

EXECUTIVE SUMMARY

MASTER PLAN
OF
NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE COLLEGE
BATTAR, NUWAKOT

2072

EXECUTIVE SUMMARY

Nuwakot Adarsha Multiple College (NAMC) is located at Battar, ward no. 4, Bidur municipality, Nuwakot district, Bagmati zone in central development region of Nepal. This is the Pioneer college of Nuwakot, Dhading & Rasuwa district initially called as Paschim (West) 1 no. NAMC about 1.5 km far east from district head quarter Bidur. Literature review, field visit, meetings and interview with concern stakeholders was done to prepare the Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple College. After different level of discussion it is concluded that for better result of college it is required:

1. Quality Education
2. Education friendly Environment

The Master Plan oriented to achieve above findings due to mobilizing different resources.

CONTENTS

Executive Summary	i
Contents	ii
Acronym	ii
Salient Feature	iiy
1. Background	2
2. Vision	ii2
3. Mision	ii2
4. Goal	ii3
5. Objective	ii3
6. Methodology	Error! Bookmark not defined.
6.1 Primary data	Error! Bookmark not defined.
6.1.1 Literature review	Error! Bookmark not defined.
6.1.2 Field Visit	Error! Bookmark not defined.
6.1.3 Meetings and Interview	Error! Bookmark not defined.
7. Data Analysis and Presentation	4
8. Preparation of Strategic Plan	4
9. Strategy of NAMC	4
10. Budget Procedure Linking to Strategic Priorities	14
11. Presentation	14
12. Requirements	21
Annex	

ACRONYM

VDC	Village Development Committee
NRs.	Nepalese Rupees
NAMC	Nuwakot Adarsha Multiple College
T.U.	Tribhuvan University
T.V.	Television Channel

Salient Feature

1. Name of Project : Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple College
2. Type of Project : Education/ Infrastructure development/Sports
3. Location : Battar ward no.4, Bidur municipality, Nuwakot
 - a. Latitude : 27⁰ 51' 29" N
 - b. Longitude : 85⁰06' 36" E
4. District : Nuwakot
5. District headquarter : Bidur
6. Zone : Bagmati
7. Development region : Central
8. Physiographic division : Middle Mountain
9. Land Owner : Nuwakot Adarsha Multiple College
10. Land Area : 38-08-3-2
11. Existing Structure :
 - a. Commercial building : Commercial complex 2 nos.
 - b. Educational building : Commercial cum educational building 1 no.
: Educational building 1 no.
: Truss building 1 no.
: Computer lab building 1 no.
 - c. Other : Public toilet building 2 nos.
12. Proposed structure :
 - a. Educational building : 1 no.
 - b. Administration building with canteen : 1 no.
 - c. Hall : 1 no.
 - d. Canteen building : 1 no.
13. Infrastructure Development total estimated amount : Rs. 90625300.00
14. Software Development
(Capacity Development, Trainings, Seminar) : Rs. 2000000.00
15. EMIS Management : Rs. 500000.00
16. Journal, Educational Research Publication & others : Rs. 2000000.00



1.0 BACKGROUND

Nepal is a Himalayan country with an area of 1, 47,181 sq. km. It is a multi-lingual, multi-religious and multi-ethnic country. Beautiful Himalayan country Nepal is sandwiched between two giant Asian countries; China in its north and India in its east, west and south. It lies in the northern hemisphere in between the latitudes of 26°22' and 30°27' north and longitudes of 80°04' and 88°12' east.

Nepal is an early stage of development and needs an appropriate Natural Resources Management System that can promote and sustain further development of historical and cultural places. About 90 % populations depend upon agriculture on the basis of population but still it has great potentiality in the development of tourism and hydropower. International tourist visiting Nepal are increasing yearly and natural beauty attract them. Even in the critical political condition, tourist are visiting Nepal because of its natural beauty, Hydro tourism, Himalayan ranges, Mountain climbing, natural park and other touristic places. Nepal is the low literacy rate which show the poor condition of education. NAMC is the pioneer college which was established at 6th Magh, 2042 for further education after SLC of this area Nuwakot, Dhading & Rasuwa. During this period it suffers different situation which is now in this condition.

2. **VISION:** NAMC towards "Deem University"
3. **MISSION:** Establishing different faculties with full & finest infrastructural facilities for education producing quality & capable students in the country.
4. **GOAL:** With the support of qualified professional teacher, staff & management team increasing the students number enrollment & better result of college.
5. **OBJECTIVE:**
 - ✓ Increasing student enrollment in different faculties of all level.
 - ✓ Increasing student result in exam of all level.
 - ✓ Adopting quality educational tools, equipment & system.
 - ✓ Promoting better educational environment entire college premises.
 - ✓ Enhancing the capability of college management to establish different faculties in college.

- ✓ Enhancing internal educational facility such as internet, enough book, power point presentation, extra activity & practical works.
- ✓ Conducting different no. of educational seminar, capacity enhancement training to teachers & staff of college.
- ✓ Publishing journal, book, thesis etc regularly from the college.
- ✓ Establishing good governance (Transparency, Participation, Sustainability & Service Delivery in time) in college.
- ✓ Developing educational classroom, administration, sports, canteen, seminar hall, water supply & sanitation, parking area, green & peace educational environment in college.
- ✓ Implement creative idea for teaching methodology.
- ✓ Introduce practical classes for students.
- ✓ Construction boys & girls hostels with lecturer also.
- ✓ Organizing different meeting with stakeholders mainly guardian of students to inform the college program.
- ✓ Adding extra language training center/ class to the students.
- ✓ Implement regular extra activity such as sports, quiz, debate, poem competition.
- ✓ Motivate the students to self employment & creative work in the society.
- ✓ Increasing scholarship to gentle & poor students.
- ✓ Conducting excursion tour to the students, teachers, staffs & management members for educational development.
- ✓ Starting to show the educational fair & events.
- ✓ Broadcast the documentary of college through local T.V. Channel.
- ✓ Support to make the good educational policy, guidelines for governmental institution & taking leading role surrounding environment.

6. METHODOLOGY:

For the preparation of Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple college we adopting this methodology

6.1 Primary data

Primary data were collected by different means like attendance of students, lecturers & staff of college, board minute & other relevant documents provided by college, literature review, college site visit, meetings with management committee, formal & informal talking with college principal & faculty members, staffs, guardian of students & other citizen.

6.1.1 Literature review

Literature review is one of the most important methodology, which helps to bring clarity and focus in the subject. The literatures relevant to the study subject were studied from available books, journals. We had got few publication journal about NAMC which created very difficult to detail study of college.

6.1.2 Field Visit

No. of visits had done to the college to find out the historical to actual current situation of the college and to have the information about it.

6.1.3 Meetings & Discussion

No. of meetings and formal informal discussion with chairman & board member, principal, faculty members, lecturers, staffs, students, former students, guardian & other educationist stakeholders.

7. Data Analysis and Interpretation

The data collected in detail using Microsoft Excel. Tabulation and chart have been made to serve clear data and information. The collected data was analyzed for our requirement.

8. Preparation of Strategic Plan

Before preparation of Master Plan NAMC prepared the Strategic Plan 2015- 2019. The Strategic Plan supports to prepare the Master Plan in this stage. The main feature of strategic plan are as follows:

- Create an annual action plan (2015-16)
- Review the Plan in 2009-2014



- NAMC's Management Committee approved a revision of the plan which will carry the campus through 2019.
- NAMC modified the action plan and activities of last five year by the knowledge that NAMC faced significant challenges.
- Published the College Charter but also Financial and the Administrative by laws in participation of all stakeholders.
- Installed barcode system soft ware in the library and provided faculty and students an orient on how to use the bar code system.
- Published our prospectus, provided more scholarship to deserving students.

9. Strategy of NAMC:

NAMC introduced some slight modifications to the strategic priorities which now read as follows:

- Strategic Priority I :** Infrastructure Development and maintenance
- Strategic Priority II:** Establishment of Management Information System (MIS)
- Strategic Priority III:** Establishment of Quality Assurance Accreditation Cell
- Strategic Priority IV:** Setting up Human Resources Management Program
- Strategic Priority V:** Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality outcome
- Strategic Priority VI:** Extension of faculties
- Strategic Priority VII:** Collaboration and Networking with other Institutions.

The objectives embedded in all the Strategic Priorities will remain intact. However, a great deal has been accomplished in some of these areas last year; consequently, the activities embedded in the objectives will be updated accordingly.

Strategic Priority I

Infrastructure Development and Maintenance

Objective

1. To improve the existing infrastructure.
2. To construct and provide new infrastructure to meet the need of innovative teaching and learning practice, sports, information system, physical control and library and other extra-curricular activities.

Objective 1: To modify the existing administrative academic and other buildings

Activities

- Renovate the existing academic and administrative buildings. (Start from January 2015)
- Modify layout of the existing library to satisfy the need of computerized library management system and research activities. (Start from Jan. 2016)
- Completion of ring road. (by the end of Feb, 2015)
- Construction of conferences hall. (Start from Nov, 2017)
- Construction of canteen and manage systematically. (March ,2015)
- Maintenance of auditorium hall (Jan. 2015)

Objective 2: To construct and provide new infrastructure to meet the need class room requirement, research, program sports, information system, physical control, library and other extra-curricular activities.

Activities

- Construction of amusement and Botanical Park for research and recreation. (start from December 2015)
- Construct separate academic block of each and every faculties. (Start from April 2016)

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System

Objectives

1. To set up effective, efficient and information based administrative system.
2. To maintain up-to-date profile of student. Teaching and non teaching staffs.

3. To design effective examination system with appropriate information system.
4. To design effective financial information system.

Objective 1: To set up effective, efficient and informative administrative system.

Activities

- Acquisition of software of management information system (By end of December 2015).
- Data entry of at least past 2 years.(By the end of May 2015)
- Training to the required manpower for operating system of software. (By the end of May 2015)
- Implementation of software system completely .(Start from July 2015)

Objective 2: To maintain up-to-date profile for Students, Teaching and Non teaching staffs.

Activities

- Entry of data covering a detail profile of students, teaching and non teaching staff for at least past two years. (By end of June 2015)
- Orientation to the students, teaching and non teaching staff on the use of the information system (By July, 2015)

Objective 4: To design effective examination control system

Activities

- Installation of software about accounting and financial information system.(By the end of January 2015)
- Training to the accounting staff, campus chief, assistant campus chiefs and subject committee chairman about the use of the system. (By the end of March 2015)
- Data entry of all financial transaction to the data (By the end of April 2015)

Objective 5: To design effective financial information system.

Activities

- Installation of software about according and financial information system . (By the end of January 2015)

- Training to the accounting staff, campus chief assistant campus chief and subject committee chairman about the use of the system. (By the end of April 2015)
- Data entry of all financial transaction to the date. (By the end of March 2015)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance and Accreditation Cell

Objectives

1. Establish ethics and norms for enhancing the moral confidence of teachers and students.
2. To enhance responsibility based and time based management.

Objective 1: To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students.

Activities

- Set up proper reward system to outstanding students motivates other 20 for good performance (Start 2015 annually)]
- Develop a quality circle of students in each class that looks after day to day conduct of the students and reports to the class in charge.(Start from 2015)
- Conducting a monthly meeting of students in quality circle with the class in-charge that reviews monthly class performance and lays our program for further improvement.(Start from 2015)

Objective 2: To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Activities

- Review the job description annually.
- Develop the staff behavior satisfactory to the students and other outstand visitors. (Start from 2015)
- Set up the proper mechanism for performance measure of teaching and non-teaching staff (Start from 2015)
- Apply proper reward and punishment system on the basic of the performance of academic and administrative staff. (Start from 2015)

- Check up student's feedback about every teacher on annual basis.(Start from 2015)
- Make academic staff involved in productive and creative work during idle hour. (Start from 2015)

Strategic Priority IV

Setting up Human Resource Management Program

Objective

1. To recruit qualitative manpower and develop the quality of human resources to catering the need changing requirement of modern environment and to ensure the quality of work among all the human resources and proper utilization of other resources.

Activities

- Formulating a detailed work plan of recruitment and selection and criteria to ensure the hiring of qualitative manpower. (Start from 2015)
- Provide training for library staff about computer based library management system and other new methods of library management. (Start from 2015 with a minimum of 3 trainings every year)
- Make the staff and teachers capable of using computer based management information system.(MIS). (Start from 2015)
- Provide the opportunities to teaching faculties about faculty development program conducted by renowned universities. (Start from 2015)
- Provide behavioral training to the staff dealing with students and outside visitors .(Start from December 2015)
- Conduct work-shop and seminar associated with teaching learning methodology.(start 2015 with a minimum two training in a year)
- Conduct training program about the communication skill and language.(Start from 2015 once a year)
- Conduct training seminar and work shop associated with research methodology.(Continues twice a year)

- Encourage the teaching faculties by providing the opportunities of higher learning such as M.Phil. and post Doctoral Program. (At least two faculty member each one and half year, start from 2015)
- Formulating a pay commission to design attractive financial and non-financial benefit to employees. (Start from 2015)
- Construct a separate location laboratory for general sciences, and computer. (Start from April 2017)
- Develop a separate location for management information control system. (Start from March 2018)
- Develop a separate First Aid block with the provision of health staff. (Start from July 2015)
- Construct separate parking sheds for cycles and vehicles. (Start from April 2016)
- Construct a Covered Hall for Indoor sports. (By the end of 2019)
- Construct separate hostels for girls and boys students. (By the end of 2019)
- Construct staff quarters to provide accommodation to full timer teaching & non teaching staffs. (By the end of 2019)
- Construct guest house for out side visitors' experts and visiting faculties. (By the end of 2018)
- Compound wall for football ground (By the end of December,2015)

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality Outcome

Objective

1. To facilitate student transition from level to this College.
2. To improve enrollment, retention and percentage at all levels and programs.
3. To provide career counseling services and exposure to student as per career opportunities available.
4. To create sound teaching –learning environment inside the classroom.
5. To ensure better employment opportunities for Graduates from this college.

Objective 1: To facilitate student's transition from school level to this College.

Activities



- Interaction program with graduates and students from ten schools (Annually from 2015).
- Preparation and distribution of college prospectus. (Continues Annually).
- Advertisement through paper and electronic media including college web site. (Two months in advance from the beginning of session).

Objective 2: To improve enrollment, retention and pass percentage at all levels and programs.

Activities

- Conducting College Admission Test, Group Discussion and enrollment (One month in advance from the beginning of session)
- Provide Scholarship to 'Dalit', Janajati and students from other deprived sectors based on college admission test.(Annually 2 students from one class)
- Carry out research on factors at this college contributing to relation, graduation and transfer, (2015-2016)

Objective 3: To provide career counseling services and exposure to students as per career opportunities available.

Activities

- Formulating career counseling committee and providing training to each member in the committee. **(During Jan 2016)**
- Establishing career assessment centre to identify the potentially of students.**(During Feb. 2016)**
- Formulating a comprehensive action plan to carry out career counseling program. **(During March 2017)**
- Sending at least 20 students for internship in one academic session. **(Annually from 2015)**
- Conducting research from students to identify different factors contributing to emerging social/community/professional problems.**(Annually from 2015)**
- Increasing students participation to resolve emerging social problem/issues. **(Annually from 2015)**

Objective 4: To create sound teaching –learning environment inside and outside the classroom.

Activities

- Establish safety norms and standards regarding class size and teaching learning provisions. (2015-2018)
- Providing well ventilated and spacious classroom. (2016-2019)
- Check up regular attendance of students and regular follow up against absenteeism. (2015-2017)
- Assignment of regular homework. (2015-2016)
- Making students engaged in extra curricular and co-curricular activities during leisure period (2015-2016)
- Making college surrounding greenery with parks and gardens. (Start from 2015)

Objective 5: To ensure the better employment opportunities for Graduates from this college.

Activities

- Conducting job training to at least 50 students annually. (Start from 2015 annually)
- Maintaining relationship with employment agencies, business, houses, industrial, establishments, banking and financial institutions, (Start from 2008/09)

Strategic Priority VI

Extension of Program and Faculties

Objectives

1. To expand academic program to professional and technical field.

Activities

- Review the currently run programs and conduct a feasibility study for operating other programs. (By the end of December 2017)

- Arrange an interaction program with community people, specialists, business people, professional, political leaders and other stakeholders regarding possibility and demand of manpower in different field. (By the end of December 2016)
- Proceed for affiliation of different programs with concerned universities and institutions. (Start from March 2017)
- Search and acquire the manpower needed to run different faculty programs. (Start from January 2017)

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with Other Institutions

Objectives

1. To extend college's role through expansion of its stakeholders base.
2. To increase the college endowment through a successful capital campaign.
3. To expand relation with other institutions collaboration and networking.

Objectives 1: To increase college's identification as a leading provider of higher education in the country.

Activities

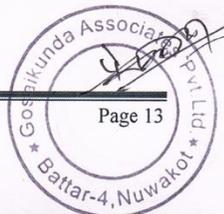
- Conducting a regular interaction program with business leaders, social workers, industrialists, government official to promote college program. (Start from 2015 twice in a year)
- Develop a consistent method of delivering college information through a regular publication targeted to prospective students and community leaders. (Start from 2015 once in a year)

Objective 2: To increase the college endowment through a successful capital campaign

Activities:

- Formulate a comprehensive resource development program approaching to donors and local governmental bodies. (Start from January 2015 and goes every year)

Objective 3: To expand relation with other institutions through collaboration and networking.



Activities

- Extending collaboration and networking with other institutions for teaching learning and research.

Budget Procedures Linking to Strategic Priorities

Effective implementation of activities outlined under each Strategic objective is supposed by college's annual budget. Objective of the budget procedure is to have inclusive, fully documented and most importantly, linked to the strategic & master plan of the college.

Before the preparation of annual budget, each department is expected to review current program for potential improvements. The budget committee of the college will have an interaction program with teachers, staff, students, community leaders, donors and other stakeholders by the mid of June every year. The committee then prepares a preliminary draft of the annual budget incorporating all the ideas from different stakeholders. The preliminary draft of the budget is further brought for decision among department heads and other stakeholders and finally submitted to the account committee with some revision. The account committee then submits the budget after some amendments in the board for approval. The budget will be implemented fully after the approval from the board.

PRESENTATION

This chapter deals on the detail analysis and interpretation of data which were collected from college.

College founder details :

1. Basanta lal Shrestha	Chairman
2. Rang Shrestha	Vice chairman
3. Rameswor Upadhya	Secretary
4. Bishnu bahadur Acharya	Co- secretary
5. Krishna raj Shrestha	Treasurer
6. Ramprashad Joshi	Member
7. Dhan narayan Chitrakar	Member
8. Puspa Amatya	Member
9. Amritman Shrestha	Member



10. Basantaman Shrestha	Member
11. Krishna Raj K.C.	Member
12. Lal bahadur Ojha	Member
13. Shiva prashad Gajurel	Member
14. Tarkaraj Silwal	Member
15. Arjun Bahadur K.C.	Member

Former Chairman & Their Duration

1. Basanta lal Shrestha	2042/10/06- 2043/08/17
2. Dharma bahadur Thapa Anchaldhis	2043/08/18- 2046/04/26
3. Narendra kumar Chaudhary Anchaladhis	2046/04/27- 2047/05/07
4. Basanta lal Shrestha	2047/05/08- 2047/11/08
5. Bishnu bahadur Acharya	2047/11/09- 2052/08/29
6. Dhana Narayan Chitrakar	2052/09/01- 2058/10/29
7. Ramprashad Joshi	2058/11/01- 2067/09/11
8. Basanta lal Shrestha	2067/09/12- to be continued

Present Management Committee:

1. Basanta lal Shrestha : Chairman
2. Rameswor Upadhyaya
3. Ramprasad Joshi
4. Shiva Prasad Gajurel
5. Puspa Raj Amatya
6. Basanta Man Shrestha
7. Om Bahadur Amatya
8. Lila Nath Neupane
9. Mohan Bahadur Khadka
10. Ramkrishna Rajbhandari



11. Shree Ram Shrestha
12. Prem Kumar Shapkota
13. Narayan Adhikari
14. Narayan Lal Shrestha
15. Gobinda Subedi
16. Narayan Man Dangol :Principal

Existing Senate Member of College:

1. Basanta lal Shrestha : Chairman
2. Arjun Narsing K.C.
3. Dr. Ram Saran Mahat
4. Bahadur Singh Lama
5. Chief District Officer
6. Local Development Officer
7. District Education Officer
8. Executive secretary of Bidur Municipality office
9. Rameswor Upadhyaya
10. Ramprasad Joshi
11. Shiva Prasad Gajurel
12. Puspa Raj Amatya
13. Basanta Man Shrestha
14. Om Bahadur Amatya
15. Lila Nath Neupane
16. Mohan Bahadur Khadka
17. Ramkrishna Rajbhandari
18. Shree Ram Shrestha



19. Prem Kumar Shapkota
20. Narayan Adhikari
21. Narayan Lal Shrestha
22. Gobinda Subedi
23. Bishnu Bahadur Acharya
24. Dhana Narayan Chitrakar
25. Tarka Raj Silwal
26. Gopal Man Shrestha
27. Bijya Man Singh Dangol
28. Baman Prasad Neupane
29. Kedar Prasad Dotel
30. Lava Bahadur Dangol
31. Anju Shrestha
32. Gobinda Khanal
33. Kul Bahadur Bogati
34. Chinu Maya Kumal
35. Ramhari Ghimire
36. Raghunath Rimal
37. Durga Debi Shrestha
38. Kalpana Darji
39. Madhav Lal Shrestha
40. Hari Lal Shrestha
41. Deepak Raj Silwal
42. Narayan Man Dangol :Principal, Member Secretary



Existing condition of proposed area:

Sn	Description	Type	No.	Room no.	Remarks
1	Land	38-8-2-3			
2	Permanent class room	RCC	13	24	
3	Temporary class room	Wall	2	7	
4	Commercial stall	Permanent RCC	2	40	
5	Temporary stall	CGI sheet covering	2	9	
6	Administrative building	Wall	2	8	
7	Computer hall	RCC	1	1	
8	Seminar hall	Wall	1	1	
9	Library	Wall	1	1	
10	Canteen	Wall	1	2	
11	Store	Wall	1	2	
12	Residential guest room	Wall	2	4	
13	Common toilet	RCC	1	4	
14	Toilet in permanent RCC building	RCC		10	All building

Requirements as per Strategic Plan and suggestion provided by campus president and campus chief during site visit:

S.N	Description of room	Room nos	Carpet area (sq. ft)	Total carpet area	Existing facilities	Remark
A	Administrative Block					
1	Campus chief	1	252.00	252.00	Yes	Attached toilet
2	PA rm. with waiting	1	120.00	120.00	No	
3	Head of 3 existing and 3 future faculties	6	168.00	1008.00	Partial	Humanities, Management, Education

						existing faculties and future faculties Science / ICT faculties/Hotel mag.) Vocational ??
4	Lecturer-20 (cubicle)	4	288.00	1152.00	No	5 person in one room
5	Library	1	720.00	720.00	Yes	Reading, book stock, newspaper
6	Meeting rm.	1	335.00	335.00	No	25 person capacity
7	TUTA office	1	168.00	168.00	Yes	
8	FSU office	1	168.00	168.00	Yes	
9	Examination section	1	168.00	168.00	No	
10	Exam. store	1	120.00	120.00	No	
11	Adm. chief	1	168.00	168.00	No	
12	Adm. staff (5 person)	1	168.00	168.00	Yes	
13	Account chief	1	168.00	168.00	No	
14	Account staff(3person)	1	168.00	168.00	Yes	
15	Procurement chief	1	168.00	168.00	No	
16	Pro. staff /store keeper(2)	1	168.00	168.00	No	
17	Registration /Waiting	1	240.00	240.00	No	
18	Store	1	168.00	168.00	Yes	
19	Staff toilet	1	120.00	120.00	Yes	
	Total carpet area			5747.00		
B	Academic Block					
1	Class rooms	32	400.00	12800.0	Partial	Existing class 16 nos.
2	Computer room	1	400.00	400.00	Yes	
3	Physics lab	1	400.00	400.00	No	
4	Chemistry lab	1	400.00	400.00	No	
5	Biological lab	1	400.00	400.00	No	
	Total carpet area			14400.0		
C	Quarter					

1	Campus chief	1	650.00	650.00	No	2 bed, living, dining, kitchen and toilet (2 storied)
2	Senior staff qtr.(6 person)	6	400.00	2400.00	No	1bed, living, dining, kitchen and toilet (3 storied, duplex type)
3	Junior staff qtr.(8person)	8	240.00	1920.00	No	Bed cum kitchen dinning (3 storied, apartment type)
4	Common toilets/bath	1	224.00	224.00	No	
4	Guest room	1	240.00	240.00	Yes	Bed rm. with attached toilet (Built in Junior staff qtr.)
5	Guard qtr. (2person)	2	120.00	240.00	Partial	Bed cum kitchen dinning
6	Toilet	1	24.00	24.00	Yes	
	Total carpet area			5698.00		
D	Facilities					
1	Canteen	1	500.00	500.00	Yes	
2	Open air theater				No	
3	Auditorium				Yes	
4	Football ground	1			Yes	
5	Basket ball court	1			Yes	
6	Table tennis court	2			No	
7	Badminton court	1			No	
E	Infrastructure					
1	Shops				Yes	Along road side (east and north)
1	Overhead water tank	1				
2	Under ground water tank	1				
3	Stand by generator	1			Yes	

4	Septic tank				Yes	As per location of toilet
---	-------------	--	--	--	-----	---------------------------

12. REQUIREMENTS

As per discussions in different stakeholder meeting these following are the requirement of college for master plan preparation:

A. FACULTIES

Space to be provided for 6 faculties:

1. Management – Existing
2. Education – Existing
3. Humanities – Existing
4. Hotel Management – Future
5. Information Communication Technology (ICT) – Future
6. Technical and Vocational Education (included in Strategic Plan)– Future

For this 16 Class rooms are existing and need 16 more, making a total of 32 Class rooms.

B. ADMINISTRATIVE BLOCK

Space for

Campus Chief, Lecturers, Administrative staff, Accounts, **Library**, Meeting Room as per attached sheet

C. MULTI PURPOSE HALL

For Internal and External use

D. COMMERCIAL AREA

F. CAFETERIA

G. PARKING

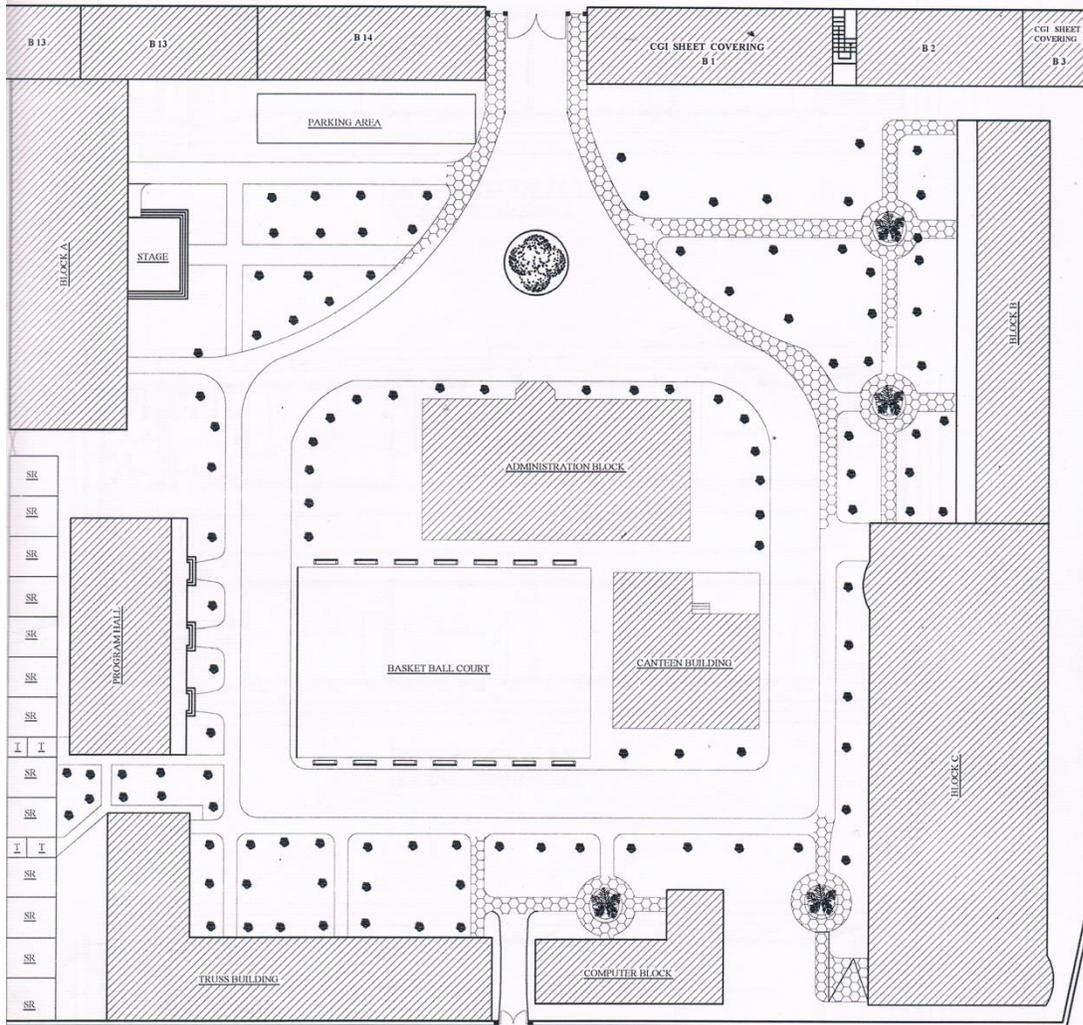
H. LANDSCAPING & GREENERY DEVELOPMENT

I. COMMON PUBLIC TOILET

J. STORE ROOM

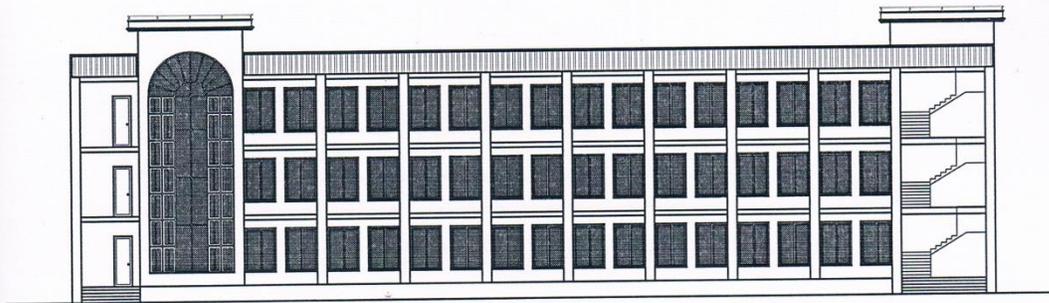


ANNEX

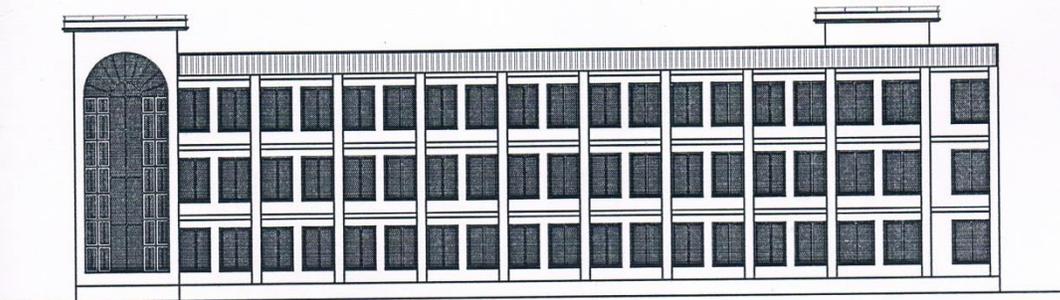


MASTER PLAN OF NAMC



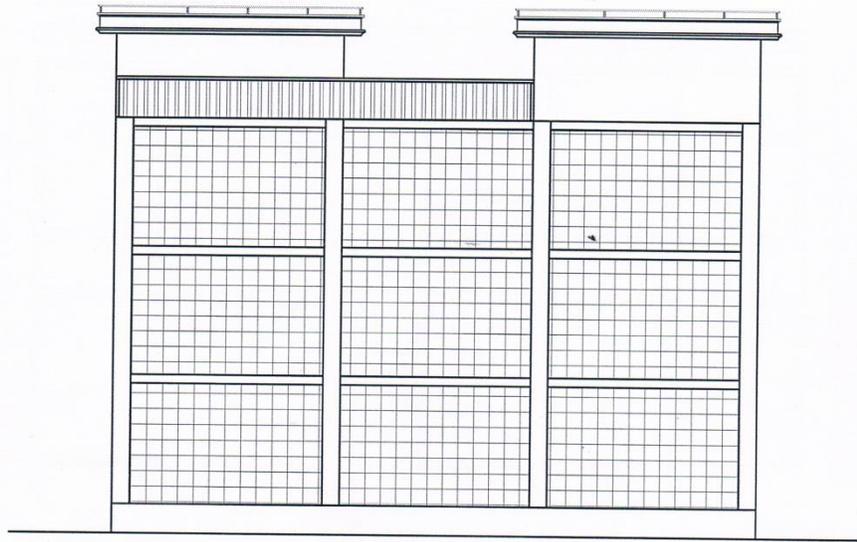


SOUTH ELEVATION



SOUTH ELEVATION



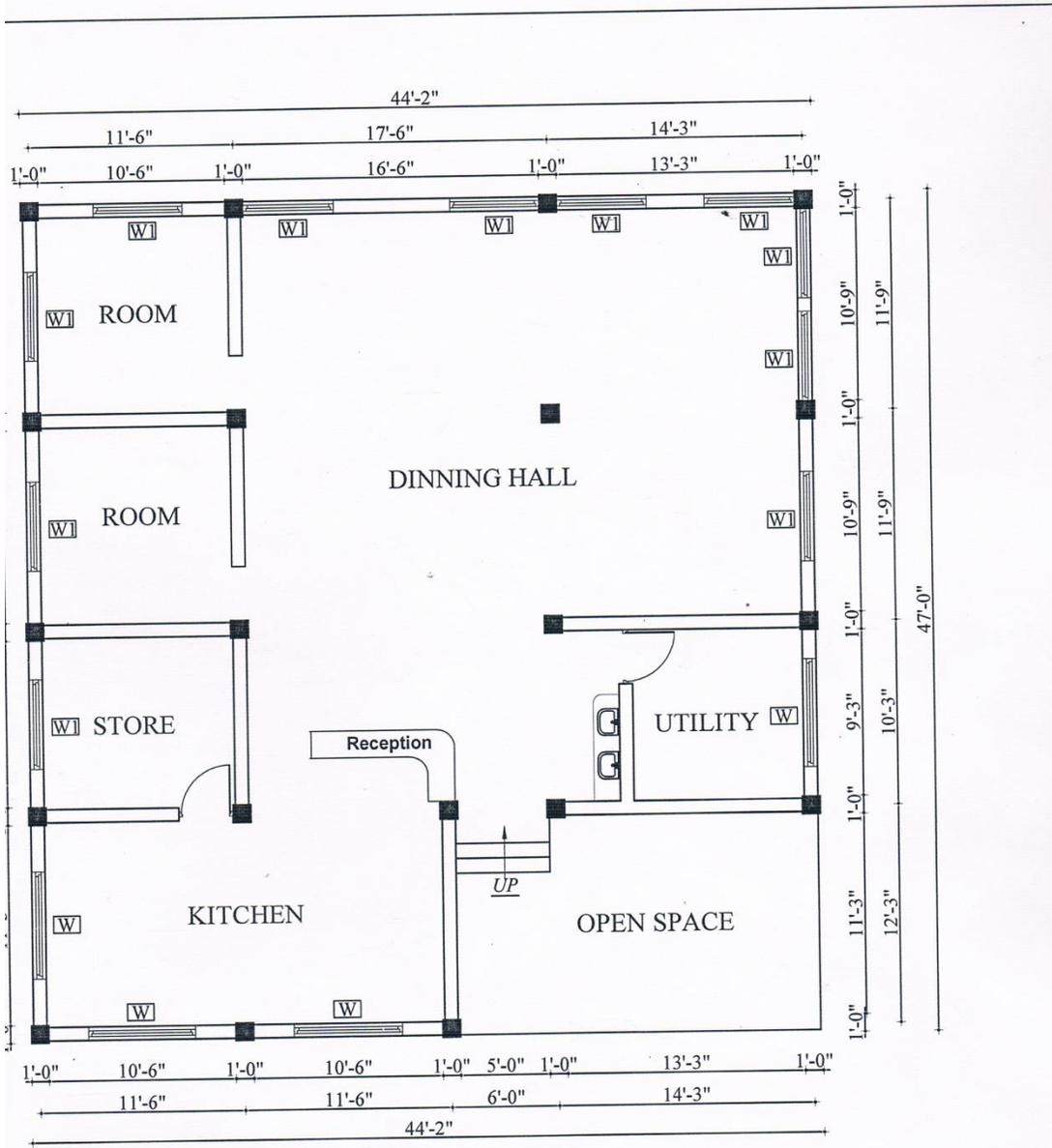


SOUTH ELEVATION



SOUTH ELEVATION





GROUND FLOOR PLAN

Floor Area = 1816.893 square ft.





त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ६५५५ फा. नं. () यो. म. शा.

मिति:- २०६३/१६

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बटार, नुवाकोट ।

विषय: स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति वारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन र अंग्रेजी भाषा शिक्षा विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी यसै आ.व. २०६३/०६४ देखि पछि त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने मिति २०६३/१६/१९ को मन्त्रीस्तरीय निर्णयअनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्याय अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी /शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१३. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि आवश्यक न्यूनतम द्वितीय श्रेणी एम.एड. शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ ।
१४. एम.एड. संचालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नुपर्ने छ ।
१५. त्रि.वि.का प्राध्यापकहरूले पठनपाठन गर्न भएमा निजहरूले त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ ।
१६. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क बापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) बुझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ ।
१७. अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएको विशेषीकरण विषयहरूमध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
१८. यो कार्यक्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै संचालन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ । साथै कार्यक्रम संचालन गरेपछि कुनै वर्ष संचालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ ।
१९. उल्लिखित शर्तहरू पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ ।
२०. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू, अभ्यास शिक्षण (प्राक्टिकम), थेसिस भाइमा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्वारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र त्रि.वि.द्वारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरूलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
२१. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ ।

नोट: तोकिएको शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्रा. प्रल्हादराज पन्त)

प्रमुख

बोध्यार्थ तथा कार्याय:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्बु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०४२२, ४३३०४३३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३३९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उप-कुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

सिधा सम्पर्क—२-१४४३७)
एक्सचेन्ज—२-११८४२)
२-११८४३) ३२
२-११८४४) २०
२-११८४५)
२-११८४६)

कीर्तिपुर
काठमाडौं, नेपाल ।

प. सं. ५८४ फा. नं. () यो. म. शा. ०४७। ०४६

२०४८। १। १७
मिति:.....

श्री नुवाकोट आदर्श क्याम्पस
वटार, नुवाकोट ।

विषय:- थप कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने बारे ।

उपरोक्त विषयको त्यस क्याम्पसको च.नं. ६६ मिति ०४७। ११। २७ को पत्रको सन्दर्भमा का हुंदा त्यस नुवाकोट आदर्श क्याम्पसमा आ.व. ०४७। ०४६ को शैक्षिक सत्रदेखि मानविकी संकाय अन्तर्गत शैक्षिक विषयहरू १)नेपाली २) इतिहास ३) राजनीति शास्त्र ४) अर्थशास्त्र ५) गणित पढाउने गरी स्नातक तहको कार्यक्रम र कानून तथा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत प्रमाणपत्र तहमा संचालन गर्न त्रि.वि. को मिति ०४८। १। १६ को निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गरेको छु ।

बाबुछाँ

श्रीमान् हीनज्यु,
मानविकी र सामाजिक शास्त्र संकाय
कीर्तिपुर ।

श्रीमान् हीनज्यु,
कानून संकाय, प्रदर्शनी मार्ग ।

श्रीमान् हीनज्यु,
व्यवस्थापन संकाय, कीर्तिपुर ।

श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय
त्रि.वि. जमरु ।

श्री सुक्ता शाखा
त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

(ईन्दिरा प्रधान
उप-प्रशासक

ब. नं. २०४
मिति: २०४८/११/२३
[Signature]

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकल्पतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं,
नेपाल ।
मिति: २०४४।४।२५

प.सं. १७. फा.नं. (५७) यो.म.शा. ०४४।४५



श्रीमान अन्वलाधीशज्यू,
अध्यक्ष, **नुवाकोट आदर्श क्याम्पस**
संचालक समिति
अन्वलाधीशको कार्यालय
बागमती अञ्चल, काठमाण्डौ ।

विषय:- अस्थायी सम्बन्धन वारे ।

श्रीमान्

श्रीमानको अध्यक्षतामा गठित संचालक समितिबाट निजी क्षेत्रमा संचालित **नुवाकोट आदर्श क्याम्पसलाई त्रि.वि. सभाको मिति २०४४।३।२६ गतेको** निर्णयानुसार अस्थायी सम्बन्धन प्रदान गरिएको र उक्त अस्थायी सम्बन्धनको अवधि २ वर्षको हुने तथा त्यस क्याम्पसमा निम्न लिखित कार्यक्रमहरू संचालन गर्न त्रि.वि. बाट स्वीकृति प्रदान गरिएको व्यहोरा समेत अनुरोध गरेको छु ।

१) मानविकी र सामाजिक शास्त्र तर्फ	१) प्रमाणपत्र तह
२) दर्ता नं. ३३
३) ०४४५	रेञ्जिक विषयहरू
	१) नेपाली २) इतिहास ३) राजनीति
	शास्त्र ४) अर्थशास्त्र ५) गणित
	६) संस्कृति
.....
.....
.....

बोधार्थ:-

१) **नुवाकोट आदर्श क्याम्पस**
वृत्तार, नुवाकोट ।

भवदीय,
५७।०।०
(डा० फनालाल प्रधान)
प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

मिति:- २०६७३१९.....

प.सं. १७०५ फा. नं. () यो. म. शा. /०६६/१६७

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपल
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बटार, नुवाकोट ।

विषय: स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विषय सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा नेपाली शिक्षा र जनसंख्या शिक्षा थप विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी चालु आ.व. २०६६/०६७ देखि कक्षा संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषदको मिति २०६७३१२० को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्न गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरूमा विद्यावारिधि गरेको वा सो नग्राइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ ।
- एम.एड. संचालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्युनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नुपर्ने छ ।
- सम्बन्धन प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूमा त्रि.वि.का प्राध्यापकहरूले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरूले त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क बापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. ५,००,००० (पाँच लाख) बुझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ ।
- अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरूमध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
- यो कार्यक्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै संचालन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ । साथै कार्यक्रम संचालन गरेपछि कुनै वर्ष संचालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू, अभ्यास शिक्षण (प्राक्टिकम), थेसिस भाइभा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्वारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र त्रि.वि.द्वारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरूलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
- स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ । उल्लेखित शर्तहरू पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं ।

(आ. प्रव्हाद्वेज पन्त)

प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

२०६७/३१५

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०४२, ४३३०४३१ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-१-४३३९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ११/१५८८.८. फा. नं. () यो. म. शा.

मिति:- २०१९/१०/१९

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
नुवाकोट आवर्ष बहुमुखी क्याम्पस
नुवाकोट ।

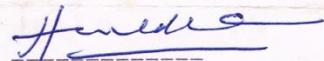
विषय स्नातक तहको कार्यक्रम संचालन गर्ने बारे ।

त्यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत तीन वर्षे बी.एड. तहको कार्यक्रम संचालन गर्न विनु भएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत तीन वर्षे बी.एड. तहको कार्यक्रममा अंग्रेजी शिक्षा, नेपाली शिक्षा, गणितशिक्षा राजनीतिशास्त्र र जनसंख्या शिक्षा विशिष्टीकरण अध्यापन गर्न निम्न शर्त पूरा गर्ने गरी आ.व. २०१९/२०२० देखि संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०१९/३/३० को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध छ ।

शर्तहरू :

- क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्ने ।
- क्याम्पसको नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको तीन वर्षे मूदति खाता खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विन संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ । खाता खोलेको रसिद कक्षा संचालन गर्नु अघि नै पेश गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको तीन महिनाभित्र न्यूनतम रु. १ लाखको सम्बन्धीत विषयका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामाग्रीहरु खरीद गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरु नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरुको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नेछौं र यसको कृते शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- क्याम्पसको संचालन नियमान्वलि अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरुलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. को नियम विनियम पालन गर्ने पर्ने छ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसंग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खारेज गर्नेछु ।

नोट: तोकिएका शर्तहरु पालना नगरीएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गर्न सकिनेछ ।

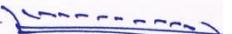


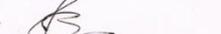
(हरेन्द्र मान प्रधान)
प्रमुख

बोधार्थ:

- श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षाशास्त्र संकाय, कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रणको कार्यालय त्रि.वि. वल्लु ।
- श्री त्रि.वि. सचिना शाखा, कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरु पालना गर्नेछौं

१. संचालक समितिको अध्यक्ष :- 

२. त्रिक्याम्पस प्रमुख :- 

फोन: ३३०४३७ (सिधा सम्पर्क), ३३०८४२ र ३३०८४३ एक्सचेन्ज ३२०, २०६, फ्याक्स: ९७७-१-३३९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ६५३ फा. नं. () यो. म. शा.

मिति:- २०६४/१९/३३.....

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपलज्यू
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बटार, नुवाकोट ।

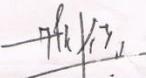
विषय: स्नातकोत्तर तहमा एम.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.बी.एस. कार्यक्रम यसै आ.व. २०६४/०६५ देखि पछि त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०६४/१९/३३ गतेको निर्णयानुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्याध्य अनुसंधान गर्नुपर्नेछ ।

शर्तहरू:

- क्याम्पस/कलेजमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- क्याम्पस/कलेज र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ । खोलिएको अक्षय कोषको रिसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- क्याम्पस/कलेजको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- क्याम्पस/कलेजको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पस/कलेजको भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसंग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ ।
- त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
- त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको परीक्षा नुवाकोटमा संचालन हुनेछ ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्त्र छौं ।


(प्र. प्रह्लादसिंह पन्त)
प्रमुख

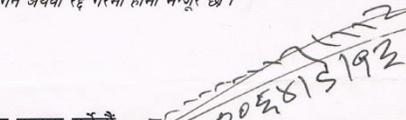
बोधार्थ तथा कार्याध्य:-

- श्रीमान् डीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-


२०६४/१९/३३
रामप्रसाद जोशी
देवेन्द्र राममोहोर
अध्यक्ष



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल।

प.सं. १.९.६... फा. नं. () यो. म. शा.

मिति:- २०५७/०८/०९

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस / कलेज,
नुवाकोट।

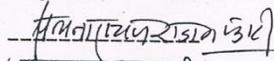
विषय: स्नातक तहको कार्यक्रम संचालन बारे।

त्यस क्याम्पस / कलेजले मानविकी/शिक्षा शास्त्र /व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रम संचालन गर्न दिनु भएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकी/शिक्षा शास्त्र/व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रम निम्न शर्तहरू पुरा गर्ने गरी आ.व. २०५६/०५७ देखि संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०५७/०८/०९ को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध छ।

शर्तहरू

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रुपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्ने।
- क्याम्पसको नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको तीन वर्षे मुद्दती खाता खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ। खाता खोलेको रासद कक्षा संचालन गर्नु अघि नै पेश गर्नु पर्ने छ।
- त्रि.वि. का प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको कार्यक्रम संचालन गरिरहेका क्याम्पसहरूले आ.व. २०५६/०५७ देखि प्रवीणता प्रमाण पत्र तहका लागि भर्ना लिन पाइने छैन।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको तीन महिना भित्र न्यूनतम रू. १ लाखको सम्बन्धीत विषयका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरिद गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने छ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रुपमा बुझाउनु पर्ने छ।
- प्रति वर्ष नियमितरुपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिण गरेका विद्यार्थीको विवरण योजना महाशाखामा पठाउनु पर्ने छ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रुपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण योजना महाशाखामा पठाउनु पर्ने छ।
- क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमानै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- क्याम्पसको संचालन नियमावलि अनिवार्य रुपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखामा पेश गर्नु पर्ने छ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द हुने छ।
स्वीकृत विषयहरू: व्यवस्थापन तर्फका बी.बी.एस.का विषयहरू


(सत्यनारायण राजभण्डारी)

प्रमुख

बोधार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू,
मानविकी/शिक्षा शास्त्र /व्यवस्थापन संकाय,
डीनको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रणको कार्यालय,
त्रि.वि., वल्खु।
- श्री त्रि.वि. सूचना शाखा,
कीर्तिपुर।

फोन: ३३०४३७ (सिधा सम्पर्क), ३३०८४२ र ३३०८४३ एक्सचेन्ज ३२०, २०६, फ्याक्स: ९७७-१-३३१९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना-महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

मिति:-
२०५७/०५/२७

प.सं. १८४८८ फा. नं. (४६६) यो. म. शा.

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
नुवाकोट आदर्श क्याम्पस
नुवाकोट ।

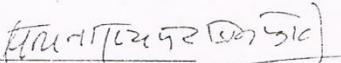
०/६

विषय: स्नातक तहमा विषय थप गर्ने बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसबाट प्राप्त पत्रमा कारवाही हुँदा मानविकी र सामाजिक शास्त्र संकाय तर्फको स्नातक तहमा अंग्रेजी र समाजशास्त्र थप गरी अध्ययन अध्यापन गर्न त्रि.वि. को मिति २०५७/०५/२२ को निर्णयानुसार आ.व. २०५७/०५/६ को शैक्षिक सत्रदेखि निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी स्वीकृति प्रदान गरेको व्यहोरा आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध छ ।

शर्त:

१. आ.व. शैक्षिक सत्र २०५६/०५/९ देखि प्रमाण पत्र तहमा विद्यार्थी भर्ना नलिने ।
२. अक्षय कोषमा जम्मा गरेको रु. ६,५०,०००/- को बैंक भौचरको फोटोकपी यस महाशाखामा पेश गर्नुपर्ने ।


(सत्यनारायण राजभण्डारी)
प्रमुख

बोधार्थ:-

१. श्रीमान् डीनज्यू,
मानविकी र सामाजिक शास्त्र संकाय,
त्रि. वि., कीर्तिपुर ।
२. श्रीमान् परीक्षा नियन्त्रकज्यू,
परीक्षा शाखा,
बल्खु ।

फोन: ३३०४३७ (सिधा सम्पर्क), ३३०८४२ र ३३०८४३ एक्सचेन्ज ३२०, २०६, फ्याक्स: ९७७-१-३३१९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उप-कुलपतिको कार्यालय
(योप्रना महाशाखा)

फोन नं. { १५३१०
१५८८५

त्रिपुरेश्वर
काठमाडौं, नेपाल ।

प. नं. १९ फा. नं. () यो. म. शा ०४३१ ४४

मिति २०४३।५।१७ /

श्रीमान अन्ध्याधीश्वर,
अध्यक्षता नुवाकोट आदर्श मानविकी क्याम्पस
सहयोग समिति वटार
अन्ध्याधीश्वरको कार्यालय
वागमती अन्ध, काठमाडौं ।

विषय:- निजी दौत्रमा क्याम्पस संचालन गर्न अनुमति वारे ।

श्रीमान,

नुवाकोट वटारमा निजी दौत्रमा नुवाकोट आदर्श मानविकी क्याम्पस संचालन गर्न श्रीमानको अध्यक्षतामा गठित सहयोग समितिको निवेदनको सन्दर्भमा कावाही हुंदा नुवाकोट जिल्ला विदुर गा.प. अन्तर्गत वटारमा १) नेपाली २) इतिहास ३) राजनीति शास्त्र ४) अर्थशास्त्र ५) गणित र ६) संस्कृति ऐच्छिक विषयहरू पढाउने गरी विज्ञानको सम्यमा मानविकी तर्फको प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको नुवाकोट आदर्श मानविकी क्याम्पस निजी दौत्रमा संचालन गर्न स्वाकृति प्रदान गर्ने निर्णय राष्ट्रिय शिक्षा समितिको मिति २०४३ भाद्र १३ गते कोको वेठले गरेको ब्यहोरा आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गोजी छु ।

वीधार्थ:-

१) श्रीमान सदस्य सचिवश्वर,
नुवाकोट आदर्श वय मानविकी क्याम्पस
सहयोग समिति, वटार
नुवाकोट ।

२) श्री

महाशाखा । शाखा । कार्यालय त्रि.वि.

भवदीय,

५७१०१०५३

(डा० पन्नाजाल प्रधान)
प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २५४ फा.नं.

✓ श्री क्याम्पस प्रमुख
नुवाकोट आदर्श क्याम्पस
नुवाकोट।

प.सं. २५४
मिति: २०७४/०६/१२

मिति: २०७४/०६/१२

विषय: स्नातक तहको बी.ए.मा विषय थप गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।

त्यस क्याम्पसले मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रममा सामाजिक कार्य विषय थप गरी यसै चालू शैक्षिक वर्ष २०७४/०५ देखि सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने त्रि.वि. प्राज्ञिक परिषद्को मिति २०७४/१५/२० गतेको निर्णयानुसार आवश्यक कार्याथ अनुरोध गर्दछु।

शर्तहरू:

- क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
 - क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
 - त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
 - त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
 - प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्लै गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
 - प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
 - क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
 - क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
 - त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
 - त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
 - अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
 - त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम संचालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ।
 - त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
- नोट: तोकिएको शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार चौखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्याथ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्बु।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट



आ.व. २०७८/२०७९ को
स्वतन्त्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन



सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स
सरोज अधिकारी



श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पसको आ.ब.२०७८।७९ को
वित्तीय विवरण उपर
स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

लेखापरीक्षकको राय:

हामीले यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर-४, बट्टार, नुवाकोटको यसै साथ संलग्न वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको छौं । जसमा २०७९ आषाढ ३२ गतेको वासलात र सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय विवरण, कोषहरु भएको परिवर्तन विवरण, नगद प्रवाह विवरण, महत्वपूर्ण लेखाङ्कन नीतिहरु र अन्य व्याख्यात्मक टिप्पणीहरु समावेश रहेको छ ।

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौं:

मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराको बुँदाहरुमा तथा लेखा निति तथा टिप्पणीहरुमा अन्यथा उल्लेख भएका बाहेक, शिक्षा ऐन २०२८(संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली २०५९(संशोधन सहित) तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा निर्देशिका बमोजिम देहाएका व्यहोरा प्रमाणित गर्दछौं ।

क.हामीले लेखापरीक्षणको शिलशिलामा आवश्यक ठानी सोधनी तथा कैफियत गरेका कुराको सन्तोसजनक जवाफ पाएका छौं ।

ख. अन्यथा उल्लेख भएको बाहेक क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको लेखा प्रचलित लेखा सिद्धान्त, शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम राखेको देखिन्छ ।

ग.यसै प्रतिवेदनको साथ संलग्न वित्तीय स्थिती विवरण (वासलात), आय व्याय विवरण र नगद प्रवाह विवरणले सारवान रुपमा प्रचलित कानुन बमोजिम निर्दीष्ट गरेको नेपाल लेखामान अनुरूप पुर्ण रुपमा तयार भएको देखिदैन । तर, त्यस्ता विवरणहरु सारवान रुपमा क्याम्पसले राखेको लेखा संग दुरुस्त रहेको छ भन्ने हामी लाई लागेको छ ।

घ.लेखापरीक्षणको सिलसिलामा उपलब्ध गराईएका स्पष्टीकरण, व्याख्या र सुचनाहरुको आधारमा, क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा प्रतिनिधी वा कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले कानुन बिरुद्ध लेखा संग संबन्धित कुनै काम काज गरेको तथा क्याम्पसको सम्पति हिनामिना गरेको वा क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी गरेको व्यहोरा हाम्रो जानकारीमा आएन ।

मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराको बुँदाहरुमा उल्लेख भएका कैफियत तथा टिप्पणी, प्रमुख लेखा निति तथा टिप्पणीको बुँदा नं १,२,३,४ र ८ ले वित्तीय असर पार्ने बाहेक, हाम्रो रायमा यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर-४, बट्टार, नुवाकोटको २०७९ आषाढ ३२ गतेको वित्तीय स्थिति विवरण तथा उक्त अवधिमा समाप्त भएको आय व्याय विवरण र नगद प्रवाह, कोषहरु भएको परिवर्तन विवरण तथा महत्वपूर्ण लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुले क्याम्पसको कारोबारको सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

रायको आधार:

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । हाम्रो प्रतिवेदनमा वित्तीय प्रतिवेदनको लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षको जिम्मेवारी खण्डमा थप हाम्रो जिम्मेवारी वर्णन गरीएको छ । हामीले नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट सस्थाबाट जारी भएको लेखा व्यासायीहरुको आचार संहिता तथा आचरण को प्रावधान अनुसार वित्तीय विवरणहरुको लेखापरीक्षण गर्न हामीले स्वतन्त्र छौं । हामीले नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट सस्थाबाट जारी भएको आचार संहिताहरुका अन्य प्रावधानहरु को पालना गरेका छौं । हामीले प्राप्त गरेको प्रमाणहरुले लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ ।



मुख्य लेखापरिक्षण व्यहोराहरू:

मुख्य लेखापरिक्षण व्यहोराहरू यसै साथ छुट्टै अनुसूचीमा संलग्न गरेका छौं ।

वित्तीय विवरणप्रति व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व:

नेपाल लेखामान, शिक्षा ऐन तथा नियमावली, अन्य नियम कानून अभ्यास अनुरूप वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा नियम अनुसार वित्तीय विवरण तयारी तथा उचित प्रस्तुती गर्ने जिम्मेवारी क्याम्पस प्रशासनमा रहेको छ । उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरू तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीकरण सगं सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रणको खाका तयार गर्ने,कार्यन्वयन गर्ने,तथा त्यसको कायम राख्ने कार्यहरू पर्दछन । जसमा वित्तीय विवरणहरू त्रुटि तथा जालसाजीको कारणले सारभुत रुपमा गलत आकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखानीतहरूको छनौट र कार्यान्वयन गर्ने आवश्यकता अनुसार लेखा अनुमान गर्ने कार्यहरू समेत पर्दछन ।

वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा व्यवस्थापनले निकायको व्यावसायिक अविच्छिन्नताको मुल्याङ्कनको आधारमा तयार गर्नु पर्दछ । सञ्चालन सामर्थ्यको व्यवस्थापन मुल्याङ्कन र निकायलाई खारेज (Liquidate) गर्ने मनसाय नभएसम्म सामान्यतया: वित्तीय विवरणहरू अविच्छिन्नताको मान्यतामानै तयार गरिन्छ ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व:

हाम्रो उत्तरदायित्व वित्तीय विवरणहरू समग्र रुपमा सारवान रुपमा त्रुटी नभएको आश्वस्तता प्राप्त गर्ने हो छल कपट अथवा भुलहरू भएमा लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको रायमा समावेश हुन्छ । मनासिब माफिकको आश्वस्तता भनेको उच्च तहको आश्वस्तता हो । नेपाल लेखापरीक्षमान अनुसार लेखापरीक्षण गर्दा प्रत्यानुती गर्दैन । मौजुदा सारवन गलत विवरणहरू भएमा खोजतलास गर्दछ । गलत विवरणहरू जालसाजी ,त्रुटीहरूको कारण बाट हुन जान्छ । यदि ती सारवार ठहरिन्छ भने वित्तीय विवरणको आधारमा लिने आर्थिक निर्णयहरू आपेक्षित रुपमा एकल वा समुह प्रभावित हुन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायीक सन्देह कायम राखी पेशागत अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुनसक्ने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मुल्यांकन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरि हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौं । प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकाले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान नहुने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धी राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमागर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं । व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य, लेखा अनुमानको व्यवहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि खुलासाहरूको मुल्यांकन गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका व्यवसायको निरन्तरतामा आधारित लेखा नीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थाहरूसंग सम्बन्धित सारभुत अनिश्चितताको कारणले संस्थाको व्यवसायको निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य शंका उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हामीले सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेमा, लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाकृष्ट गर्नुपर्दछ वा ती खुलासा अपर्याप्त भएमा, हाम्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले संस्था अविच्छिन्न निकायको रुपमा नरहन सक्दछ ।



- वित्तीय विवरणको समग्र प्रस्तुतिकरणको ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोवार एवं घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मूल्यांकन गर्दछौं । हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेका महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउँदछौं । सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउँदछौं ।



मिति: २०७९।०।२०
 स्थान: नुवाकोट
 युडिन:- 221206CA01132d5D70

सि.ए. सरोज अधिकारी
 प्रोपाइटर
 सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स

अनुसुचि: मुख्य लेखापरिक्षण कैफियत तथा व्यहोरा

हामी ले यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर ४, बट्टार, नुवाकोटको आ.व.२०७८/२०७९ को आर्थिक विवरणको लेखापरिक्षण गरी निम्न उल्लेखित कैफियत तथा व्यहोराको साथ लेखापरिक्षण प्रतिवेदन पेश गरेका छौं। यस अनुसुचि स्वतन्त्र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको साथै संलग्न रहेको विवरण हो।

क. क्याम्पसको चित्रण:

यस क्याम्पस नुवाकोट जिल्ला विदुर ४, बट्टारमा शैक्षिक गुणस्तर बृद्धि गरी सहज रूपमा समुदायस्तर सम्म उच्च शिक्षा को पहुँचका साथै अध्ययन अध्यापन गर्ने गराउने उदेश्यले वि.सं.२०४२ मा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो। स्थापनाकाल देखि निरन्तर रूपमा शिक्षा को ज्योति छँदै आइरहेको यस क्याम्पसमा हाल प्लस टु देखि स्नातकोत्तर तह सम्मको अध्ययन अध्यापन भइ रहेको छ। स्नातक र स्नातकोत्तर तहको लागि यस क्याम्पसले त्रिभुवन विश्व विद्यालयको समन्वयता प्राप्त गरि अध्ययन अध्यापन गर्दै आइरहेको छ। त्यसैगरी प्लस टु तहका लागि राष्ट्रिय परिक्षा बोर्डको समन्वयता प्राप्त रहेको देखिन्छ।

ख. भवन सम्बन्धमा:

हाल क्याम्पसमा ४ वटा पक्की भवन र १ वटा अस्थाई टूश भवनमा रहेका ३४ वटा कक्षाकोठाबाट शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप संचालन हुँदै आइरहेको छ। त्यसैगरी क्याम्पसले ४९ वटा स्टल तथा कोठा मध्ये ४६ वटा स्टल तथा कोठा लाई बहाल मा लगाई बहाल आम्दानी गर्दै आइरहेको देखिन्छ।

ग. जग्गा सम्बन्धमा:

हाल क्याम्पस संचालन भइरहेको स्थान विदुर ४, बट्टारमा विगतका विभिन्न समयमा दान मार्फत प्राप्त गरि हाल आफ्नै स्वामित्वमा करिब ३९ रोपनी जग्गा जमिन रहेको देखिन्छ। साथै, क्याम्पस लाई अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदका प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने आफ्नै खेलकुद मैदान रहेको देखिन्छ।

घ. शिक्षक तथा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धमा:

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को असार मसान्तमा यस क्याम्पसमा १८ जना पुर्ण कालिन र ४१ जना आंशिक तथा करारका शिक्षक, शिक्षिका तथा कर्मचारी मार्फत अध्ययन अध्यापन र कार्यालय संचालन हुँदै आएको देखिन्छ।

ङ.श्रेस्ता सम्बन्धमा:

क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको (विल तथा भरपाई) हिसाब किताब दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार गोश्वारा भौचर तयार पारेको देखिन्छ। क्याम्पसले लेखा प्रचलित लेखा सिद्धान्त, शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम (अनुसुची २३) को ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने देखिन्छ। साथै, क्याम्पसले आफ्नो लेखा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि लागु गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान अनुसार तयार पार्नुपर्ने देखिन्छ। क्याम्पसले खर्चहरूको भौचर तथा श्रेस्ता तयार पार्दा, खर्चको सम्बन्धित विल भौचरहरूमा क्याम्पस प्रमुख को हस्ताक्षरका साथै, “भुक्तानी भयो” भन्ने छाप हान्नु पर्ने देखिन्छ। कतिपय अवस्थामा खर्च भएको रकमको सकल विल भौचर हरू सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरेकाले क्याम्पस प्रशासन सँग प्रतिलिपी विल भरपाई मात्र रहेको देखिन्छ। क्याम्पसले फुटकर तथा साना खर्चको लागि सानो नगदी किताब प्रयोग गरि अन्यको हकमा अनिवार्य रूपमा बैकबाट मात्र (चेक वाट मात्र) सम्बन्धित खर्चहरूको भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने देखिन्छ।



च. करकट्टी सम्बन्धमा:

अ. शिक्षक तलब तथा भत्तामा करकट्टी कर:

१. क्याम्पसले पुर्णकालिन रूपमा स्नातकोत्तर, स्नातक तथा प्लस टु मा अध्यापन गराउने उपप्रध्यापक, शिक्षक शिक्षिका तथा कर्मचारीहरूलाई प्रदान गर्ने तलब तथा भत्ता लाई एकमुष्ट जोड गरि नियमानुसार हुने सामाजिक सुरक्षा कर तथा परिश्रमिक कर कट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
२. क्याम्पसले आंशिक वा करार तथा कक्षा संख्याको आधारमा स्नातकोत्तर, स्नातक तथा प्लस टु मा अध्यापन गराउने उपप्रध्यापक, शिक्षक तथा शिक्षिकालाई प्रदान गर्ने तलब तथा भत्तामा नियमानुसाले हुने १५ प्रतिशतका दरले अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३. क्याम्पसले सबै किसिमका करयोग्य रकम भुक्तानी गर्दा आयकर ऐन २०५८ अनुसार तोकिएको दरमा अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

आ. करकट्टी भुक्तानी सम्बन्धमा:

आयकर ऐन, २०५८ अनुसार, कुनैपनि करयोग्य रकम भुक्तानी गर्दा तोकिएको दरमा करकट्टी गरि भुक्तानी दिनुपर्दछ, साथै सो करकट्टी गरेको रकम जुन महिनामा कट्टी गरिएको हो, त्यो महिनाको आगामी महिनाको पच्चीस दिन भित्र करकार्यालय मा बुझाइसक्नु पर्ने देखिन्छ ।

छ. जिन्सी अभिलेख सम्बन्धमा:

क्याम्पसले खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता, खर्च भएर जाने जिन्सी खाता, घर जग्गा लगत किताब का साथै, क्याम्पसले आफ्नो यथार्थ सम्पत्तिको विस्तृत विवरण (सम्पत्तिको पहिचान नं., रहेको स्थान, अवस्था, किनेको वर्ष, त्यसको परल मुल्य, अन्दाजी आय आदी) जानकारी प्राप्त हुने गरी जिन्सी खाता राख्नु पर्ने देखिन्छ ।

ज. प्रमुख लेखा निति एवं लेखा सम्बन्धि बार्षिक टिप्पणी:

हाम्रो लेखापरिक्षणको क्रममा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निम्न लेखा सम्बन्धि टिप्पणी तथा कैफियत हरु रहेको देखिन्छ ।

- ❖ क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको स्पष्ट लेखाडकन नगद प्राप्ती तथा भुक्तानी (नगदको आधार) राख्ने गरेको देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिमा घट्टो ह्रासकट्टी दर प्रणाली अनुसार अनुमानित उपयोगिता अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरी नाफा-नोक्सान हिसाबमा खर्च लेख्ने गरेको देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले आफ्नो लेखा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि लागु गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान अनुसार तयार पार्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले प्राप्त गरेका विभिन्न किसिमका अनुदान तथा सहयोग सम्बन्धि सम्मौता पत्र तथा निर्देशिका हाम्रो जानकारी मा आएन । सो अनुदान तथा सहयोग रकम क्याम्पसको बैंक खातामा सोभै जम्मा भएको पाइएको छ । विश्व विद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संघ संस्थाबाट क्याम्पसको बैंक खातामा सोभै जम्मा हुने कतिपय रकमहरूको स्पष्ट शिर्षक खुलाइएको देखिदैन, जसका कारण शिर्षकगत रकम हरु कुन शिर्षकमा कति प्राप्त भएको स्पष्ट जानकारी क्याम्पस प्रशासन मा रहेको देखिदैन । साथै क्याम्पसले संस्थाको भवन लाई बहालमा लगाई भाडा आम्दानी गर्ने गरेको देखिन्छ । क्याम्पसले भाडा आम्दानी नगद प्राप्तीको आधारमा लेखाकन गरेको देखिन्छ ।



- ❖ क्याम्पसले विद्यार्थी शुल्क बापत प्राप्त हुन बाकी रकम र सो आर्थिक वर्षमा प्राप्त भएको रकमको विवरण स्पष्ट देखिने गरि विद्यार्थी शुल्क रजिष्टर कम्प्युटर सिष्टमबाट प्राप्त हुने व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ । साथै, विद्यार्थी शुल्क विजक जारी गर्दा विविध कारणवश रद्द गर्नुपर्ने भएमा आधिकारिक व्यक्तिको प्रमाणिकरण सहित सो रद्द गरिएका विजकहरु सुरक्षित साथ राख्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसमा हुने फुटकर तथा साना प्रकृतीका खर्चहरुको भुक्तानी व्यवस्थापनका लागि सानो नगदी किताब प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब भत्ता अनिबार्य रुपमा सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसको विभिन्न बैंक तथा वित्तिय संस्था रहेको कुल बैंक मौज्दात रु ७६,९५,७५७.४९ मध्ये रु २६,१०५.२२ बराबरको Bank Confirmation/Statement संस्थामा उपलब्ध रहेको पाइएन ।
- ❖ क्याम्पसले कर्मचारी पेशकी तथा अन्य कार्यालय प्रयोजन का लागि दिइने पेशकीको हकमा पहिलो पेशकी रकम फछ्छ्यौट नगरी दोस्रो पेशकी रकम भुक्तानी दिने प्रचलन बन्द गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले बस्तु तथा सेवा (निर्माण सामग्री, फर्निचर, पाठ्यपुस्तक,शैक्षिक सामग्री आदी) खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन पुर्ण रुपले पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसमा श्रीराम श्रेष्ठ को अध्यक्षतामा १९ सदस्यीय क्याम्पस संचालक समिति गठन भई कार्य गदै आइरहेको देखिन्छ । तर कतिपय अवस्थामा, संचालक समितिका सदस्यहरु नियमित रुपमा बैठकमा अनुपस्थित रहेको देखिन्छ ।
- ❖ अन्तिम लेखापरिक्षणको मिति सम्ममा उच्च अदालत पाटन मा विचाराधिन रहेको मुद्दाहरुले यस आर्थिक वर्षको वित्तिय विवरणमा कुनै पनि किसिमको वित्तिय तथा नितिगत असर गरेको छैन भनि व्यवस्थापनले लिखित प्रतिवद्धता जनाएको छ ।

भ.बेरुजु सम्बन्धमा:

माथी उल्लेखित कैफियत तथा उच्च अदालत पाटनमा विचाराधिन रहेको मुद्दाहरुले वित्तिय तथा नितिगत असर गर्ने बाहेक यस आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा हाम्रो लेखापरिक्षणको क्रममा हामीलाई उपलब्ध भएका को विवरण तथा व्याख्या अनुसार सो आर्थिक वर्षमा कुनै पनि शिर्षकमा बेरुजु रकम रहेको हाम्रो जानकारी मा आएन ।



श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व. २०७९।०३।३२ सम्मको
वासलात

क्र.स.	विवरण	अनुसूची	यस वर्षको आषाढ मसान्त सम्म (रु)	गत वर्षको आषाढ मसान्त सम्म (रु)
क.	पुंजी तथा दायित्व:			
१	सञ्चिती कोष	१	३३,३७५,७८०.३६	२६,०८९,५९०.५९
२	अनुदान कोष(पुंजीगत अनुदान)		३१५,६९८.१०	३१५,६९८.१०
३	भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी	२	५६७,८८०.००	५६७,८८०.००
४	स्टल तथा कोठा भाडा धरौटी	३	१,५५०,६१२.५०	१,५५१,२१२.५०
५	सापटी भुक्तानी दिनुपर्ने	४	१०,०००.००	१०,०००.००
६	अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने	५	१,२३१,४१९.००	१,२७२,०१६.००
	कुल जम्मा(क)		३७,०५१,३८९.९६	२९,८०६,३९७.१९
ख.	जायज्जथा तथा सम्पत्ति:			
१	स्थिर सम्पत्ति	६	२४,१४१,२६९.५०	२०,९०३,४२१.१६
२	नगद मौज्जात	७	६,८३७.४२	१०,२०५.२१
३	बैंक मौज्जात	८	७,६९५,७५७.४९	३,७९१,२४५.२७
४	लगानी हिसाब	९	३,४१४,३४७.७४	३,३१४,३४७.७४
५	धरौटी हिसाब	१०	१९,४५०.००	१३,४५०.००
६	पेशकी हिसाब	११	१,७६१,८४७.८१	१,७६१,८४७.८१
७	पाजनुपर्ने हिसाब	१२	११,८८०.००	११,८८०.००
	कुल जम्मा(ख)		३७,०५१,३८९.९६	२९,८०६,३९७.१९

१ देखी १८ सम्मका अनुसूचीहरु संलग्न वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

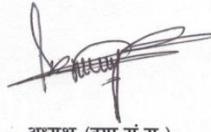
लेखा निति तथा टिप्पणी

१८

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

मिति: २०७९।०८।२०

स्थान: नुवाकोट

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बझार, नुवाकोट
आ.व. २०७८।७९ को आय व्यय विवरण

सि.न.	विवरण	अनुसुचि	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१.०	आम्दानी शिर्षक (क)			
१.१.	चालु अनुदान सहयोग	१३	३,५३२,२७१.००	५,२३०,१४४.९३
१.२.	भौतिक (पूँजीगत) अनुदान सहयोग		-	-
१.३.	आन्तरिक श्रोत	१४	३४,७८३,०८६.३८	१९,७१५,८७७.९२
१.४.	विविध आम्दानी	१५	६३०,१०८.२८	४५६,४४०.०६
	जम्मा आम्दानी (क)		३८,९४५,४६५.६६	२५,४०२,४६२.९१
२.०.	खर्च शिर्षक (ख)			
२.१.	शैक्षिक खर्च	१६	२७,७७८,४८९.७०	१९,४५६,५५०.५०
२.२.	प्रशासनिक खर्च	१७	२,३१२,९६५.०७	१,२०४,९४५.५९
२.३.	पूँजीगत खर्च		-	-
२.४.	हास कट्टी खर्च	६	१,५६७,८२१.१२	१,७२५,९९४.४४
	जम्मा खर्च (ख)		३१,६५९,२७५.८९	२२,३८७,४९०.५३
	वचत वा (न्युन) हिसाव (क-ख)		७,२८६,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८

१ देखी १८ सम्मका अनुसुचीहरु संलग्न वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

लेखा निति तथा टिप्पणी

१८

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

मिति: २०७९।०८।२०

स्थान: नुवाकोट

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व.२०७८।२०७९ को नगद प्रवाह विवरण

क्र स	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
क	संचालन गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	यस वर्षमा बचत / न्यून	७,२८६,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८
	समायोजन:		
	हास कट्टी	१,५६७,८२१.१२	१,७२५,९९४.४४
	लिनुपनेमा बढी/ कमी	(६,०००.००)	-
	तिर्नुपनेमा बढी/ कमी	(४१,१९७.००)	(१,४२४,३५७.००)
	संचालन गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (क)	८,८०६,८१३.८९	३,३१६,६०९.८२
ख	लगानी गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	सम्पत्ती खरिद	(४,८०५,६६९.४६)	(४४९,६३३.०५)
	सम्पत्ती बिक्री		-
	लगानीमा बढी/ कमी	(१००,०००.००)	-
	लगानी गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (ख)	(४,९०५,६६९.४६)	(४४९,६३३.०५)
ग	वित्तिय गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	कोषमा कमी/ बृद्धि	-	-
	वित्तिय गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (ग)	-	-
	कुल गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह (क+ख+ग)	३,९०१,१४४.४३	२,८६६,९७६.७७
	वर्षारम्भमा नगद तथा बैंक मौज्दात	३,८०१,४५०.४८	९३४,४७३.७१
	वर्षान्तमा नगद तथा बैंक मौज्दात	७,७०२,५९४.९१	३,८०१,४५०.४८

१ देखी १८ सम्मका अनुसुचीहरु संलग्न वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे



क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ



लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

मिति: २०७९।०८।२०
स्थान: नुवाकोट

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व. २०७९।०३।३२ सम्मको
कोषहरूमा भएको परिवर्तन

शिर्षक	संचित कोष	पुंजी कोष	अन्य कोष	जम्मा (रु)
विद्यालयको संचित कोष गत वर्ष सम्म	२६,०८९,५९०.५९	-	-	२६,०८९,५९०.५९
जोडः यस वर्षको बचत वा न्यून हिसाब	७,२८६,१८९.७७	-	-	७,२८६,१८९.७७
पुंजीगत अनुदान प्राप्त / (फिर्ता)	३३,३७५,७८०.३६	-	-	३३,३७५,७८०.३६
प्रतिबन्धित जग्गा कोष प्राप्त / (फिर्ता)	-	-	-	-
	३३,३७५,७८०.३६	-	-	३३,३७५,७८०.३६


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व. २०७८/२०७९ को वित्तीय विवरण सम्बद्ध अनुसूचिहरु

सञ्चिती कोष

अनुसूचि १

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	सञ्चिती कोष गत वर्ष सम्म	२६,०८९,५९०.५९	२३,०७४,६१८.२१
२	जोडः यस वर्षको बचत वा न्यून हिसाब	७,२८६,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८
	जम्मा	३३,३७५,७८०.३६	२६,०८९,५९०.५९

भुक्तानी दिनपनें धरौटी

अनुसूचि २

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	पुस्तकालय धरौटी	१६६,५१०.००	१६६,५१०.००
२	क्याम्पस भवन निर्माण कोष	४०१,३७०.००	४०१,३७०.००
	जम्मा	५६७,८८०.००	५६७,८८०.००

स्टल तथा कोठा भाडा धरौटी

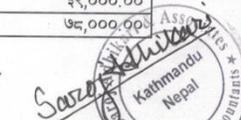
अनुसूचि ३

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	राजेन्द्र बस्नेत ए-१	६,३८७.५०	६,३८७.५०
२	विनोद अधिकारी ए-२	३,१६८.००	३,१६८.००
३	नविन प्रधान-ए-२,	२७,९००.००	२७,९००.००
४	दामोदर नेपाल-ए-४ सि.३,४	७,३५५.००	७,३५५.००
५	ढकाल मोबाइल सेन्टर -ए-४	४०,०००.००	४०,०००.००
६	हरिप्रसाद जोशी ए-७	२१२.५०	२१२.५०
७	मिता पुडासैनी ए-५	३०,६४२.५०	३०,६४२.५०
८	मोहन शाह	१,४८०.००	१,४८०.००
९	युनिक कम्प्युटर हाउस ए-३	३१,२००.००	३१,२००.००
१०	करण खतिवडा ए-११	५४,६००.००	५४,६००.००
११	रिपसुदन सिंह ए-१२	३९,०००.००	३९,०००.००
१२	नेत्र प्रसाद अगस्ति बि-१२	५०,०००.००	५०,०००.००
१३	लिडर बस्नेत ए-१	३१,२००.००	३१,२००.००
१४	नबराज सापकोटा बि-४	५०,०००.००	५०,०००.००
१५	मेनुका दर्जी ए-१०	३०,८५५.००	३०,८५५.००
१६	सुरेन्द्र मडवरी ए-११	१,९००.००	१,९००.००
१७	पवन नेपाल बि-६	३६,२५०.००	३६,२५०.००
१८	विष्णु प्रसाद ढुङ्गेल सि-९	२०,०००.००	२०,०००.००
१९	धुव प्रसाद ढकाली बि-७	३९,०००.००	३९,०००.००
२०	एस.पि.जनरल सफ्नायर्स बि-१,२	७८,०००.००	७८,०००.००


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



२१	सफि खान वि-११	३८,०००.००	३८,०००.००
२२	विष्णुहरी रिमाल ए-६	३१,२००.००	३१,२००.००
२३	रमिता लामा वि-१८	१३,६००.००	१३,६००.००
२४	इश्वर अधिकारी वि-१७	३०,०००.००	३०,०००.००
२५	बन्दिना आयुर्वेदिक औषधि पसल वि-१६	३०,०००.००	३०,०००.००
२६	मखमलि भेडिया प्रा.लि. वि.-२५	३०,०००.००	३०,०००.००
२७	ग्लोबल सहकारी संस्था लि. वि-२३,२४	६०,०००.००	६०,०००.००
२८	भुवनलाल राजभण्डारी बी-१, २	२,०००.००	२,०००.००
२९	तीर्थ कुमारी डंगोल बी-३	४०,०००.००	४०,०००.००
३०	रामभरोस ठाकुर बी-४	५००.००	५००.००
३१	गणेश बहादुर राई ए-९	३९,०००.००	३९,०००.००
३२	मातृभूमि क्लर क्लब बी-६, ७	४,०००.००	४,०००.००
३३	दिलबहादुर शाक्य बी-८	४१,५००.००	४१,५००.००
३४	हरिबहादुर श्रेष्ठ बी-९	५२,०००.००	५२,०००.००
३५	रामकुमार खड्की बी-१०	४,०००.००	४,०००.००
३६	उद्भव मुद्भरी बी-११	२,५००.००	२,५००.००
३७	उत्प्रेरण सहकारी संस्था स्टल सी१, सी२	४,५००.००	४,५००.००
३८	इन्ड्रिस खान स्टल नं ए - ७	५००.००	५००.००
३९	रमेश प्रधान सी ७, ८	४९,८००.००	४९,८००.००
४०	भक्त बहादुर नेपाली सी-९	-	३०,६००.००
४१	सुरेन्द्र श्रेष्ठ सी १०, ११	१,२००.००	१,२००.००
४२	कमल नेपाली स्टल सी-५	३३,६००.००	३३,६००.००
४३	मुकुन्द अर्याल स्टल नं. ए-७	३३,७००.००	३३,७००.००
४४	भोज बहादुर नेपाली	२५,८००.००	२५,८००.००
४५	वासुदेव गजुरेल	९०,०००.००	९०,०००.००
४६	सक्षम सहकारी संस्था लि.वि-२६	३०,०००.००	३०,०००.००
४७	एक प्रसाद भट्टराई - सि ५	१५,०५०.००	१५,०५०.००
४८	शैलेन्द्र कुमार श्रेष्ठ - ए १३,१४	८०,०००.००	८०,०००.००
४९	दिनेस शाक्य - वि ५	५०,०००.००	५०,०००.००
५०	सविनदास अमात्य - सि ४	२०,०००.००	२०,०००.००
५१	यडुक कुमार रिमाल - सि ७	५,१५०.००	५,१५०.००
५२	मुन्ना खान-सि. ९	३,८६२.००	३,८६२.००
५३	रामजि प्रसाद भट्ट वि.८ ए-१०४,१०५	१०,०००.००	६०,०००.००
५४	रुपेश सिंह राजपुत	५०,०००.००	-
५५	सम्भना लामा	३०,०००.००	-
५६	अन्जु फेन्सि स्टोर्स - सि २	२०,०००.००	२०,०००.००
जम्मा		१,५५०,६९२.५०	१,५५१,२९२.५०

सापटी भुकानी दिनुपर्ने

अनुसुचि ४

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	कृष्णराज के.सी.	१०,०००.००	१०,०००.००
जम्मा		१०,०००.००	१०,०००.००


लेखापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने

अनुसूचि ५

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	स्व.वि.यु	३,०८१.००	३,०८१.००
२	बाबुकाजी श्रेष्ठ	३३८.००	३३८.००
३	सन्तोषी खड्का	१०,०००.००	१०,०००.००
४	रमा खनाल	७,५००.००	७,५००.००
५	प्लस टु	१,१५०,०००.००	१,१५०,०००.००
६	स्टल भाडा कर १० %	-	२,१३६.००
७	सामाजिक सुरक्षा कर १ %	-	२६१.००
८	भोला प्रसाद पाण्डे	-	३८,२००.००
९	किरण कम्प्युटर सर्भिस	१०,५००.००	१०,५००.००
१०	जुनियर रेडक्रस सर्कल	५०,०००.००	५०,०००.००
जम्मा		१,२३१,४१९.००	१,२७२,०१६.००

नगद मौज्जात

अनुसूचि ७

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नगद मौज्जात(व्यवस्थापन द्वारा प्रमाणित)	५,०२४.४२	१०,२०५.२१
२	नगद मौज्जात + २ (व्यवस्थापन द्वारा प्रमाणित)	१,८१३.००	-
जम्मा		६,८३७.४२	१०,२०५.२१

बैंक मौज्जात

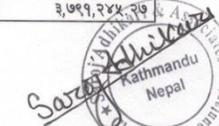
अनुसूचि ८

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नेपाल बैंक लि. चल्ली खाता नं. डी.सी. २६-११-००४४६९३	७,६४६.१४	७,६४६.१४
२	नेपाल बैंक लि. चल्ली खाता नं. डी.सी. २६-११-४१८६९	६,३४६.८०	६,३४६.८०
३	बजार सहकारी संस्था लि. चल्ली खाता नं. ०९७सी	१३७,१६५.००	९६,०१७.००
४	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था बचत खाता ११७-२५०	३७५,४४०.५६	३१५,४५९.८०
५	नेपाल बैंक लि. चल्ली खाता २६-११-३८२४०	१२,११२.२८	१२,११२.२८
६	ज्योति विकास बैंक ०९१००१००१८१७३६००००१	१८८,८५६.९५	८६,६०९.३५
७	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड चल्ली खाता नं. १७७००००४१२०१	३,३१४,५९९.१३	१,०८७,५७३.६३
८	नेपाल बैंक लि चलि खाता नं. ०२६००१००२४१२७६००००१	९६१,०८१.११	६२,५९६.११
९	नेविल बैंक चल्ली खाता १७१०१०१७५००३४३	६४६,४५७.३३	१,७९७,७९६.६६
१०	गोसाईकुण्ड बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि.	१६४,२१३.७५	१५१,८५९.७५
११	प्राईम कमर्सियल बैंक लि चलि खाता ०२८००३२६ सि.ए.	१,८८५,७३८.४४	१६७,२२७.७५
जम्मा		७,६९५,७५७.४९	३,७९१,२४५.२७


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डगोल


अध्यक्ष (क्या. सं. स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
स्थिर सम्पत्ति विवरण

क्र. सं.	विवरण	गत वर्ष सम्म	यस वर्ष खरिद वा विक्रि	जम्मा	हासकटी दर	हासकटी रकम	यस वर्षको बाँकी
१	जग्गा भवन	१,७०८,०८७.५१	-	१,७०८,०८७.५१	-	-	१,७०८,०८७.५१
२	भवन निर्माण तथो कक्षा कोठा	९,००७,४४३.३३	५४,२७५.००	९,०६१,७१८.३३	०.०५	४५०,३७७.२०	८,६११,३४१.७३
३	स्टल भवन तथा कोठा निर्माण	१,०१६,४४९.४१	५,०००.००	१,०२१,४४९.४१	०.०५	५०,८२२.४७	९६५,६२६.९४
४	पखाल निर्माण	१४४,७४३.८७	५,०००.००	१४९,७४३.८७	०.०५	७,४३७.६९	१४२,३०६.१८
५	शौचालय निर्माण	२११,६०३.८४	४४३,०६१.०६	६५४,६६५.९०	०.०५	३२,७३२.७८	६२१,९३३.१२
६	मूलोट र क्याम्पिन	५४३,१५८.०३	-	५४३,१५८.०३	०.०५	२७,१५७.९०	५१६,०१५.९३
७	रिडरोड र पेटी निर्माण	७४,०५४.५४	-	७४,०५४.५४	०.०५	३,७५२.७८	७०,३०१.७६
८	वास्केटबल कोट	४०,३६३.२६	-	४०,३६३.२६	०.०५	२,०१८.१६	३८,३४५.१०
९	पानी ट्याकी	११,३५३.४४	-	११,३५३.४४	०.०५	५६७.६७	१०,७८५.७७
१०	पानी ट्याकी तथा सेफोट ट्याकि	४३०,२२४.२२	२९,४४३.१३	४५९,६६७.३५	०.०५	२३,५११.२१	४३६,१५६.१४
११	टस भवन निर्माण	२,४९१,७९७.९९	-	२,४९१,७९७.९९	०.०५	१२९,५८९.९०	२,३६२,२०८.०९
१२	सोटरसाईकल पार्किङ निर्माण	५१,७४२.४४	-	५१,७४२.४४	०.०५	२,५८७.६२	४९,१५४.८२
१३	समाहल निर्माण	१,२९६,४६६.०७	१,६३३,०३७.२७	२,९२९,५०३.३४	०.०५	६४,८२३.४५	२,८६४,६८०.८९
१४	सि.सि.टि.भि. तथा क्यामेरा	२०७,०२१.००	-	२०७,०२१.००	०.२५	५१,७४५.२५	१५५,२७५.७५
१५	पुस्तक खरिद	१,११०,९९६.७१	२२३,५२८.००	१,३३४,५२४.७१	०.२५	२७७,७४९.१८	१,०५६,७७५.५३
१६	फर्निचर खरिद	९२५,७०३.५२	२३४,४७८.००	१,१६०,१८१.५२	०.२५	२३१,४२५.८८	९२८,७५५.६४
१७	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर	६०१,२१५.३१	२,५५७,४००.००	३,१५८,६१५.३१	०.२५	१५०,३०३.८३	२,९०८,३११.४८
१८	विद्युतीकरण	१,००१.१३	-	१,००१.१३	०.२५	१,००१.१३	-
१९	सवारी साधन	२२८.७०	-	२२८.७०	०.२५	२२८.७०	-
२०	रजत स्तम्भ तथा पितल पत्र	३,३७८.०८	-	३,३७८.०८	०.२०	३,३७८.०८	-
२१	संशान्ती बीजार	२३१,२६४.१३	२४,४५०.००	२५५,७१४.१३	०.२०	४६,२५२.८३	२०९,४६१.३०
	जम्मा	२०,९०३,४२१.१६	४,८०५,६६९.४६	२५,७०९,०९०.६२		१,५६७,८२१.१२	२४,१४१,२६९.५०



लेखा परीक्षक
सराज अधिकारी

(Signature)

अध्यक्ष (स्वा. सं. सं.)
श्रीराम श्रेष्ठ



क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल

(Signature)

लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे

लगानी हिसाब

अनुसूचि ९

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	बहार सहकारी संस्था लि. मुदती	३५२,००२.००	३५२,००२.००
२	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुदती	३००,०००.००	३००,०००.००
३	ज्योति विकास बैंक लि., मुदति एफ १९०९१०२३००३	२,५००,०००.००	२,५००,०००.००
४	ज्योति विकास बैंक लि., मुदति एफ १९००१०२६००१	१११,१११.००	१११,१११.००
५	ज्योति विकास बैंक लि., मुदति एफ ००९१०२२०५९	१००,०००.००	१००,०००.००
६	ज्योति विकास बैंक लि., मुदति एफ ००९१०२२०५८	५१,२३४.७४	५१,२३४.७४
जम्मा		३,४१४,३४७.७४	३,३१४,३४७.७४

घरौटी हिसाब

अनुसूचि १०

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नेपाल दूर सञ्चार	५,५५०.००	५,५५०.००
२	विदुर खानेपानी उपभोक्ता समिति	११,०००.००	५,०००.००
३	वि.न.पा.कार्यालय	१,२००.००	१,२००.००
४	वर्ल्ड लिंक प्रा.लि.	१,५००.००	१,५००.००
जम्मा		१९,४५०.००	१३,४५०.००

पेशकी हिसाब

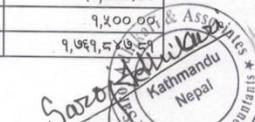
अनुसूचि ११

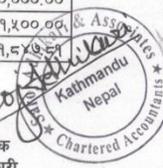
क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	राम कृष्ण गजुरेल	३०,०००.००	३०,०००.००
२	हरिभक्त कुमाल	२६,०००.००	२६,०००.००
३	हरी रिमाल	३,०००.००	३,०००.००
४	हरिशरण फुयाँल	२५४.०६	२५४.०६
५	भुवनलाल राजभण्डारी	२,०००.००	२,०००.००
६	वासु लामिछाने	१५,०००.००	१५,०००.००
७	सुर्य व. डंगोल	९,९३२.२५	९,९३२.२५
८	मच्छिन्द्र खड्का	११,५००.००	११,५००.००
९	त्रिरत्न शाहि	१०,०००.००	१०,०००.००
१०	युनाइटेड मिसन प्रा.लि.	१८,४८७.५०	१८,४८७.५०
११	त्रिभुवन त्रिशुली उच्च मा.वि.	२,५००.००	२,५००.००
१२	बादल तामाङ	३००,०००.००	३००,०००.००
१३	रक्तकाली ईट्टा उद्योग	१४७,७५०.००	१४७,७५०.००
१४	राजेश कुमार श्रेष्ठ	८,९२४.००	८,९२४.००
१५	बाल कृष्ण न्यौपाने	५,०००.००	५,०००.००
१६	नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पस	१,१५०,०००.००	१,१५०,०००.००
१७	त्रिशुली वैभ सर्मिस	२०,०००.००	२०,०००.००
१८	युवा संघ नेपाल, नुवाकोट	१,५००.००	१,५००.००
जम्मा		१,५९१,८४७.८१	१,५९१,८४७.८१


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे




अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



पाउनुपर्ने हिसाब

अनुसूचि १२

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	सुभेनियर बोर्डिङ्ग स्कूल	१०,६००.००	१०,६००.००
२	प्रसुद अमात्य	१,०६०.००	१,०६०.००
	जम्मा	११,६६०.००	११,६६०.००


लेखापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व. २०७८/२०७९ को वित्तीय विवरण सम्बद्ध अनुसुचिहरु

चालु अनुदान सहयोग

अनुसुचि १३

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	वि.वि.नियमित अनुदान	२,१८५,०००.००	१,६५०,२००.००
२	वि.वि.कार्यसम्पादन तथा अन्य अनुदान	१,३४७,२७१.००	३,५७९,९४४.९३
	जम्मा	३,५३२,२७१.००	५,२३०,१४४.९३

आन्तरिक श्रोत

अनुसुचि १४

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	२३,६२३,९९०.००	१०,००४,८०५.००
२	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी + २	४,९६५,७३०.००	४,२३७,०६०.००
३	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	५,५४६,६६१.८८	५,०३६,७७२.९२
४	हल तथा कक्षा कोठा भाडा आम्दानी	५,७२६.००	९०९.००
५	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र प्रतिलिपी शुल्क	२,३८०.००	५,७३५.००
६	स्टल तथा कोठा भाडा विलम्ब आम्दानी	८०,९०३.००	६२,२५५.००
७	विद्युत शोधमर्ना आम्दानी	४१३,८४०.००	३६८,३४१.००
८	परिक्षा संचालन आम्दानी + २	१४३,८५५.५०	-
	जम्मा	३४,७८३,०८६.३८	१९,७१५,८७७.९२

विविध आम्दानी

अनुसुचि १५

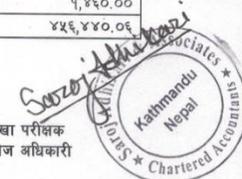
क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	मृत्ति बचत ब्याज आम्दानी	३१५,९१२.१६	३६९,०८३.४५
२	अन्य बचत ब्याज आम्दानी	१३६,८३६.१२	४२,२६८.६१
३	वि.वि. तथा अन्य परिक्षा केन्द्र संचालन आम्दानी	६८,१००.००	२७,९२८.००
४	विविध आम्दानी	३६,९००.००	१५,७००.००
५	चन्दा सहयोग	७०,९००.००	-
६	दैनिक रु १, रु ५ र रु १० सहयोग रकम	१,४६०.००	१,४६०.००
	जम्मा	६३०,१०८.२८	४५६,४४०.०६


लेखापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे




अध्यक्ष (व्या. सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



शैक्षिक खर्च

अनुसूचि १६

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	तलब तथा भत्ता (पूर्णकालिन)	१०,३५०,३१७.००	१०,२१२,०६३.००
२	तलब तथा भत्ता (करार तथा आंशिक)	४,८०२,८७८.००	२,१८५,०५६.००
३	तलब तथा भत्ता (करार तथा आंशिक) + २	२,०४९,८८४.००	२,२७१,२२५.००
४	भत्ता (प्रशिक्षक तथा प्रोत्साहन)	७९६,२१०.००	८४२,४००.००
५	संचयकोष कोष अनुदान	९०७,८९९.००	८९७,५१९.५०
६	धरविदा तथा विरामी विदा रकम	१,७९०,५६४.४०	२३७,३४५.००
७	उपदान रकम(अवकाश)	१,३३८,९२७.८०	-
८	औषधि उपचार रकम(अवकाश)	४४१,९०७.००	३८७,६४८.००
९	खेलकूद सामग्री खरिद खर्च	१,८५०.००	२,७००.००
१०	परिक्षा, दर्ता तथा प्रयोगात्मक परिक्षा खर्च + २	२७५,७००.००	२०१,७५०.००
११	परिक्षा संचालन खर्च + २	१५१,४३२.५०	५८,८००.००
१२	परिक्षा, दर्ता, त्रि.वि. शुल्क तथा अन्य	२,५२३,५४५.००	१,२७७,९४५.००
१३	आन्तरिक परिक्षा खर्च	१७,२५५.००	-
१४	कार्यक्रम थप तथा नविकरण खर्च	२७६,०००.००	-
१५	स्नातक प्रयोगात्मक परिक्षा खर्च	३०५,३६५.००	२३०,४८०.००
१६	स्नातकोत्तर परिक्षा तथा प्रयोगात्मक परिक्षा संचालन खर्च	६०९,३८०.००	३६७,९४०.००
१७	छात्रवृत्ति (परिव तथा जेहेन्द्रार) खर्च	५५५,१५०.००	७,८००.००
१८	छात्रवृत्ति (एक पिता तिन सन्तान) खर्च	९१,२००.००	१६,८००.००
१९	वि.एस.डब्लु प्रयोगात्मक अध्ययन भ्रमण खर्च	३९३,०२५.००	२५९,०५७.००
	जम्मा	२७,७७८,४८९.७०	१९,४५६,५४०.५०

प्रशासनिक खर्च

अनुसूचि १७

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	दैनिक भ्रमण भत्ता	२००,९६०.००	१००,१६०.००
२	सेवा खर्च (विद्युत,टेलिफोन,पानी)	६१४,०६३.९६	४८७,५३५.४४
३	छपाई तथा फोटोकपी खर्च	१०५,९४०.००	१६,७६०.००
४	विज्ञापन तथा अन्य बैंक चार्ज खर्च	२७०,३०६.१०	२६,९०३.००
५	भौतिक मर्मत सभार खर्च	१३१,४०१.३३	५६,८८३.००
६	कम्प्युटर मर्मत तथा सभार खर्च	५७,४२५.००	५४,२११.००
७	कार्यालय सरसामान खर्च	२०२,९४७.९३	११२,४४१.८०
८	विद्युतिय सामान खरिद खर्च	२९,०००.००	५४,५२०.००
९	पत्र पत्रिका खर्च	१९,२००.००	२२,७००.००
१०	पोशाक खर्च	१०३,२५५.००	४,६००.००
११	ब्याज कर	५४,३९४.२५	४८,१३७.२५
१२	इन्धन खर्च	१,५००.००	९००.००
१३	सफ्टवेयर तथा इन्टरनेट सेवा खर्च	११०,७९९.००	१०४,५४०.००
१४	लेखापरिक्षण खर्च	२५,०००.००	२५,०००.००
१५	कानूनी परामर्श खर्च	२२०,०००.००	-
१६	निविध खर्च(पानी खरिद)	३,८८०.००	१८,१७५.००
१७	अतिथि सत्कार खर्च	३०,१४०.००	१०,८१४.१०
१८	सहयोग तथा लेभि खर्च	४,०००.००	-
१९	निविध खर्च	१०२,८८२.५०	६०,६६५.००
२०	उत्सव तथा समारोह खर्च	२५,८७०.००	-
	जम्मा	२,३१२,९६५.०७	१,२०४,९४५.५९

[Signature]
लेखापाल



[Signature]
अध्यक्ष (नया.सं.स.)

[Signature]
लेखा परीक्षक

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
आ.व. २०७८/२०७९ सम्बद्ध अनुसुचि
वित्तिय विवरण सम्बद्ध प्रमुख लेखा नितिहरु र टिप्पणीहरु

अनुसुचि १८

क) सामान्य परिचय:

यस क्याम्पस नुवाकोट जिल्लाको शैक्षिक गुणस्तर, बृद्धि गरी सहज रुपमा समुदायस्तर सम्म उच्च शिक्षाको पहुँच पु-याउने ध्येयले ले वि.सं. २०४२ सालमा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो। स्थापनाकाल देखि निरन्तर रुपमा शिक्षा को ज्योति छुट्टै आइरहेको यस क्याम्पसमा हाल प्लस टु देखि स्नातकोत्तर तह सम्मको अध्ययन अध्यापन भइ रहेको छ। स्नातक र स्नातकोत्तर तहको लागी यस क्याम्पसले विभुवन विश्व विद्यालयको समन्वयता प्राप्त गरि अध्ययन अध्यापन गदै आइरहेको छ।

ख) प्रमुख लेखा निति तथा टिप्पणी:

१) वित्तिय विवरण तयारको आधार:

यो वित्तिय विवरण ऐतिहासिक लागत अवधारणा, तथा शिक्षा ऐन अनुसार नगद प्राप्ती तथा भुक्तानी आधारमा तयार गरिएको छ। संस्थाले लेखा निति एकरूपताका साथ लागु गदै आइरहेको छ र ती नितिहरु अधिल्ला बर्ष अनुरूप नै छन्। यो वित्तिय विवरण तयार गर्दा पूर्ण रुपमा नेपाल लेखामान अनुरूप गरिएको छैन।

२) आम्दानी तथा खर्च लेखाङ्कन:

क्याम्पसले आम्दानी तथा खर्चको लेखाङ्कन नगद प्राप्ती तथा भुक्तानी को आधारमा गर्ने गरेको छ। साथै, नेपाल लेखामान अनुसार अनुदान रकम प्राप्त भएको तर खर्च नभइसकेको अवस्थामा सो अनुदान रकमलाई अनुदान कोष अन्तर्गत लेखाङ्कन गरि, जुन आर्थिक बर्षमा खर्च हुन्छ, सोहि बर्षमा अनुदान कोषमा रहेको रकमलाई आम्दानी बाण्डे गरिएको छैन।

३) स्थिर सम्पत्तिमा लस कट्टी:

क) सम्पत्तिको उपयोगबाट भविष्यमा प्राप्त गर्ने आर्थिक लाभको अवसर प्रबल रहेको आङ्गलन गर्नुका साथै यस्तो सम्पत्तिको सही लागत रकम समेत स्थापित भएको अवस्थामा मात्रै स्थिर सम्पत्तिको रुपमा पहिचान एवं लागतको लेखाङ्कन गरिन्छ। स्थिर सम्पत्तिको लागतको गणना गर्दा खरिद मूल्यको अतिरिक्त व्यवस्थापनको योजना अनुरूप सो सम्पत्तिलाई सञ्चालनमा ल्याउनु पूर्व आवश्यक अन्य खर्च जस्तै भन्सार महशूल, डुवानी, जडान तथा परिक्षण खर्च, आदि सम्पूर्ण सम्बन्धित खर्चहरू समेतलाई पूजीकृत गरिन्छ। स्थिर सम्पत्तिको सुरुवाति लेखाङ्कन पछि गरिने खर्चहरू (subsequent costs) लाई स्थिर सम्पत्तिको पहिचान गर्ने मापदण्ड पूरा गरेको अवस्थामा मात्र सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिन्छ। सम्पत्तिमा पहिचान गर्ने मापदण्ड पूरा नगर्ने त्यस्ता खर्चहरूलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा खर्च लेखाङ्कन गरिन्छ।

ख) क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिमा घट्दो हासकट्टी दर प्रणाली (Diminishing Balance Method) अनुसार अनुमानित उपयोगिता अवधिको आधारमा हासकट्टी गरी नाफा-नोक्सान हिसाबमा खर्च लेक्ने गरेको छ। साथै, यस बर्ष खरिद वा निर्माण भएका सम्पत्तिहरूको यसै बर्ष हासकट्टी गर्ने गरिएकोको छैन।

४) कर्मचारी खर्च:

क्याम्पसले कर्मचारीहरूबाट प्राप्त गरेको सेवा वापत व्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ। कर्मचारी खर्चहरूमा विदा वापत खर्च, उपदान तथा सञ्चयकोष, कर्मचारी बोनस आदी पर्दछन्। हाल क्याम्पसले पुर्णकालिन कर्मचारीहरू लाई मात्र सञ्चयकोष सुविधा प्रधान गरेको छ। उपदान तथा अन्य अवकाश भुक्तानीहरू लाई प्रत्येक आर्थिक बर्षमा व्यवस्था नगरी जुन आर्थिक बर्षमा भुक्तानी दिनुपर्ने दायित्व सिर्जना हुन्छ, सोहि आर्थिक बर्षमा नै खर्च लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ। साथै, बोनस ऐन, २०३० अनुसार कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छैन।

५) संस्थाको निरन्तरता:

यस संस्थाको वित्तिय विवरण संस्थाको निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ।

६) लगानी:

एक बर्षभन्दा बढीका लगानीलाई दीर्घकालिन लगानीको रुपमा लागत मुल्यमा देखाइएको छ। अल्पकालिन लगानीको हकमा, लागत वा प्रचलित मुल्यमा जुन कम छ, सो मुल्यमा मुल्याङ्कन गरी देखाइन्छ।

७) नगद र नगद सरह:

नगद र नगद सरह अन्तर्गत बासलात मितिको नगद र बैंक मौज्जात समावेश छन्।

८) पर्ने सन्ने दायित्व:

वित्तिय विवरण तयार पार्दाको मिति सम्ममा उच्च अदालत पाटन मा विचाराधिन रहेको मुद्दाले यस आर्थिक बर्षको वित्तिय विवरणमा कुनै पनि किसिमको वित्तिय तथा नितिगत असर गरेको छैन।

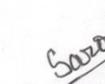
९) समायोजन तथा तुलनात्मक वित्तीय विवरणको प्रस्तुती

गत बर्षको आय विवरण र स्थिति विवरणपत्रको अंकहरु यस बर्षको आय विवरण तथा स्थिति विवरण पत्रको शीर्षक अनुसार मिलान गर्न आवश्यकता अनुभव भएकाले रकम समायोजन गरी प्रस्तुत गरिएको छ।


लेखापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी



नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पस

बिदुर-४, बटार, नुवाकोट

स्थापित: २०४२



लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

आ.व. २०७७/२०७८

आई.एम.जि.एण्ड कम्पनी
बिदुर-७,नुवाकोट
दर्तावाला लेखापरीक्षक

पेशागत प्रमाण पत्र नं.१२१३ "ख"
सदस्यता नं.३२५२
स्थायी लेखा नं.३०१४१३०२२
फर्म रजिष्ट्रेशन नं.२६०७

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू
श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बट्टार,नुवाकोट

विषय:-स्वतन्त्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

१. हामीले श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बट्टार नुवाकोटको यसै साथ संलग्न २०७८ आषाढ मसान्त सम्मको वासलात तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा-नोक्सान,सन्तुलन परीक्षण तथा नगद प्रवाह विवरणको लेखापरीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । ब्यबस्थापनले तयार गरेका उक्त बित्तिय विवरण उपर लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्तको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

२. लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त, नेपालको लेखापरीक्षण मान तथा प्रचलित लेखापरीक्षण सिद्धान्तको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । बित्तिय विवरण सारभुत रुपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागी ती लेखापरीक्षण मान तथा सिद्धान्त अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । बित्तिय विवरण उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । संस्थाले अबलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, ब्यबस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं बित्तिय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी बिस्वस्त छौं ।

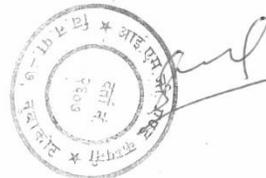
३. उपरोक्त अनुसार बित्तिय विवरणको परीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पस्तुत गरेको छु ।

क. लेखापरीक्षण कार्यको सिलसिलामा हामीले सोधनी तथा कैफियत गरेका कुराहरुको जवाफ यथासिघ्र पाईयो ।

ख. संस्थाले कानुन एवं प्रचलन बमोजिम हिसाब किताबहरु ठिक संग राखेको छ ।

गं खर्चहरुलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको विवरण उपलब्ध छन् ।

घ. कुनै कर्मचारीले कानुनि ब्यबस्था बिपरित कामकाज गरेको वा संस्थालाई हानी नोक्सानी गरेको वा बदनीय ढंगले हिनामिना गरेको हाम्रो जानकारीमा आएको छैन ।



ड. संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रूपबाट संचालन भैराखेको छ।

च. विश्वविद्यालय अनुदान अन्तर्गत नियमित अनुदान रु १६,५०,२००/०० विश्वविद्यालय अनुदान कार्यसम्पादन तथा अन्य तर्फ रु ३५,७९,९४४/९३ गरि जम्मा अनुदान आम्दानी रु ५२,३०,१४४/९३ मध्ये छात्रवृत्तिमा रु १६,६००/०० , पुस्तक खरिद रु १,४६,५७४/०५ , फर्निचर खरिद रु २१,५००/०० ,कम्प्युटर खरिदमा रु ३५,०००/०० , सि.सि. टि.भि.तथा क्यामेरा खरिद मा रु २,०७,०२१/०० ईन्टरनेट तथा सफ्टवेयरमा रु १,०४,५४०/०० खर्च गरेको पाईयो।

४. हाम्रो रायमा प्राप्त सुचना एवं सोधिएको स्पष्टिकरण तथा लेखा संग सम्बद्ध टिप्पणिहरुको साथ संलग्न कारोबार अध्ययन गर्दा

क. संलग्न वासलातले संस्थाको २०७६ साल आषाढ मसान्तको वित्तिय विवरणको स्थिति तथा ख. आम्दानी खर्च हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरणले उल्लेखित मितिमा समाप्त आर्थिक बर्षको क्रमसः आम्दानी र खर्च तथा नगद प्रवाहको उचित एवं यथार्थ चित्रण गर्दछ।

मिति :-२०७६/१०/०९

बोधार्थ :
श्री त्रिभुवन विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
काठमाण्डौ

[Signature]
२०७६/१०/०९
रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक
इन्द्रमणि गैरे
आई.एम.जि.एण्ड कम्पनिको तर्फ बाट



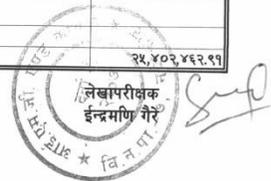
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बट्टार, नुवाकोट
आ.ब. २०७७/०७८ को आम्दानी खर्च विवरण

खर्च			आम्दानी		
क्र.सं.	विवरण	रकम	क्र.सं.	विवरण	रकम
१	तलब	१०,२१२,०६३.००	१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	१०,००४,८०५.००
२	Partial, Extra and Informal Class	२,१८५,०५६.००	२	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी + २	४,२३७,०६०.००
३	Partial, Extra and Informal Class +2	२,२७१,२२५.००	३	मुद्ती ब्याज	३६९,०८३.४५
४	भत्ता (प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन)	८४२,४००.००	४	बचत ब्याज	४२,२६८.६१
५	संचयकोष अनुदान	८९७,५११.५०	५	चन्दा सहयोग आम्दानी MZ And KZ	-
६	घर विदा तथा विरामी विदा रकम	२३७,३४५.००	६	चन्दा सहयोग आम्दानी	-
७	उपदान खर्च	-	७	विश्वविद्यालय अनुदान नियमित	१,६५०,२००.००
८	दैनिक भ्रमण भत्ता	१००,१६०.००	८	विश्वविद्यालय अनुदान कार्यसम्पादन तथा अन्य	३,५७९,९४४.९३
९	सेवा महसुल (विद्युत, टेलिफोन, पानी)	४८७,५३५.४४	९	अन्य अनुदान	-
१०	सेवा अन्य छपाई र फोटोकपि	१६,७६०.००	१०	स्टल तथा कोठा भाडा	५,०३६,७७२.९२
११	सेवा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	२६,९०३.००	११	हल तथा कक्षा कोठा, गाउण्ड	९०९.००
१२	मर्मत संभार भवन, फर्निचर, पर्खाल	५६,८८३.००	१२	काठ तथा दाउरा लिलाम	-
१३	अफिस सामान	७६,३५८.००	१३	कक्षा कोठा भवन लिलाम	-
१४	कार्यालय अरु सामान	३६,०८३.८०	१४	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र प्रतिलिपि	५,७३५.००
१५	पत्र पत्रिका खर्च	२२,७००.००	१५	विभिन्न, स्टल भाडा विलम्ब आम्दानी	६२,२५५.००
१६	खेलकूद सामान	२,७००.००	१६	त्रि.वि. तथा अन्य परिक्षा केन्द्र शुल्क आम्दानी	२७,९२८.००
१७	आन्तरिक परीक्षा खर्च	-	१७	विभिन्न विद्युत सोध भर्ना	३६८,३४१.००
१८	परीक्षा दर्ता तथा प्रयोगात्मक +२	२०१,७५०.००	१८	प्लस टु परीक्षा संचालन आम्दानी	-
१९	परीक्षा संचालन खर्च +२	५८,८००.००	१९	विभिन्न अन्य आम्दानी	१५,७००.००
२०	परीक्षा तथा दर्ता शुल्क त्रि.वि. तथा अन्य	१,२७७,९४४.००	२०	दैनिक रु १/-, रु ५/- र रु १० सहयोग	१,४६०.००
२१	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	२३०,४८०.००			
२२	स्नातकोत्तर परीक्षा संचालन तथा प्रयोगात्मक खर्च	३६७,९७०.००			
२३	मालपोत खर्च	-			
२४	पोशाक खर्च	४,६००.००			
२५	गरिब तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति + २	७,८००.००			
२६	गरीब तथा जेहेन्दार, महिला, दलित छात्रवृत्ति	-			
२७	इन्धन अन्य खर्च	९००.००			
२८	एक पिता तीन सन्तान छात्रवृत्ति	१६,८००.००			
२९	विजुली सामान खर्च	५४,५२०.००			
३०	ब्याज आम्दानी कर	४८,१३७.२५			
३१	इन्टरनेट तथा सफ्टवेयर	१०४,५४०.००			
३२	शैक्षिक भ्रमण खर्च	-			
३३	कम्प्युटर सम्बन्धि खर्च	५४,२११.००			
३४	बाताबरण सुधार	-			
३५	लेखा परिक्षण शुल्क	२५,०००.००			
३६	उत्सव समारोह	-			
३७	विभिन्न पानी खरिद	१८,१७५.००			
३८	विभिन्न भत्ता तथा अतिथि स्वागत	१०,८१४.१०			
३९	यु.जि.सि.सर्भे डाटा रिसर्च टेनिङ	-			
४०	कार्यक्रम थप तथा नबिकरण	-			
४१	बल ब.भक्त कुमारी स्मृति उत्कृष्ट विद्यार्थी	-			
४२	सान्त्वानी सिलबाल स्मृति गरिब तथा	-			
४३	BSW प्रयोगात्मक अध्ययन भ्रमण	२५९,०५७.००			
४४	औषधि उपचार खर्च	३८७,६४८.००			
४५	विभिन्न खर्च	६०,६६५.००			
	खुद खर्च	२०,६६१,४९६.०९			
	सम्पत्ती हास कटौती	१,७२५,९९४.४४			
	जम्मा	२२,३८७,४९०.५३			
	बचत	३,०१४,९७२.३८			
	कुल जम्मा	२५,४०२,४६२.९१			
				कुल जम्मा	२५,४०२,४६२.९१

नेपाली सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अग्रवाल

क्याम्पस संचालक समिति



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बटार, नुवाकोट

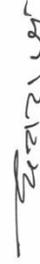
२०७८ आषाढ मसान्त सम्मको वासलात

दायित्व पुँजी				सम्पत्ती					
गत वर्ष सम्मको	क्र. सं.	विवरण	अनुसूची	रकम	गत वर्ष सम्मको	क्र. सं.	विवरण	अनुसूची	रकम
२३,०७४,६१८.२१	१	क्याम्पस पुँजी कोष		२६,०८९,४९०.४९	२३,१७९,७८२.४४	१	स्थिर सम्पत्ति	६	२०,९०३,४२१.१६
४६७,८८०.००	२	भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी	१	४६७,८८०.००	११,८८०.००	२	क्याम्पस आसामी	७	११,८८०.००
१,७३४,७४२.४०	३	स्टल निर्माण भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी	२	१,४४१,२१२.४०	१३,४४०.००	३	पाउनुपर्ने धरौटी	८	१३,४४०.००
१०,०००.००	४	सापटी भुक्तानी दिनुपर्ने	३	१०,०००.००	१,७६१,८४७.८१	४	पेस्की बाँकी	९	१,७६१,८४७.८१
१,२२०,९४०.००	५	अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने	४	१,२७२,०१६.००	७,९४१.२१	५	नगद मौजदात	१०	१०,२०४.२१
१,४४७,०६९.००	६	भुक्तानी दिनुपर्ने तलब	५	-	४,४०६,०४६.२४	६	बैंक मौजदात	१०	७,१०४,४९३.०१
३१४,६९८.१०	७	पुँजीगत अनुदान		३१४,६९८.१०	-				
२८,३८०,९६७.८१		जम्मा रु.		२९,८०६,३९७.१९	२८,३८०,९६७.८१		जम्मा रु.		२९,८०६,३९७.१९


लेखा सहायक
बिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति





लेखा परीक्षक
इन्द्रमणि गैरे



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बट्टार, नुवाकोट
आ.ब. २०७७/०७८ को आय-व्यय विवरण

आय			व्यय		
क्र.सं.	विवरण	रकम	क्र.सं.	विवरण	रकम
१	गत नगद मौजदात	७,९५१.२१	१	तलब	१०,२१२,०६३.००
२	गत बैंक मौजदात	४,४०६,०५६.२४	२	Partial, Extra and Informal Class	२,१८५,०५६.००
३	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	१०,००४,८०५.००	३	Partial, Extra and Informal Class +2	२,२७१,२२५.००
४	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी २	४,२३७,०६०.००	४	भत्ता (प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन)	८४२,४००.००
५	मुद्दती व्याज	३६९,०८३.४५	५	संचयकोष अनुदान	८९,७५११.५०
६	बचत व्याज	४२,२६८.६१	६	घर विदा तथा विरामी विदा रकम	२३७,३४५.००
७	चन्दा सहयोग आम्दानी	-	७	उपदान खर्च	-
८	चन्दा अनुदान सहयोग MZ& KZ	-	८	दैनिक भ्रमण भत्ता	१००,१६०.००
९	विश्व विद्यालय अनुदान नियमित	१,६५०,२००.००	९	सेवा महसुल (विद्युत, टेलिफोन, पानी)	४८७,५३५.४४
१०	विश्व विद्यालय अनुदान कार्यसम्पादन	३,५७९,९४४.९३	१०	सेवा अन्य छापाई र फोटोकॉपी	१६,७६०.००
११	त्रि.वि.परिक्षा केन्द्र शुल्क आम्दानी	२७,९२८.००	११	सेवा अन्य विज्ञापन	२६,९०३.३०
१२	स्टल तथा कोठा भाडा	५,०३६,७७२.९२	१२	मर्मत संभार भवन, फनिचर, पखाल	५६,८८३.३०
१३	हल तथा कक्षा कोठा, ग्राउण्ड	९०९.००	१३	अफिस सामान	७६,३५८.००
१४	काठ तथा दाउरा लिलाम	-	१४	कार्यालय अरु सामान	३६,०८३.८०
१५	कक्षा कोठा भवन लिलाम	-	१५	पत्र पत्रिका खर्च	२२,७००.००
१६	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र प्रतिलिपि	५,७३५.००	१६	खेलकूद सामान	२,७००.००
१७	विधि, स्टल भाडा विलम्ब आम्दानी	६२,२५५.००	१७	आन्तरिक परीक्षा खर्च	-
१८	विधि परिक्षा अन्य आम्दानी	-	१८	परीक्षा, दत्ता प्रयोगात्मक २	२०१,७७०.००
१९	विधि विद्युत सोध भना	३६८,३४१.००	१९	परीक्षा संचालन खर्च २	५८,८००.००
२०	प्लस टु परिक्षा संचालन आम्दानी	-	२०	परीक्षा तथा दत्ता शुल्क त्रि.वि. तथा अन्य	१,२७७,९४५.००
२१	विधि अन्य आम्दानी	१५,७००.००	२१	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	२३०,४८०.००
२२	दैनिक रु.१/-, रु.५/- र रु.१० सहयोग	१,४६०.००	२२	स्नातकोत्तर परीक्षा संचालन तथा प्रयोगात्मक	३६७,९७०.००
२३	स्टल भाडा पेशिक धरोटी विवरण	(१८३,५४०.००)	२३	मालपोत खर्च	-
			२४	पोशाक खर्च	४,६००.००
			२५	गरिब तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति + २	७,८००.००
			२६	गरीब तथा जेहेन्दार, महिला, दलित छात्रवृत्ति	-
			२७	इन्धन अन्य खर्च	९००.००
			२८	एक पिता तीन सन्तान छात्रवृत्ति	१६,८००.००
			२९	विजुली सामान खर्च	५४,५२०.००
			३०	व्याज आम्दानी कर	४८,१३७.२५
			३१	इन्टरनेट तथा सफ्टवेयर खर्च	१०४,५४०.००
			३२	शैक्षिक भ्रमण खर्च	-
			३३	कम्प्युटर सम्बन्धि खर्च	५४,२११.००
			३४	वातावरण सुधार	-
			३५	लेखा परिक्षण शुल्क	२५,०००.००
			३६	उत्सव समारोह	-
			३७	विधि पानी खरिद	१८,१७५.००
			३८	विधि भत्ता तथा अतिथि स्वागत	१०,८१४.१०
			३९	यु.जि.सि.सभे डाटा रिसर्च ट्रेनिङ	-
			४०	कार्यक्रम थप तथा नथिकरण	-
			४१	बल ब.भक्त कुमारी स्मृत उत्कृष्ट विद्यार्थी	-
			४२	विधि खर्च	६०,६६४.००
			४३	सान्त्वानी सिलबाल स्मृति गरिब तथा	-
			४४	BSW प्रयोगात्मक अध्ययन भ्रमण	२५,९०५.७०
			४५	औषधि उपचार खर्च	३८७,६४८.००
			४६	अन्य भुक्तानी दिनु पर्ने	(५१,०६६.००)
			४७	भुक्तानी दिनुपर्ने तलब	१,४५७,०६९.००
			४८	पेशिक विवरण	-
			४९	स्थीर सम्पत्तीमा लगानी	४४९,६३३.०५
			५०	नगद मौजदात	१०,२०५.२१
			५१	बैंक मौजदात	७१०५,५९३.०१
				जम्मा	२९,६३२,९३०.३६

लेखा सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति



लेखा परीक्षक
इन्द्रमणि गैरे

धरौटी विवरण : (अनुसूची नं. १)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	पुस्तकालय	१६६,५१०.००	०.००	१६६,५१०.००	०.००	१६६,५१०.००
२	क्याम्पस निर्माण कोष	४०१,३७०.००	०.००	४०१,३७०.००	०.००	४०१,३७०.००
	जम्मा रु.	५६७,८८०.००	०.००	५६७,८८०.००	०.००	५६७,८८०.००

स्टल भाडा पेशकी धरौटी विवरण : (अनुसूची नं. २)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	राजेन्द्र बस्नेत ए-१	६,३८७.५०	०.००	६,३८७.५०	०.००	६,३८७.५०
२	विनोद अधिकारी ए-२	३,१६८.००	०.००	३,१६८.००	०.००	३,१६८.००
३	नविन प्रधान-ए-२,	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१२,१००.००	२७,९००.००
४	दामोदर नेपाल-ए-४ सि.३,४	७,३५५.००	०.००	७,३५५.००	०.००	७,३५५.००
५	ढकाल मोबाईल सेन्टर -ए-४	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
६	हरिप्रसाद जोशी ए-७	२१२.५०	०.००	२१२.५०	०.००	२१२.५०
७	गिता पुडासैनी ए-५	४०,२१२.५०	०.००	४०,२१२.५०	९,५७०.००	३०,६४२.५०
८	मोहन शाह	५,०००.००	०.००	५,०००.००	३,५२०.००	१,४८०.००
९	यूनिक कम्प्युटर हाउस ए-३	४०,०००.००	१३,५००.००	५३,५००.००	२२,३००.००	३१,२००.००
१०	करण खतिवडा ए-११	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	१५,४००.००	५४,६००.००
११	रिपुसुदन सिंह ए-१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	११,०००.००	३९,०००.००
१२	नेत्र प्रसाद अगस्ति वि-१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१३	लिडर बस्नेत ए-१	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	८,८००.००	३१,२००.००
१४	नबराज सापकोटा वि-४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१५	मेनुका दर्जी ए-१०	३०,८५५.००	०.००	३०,८५५.००	०.००	३०,८५५.००
१६	सुरेन्द्र मुडवरी ए-११	१,९००.००	०.००	१,९००.००	०.००	१,९००.००
१७	पवन नेपाल वि-६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१३,७५०.००	३६,२५०.००
१८	विष्णु प्रसाद ढुङ्गेल सि-९	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
१९	धुव प्रसाद ढकाली वि-७	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	११,०००.००	३९,०००.००
२०	एस.पि.जनरल सप्लायर्स वि-१,२	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	२२,०००.००	७८,०००.००
२१	सफि खान वि-११	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१२,०००.००	३८,०००.००
२२	विष्णुहरी रिमाल ए-६	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	८,८००.००	३१,२००.००
२३	रमिता लामा वि-१८	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	२६,४००.००	१३,६००.००
२४	ईश्वर अधिकारी वि-१७	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२५	बन्दिना आयुर्वेदिक औषधि पसल वि-१६	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२६	मखमलि मेडिया प्रा.लि. वि-२५	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२७	ग्लोबल सहकारी संस्था लि. वि-२३,२४	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००
२८	भुवनलाल राजभण्डारी बी-१, २	२,०००.००	०.००	२,०००.००	०.००	२,०००.००
२९	तीर्थ कुमारी डंगोल बी-३	५१,०००.००	०.००	५१,०००.००	११,०००.००	४०,०००.००
३०	राममरोस ठाकुर बी-४	५००.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००
३१	एस.एस.इलेक्ट्रोनिकस् ए-४	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००
३२	गणेश बहादुर राई ए-९	३९,०००.००	०.००	३९,०००.००	०.००	३९,०००.००
३३	मातृभूमि कलर क्लब बी-६, ७	४,०००.००	०.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००

लेखा सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति

लेखा परीक्षक
ईन्द्रमणि गैरे



	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
३४	दिलबहादुर शाक्य बी-८	५२,५००.००	०.००	५२,५००.००	११,०००.००	४१,५००.००
३५	हरिबहादुर श्रेष्ठ बी-९	५२,०००.००	०.००	५२,०००.००	०.००	५२,०००.००
३६	रामकुमार खड्की बी-१०	४,०००.००	०.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००
३७	उदब मुदभरी बी-११	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००
३८	उत्प्रेरण सहकारी संस्था स्टल सी१, सी२	४,५००.००	०.००	४,५००.००	०.००	४,५००.००
३९	इन्द्रिस खान स्टल नं ए - ७	५००.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००
४०	रमेश प्रधान सी ७, ८	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	१३,२००.००	४९,८००.००
४१	भक्त बहादुर नेपाली सी-९	३०,६००.००	०.००	३०,६००.००	०.००	३०,६००.००
४२	सुरेन्द्र श्रेष्ठ सी १०, ११	१,२००.००	०.००	१,२००.००	०.००	१,२००.००
४३	कमल नेपाली स्टल सी-५	३३,६००.००	०.००	३३,६००.००	०.००	३३,६००.००
४४	मुकुन्द अर्याल स्टल नं. ए-७	४२,५००.००	०.००	४२,५००.००	८,६००.००	३३,९००.००
४५	भोज बहादुर नेपाली	३२,४००.००	०.००	३२,४००.००	६,६००.००	२५,८००.००
४६	वासुदेव गजुरेल	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००
४७	सक्षम सहकारी संस्था लि.वि-२६	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
४८	एक प्रसाद भट्टराई - सि ५	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	४,९५०.००	१५,०५०.००
४९	शैलेन्द्र कुमार श्रेष्ठ - ए १३,१४	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००
५०	दिनेस शाक्य - वि ५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
५१	सविनदास अमात्य - सि ४	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
५२	यङ्क कुमार रिमाल - सि ७	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	१४,८५०.००	५,१५०.००
५३	मुन्ना खान-सि. ९	३,८६२.००	०.००	३,८६२.००	०.००	३,८६२.००
५४	रामजि प्रसाद भट्ट वि.८ ए-१०४,१०५	०.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००
५५	गोकुल बहादुर श्रेष्ठ वि.८	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००
५५	अन्नु फोर्निस् स्टोर्स - सि २	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
	जम्मा रु.	१,७३४,७५२.५०	१५३,५००.००	१,८८८,२५२.५०	३३७,०५०.००	१,५५१,२१२.५०

सापटी भुक्तानी दिनुपर्ने विवरण : (अनुसूची नं. ३)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	कृष्णराज के.सी.	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
	जम्मा रु.	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००

अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने विवरण : (अनुसूची नं. ४)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	स्व.वि.यु	३,०८१.००	०.००	३,०८१.००	०.००	३,०८१.००
२	बाबुकाजी श्रेष्ठ	३३८.००	०.००	३३८.००	०.००	३३८.००
३	सन्तोषी खड्का	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
४	रमा खनाल	७,५००.००	०.००	७,५००.००	०.००	७,५००.००
५	प्लस टु	१,१५०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००
६	स्टल भाडा कर १० %	०.००	२,१३६.००	२,१३६.००	०.००	२,१३६.००
७	सामाजिक सुरक्षा कर १ %	३१.००	२६१.००	२९२.००	३१.००	२६१.००
८	भोला प्रसाद पाण्डे	०.००	३८,२००.००	३८,२००.००	०.००	३८,२००.००
९	किरण कम्प्युटर सर्भिस	०.००	१०,५००.००	१०,५००.००	०.००	१०,५००.००
१०	जुनियर रेडक्रस सर्कल	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
	जम्मा रु.	१,२२०,९५२.००	५१,०९७.००	१,२७२,०४९.००	३१.००	१,२७२,०१८.००

लेखा सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

न्यायमस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

न्यायमस संचालक समिति

लेखा परीक्षक
ईन्द्रमान श्रे



भुक्तानी दिनुर्पे तलब : (अनुसुची नं. ५)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	श्री नारायण मान ढंगोल	७३,४६१.८०	०.००	७३,४६१.८०	७३,४६१.८०	०.००
२	श्री श्याम प्रसाद पाण्डे	९१,८३६.००	०.००	९१,८३६.००	९१,८३६.००	०.००
३	श्री भोला प्रसाद पाण्डे	७८,५१९.६०	०.००	७८,५१९.६०	७८,५१९.६०	०.००
४	श्री दीन दयाल शर्मा	७३,६७६.६०	०.००	७३,६७६.६०	७३,६७६.६०	०.००
५	श्री ठाकुर प्रसाद पुडासैनी	७३,७७९.६०	०.००	७३,७७९.६०	७३,७७९.६०	०.००
६	श्री केदार प्रसाद सेठई	७२,४६२.८०	०.००	७२,४६२.८०	७२,४६२.८०	०.००
७	श्री जितेन्द्र अर्याल	७३,१७३.२०	०.००	७३,१७३.२०	७३,१७३.२०	०.००
८	श्री नवराज अधिकारी	१०५,२२०.८०	०.००	१०५,२२०.८०	१०५,२२०.८०	०.००
९	श्रीमती इभा कुमारी तिवारी	७२,८२१.८०	०.००	७२,८२१.८०	७२,८२१.८०	०.००
१०	श्री सुकुमान ढंगोल	१२९,४१८.८०	०.००	१२९,४१८.८०	१२९,४१८.८०	०.००
११	श्री दारिका प्रसाद पाण्डे	३९,६००.००	०.००	३९,६००.००	३९,६००.००	०.००
१२	श्री हरि प्रसाद लामिछाने	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००
१३	श्रीमति शुभिला गजुरेल	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००
१४	श्री राम प्रसाद दाहाल	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	२७,०००.००	०.००
१५	श्री अनिल पाण्डे	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	१८,०००.००	०.००
१६	श्री कृष्ण प्रसाद बगाले	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००
१७	श्री बद्रि प्रसाद गजुरेल	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००
१८	श्री भगवानराज श्रेष्ठ	७१,९८४.००	०.००	७१,९८४.००	७१,९८४.००	०.००
१९	श्री देवेन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	५७,७९०.००	०.००	५७,७९०.००	५७,७९०.००	०.००
२०	श्री विष्णु प्रसाद चालिसे	५५,६१६.२०	०.००	५५,६१६.२०	५५,६१६.२०	०.००
२१	श्री रामेश्वर अर्याल	५५,६१६.२०	०.००	५५,६१६.२०	५५,६१६.२०	०.००
२२	श्री शिवहरि सडौला	४६,८२९.२०	०.००	४६,८२९.२०	४६,८२९.२०	०.००
२३	श्रीमति सिला कुमारी श्रेष्ठ	४२,२६२.४०	०.००	४२,२६२.४०	४२,२६२.४०	०.००
	जम्मा रु.	१,४५७,०६९.००	०.००	१,४५७,०६९.००	१,४५७,०६९.००	०.००

क्याम्पस आसामी : (अनुसुची नं. ७)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	सुभेनियर बोर्डिङ्ग स्कूल	१०,८००.००	०.००	१०,८००.००	०.००	१०,८००.००
२	प्रसुद्ध अमात्य	१,०८०.००	०.००	१,०८०.००	०.००	१,०८०.००
	जम्मा रु.	११,८८०.००	०.००	११,८८०.००	०.००	११,८८०.००

क्याम्पस घरौटी विवरण : (अनुसुची नं. ८)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	नेपाल दूर सञ्चार	५,७५०.००	०.००	५,७५०.००	०.००	५,७५०.००
२	विदुर खानेपानी उपभोक्ता समिति	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००
३	वि.न.पा.कार्यालय	१,२००.००	०.००	१,२००.००	०.००	१,२००.००
४	World Link Communication	१,५००.००	०.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००
	जम्मा रु.	१३,४५०.००	०.००	१३,४५०.००	०.००	१३,४५०.००

लेखा सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति



स्थिर सम्पत्ति विवरण : (अनुसूची नं. ६)

क्र. सं.	विवरण	बा. भा. नं.	गत वर्ष	यास वर्ष	जम्मा	हालकधी दर	हालकधी रकम	बांकी
१	जम्मा भवन		१,७०८,०८७.५०	०.००	१,७०८,०८७.५०	०.००	०.००	१,७०८,०८७.५०
२	भवन निर्माण नयाँ कक्षा कोठा		९,४४४,२१६.७६	३५,५३८.००	९,४७९,७५४.७६	०.०५	४७९,२१०.८४	९,०००,५४३.९२
३	स्टल भवन तथा कोठा निर्माण		१,०६९,९४६.७५	०.००	१,०६९,९४६.७५	०.०५	५३,४९७.३४	१,०१६,४४९.४१
४	मेशिनरी औजार		२८६,५८०.१६	२,०००.००	२८८,५८०.१६	०.२०	५७,३१६.०३	२३१,२६४.१३
५	पुस्तक खरिद		१,२८३,२३०.२३	१४८,५७४.०५	१,४३१,८०४.२८	०.२५	३२०,८०७.५६	१,११०,९९६.७२
६	फर्निचर खरिद		१,२०५,६०४.६९	२१,५००.००	१,२२७,१०४.६९	०.२५	३०१,४०१.१७	९२५,७०३.५२
७	पर्खाल निर्माण		१६२,८९८.८१	०.००	१६२,८९८.८१	०.०५	८,१४४.९४	१५४,७५३.८७
८	शौचालय निर्माण		२२२,७४०.९०	०.००	२२२,७४०.९०	०.०५	११,१३७.०५	२११,६०३.८६
९	मूलगेट र क्यान्टिन		५७१,७४५.२९	०.००	५७१,७४५.२९	०.०५	२८,५८७.२६	५४३,१५८.०३
१०	रिडरोड र पेटी निर्माण		७९९,००५.८४	०.००	७९९,००५.८४	०.०५	३९,९५०.२९	७५९,०५५.५५
११	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर		७४४,९५३.७६	३५,०००.००	७८९,९५३.७६	०.२५	१८८,७३८.४४	६०१,२१५.३२
१२	विद्युतीकरण		१,३३४.८६	०.००	१,३३४.८६	०.२५	३३३.७२	१,००१.१४
१३	वास्केटबल कोट		४२,४८७.६४	०.००	४२,४८७.६४	०.०५	२,१२४.३८	४०,३६३.२६
१४	पानी ट्यांकी		११,९५०.९९	०.००	११,९५०.९९	०.०५	५९७.५५	११,३५३.४४
१५	पानी ट्यांकी तथा सेफेटि ट्यांकि		४५२,८६७.६०	०.००	४५२,८६७.६०	०.०५	२२,६४३.३८	४३०,२२४.२२
१६	टस भवन निर्माण		२,७२८,२०८.४१	०.००	२,७२८,२०८.४१	०.०५	१३६,४१०.४२	२,५९१,७९७.९९
१७	सवारी साधन		३०४.९४	०.००	३०४.९४	०.२५	७६.२४	२२८.७०
१८	रजत स्तम्भ तथा पितल पत्र		४,२२२.५९	०.००	४,२२२.५९	०.२०	८४४.५२	३,३७८.०७
१९	सभाहल निर्माण		१,३६४,७०४.२५	०.००	१,३६४,७०४.२५	०.०५	६८,२३५.२१	१,२९६,४६९.०४
२०	सि.सि.टि.भि.तथा क्यामेरा		०.००	२०७०२१.००	२०७०२१.००	०.२५	०.००	२०७०२१.००
२१	मोटरसाईकल पार्किङ निर्माण		६४,६९०.५६	०.००	६४,६९०.५६	०.२०	१२,९३८.११	५१,७५२.४५
		जम्मा रु.	२२,१७९,७८२.५३	४४९,६३३.०५	२२,६२९,४१५.५८		१,७२५,९९४.४४	२०,९०३,४२१.१४

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति

लेखा प्ररीक्षक
दत्तात्रेयसिंह गैरे



२०७२/७३

पेशकी विवरण : (अनुसूची नं. ९)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	राम कृष्ण गजुरेल	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२	हरिभक्त कुमाल	२६,०००.००	०.००	२६,०००.००	०.००	२६,०००.००
३	हरी रिमाल	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००
४	हरिशरण फुयाँल	२५४.०६	०.००	२५४.०६	०.००	२५४.०६
५	भुवनलाल राजभण्डारी	२,०००.००	०.००	२,०००.००	०.००	२,०००.००
६	बासु लामिछाने	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००
७	सूर्य ब. डंगोल	९,९३२.२५	०.००	९,९३२.२५	०.००	९,९३२.२५
८	मच्छिन्द्र खड्का	११,५००.००	०.००	११,५००.००	०.००	११,५००.००
९	त्रिरत्न शाहि	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
१०	युनाइटेड भिसन प्रा.लि.	१८,४८७.५०	०.००	१८,४८७.५०	०.००	१८,४८७.५०
११	त्रिभुवन त्रिशुली उच्च मा.वि.	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००
१२	बादल तामाङ	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००
१३	रक्तकाली ईष्टा उद्योग	१४७,७५०.००	०.००	१४७,७५०.००	०.००	१४७,७५०.००
१४	राजेश कुमार. श्रेष्ठ	८,९२४.००	०.००	८,९२४.००	०.००	८,९२४.००
१५	बाल कृष्ण न्यौपाने	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००
१६	नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पस	१,१५०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००
१७	त्रिशुली वेम सर्भिस	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
१८	युवा संघ नेपाल, नुवाकोट	१,५००.००	०.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००
	जम्मा रु.	१,७६१,८४७.८१	०.००	१,७६१,८४७.८१	०.००	१,७६१,८४७.८१

नगद र बैंक मौजदात विवरण : (अनुसूची नं. १०)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष
१	नगद मौजदात	७,९५१.२१	१०,२०५.२१
२	बट्टार सहकारी संस्था लि. मुहृती	३५२,००२.००	३५२,००२.००
३	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुहृती	३००,०००.००	३००,०००.००
४	ज्योति विकास बैंक लि., मुहृति एफ ९९०९१०२३०३	२,४००,०००.००	२,४००,०००.००
५	ज्योति विकास बैंक लि., मुहृति एफ १९००१०२६००१	१११,१११.००	१११,१११.००
६	ज्योति विकास बैंक लि., मुहृति एफ ००९१०२२०५९	१००,०००.००	१००,०००.००
७	ज्योति विकास बैंक लि., मुहृति एफ ००९१०२२०५८	५१,२३४.७४	५१,२३४.७४
८	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-००४४६९३	७,६४६.१४	७,६४६.१४
९	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-४१८६९	६,३४६.८०	६,३४६.८०
१०	बट्टार सहकारी संस्था लि. चल्ती खाता नं. ०९७सी	५७,०६५.००	९६,०१७.००
११	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था बचत खाता ११७-२५०	२६७,३२९.००	३१५,४५९.८०
१२	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता २६-११-३८२४०	१२,११२.२८	१२,११२.२८
१३	ज्योति विकास बैंक ०९१००१००१८१७३६००००१	२३१,०८८.१७	८६,६०९.३५
१४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड चल्ती खाता नं. १७७०००४१२०१	१०९,२१२.५०	१,०८७,५७३.६३
१५	नेपाल बैंक लि चल्ति खाता नं.०२६००१००२४१२७६०००००१	५२,७७०.३१	६२,५९६.११
१६	नेपाल बंगलादेश बैंक चल्ती खाता ००२७४३ सी	१०४,३८५.१२	१,७९७,७९६.६६
१७	गोसाईकुण्ड बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि.	१३८,७५९.७५	१५१,८५९.७५
१८	प्राईम कमर्सियल बैंक लि चल्ति खाता ०२८००३२६ सि.ए.	१०४,९९३.४३	१६७,२२७.७५
	जम्मा बैंक रु.	४,४०६,०५६.२४	७,१०५,५९३.०१
	जम्मा रु.	४,४१४,००७.४५	७,११५,७९८.२२

(Signature)
सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे

क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र शर्मा

क्याम्पस संचालक समिति



श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पस
बट्टार, नुवाकोट
आ.ब.२०७७/०७८ को
नगद प्रवाह विवरण

विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष
क)कार्य संचालन गतिविधि बाट नगद प्रवाह		
आम्दानी भन्दा खर्च कम	(५१०१२६५.२९)	३०१४९७२.३८
हास कट्टि	१६९२५५२.६४	१७२५९९४.४४
कोष प्रवाह	०.००	०.००
चालु सम्पत्तीमा कमी वा वृद्धि :	०.००	०.००
पाउनु पर्ने धरौटिमा कमी / वृद्धि	०.००	०.००
पेशिक बाँकीमा वृद्धि	(११५७९९०.५०)	०.००
चालु दायित्वमा कमी / वृद्धि	०.००	०.००
स्टल निर्माण भुक्तानी दिनु पर्ने धरौटिमा कमी/वृद्धि	(३१०००.००)	(१८३५४०.००)
अन्य भुक्तानी दिनु पर्नेमा कमी/वृद्धि	१०६००३१.००	५१०६६.००
भुक्तानी दिनु पर्ने तलबमा कमी/वृद्धि	१४५७०६९.००	(१४५७०६९.००)
संचालन गतिविधि बाट नगद प्रवाह	(२०८०६०३.१५)	३१५१४२३.८२
ख)लगानी गतिविधि बाट नगद प्रवाह	०.००	०.००
स्थिर सम्पत्तीमा वृद्धि	(१६०६७५३.२८)	(४४९६३३.०५)
ख)लगानी गतिविधि बाट नगद प्रवाह	(१६०६७५३.२८)	(४४९६३३.०५)
ग)बित्तिय गतिविधि बाट नगद प्रवाह	०.००	०.००
घ)सम्पूर्ण गतिविधि बाट नगद प्रवाह	(३६८७३५६.४३)	२७०१७९०.७७
जोड सुरु नगद तथा बैक मौज्दात	८१०१३६३.९०	४४१४००७.४५
नगद तथा बैकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	४४१४००७.४५	७११५७९८.२२


लेखा सहायक
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
जितेन्द्र अर्याल

क्याम्पस संचालक समिति



लेखापरीक्षक
ईन्द्रमणि मैरे



बि.पि.एन.एसोसियट्स
बि.न.पा.७,तुप्चे
दर्तावाला लेखापरीक्षक



पे ागत प्रमाण पत्र नं.१६८२ "ख"
संस्थता नं.३०८४
स्थायी लेखा नं.३००९३११५६
फर्म रजिष्ट्रेशन नं.४९४५

फोन नं.९७४१००१९२७

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू
श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बजार,नुवाकोट

विषय:-स्वतन्त्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

१. हामीले श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बजार नुवाकोटको यसै साथ संलग्न २०७७ आषाढ मसान्त सम्मको वासलात तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा-नोक्सान,सन्तुलन परीक्षण तथा नगद प्रवाह विवरणको लेखापरीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । व्यवस्थापनले तयार गरेका उक्त बित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्तको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायीत्व हो ।

२. लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त, नेपालको लेखापरीक्षण मान तथा प्रचलित लेखापरीक्षण सिद्धान्तको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । बित्तीय विवरण सारभुत रुपमा गलत आँकडा रहित छ । हाम्रो कुरामा बिश्वस्त हुनका लागि ती लेखापरीक्षण मान तथा सिद्धान्त अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । बित्तीय विवरण उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । संस्थाले अबलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं बित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई प्राप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी बिस्वस्त छौं ।

३. उपरोक्त अनुसार बित्तीय विवरणको परीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पस्तुत गरेको छु ।

क. लेखापरीक्षण कार्यको सिलसिलामा हामीले सोधनी तथा कैफियत गरेका कुराहरुको जवाफ यथासिघ्र पाईयो ।

ग. संस्थाले कानुन एवं प्रचलन बमोजिम हिसाब किताबहरु ठिक संग राखेको छ ।

घ. खर्चहरुलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको विवरण उपलब्ध छन् ।

ङ. कुनै कर्मचारीले कानुनि व्यवस्था विपरित कामकाज गरेको वा संस्थालाई हानी नोक्सानी गरेको वा अनिय ढंगले हिनामिना गरेको हाम्रो जानकारीमा आएको छैन ।



ड. संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रूपबाट संचालन भैराखेको छ ।

च. विश्वविद्यालय अनुदान अन्तर्गत नियमित अनुदान रु १५,१०,२००/०० मध्ये यू.जि.सि.संयोजक भत्ता रु १,०८,०००/००, छात्रवृत्तिमा रु ३,३९,३५०/००, पुस्तक खरिद रु ७,१४,२९५/६२, फर्निचर खरिद रु २,८२,५००/००, क्यान्टिन भवन निर्माणमा रु ३,५७,३५५/८२, ईन्टरनेट तथा सफ्टवेयरमा रु ७३,४५०/०० र सभाहलमा रु १,९३,०७३/८४ गरि जम्मा रु २०,६८,०२५/२८ खर्च भएको देखिन्छ । नपुग रकम रु ५,५७,८२५/२८ आन्तरिक श्रोत बाट खर्च गरेको पाईयो ।

प. हाम्रो रायमा प्राप्त सुचना एवं सोधिएको स्पष्टिकरण तथा लेखा संग सम्बद्ध टिप्पणिरुको साथ लगन कारोबार अध्ययन गर्दा

ब. संलग्न वासलातले संस्थाको २०७७ साल आषाढ मसान्तको बित्तिय विवरणको स्थिति तथा ख. आम्दानी खर्च हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरणले उल्लेखित मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको क्रमसः आम्दानी र खर्च तथा नगद प्रवाहको उचित एवं यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

मिति :- २०७७/०९/१७

बाधार्थ :

श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमी भक्तपुर

BPN Nepal

रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक
बिष्णु प्रसाद नेपाल
बि.पि.एन. एसोसियट्सको तर्फ बाट



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बट्टार, नुवाकोट
आ.ब. २०७६/०७७ को आम्दानी खर्च विवरण

खर्च			आम्दानी		
क्र. सं.	विवरण	रकम	क्र. सं.	विवरण	रकम
१	सलब	९,००६,४९८.४०	१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	९,६२२,१४५.००
२	कार, अतिरिक्त तथा आंशिक तलब	३,६८१,८३५.००	२	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी + २	४,३०८,३४९.००
३	कार, अतिरिक्त तथा आंशिक तलब + २	१,७८१,४८०.००	३	मुद्दी ब्याज	३६५,६८४.५५
४	सा (प्राशिक तथा प्रोत्साहन)	७७६,६६२.००	४	बचत ब्याज	८३,३७४.७६
५	चयकोष अनुदान	८३०,५१७.९४	५	बचत ब्याज + २	२२,१८५.४४
६	र विदा, विरामी विदा र सार्वजनिक विदा	५९७,२४५.७३	६	चन्दा सहयोग आम्दानी	१,२३४.५६
७	पदान खर्च	४३८,४२०.००	७	विश्वविद्यालय अनुदान नियमित	१,५१०,२००.००
८	निक भ्रमण भत्ता	२१२,६८०.००	८	विश्वविद्यालय अनुदान कार्यसम्पादन	-
९	वा महासुल (विद्युत, टेलिफोन, पानी)	४९२,५३०.७७	९	अन्य अनुदान	-
१०	वा अन्य छपाई र फोटोकॉपी	१८,८१४.००	१०	स्टल तथा कोठा भाडा	३,२७०,३९७.९०
११	वा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	१११,९२५.००	११	हल तथा कक्षा कोठा, ग्राउण्ड	९,०९०.००
१२	वा रत संभार भवन, फर्निचर, पर्खाल	८९,५३३.८५	१२	काठ तथा दाउरा लिलाम	-
१३	वा फस सामान	७६,९६३.००	१३	कक्षा कोठा भवन लिलाम	-
१४	वा कार्यालय अरु सामान	४३,४५५.००	१४	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	७,७६१.००
१५	वा पत्रिका खर्च	४,९५०.००	१५	विविध, स्टल भाडा विलम्ब आम्दानी	४०,९०१.००
१६	वा अरु सामान	७२,१७५.००	१६	विविध परिक्षा अन्य आम्दानी	२९,४००.००
१७	वा अन्तरिक परीक्षा खर्च	२८,३९५.००	१७	विविध विद्युत सोध भर्ना	३६१,०६८.००
१८	वा परीक्षा, दर्ता तथा प्रयोगात्मक + २	५०९,५००.००	१८	प्लस टु परीक्षा संचालन आम्दानी	-
१९	वा अन्तर्गत भ्रमण खर्च + २	७५,०००.००	१९	विविध अन्य आम्दानी	५३,१००.००
२०	वा परीक्षा तथा दर्ता शुल्क वि.वि. तथा अन्य	१,४४८,७९५.००	२०	दैनिक रु १/-, रु ५/- र रु १० सहयोग	५,४७५.००
२१	वा अन्तर्गत प्रयोगात्मक परीक्षा	१११,१५९.९५	२१	वि.वि. परिक्षा केन्द्र शुल्क आम्दानी	६२,३३८.००
२२	वा अन्तर्गत परीक्षा संचालन तथा प्रयोगात्मक खर्च	५७४,३५५.००			
२३	वा अन्तर्गत क्याम्पस संघ	८,०००.००			
२४	वा अन्तर्गत खर्च	४,२९०.००			
२५	वा अन्तर्गत तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति + २	६३,३५०.००			
२६	वा अन्तर्गत तथा जेहेन्दार, महिला, दलित छात्रवृत्ति	३३९,३५०.००			
२७	वा अन्तर्गत अन्य खर्च	२,०००.००			
२८	वा अन्तर्गत भ्रमण भत्ता + २	१४,९२०.००			
२९	वा अन्तर्गत मुली सामान खर्च	१९,४३५.००			
३०	वा अन्तर्गत ज कर खर्च	५०,८४५.३९			
३१	वा अन्तर्गत इन्टनेट तथा सफ्टवेयर खर्च	७३,४५०.००			
३२	वा अन्तर्गत भ्रमण खर्च	१५५,६७६.७७			
३३	वा अन्तर्गत सुट्टर सम्बन्धि खर्च	३२,५००.००			
३४	वा अन्तर्गत विदा, विरामी विदा र सार्वजनिक विदा + २	१५५,८८३.००			
३५	वा अन्तर्गत परीक्षा शुल्क	२८,२५०.००			
३६	वा अन्तर्गत भव समारोह	१७५,८६५.००			
३७	वा अन्तर्गत जकर खर्च + २	३,३२७.८३			
३८	वा अन्तर्गत घ घ पानी खरिद	४७,५५५.९३			
३९	वा अन्तर्गत घ विशेष भत्ता तथा अतिथि स्वागत	२७,०००.००			
४०	वा अन्तर्गत र.सि. संयोजक भत्ता	१०८,०००.००			
४१	वा अन्तर्गत क्रम थप तथा नबिकरण	-			
४२	वा अन्तर्गत ब.भक्त कुमारी स्मृति उत्कृष्ट विद्यार्थी सम्मान	१०,०००.००			
४३	वा अन्तर्गत आनी सिलबाल स्मृति गरिब तथा जेहेन्दार	१०,०००.००			
४४	वा अन्तर्गत V प्रयोगात्मक अध्ययन भ्रमण	३७५,३८७.००			
४५	वा अन्तर्गत घि उपचार खर्च	३५०,७३६.००			
४६	वा अन्तर्गत घि खर्च	४३,७१५.००			
	कुल खर्च	२३,९६२,४१६.८६			
	सम्पत्ती हास कट्टी	१,६९२,५५२.६४			
	जम्मा	२५,६५४,९६९.५०			
	बचत / घाटा	-५,१०१,२६५.२९			
	कुल जम्मा	१९,७५३,७०४.२१			

अधिकृत
राज श्रेष्ठ

को. सु. क्याम्पस प्रमुख
भोला राजा पाण्डे

जेष्ठ सदस्य (सं.स.)

कुल जम्मा

१९,७५३,७०४.२१

लेखापरीक्षक

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस

२०७७ आषाढ मसान्त सम्मको वासलात

दायित्व पुँजी			सम्पत्ती						
गत वर्ष सम्मको	क्र. सं.	विवरण	अनुसूची	रकम	गत वर्ष सम्मको	क्र. सं.	विवरण	अनुसूची	रकम
२८,१७४,८८३.४०	१	क्याम्पस पुँजी कोष		२३,०७४,६१८.३१	२२,२६४,४८१.८९	१	स्थिर सम्पत्ति	६	२२,१७९,७८२.४४
४६७,८८०.००	२	भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी	१	४६७,८८०.००	११,८८०.००	२	क्याम्पस आसामी	७	११,८८०.००
१,७६४,७४२.४०	३	स्टल निर्माण भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी	२	१,७३४,७४२.४०	१३,४४०.००	३	पाठ्यपुर्न धरौटी	८	१३,४४०.००
१०,०००.००	४	सापटी भुक्तानी दिनुपर्ने	३	१०,०००.००	६०३,८४७.३१	४	पेस्की बाँकी	९	१,७६१,८४७.८१
१६०,९९९.००	५	अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने	४	१,२२०,९४०.००	६,२१४.९१	५	नगद मौजदात	१०	७,९४१.२१
-	६	भुक्तानी दिनुपर्ने तलब	५	१,४४७,०६९.००	८,०९४,१४८.९९	६	बैंक मौजदात	१०	४,४०६,०४६.२४
३१४,६९८.१०	७	पुँजीगत अनुदान	-	३१४,६९८.१०	-	-	-	-	-
३०,९९६,१३३.१०		जम्मा रु.		२८,३८०,९६७.८१	३०,९९६,१३३.१०		जम्मा रु.		२८,३८०,९६७.८१

लेखा अधिकृत
भगवान राज श्रेष्ठ

का. मु. क्याम्पस प्रमुख
शोला प्रसाद पाण्डे

mu.Campus Chief

जेष्ठ सदस्य (सं.स.)
तर्कराज सिलवाल

लेखा परीक्षक
बिष्णु प्रसाद नेपाल



Handwritten signature or initials.

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बझार, नुवाकोट
आ.ब. २०७६/०७७ को आय-व्यय विवरण

आय			व्यय		
क्र.सं.	विवरण	रकम	क्र.सं.	विवरण	रकम
	गत नगद मौज्जात	६,२१४.९१	१	तलब	९,००६.४९८.४०
	गत बैंक मौज्जात	८,०९५.१४८.९९	२	करार, अतिरिक्त तथा आंशिक तलब	३,६८१.८३५.००
	बधार्थी शल्क आम्दानी	९,६२२,१४५.००	३	करार, अतिरिक्त तथा आंशिक तलब + २	१,७८१,४८०.००
	बधार्थी शल्क आम्दानी + २	४,३०८,३४९.००	४	भत्ता (प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन)	७७६,६६२.००
	दुती ब्याज	३६६,६८४.५५	५	संचयकोष अनुदान	८३०,५१७.९४
	चत ब्याज	८३,३७४.७६	६	घर विदा तथा विरामी विदा रकम	५९७,२४५.७३
	नया सहयोग आम्दानी	१,२३४.५६	७	उपदान खर्च	४३८,४२०.००
	चत ब्याज + २	२२,१८५.४४	८	दैनिक भ्रमण भत्ता	२१२,६८०.००
	गरब विद्यालय अनुदान नियमित	१,५१०,२००.००	९	सेवा महसूल (विद्युत, टेलिफोन, पानी)	४९२,५३०.०७
	गरब विद्यालय अनुदान कार्यसम्पादन	-	१०	सेवा अन्य छपाई र फोटोकॉपी	१८,८१४.००
	र.वि. परिक्षा केन्द्र शल्क आम्दानी	६२,३३८.००	११	सेवा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	१११,९२५.००
	दल तथा कोठा भाडा	३,२७०,३९७.९०	१२	मर्मत संभार भवन, फर्निचर, पर्खाल	८९,५३३.८५
	ल तथा कक्षा कोठा, ग्राउण्ड	९,०९०.००	१३	अफिस सामान	७६,९६३.००
	ठ तथा दाउरा लिलाम	-	१४	कार्यालय अरु सामान	४३,४५५.००
	क्षा कोठा भवन लिलाम	-	१५	पत्र पत्रिका खर्च	४,९५०.००
	स्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र प्रतिलिपि	७,७६१.००	१६	खेलकूद सामान	७२,१७५.००
	विद्य, स्टल भाडा विलम्ब आम्दानी	४०,९०१.००	१७	आन्तरिक परीक्षा खर्च	२८,३९५.००
	विद्य परिक्षा अन्य आम्दानी	२९,४००.००	१८	परीक्षा दर्ता तथा प्रयोगात्मक + २	५०९,५००.००
	विद्य विद्युत सोध भर्ना	३६१,०८८.००	१९	परीक्षा संचालन खर्च + २	-
	स टू परिक्षा संचालन आम्दानी	-	२०	परीक्षा तथा दर्ता शल्क त्रि.वि. तथा अन्य	१,४४८,७९५.००
	विद्य अन्य आम्दानी	५३,१००.००	२१	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	१९१,१५९.९५
	नक रु.१/-, रु.५/- र रु.१० सहयोग	५,४७५.००	२२	स्नातकोत्तर परीक्षा संचालन तथा प्रयोगात्मक	५७४,३४५.००
	ल भाडा पेशिक धरोटी विवरण	(२०,०००.००)	२३	ब्याजकर खर्च + २	३,३२७.८३
	पटी भुक्तानी दिनु पर्ने	२,५०६,१००.००	२४	पोशाक खर्च	४,२९०.००
			२५	गरिब तथा जेहेनदार छात्रवृत्ति + २	६३,३५०.००
			२६	गरीब तथा जेहेनदार, महिला, दलित छात्रवृत्ति	३३९,३५०.००
			२७	इन्धन अन्य खर्च	२,०००.००
			२८	घर विदा, विरामी विदा र सार्वजनिक विदा + २	१५५,८८३.००
			२९	विजुली सामान खर्च	१९,४३५.००
			३०	ब्याज आम्दानी कर	५०,८४५.३९
			३१	इन्टरनेट तथा सफ्टवेयर सेवा	७३,४५०.००
			३२	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१५५,६७६.७७
			३३	कम्प्युटर सम्बन्धि खर्च	३२,५००.००
			३४	पब्लिक क्याम्पस संघ	८,०००.००
			३५	लेखा परिक्षण शल्क	२८,२५०.००
			३६	उत्सव समारोह	१७५,८६५.००
			३७	शैक्षिक भ्रमण खर्च + २	७५,०००.००
			३८	विविध पानी खरिद	४७,५५५.९३
			३९	विविध विशेष भत्ता तथा अतिथि स्वागत	२७,०००.००
			४०	यु.जि.सि. संयोजक भत्ता	१०८,०००.००
			४१	दैनिक भ्रमण भत्ता + २	१४,९२०.००
			४२	बल ब. भक्त कुमारी स्मृति उत्कृष्ट विद्यार्थी सम्मान	१०,०००.००
			४३	विविध खर्च	४३,७५५.००
			४४	साम्नानी सिलबाल स्मृति गरिब तथा जेहेनदार	१०,०००.००
			४५	BSW प्रयोगात्मक तथा अध्ययन भ्रमण	३७५,३८७.००
			४६	औषधि उपचार खर्च	३५०,७३६.००
			४७	अन्य भुक्तानी दिनु पर्ने	-
			४८	पेशिक विवरण	-
			४९	स्थीर सम्पत्तीमा लगानी	१,९५७,९९०.५०
			५०	नगद मौज्जात	१,६०६,७५३.३०
			५१	बैंक मौज्जात	७,९५१.२१
	जम्मा	३०,३४१,१६८.९१		जम्मा	४,४०६,०५६.२४
					३०,३४१,१६८.९१

डा. अधिकृत
मान राज श्रेष्ठ

का.सु. क्याम्पस प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे

जेष्ठ सदस्य (सं.स.)
नरकमज सिन्हा

Registered
Pop No. 1493
Reg. No. 1493
लेखा परीक्षक

घरौटी विवरण : (अनुसूची नं. १)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	स्तकालय	१६६,५१०.००	०.००	१६६,५१०.००	०.००	१६६,५१०.००
२	क्याम्पस निर्माण कोष	४०१,३७०.००	०.००	४०१,३७०.००	०.००	४०१,३७०.००
	जम्मा रु.	५६७,८८०.००	०.००	५६७,८८०.००	०.००	५६७,८८०.००

स्टल भाडा पेशकी घरौटी विवरण : (अनुसूची नं. २)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	राजेन्द्र बस्नेत ए-१	६,३८७.५०	०.००	६,३८७.५०	०.००	६,३८७.५०
२	बिनोद अधिकारी ए-२	३,१६८.००	०.००	३,१६८.००	०.००	३,१६८.००
३	बिन प्रधान-ए-२,४	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००
४	मोदीर नेपाल-ए-४ सि.३,४	७,३५५.००	०.००	७,३५५.००	०.००	७,३५५.००
५	गणेश बहादुर राई-ए-८	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	११,०००.००	३९,०००.००
६	रिप्रसाद जोशी ए-७	२१२.५०	०.००	२१२.५०	०.००	२१२.५०
७	गता पुडासैनी ए-५	४०,२१२.५०	०.००	४०,२१२.५०	०.००	४०,२१२.५०
८	गहन शाह	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००
९	निक कम्प्युटर हाउस ए-३	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
१०	रण खतिवडा ए-११	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००
११	पुसुदन सिंह ए-१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१२	त्र प्रसाद अगस्ति बि-१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१३	डबर बस्नेत ए-१	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
१४	पराज सापकोटा बि-४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१५	तुका दर्जी ए-१०	३०,८५५.००	०.००	३०,८५५.००	०.००	३०,८५५.००
१६	न्द्र मुडवरी ए-११	१,९००.००	०.००	१,९००.००	०.००	१,९००.००
१७	न नेपाल बि-६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१८	कुल बहादुर श्रेष्ठ बि-८	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१९	त्र प्रसाद ठकाली बि-७	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
२०	पि.जनरल सम्पायर्स बि-१,२	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००
२१	फ खान बि-११	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
२२	विष्णुहरी रिमाल ए-६	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
२३	गता लामा बि-१८	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
२४	बर अधिकारी बि-१७	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२५	प्रना आयुर्बेदिक औषधि पसल बि-१६	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२६	मलि मेडिया प्रा.लि. बि-२५	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
२७	बल सहकारी संस्था लि. बि-२३,२४	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००
२८	लाल राजभण्डारी बी-१, २	२,०००.००	०.००	२,०००.००	०.००	२,०००.००
२९	कुमारी डंगोल बी-३	५१,०००.००	०.००	५१,०००.००	०.००	५१,०००.००
३०	नरोस ठाकुर बी-४	५००.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००
३१	एस.ईलेक्ट्रोनिक्स- ए-९	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००
३२	मुमि कलम ल्याब बी-६, ७	४,०००.००	०.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००

लेखा अधिकृत
भगवान राज श्रेष्ठ

का.मु.क्याम्पस प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे

जेष्ठ सदस्य (सं.स.)
तर्कराज सिलवाल

लेखा परीक्षक
विष्णु प्रसाद नेपाल

Campus Chief



क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
३	दिलबहादुर शाक्य वी-९	५२,५००.००	०.००	५२,५००.००	०.००	५२,५००.००
४	हरिवहादुर श्रेष्ठ वी-१०	५२,०००.००	०.००	५२,०००.००	०.००	५२,०००.००
५	रामकुमार खड्की वी-११	४,०००.००	०.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००
६	उद्धव मुदभरी वी-११	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००
७	उत्तरेण सहकारी संस्था स्टल सी१, सी२	४,५००.००	०.००	४,५००.००	०.००	४,५००.००
८	इंद्रिस खान स्टल न ए - ७	५००.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००
९	मिेश प्रधान सी ७, ८	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००
१०	मत्त बहादुर नेपाली सी-९	३०,६००.००	०.००	३०,६००.००	०.००	३०,६००.००
११	सुरेन्द्र श्रेष्ठ सी १०, ११	१,२००.००	०.००	१,२००.००	०.००	१,२००.००
१२	ममल नेपाली स्टल सी-५	३३,६००.००	०.००	३३,६००.००	०.००	३३,६००.००
१३	कुन्द अर्याल स्टल नं. ए-७	४२,५००.००	०.००	४२,५००.००	०.००	४२,५००.००
१४	गोबि बहादुर नेपाली	३२,४००.००	०.००	३२,४००.००	०.००	३२,४००.००
१५	वासुदेव गजुरेल	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००
१६	मम सहकारी संस्था लि.वि-२६	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००
१७	रुकु प्रसाद भट्टराई - सि ५	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
१८	मोलेन्द्र कुमार श्रेष्ठ - ए १३,१४	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००
१९	मिनेस शाक्य - वि ५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
२०	बिनवास अमात्य - सि ४	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
२१	रुकु कुमार रिमाल - सि ७	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
२२	मना खान-सि. ९	०.००	३,८६२.००	३,८६२.००	०.००	३,८६२.००
२३	मि.वि. सप्लायर्स - सि ५, ६	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००
	जम्मा रु.	१,७४१,८९०.५०	६३,८६२.००	१,८०५,७५२.५०	७१,०००.००	१,७३४,७५२.५०

सापटी भुक्तानी दिनुपर्ने विवरण : (अनुसुची नं. ३)

क्र.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
	ग्याराज के सी.	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
	जम्मा रु.	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००

अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने विवरण : (अनुसुची नं. ४)

क्र.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	वि.यु	३,०८१.००	०.००	३,०८१.००	०.००	३,०८१.००
२	बाबुकाजी श्रेष्ठ	३३८.००	०.००	३३८.००	०.००	३३८.००
३	सोपौषी खड्का	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
४	राम खनाल	७,५००.००	०.००	७,५००.००	०.००	७,५००.००
५	मना बुक्स एण्ड स्टेशनरी	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००
६	यु समिर बुक्स एण्ड स्टेशनरी	३०,०००.००	६६४,४२३.००	६९४,४२३.००	६९४,४२३.००	०.००
७	सुख सैनी बुक्स एण्ड स्टेशनरी	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००
८	सांख्यिक सुरक्षा कर १ %	०.००	११०,३८६.००	११०,३८६.००	११०,३४५.००	४१.००
९	सुरेन्द्र रेडक्रस सर्कल	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
१०	मनराज टु	०.००	१,१५०,०००.००	१,१५०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००
	जम्मा रु.	१६०,९१९.००	१,९२४,८०९.००	२,०८५,७२८.००	८६४,७७८.००	१,२२०,९५०.००

लेखा अधिकृत
गवान राज श्रेष्ठ

का.गं. क्याम्पस प्रमुख
धोला प्रसाद पाण्डे

जिल्हा सदस्य (सं.स.)
तर्कराज सिलवाल

नेपाल
लेखा परीक्षक
बिष्णु प्रसाद नेपाल

Act Campus Chief



भुक्तानी दिनुर्पे तलब : (अनुसुची नं. ५)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	श्री नारायण भान डंगोल	०.००	७३,४६१.८०	७३,४६१.८०	०.००	७३,४६१.८०
२	श्री श्याम प्रसाद पाण्डे	०.००	९१,८३६.००	९१,८३६.००	०.००	९१,८३६.००
३	श्री भोला प्रसाद पाण्डे	०.००	२८५,१८४.१०	२८५,१८४.१०	२०६,६६४.५०	७८,५१९.६०
४	श्री दीन दयाल शर्मा	०.००	१३३,६७६.६०	१३३,६७६.६०	६०,०००.००	७३,६७६.६०
५	श्री ठाकुर प्रसाद पुडासैनी	०.००	७३,७७९.६०	७३,७७९.६०	०.००	७३,७७९.६०
६	श्री केदार प्रसाद सेठ्याई	०.००	७२,४६२.८०	७२,४६२.८०	०.००	७२,४६२.८०
७	श्री जितेन्द्र अर्याल	०.००	७३,१७३.२०	७३,१७३.२०	०.००	७३,१७३.२०
८	श्री नबराज अधिकारी	०.००	४०५,२२०.८०	४०५,२२०.८०	३००,०००.००	१०५,२२०.८०
९	श्रीमती इभा कुमारी तिवारी	०.००	७२,८२१.८०	७२,८२१.८०	०.००	७२,८२१.८०
१०	श्री सुकुमान डंगोल	०.००	१२९,४१८.८०	१२९,४१८.८०	०.००	१२९,४१८.८०
११	श्री दारिका प्रसाद पाण्डे	०.००	३९,६००.००	३९,६००.००	०.००	३९,६००.००
१२	श्री हरि प्रसाद लामिछाने	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००
१३	श्रीमती शुसिला गजुरेल	०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००
१४	श्री राम प्रसाद दाहाल	०.००	२७,०००.००	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००
१५	श्री अनिल पाण्डे	०.००	१८,०००.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००
१६	श्री कृष्ण प्रसाद बगाले	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००
१७	श्री बद्रि प्रसाद गजुरेल	०.००	५४,०००.००	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००
१८	श्री भगवानराज श्रेष्ठ	०.००	२,०८०,३७९.००	२,०८०,३७९.००	२,००८,३९५.००	७१,९८४.००
१९	श्री देवेन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	०.००	५७,७९०.००	५७,७९०.००	०.००	५७,७९०.००
२०	श्री विष्णु प्रसाद कालिसे	०.००	१,८८१,७५१.२०	१,८८१,७५१.२०	१,८२६,१३५.००	५५,६१६.२०
२१	श्री रामेश्वर अर्याल	०.००	५५,६१६.२०	५५,६१६.२०	०.००	५५,६१६.२०
२२	श्री शिवहरि सडौला	०.००	५६,८२९.२०	५६,८२९.२०	१०,०००.००	४६,८२९.२०
२३	श्रीमती सित्ता कुमारी श्रेष्ठ	०.००	४२,२६२.४०	४२,२६२.४०	०.००	४२,२६२.४०
	जम्मा रु.	०.००	५,८६८,२६३.५०	५,८६८,२६३.५०	४,४११,९९४.५०	१,४५६,२६९.००

क्याम्पस आसामी : (अनुसुची नं. ७)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	सप्लायर बोर्डिङ्ग स्कूल	१०,८००.००	०.००	१०,८००.००	०.००	१०,८००.००
२	क्याम्पस धरौटी	१,०८०.००	०.००	१,०८०.००	०.००	१,०८०.००
	जम्मा रु.	११,८८०.००	०.००	११,८८०.००	०.००	११,८८०.००

क्याम्पस धरौटी विवरण : (अनुसुची नं. ८)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	सप्लायर दूर सञ्चार	५,७५०.००	०.००	५,७५०.००	०.००	५,७५०.००
२	सप्लायर खानेपानी उपभोक्ता समिति	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००
३	वि.न.पा.कार्यालय	१,२००.००	०.००	१,२००.००	०.००	१,२००.००
४	सप्लायर लिङ्क कम्प्युनिकेसन	१,५००.००	०.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००
	जम्मा रु.	१३,४५०.००	०.००	१३,४५०.००	०.००	१३,४५०.००

लेखा अधिकृत
भगवान राज श्रेष्ठ

का.मु.क्याम्पस प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे

जेष्ठ सदस्य(स.स)
तर्कराज सिलवाल

नेखा परीक्षक
विष्णु प्रसाद नेपाल



स्थिर सम्पत्ति विवरण : (अनुसूची नं. ६)

क्र.	विवरण	खा.पा.	मूल्य	जम्मा	हासकती	हासकती	बाँकी
१	भवन निर्माण नयाँ कक्षा कोठा	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२	भवन निर्माण नयाँ कक्षा कोठा	९,९९,२००.००	०.००	९,९९,२००.००	०.०५	४९,७०६.०४	९,९४,४९३.९६
३	स्टल भवन तथा कोठा निर्माण	१,१०६,७५६.५८	१८,५२८.००	१,१२५,२८४.५८	०.०५	५५,३३७.८३	१,०६९,९४६.७५
४	मेशिनरी औजार	३४७,४७५.२०	८,६००.००	३५६,०७५.२०	०.२०	६९,४९५.०४	२८६,५८०.१६
५	पुस्तक खरिद	७५८,५७९.४८	७५८,२९५.६२	१,५१६,८७५.१०	०.२५	३०७,७०१.५६	१,२०९,१७३.५४
६	फर्निचर खरिद	१,२३०,८०६.२५	२८३,५००.००	१,५१४,३०६.२५	०.२५	३८७,७०१.५६	१,१२६,६०४.६९
७	पर्खाल निर्माण	१५४,२०९.२७	१६,४००.००	१७०,६०९.२७	०.०५	७,७१०.४६	१६२,८९८.८१
८	शौचालय निर्माण	२३४,४६४.११	०.००	२३४,४६४.११	०.०५	११,७२३.२१	२२२,७४०.९०
९	मूलगेट र क्यान्टिन	२२५,६७३.१३	३२७,३५५.८२	५५३,०२८.९५	०.०५	११,२८३.६६	५४१,७४५.२९
१०	रिडरोड र पेटी निर्माण	८४१,०५८.७८	०.००	८४१,०५८.७८	०.०५	४२,०५२.९४	७९९,००५.८४
११	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर	१,००६,६०५.०१	०.००	१,००६,६०५.०१	०.२५	२५१,६५१.२५	७५५,९५३.७६
१२	विद्युतीकरण	१,७७९.८१	०.००	१,७७९.८१	०.२५	४४४.९५	१,३३४.८६
१३	बास्केटबल कोट तथा टि.टि.बोर्ड	२७,८८१.७३	१६,०००.००	४३,८८१.७३	०.०५	१,३९४.०९	४२,४८७.६४
१४	पानी ट्यांकी	१२,५७९.९९	-०.००	१२,५७९.९९	०.०५	६२९.००	११,९५०.९९
१५	पानी ट्यांकी तथा सेफेट ट्यांकि	४७६,७०२.७४	०.००	४७६,७०२.७४	०.०५	२३,८३५.१४	४५२,८६७.६०
१६	टस भवन निर्माण	२,८७१,७९८.३३	०.००	२,८७१,७९८.३३	०.०५	१४३,५८९.९२	२,७२८,२०८.४१
१७	सवारी साधन	४०६.५९	०.००	४०६.५९	०.२५	१०१.६५	३०४.९४
१८	रजत स्तम्भ तथा पितल पत्र	५,२७८.२४	०.००	५,२७८.२४	०.२०	१,०५५.६५	४,२२२.५९
१९	सभाहल निर्माण	१,२३३,२९५.१७	१९३,०७३.८४	१,४२६,३६९.०१	०.०५	६१,६६४.७६	१,३६४,७०४.२५
२०	मोटरसाईकल पार्किङ निर्माण	८०,८६३.२०	०.००	८०,८६३.२०	०.२०	१६,१७२.६४	६४,६९०.५६
	जम्मा रु.	२२,२६४,५८१.९१	१,६०६,७५३.२८	२३,८७१,३३५.१९		१,६९२,५५२.६४	२२,१७९,७८२.५५

लेखा परीक्षक
बिष्णु प्रसाद नेपाल

जोष सदस्य (सं.स)
तर्कराज सिलवाल

का.म. क्याम्पस प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे
Campus Chief

लेखा अधिकृत
भगवान राज श्रेष्ठ



पेशिक विवरण : (अनुसूची नं. ९)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
१	वासु लामिछाने	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००
२	सूर्य ब. डंगोल	९,९३२.२५	०.००	९,९३२.२५	०.००	९,९३२.२५
३	हरि रिमाल	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००
४	हरिमक्त कुमाल	२६,०००.००	०.००	२६,०००.००	०.००	२६,०००.००
५	मुवनलाल राजमण्डारी	२,०००.००	०.००	२,०००.००	०.००	२,०००.००
६	हरिशरण फुयाल	२५४.०६	०.००	२५४.०६	०.००	२,०००.००
७	राम कृष्ण गजुरेल	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	२५४.०६
८	मच्छिन्द्र खड्का	११,५००.००	०.००	११,५००.००	०.००	३०,०००.००
९	नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस	०.००	१,१५०,०००.००	१,१५०,०००.००	०.००	११,५००.००
१०	त्रेवल् शाहि	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१,१५०,०००.००
११	बुनाइटेड मिसन प्रा.लि.	१८,४८७.५०	०.००	१८,४८७.५०	०.००	१०,०००.००
१२	शीशली वेद सर्भिस	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	१८,४८७.५०
१३	बभुवन त्रिशुनी उच्च मा.वि.	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२०,०००.००
१४	गदल तामाङ	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	०.००	२,५००.००
१५	शिखर इन्सुरेन्स कम्पनी लि.	४,००९.५०	३८,१७८.००	४२,१८७.५०	४२,१८७.५०	३००,०००.००
१६	सुकाली ईष्टा उद्योग	१४७,७५०.००	०.००	१४७,७५०.००	०.००	०.००
१७	राजेश कुमार श्रेष्ठ	८,९२४.००	०.००	८,९२४.००	०.००	१४७,७५०.००
१८	राम कृष्ण स्थापाने	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	८,९२४.००
१९	कुन्द लामिछाने	८,०००.००	०.००	८,०००.००	०.००	५,०००.००
२०	वा संघ नेपाल, नुवाकोट	१,५००.००	०.००	१,५००.००	०.००	८,०००.००
जम्मा रु.		६०३,८५७.३१	१,२०८,१७८.००	१,८१२,०३५.३१	५०,१८७.५०	१,७६१,८४७.८१

नगद र बैंक मौजदात विवरण : (अनुसूची नं. १०)

क्र.सं.	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष
१	नगद मौजदात		
२	गणेश सहकारी संस्था लि. मुहुरी	६,२१४.९१	७,९५१.२१
३	राम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुहुरी	३५२,००२.००	३५२,००२.००
४	विकास बैंक लि., मुहुरी ४११,४१२	३००,०००.००	३००,०००.००
५	विकास बैंक लि., मुहुरी	२,४००,०००.००	२,४००,०००.००
६	चलती बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-००४४६१३	१००,०००.००	१००,०००.००
७	चलती बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-४१८६९	७,६४६.१४	७,६४६.१४
८	गणेश सहकारी संस्था लि. चल्ती खाता नं. ०९७सी	६,३४६.८०	६,३४६.८०
९	राम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था बचत खाता ११७-२५०	१०२,६७४.००	५७,०६५.००
१०	चलती बैंक लि. चल्ती खाता २६-११-३८२४०	२१०,९७३.००	२६७,३२९.००
११	विकास बैंक ०९१००१००१८१७३६०००००१	१२,११२.२८	१२,११२.२८
१२	विकास बैंक लिमिटेड चल्ती खाता नं. १७७००००४१२०१	१,०९२,४२३.२८	३९३,४३३.९१
१३	चलती बैंक लि चल्ती खाता नं. ०२६००१००२४१२७६०००००१	२,१५६,६५५.१२	१०९,२१२.५०
१४	बंगलादेश बैंक चल्ती खाता ००२७४३ सी	१४२,९७०.५२	५२,७७०.३१
१५	बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि.	१९९,४५२.२१	१०४,३८५.१२
१६	कर्मसंस्थल बैंक लि चल्ती खाता ०२८००३२६ सि.ए.	१२५,४०७.७५	१३८,७५९.७५
जम्मा बैंक रु.		८८६,४८५.८९	१०४,९९३.४३
जम्मा रु.		८,०९५,१४८.९९	४,४०६,०५६.२४
		८,१०१,३६३.९०	४,४१४,००७.४५

लेखा अधिकृत
भगवान राज श्रेष्ठ

का. नं. न्यायिक प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे
Mt Campus Chief

जैष्ठ सदस्य (सं.स)
तर्कराज सिलवाल

लेखा परीक्षक
विष्णु प्रसाद नेपाल



श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस

बट्टार, नुवाकोट

आ.ब. २०७६/०७७ को

नगद प्रवाह विवरण

विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष
क) कार्य संचालन गतिविधि बाट नगद प्रवाह		
प्रमदानी भन्दा खर्च कम वा बृद्धि	२७८९७८१.९६	(५१०१२६५.२९)
डास कट्टि	१५९४१४५.११	१६९२५५२.६४
कोष प्रवाह	०.००	०.००
बालु सम्पत्तिमा कमी वा बृद्धि :		
साउनु पर्ने धरौटिमा कमी / बृद्धि	०.००	०.००
वैशिक बाँकीमा बृद्धि	(८०००.००)	(११५७९९०.५०)
बालु दायित्वमा कमी / बृद्धि	०.००	०.००
स्टल निर्माण भुक्तानी दिनु पर्ने धरौटिमा कमी / बृद्धि	(३३५८.००)	(३१०००.००)
अन्य भुक्तानी दिनु पर्नेमा कमी / बृद्धि	८१४६८.००	१०६००३१.००
भुक्तानी दिनु पर्ने तलबमा कमी / बृद्धि	०.००	१४५७०६९.००
संचालन गतिविधि बाट नगद प्रवाह	४४५४०३७.०७	(२०८०६०३.१५)
ख) लगानी गतिविधि बाट नगद प्रवाह	(१६०८५२५.८१)	(१६०६७५३.२८)
विधेर सम्पत्तिमा बृद्धि	(१६०८५२५.८१)	(१६०६७५३.२८)
ग) वित्तिय गतिविधि बाट नगद प्रवाह	०.००	०.००
घ) सम्पूर्ण गतिविधि बाट नगद प्रवाह	२८४५५११.२६	(३६८७३५६.४३)
नगद सुरु नगद तथा बैंक मौज्जात	५२५५८५२.६४	८१०१३६३.९०
नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्जात	८१०१३६३.९०	४४१४००७.४५

लेखा अधिकृत
भगवानराज श्रेष्ठ

का.मु.क्याम्पस प्रमुख
भोला प्रसाद पाण्डे

जेष्ठ सदस्य (सं.स.)
तर्कराज सिलवाल

लेखापरीक्षक
बिष्णु प्रसाद नेपाल

at Campus Chi



NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE CAMPUS

Bidur-4, Nuwakot

STRATEGIC PLAN (2021– 2025)



January, 2021

When NAMC adopted its Strategic Plan 2020-2024, we agreed to create an annual action plan (2015-19) and to review the Plan in 2010-2014 to determine whether any revisions should be made in its goals or in the related strategies. This review has now been completed and in December 15th 2019, NAMC's Management Committee approved a revision of the plan which will carry the campus through 2024. Agreement was reached to maintain the campus's current direction but to update the activities in the original Strategic Plan to reflect progress over the last year. Units are now writing detailed action plans that will assist the College in carrying out the goals and strategies of the revised Strategic plan over the period 2020-24. NAMC modified the action plan and activities of last five year by the knowledge that NAMC faced significant challenges. The challenges we faced in modernism, the origination structure the establishment of information management system, stigmatizing and modernizing the library, upgrading the faculty and the like are still present. NAMC was depended only UGC funding and students fees last five year. We knew we need to invest in scholarship aid and in first rate teaching library, research and infrastructure facilities, all of these expensive undertaking. However, we never let out spirit down and throughout the last year we endeavored to meet our goals. Some of which we met and some which warrant a second chance.

The last year was especially fruitful because we redrafted not only the Campus Charter but also Financial and the Administrative by laws in participation of all stakeholders. We installed barcode system soft ware in the library and provided faculty and students an orient on how to use the bar code system. Moreover, last year we published our prospectus, provided more scholarship to deserving students. NAMC is existing infrastructure and developed a Master Plan or infrastructure development; we take pride in all these achievements.

In light of these achievements, NAMC will chart its courses over next five years in accordance with the following goals and related strategies. We have introduced some slight modifications to the strategic priorities which now read as follows:



Infrastructure Development and maintenance

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System (MIS)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance Accreditation Cell

Strategic Priority IV

Setting up Human Resources Management Program

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality outcome

Strategic Priority VI

Extension programmes of faculties

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with other Institutions.

The objectives embedded in all the Strategic Priorities will remain intact. However, a great deal has been accomplished in some of these areas last year; consequently, the activities embedded in the objectives will be updated accordingly.

Strategic Priority I

Infrastructure Development and Maintenance

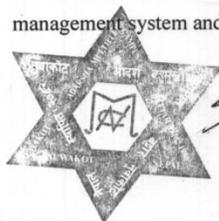
Objective

1. To improve the existing infrastructure.
2. To construct and provide new infrastructure to meet the need of innovative teaching and learning practice, sports, information system, physical control and library and other extra-curricular activities.

Objective 1: To modify the existing and construct academic and other buildings

Activities

- Renovate the existing academic and administrative buildings. (Start from January 2023)
- Modify layout of the existing library to satisfy the need of computerized library management system and research activities. (Start from Jan. 2020)



[Signature]
Campus chief

- Construction of first slab of auditorium hall (March, 2022)
- Gardening (2022/23)
- Modify of canteen and manage systematically. (March ,2022)
- New administrative building (with 20 attached rooms) (2024)
- Construction of modern library building (with textbook section, references section news papers, journal articles and others sections) (2024)
- Construction of class room (32 rooms) (2024)
- New canteen building with 200 seating capacity (2024)
- Alternative energy demo building (2023)
- Dress change and first aid building (2022)
- Additional construct separate parking sheds for motorcycles and vehicles. (Start from April 2023)
- Construct staff quarters to provide accommodation to full timer teaching & non teaching staffs. (By the end of 2024)
- Construct guest house for outside visitors' experts and visiting faculties. (By the end of 2024)
- Compound wall for football ground (By the end of December,2023)
- Purchas of equipments
 - Computers (2023)
 - Multimedia (2023)
 - Add some number of CCTV (2023)
 - Extend the system of electronic attendance
- First aid equipment box with stretcher
- Tool box: shad wheel barrow, hammers, pickaxe, hacksaw, saw, nail removing, chisel, pipe cutter, baltin with sand,
- Fire control cylinder

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System

Objectives



[Signature]
Campus chief

1. To set up effective, efficient and information based administrative and examination control system.
2. To maintain up-to-date profile of student. Teaching and non teaching staffs.

Objective 1: To set up effective, efficient and informative administrative and examination control system.

Activities

- Acquisition of software of management information system (By end of December 2020).
- Perfectly manage the (By the end of May 2020)
- Training to the required manpower for operating system of software. (By the end of May 2021)
- Implementation of software system completely .(Start from July 2020)
- Record keeping of students of examination and result (continue)

Objective 2: To maintain up-to-date profile for Students, Teaching and Non teaching staffs.

Activities

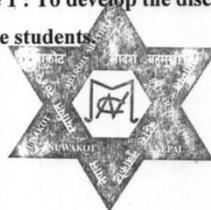
- Entry of data covering a detail profile of students, teaching and non teaching staff for at least past two years. (By end of June 2020) with 2 seat printed. (documents one for examination section and one for administration system)
- Orientation to the students, teaching and non teaching staff on the use of the information system (By July, 2020 and two times per year)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance and Accreditation Cell Objectives

1. To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students.
2. To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Objective 1 : To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students



[Signature]
Campus chief

Activities

- Set up proper reward system to outstanding students motivates other 20 for good performance (Start 2020 annually)]
- Develop a quality circle of students in each class that looks after day to day conduct of the students and reports to the class in charge.(Start from 2020)
- Conducting a monthly meeting of students in quality circle with the class in-charge that reviews monthly class performance and lays our program for further improvement.(Start from 2020)

Objective 2: To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Activities

- Review the job description annually and deliver to all teaching and non-teaching staffs.
- Develop the staff behavior satisfactory to the students and other outstand visitors. (Start from 2020)
- Set up the proper mechanism for performance measure of teaching and non-teaching staff (Start from 2020)
- Apply proper reward and punishment system on the basic of the performance of academic and administrative staff. (Start from 2020)
- Check up student's feed back about every teacher on annual basis.(Start from 2020)
- Make academic staff involved in productive and creative work during idle hour. (Start from 2020)

Strategic Priority IV***Setting up Human Resource Management Program*****Objective**

1. To recruit qualitative manpower and develop the quality of human resources to catering the need changing requirement of modern environment and to ensure



Campus chief

the quality of work among all the human resources and proper utilization of other resources.

Activities

- Formulating a detailed work plan of recruitment and selection and criteria to ensure the hiring of qualitative manpower. (Start from 2020)
- Provide training for library staff about computer based library management system and other new methods of library management. (Start from 2020 with a minimum of 3 trainings every year)
- Make the staff and teachers capable of using computer based management information system.(MIS). (Start from 2020)
- Provide the opportunities (training, study tour, study leave, resources person etc.) to teaching faculties about faculty development program conducted by renowned universities. (Start from 2020)
- Provide behavioral training to the staff dealing with students and outside visitors .(Start from December 2020)
- Conduct work-shop and seminar associated with teaching learning methodology.(start 2020 with a minimum two training in a year)
- Conduct training program about the communication skill and language.(Start from 2020 once a year)
- Conduct training seminar and work shop associated with research methodology.(Continues twice a year)
- Encourage the teaching faculties by providing the opportunities of higher learning such as M.Phil. and post Doctoral Program. (At least two faculty member each one and half year, start from 2020)
- Formulating a pay commission to design attractive financial and non-financial benefit to employees. (Start from 2020)
- Construct a separate location laboratory for general computer. (Start from April 2021)
- Expand a separate location for management information control system. (Start from March 2020)
- Manage a separate First Aid room with health staff. (Start from July 2023)



[Signature]
Campus chief

7

- Managing the excursion tour of management committee member to different college, University.
- Conduct seminar about the development of campus among management committee's members and stakeholders.
- Conduct administrative training to the staff of campus.
- Conduct the seminar, orientation paper presentation to the students about law/constitution of country
- Conduct the different training cum workshop for professors of this campus.
- Conduct the first aid training to campus faculty.

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality Outcome

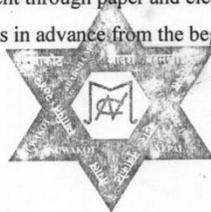
Objective

1. To improve enrollment to students at all levels and programs.
2. To provide career counseling services and exposure to student as per career opportunities available.
3. To create sound teaching –learning environment inside the classroom.
4. To ensure better employment opportunities for Graduates from this college.

Objective 1: To improve enrollment, retention and pass percentage at all levels and programs.

Activities

- Conducting College Admission Test, Group Discussion and enrollment (One month in advance from the beginning of session)
- Provide Scholarship to 'Dalit', Janajati and students from other deprived sectors based on college admission test.(Annually 2 students from one class)
- Carry out research on factors at this college contributing to relation, graduation and transfer, (2023-2024)
- Interaction program with graduates and students from ten schools (Annually from 2020).
- Preparation and distribution of college prospectus. (Continues Annually).
- Advertisement through paper and electronic media including college web site. (Two months in advance from the beginning of session).



[Signature]

Campus chief

- Organize interaction with head master and management committee members of catchment area (continuously)

Objective 2 : To provide career counseling services and exposure to students as per career opportunities available.

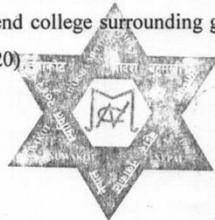
Activities

- Formulating career counseling committee and providing training to each member in the committee. **(During Jan 2020)**
- Establishing career assessment centre to identify the potentially of students. **(During Feb. 2020)**
- Formulating a comprehensive action plan to carry out career counseling program. **(During March 2023)**
- Sending at least 20 students for internship in one academic session. **(Annually from 2020)**
- Conducting research from students to identify different factors contributing to emerging social/community/professional problems.**(Annually from 2020)**
- Increasing students participation to resolve emerging social problem/issues. **(Annually from 2020)**

Objective 3 : To create sound teaching –learning environment inside and outside the classroom.

Activities

- Establish safety norms and standards regarding class size and teaching learning provisions. (2020-2021)
- Providing well ventilated and spacious classroom. (2020-2021)
- Check up regular attendance of students and regular follow up against absenteeism. (2021-2022)
- Assignment of regular homework. (Continues)
- Making students engaged in extra curricular and co-curricular activities during leisure period (Continues)
- Extend college surrounding greenery with parks and gardens. (Start from 2020)



[Signature]
Campus chief

Objective 4 : To ensure the better employment opportunities for Graduates from this college.

Activities

- Conducting job training to at least 50 students annually. (Start from 2020 annually)
- Maintaining relationship with employment agencies, business, houses, industrial, establishments, banking and financial institutions, (Start from 2020)

Strategic Priority VI

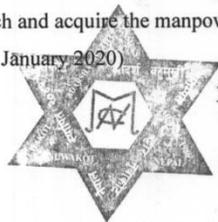
Extension of Program and Faculties

Objectives

1. To expand academic program to professional and technical field.

Activities

- Review the currently run programs and conduct a feasibility study for operating other programs. (By the end of December 2020)
- 2. **New faculties or subjects**
 - **BBA**
 - **B-ed ICT**
 - **BSIT**
 - **Engineering**
 - **Medical science**
 - **Self finance courses like as banking software, computer, English and others language etc.**
- Arrange an interaction program with community people, specialists, business people, professional, political leaders and other stakeholders regarding possibility and demand of manpower in different field. (By the end of December 2020)
- Proceed for affiliation of different programs with concerned universities and institutions. (Start from March 2020)
- Search and acquire the manpower needed to run different faculty programs. (Start from January 2020)



[Signature]
Campus chief

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with Other Institutions

Objectives

1. To extend college's role through expansion of its stakeholders base.
2. To increase the college endowment through a successful capital campaign.
3. To expand relation with other institutions collaboration and networking.

Objectives 1: To increase college's identification as a leading provider of higher education in the country.

Activities

- Conducting a regular interaction program with business leaders, social workers, industrialists, government official to promote college program. (Start from 2020 twice in a year)
- Develop a consistent method of delivering college information through a regular publication targeted to prospective students and community leaders. (Start from 2020 once in a year)
- Coordination with Nepal Red Cross Society Nuwakot chapter and develop the disaster preparation plan.

Objective 2: To increase the college endowment through a successful capital campaign

Activities:

- Formulate a comprehensive resource development program approaching to donors and local governmental bodies. (Start from January 2020 and goes every year)

Objective 3: To expand relation with other institutions through collaboration and networking.

Activities

- Extending collaboration and networking with other institutions for teaching learning and research.



[Signature]
Campus chief

Budget Procedures Linking to Strategic Priorities

Effective implementation of activities outlined under each Strategic objective is supposed by College's annual budget. Objective of the budget procedure is to have inclusive, fully documented and most importantly, linked to the strategic plan of the college.

Before the preparation of annual budget, each department is expected to review current program for potential improvements. The budget committee of the college will have an interaction program with teachers, staff, students, community leaders, donors and other stakeholders by the mid of June every year. The committee then prepares a preliminary draft of the annual budget incorporating all the ideas from different stakeholders. The preliminary draft of the budget is further brought for decision among department heads and other stakeholders and finally submitted to the account committee with some revision. The account committee then submits the budget after some amendments in the board for approval. The budget will be implemented fully after the approval from the board.

Section A infrastructure

1. Physical infrastructures

- a. Library
- b. Administrative building
- c. Hostel for students
- d. Hostel for professor
- e. Classroom
- f. Play ground
- g. Gardening
- h. Equipment
 - i. Computer
 - ii. Multimedia
 - iii. CCTV
 - iv. Well furniture

2. Complete construction of Programme auditorium hall



[Signature]
Campus chief

3. Cafeteria
4. Alternative energy demo building

Section B educational

1. New faculties or subjects
 - a. BBA
 - b. BSIT
 - c. Engineering
 - d. Medical science
 - e. Self finance courses like as banking, computer etc.
2. Library books parches
 - a. Text book
 - b. References book
 - c. Newspaper
 - d. External books
 - e. E library
3. Research
 - a. Lecturer research
 - b. Students research
 - c. Research link with others organizations
4. Fund for development
 - a. Scholarship fund
 - b. Pension fund
5. Capacity development
 - a. Orientation
 - b. Seminar
 - c. Training
 - d. PHD fellowship

Section C information and publication

1. Local/ national / international news paper magazines collection
2. Journal publication semester and yearly
3. Report yearly




Campus chief

4. Electronic notice board

5. Electronic attendance

Section D Extra activities

1. Physical games

2. Educational games: essay, poetry, story, quiz,

3. Visual competition

Sections E others

4. Music system

5. Stage decoration materials

6. Hybrid solar system

7. Medal for toppers



Page No.:	
Date:	
<p>आज मिति २०७५ भाद्र ११ गते शानिकार यस पुवाकोटे आदर्श बहुमुखी क्याम्पस क्याम्पसको सातौं क्याम्पस सभा क्याम्पस संचालक समितिडा अध्यक्ष श्री श्रीराम शंकर ज्यूको सभापतित्वमा सभा बैठक बसी निम्न अनुसार बिच्यहमा फैलपल गरि लणसिल बमोजिम निर्णय गरियो।</p>	
<p>उपस्थिति :-</p>	
१.	सभापति :- श्री श्रीराम शंकर
२.	प्रमुख अतिथी :- मा. हिराबाथ शानिकार
३.	:- मा. श्री बहादुर सिंह लामा
४.	:- मा. श्री नारायण प्रसाद खतिवडा
५.	:- मा. श्री रामबिका लामा (प्रदेश उप.सभासद)
६.	:- मा. श्री कुलपरा नेपाल (प्रदेश सभासद)
७.	:- मा. श्री केदारमणि पाण्डे (प्रदेश सभासद)
८.	:- मा. श्री बडी प्रसाद मैदान (")
९.	:- श्री रजिन्द्र मल्ल ठडुली (नि.स.प्रमुख)
१०.	:- श्री राजन श्रेष्ठ (विद्यार्थी प्रमुख)
११.	:- श्री जगत के सुब्बा (संस्थापक प्र.पा.प्रमुख)
१२.	:- श्री शिव शंकर श्रेष्ठ (ता.स.स.प्र.पा.प्रमुख)
१३.	:- श्री बाबु शंकर लामा (संस्थापक प्र.पा.प्रमुख)
१४.	:- श्री कोरबहा लामा (विद्यार्थी प्र.पा.प्रमुख)
१५.	:- श्री सन्तबहा लामा (सुर्खेत प्र.पा.प्रमुख)
१६.	:- श्री लक्ष्मी शंकर लामा (प्र.स.स.स.प्र.पा.प्रमुख)
१७.	:- श्री धर्म श्रेष्ठ (नि.स.स.प्र.पा.प्रमुख)
१८.	:- श्री गोविन्द प्रसाद खतिवडा (विद्यार्थी प्र.पा.प्रमुख)
१९.	:- श्री सन्तमान लामा (ता.स.स.प्र.पा.प्रमुख)
२०.	:- श्री सुमान लामा (विद्यार्थी प्र.पा.प्रमुख)
२१.	:- श्री शंकर क. शंकर (विद्यार्थी प्र.पा.प्रमुख)
२२.	:- श्री नारायण प्रसाद श्रेष्ठ (प्रमुख निम्न अतिथी)
२३.	:- श्री देव प्रसाद बराल (नि.स.स.प्र.पा.प्रमुख)
२४.	:- श्री शिव प्रसाद श्रेष्ठ

२१. ग्राम सभा सफल!- श्री लकरज खिलवाल
२६. " " :- श्री रामेश्वर दुपाध्याय
२८. " " :- श्री कृष्णराज केही
२९. " " :- श्री मोहनबहादुर मंडका
- ३० " " :- श्री लिलानाथ चौपति
- ३१ :- श्री देवप्रसाद डोटेल
- :- श्री बडी चिपाट
- :- श्री कन्नराज डोल
- :- श्री राजराम डामर
- :- श्री प्रकाश चन्द झा
- :- श्री सुनील शर्मा
- :- श्री सुरेश गुप्ता
- :- श्री भगवती खन्ना
- :- श्री मिलन बाबु खन्ना
- :- श्री जितेंद्र अग्रवाल
- :- श्री बलरामलाल शर्मा
- :- श्री राम प्रसाद जोशी
- :- श्री धन लाल शर्मा
- :- श्री पुष्पराम शर्मा
- :- श्री ~~राम प्रसाद जोशी~~
- :- श्री बलरामलाल शर्मा
- :- श्री धर्मबहादुर अग्रवाल
- :- श्री गोपालमान शर्मा
- :- श्री नारायणलाल शर्मा
- :- श्री हार्दिक शर्मा
- :- श्री ~~धर्मबहादुर अग्रवाल~~
- :- श्री रामकृष्ण शर्मा
- :- श्री गोपाल अग्रवाल
- :- श्री ~~नारायणलाल शर्मा~~
- :- श्री देवप्रसाद डोटेल
- :- श्री राजेश शर्मा
- :- श्री



Page No.:
 Date:

क्यामूर राधा राधक :- श्री तिलाराम पांडे

- :- श्री राजाराम पांडे
- :- श्री देबेन्द्र राता
- :- श्री भरतराज झाधकार
- :- श्री श्याम गिरी
- :- श्री भोला प्र. पाण्डे
- :- श्री नारायणमान झोला
- :- श्री दिपकराज दिलवाल
- :- श्री श्याम प्रसाद पाण्डे
- :- श्री सुमन झाधकार
- :- श्री बहादुर युष्का कलक
- :- श्री मुनइडे मुय नल
- :- श्री तारा व. कुकी
- :- श्री सुपलदेव रातान
- :- श्री दल व. तामड
- :- श्री
- :- श्री भगवती चौपाने
- :- श्री रामदी घिमिरे
- :- श्री बाबुराम तामाड
- :- श्री राजेश पांडे
- :- श्री जितेन लामा तामाड
- :- श्री लख बहादुर झोला
- :- श्री मनिषा सुगार
- :- श्री हरीलाल शंकर
- :- श्री सुरजमान शंकर
- :- श्री बिल्का सुयोल
- :- श्री सुय कडेल
- :- श्री माधवलाल प्रधान
- :- श्री अजय त्रेधान
- :- श्री हिला झोला
- :- श्री मुक्तिराज मड
- :- श्री सुख रघुनिषदा

 सभाकी बैठकानेकता	Page No.: Date:
<p>यस नुवाकोटे आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पसको सत्रौं वार्षिक क्याम्पस सभा सञ्चालन भयो र क्याम्पसको संशोधित विधान २०६६ को ढा २ ५५ ढा २ बमोजिम रितपूर्वक बोलाइएको सभामा गणपतु इजाजित सैयदको इजाजित रहेको प्रेरिते सभा बैठकानेकता ०६थाई निम्न प्रस्ताव ३५ (द्विपल गरि) देहाय बमोजिम निर्णय गरियो।</p>	
<p><u>प्रस्तावः-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> १. आ.ब. ०६६/०८० क्याम्पसको वार्षिक त्रैति, कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने बारे। २. संशोधित विधान २०६६ अनुसार संशोधित त्रैति, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू पारित गर्ने बारे। ३. विविध। 	
<p><u>निर्णय सं. १</u></p> <p>प्रस्ताव सं. १ माथि द्विपल गर्दा यस नुवाकोटे आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको आ.सु. क्याम्पस प्रमुख सुकानु ज्ञानल ज्युबाट प्रस्तुत आ.ब. ०६६/०६५ सालको प्रगत) प्रतिवेदन तथा आ.ब. ०६५/०८० सालको त्रैति कार्यक्रम तथा बजेट ३५ क्याम्पसको सत्रौं क्याम्पस सभामा प्रस्तुत गर्नु व्यापक इलाका भन्ने संकल्पित पारित गर्ने निर्णय गरियो।</p>	
<p><u>निर्णय सं. २</u></p> <p>प्रस्ताव सं. २ माथि द्विपल गर्दा यस क्याम्पसको संशोधित विधान २०६६ मिति २०६५ साल भाद्र १ गते त्रि.वि. बाट स्वीकृत भएकोले सोही विधानलाई आधार बनाई संशोधित त्रैति बमोजिमका त्रैति, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू सत्रौं क्याम्पस सभामा प्रस्तुत भन्ने व्यापक इलाका गर्नु संकल्पित</p>	

Page No.:

Date:

सूक्ष्मनिर्माण पारित गर्ने निर्णय गरियो।

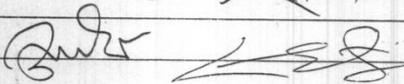
संचालन

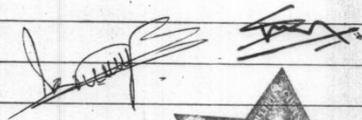
१. स्वाम्यत्त संचालन निर्देशिका - २०७५
२. आर्थिक नियमावली - २०७५
३. र्वे विद्यार्थी संघ संलग्न कार्यविधि - २०७५
४. गुणाती संस्करण तथा समाधान कार्यविधि - २०७५
५. अभिभावक संघ गठन कार्यविधि - २०७५
६. विद्यार्थी अध्यापन विद्या समिति - २०७५ कार्यविधि - २०७५
७. गुणस्त (विद्यार्थी सहृदय गठन कार्यविधि - २०७५
८. स्वतन्त्र विद्यार्थी युग्म गठन कार्यविधि - २०७५
९. छात्रकृति वितरण कार्यविधि - २०७५
१०. अनुसन्धान तथा विकास कार्य व्यवस्थापन कार्यविधि - २०७५
११. संचालक तथा लेखापरिक्षण समितिको कार्यविधि - २०७५
१२. पाँच वर्षे रणनीतिक योजना २०२१-२०२५

निर्णय सं. ३

प्रस्ताव सं. ३ माथि इलखल गरी यस दुवाकोट आफ्नो छद्मको स्वाम्यत्त संचालक समितिले निर्णय गरी कार्यान्वयन गरेका सा.ब. २०७६/०७५ को निर्णयको सन्तर्भणमा सार्ता स्वाम्यत्त सभामा इलखल गरी अनुमोदन गरियो।

आजको सभा यहि अन्य गरियो।







नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिदुर ४, बटार, नुवाकोट



सातौं बार्षिक क्याम्पस सभामा प्रस्तुत
क्याम्पसको आ.व. २०७८/८० को
वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

र

आ.व. २०७८/८० को अनुमानित आय ब्ययको
विवरण

मिति २०७९/१५/११

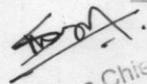


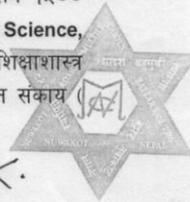
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको सातौँ क्याम्पस सभाका सभापति तथा यस क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथी संघिय संसद माननीय बहादुर लामा ज्यू, संघिय संसद ज्यूहरु, प्रदेश सभासद माननीय हिरानाथ खतिवडा ज्यू, जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ज्यू, विदुर नगर तथा बेलकोटगढी नगरपालिकाका प्रमुख ज्यूहरु, गाउँ पालिकाका अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू, संस्थापक अध्यक्ष तथा सदस्य ज्यूहरु, पूर्व अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख संरक्षक तथा संरक्षक ज्यूहरु, मानार्थ सदस्य ज्यूहरु, सञ्चालक समितिका सदस्यज्यूहरु, विभिन्न संघ संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधि ज्यूहरु, पूर्व क्याम्पस प्रमुख ज्यूहरु, संकाय प्रमुखज्यूहरु, विभागीय प्रमुख तथा कार्यक्रम संयोजकज्यूहरु, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघका सभापति ज्यू, प्राध्यापक तथा कर्मचारी ज्यूहरु, पत्रकार ज्यूहरु, विद्यार्थी भाइबहिनीहरु एवम् उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु सर्व प्रथम हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस सभामा उपस्थित भई यस क्याम्पस सभाको गरीमा उच्च बनाउन पाल्नु हुने प्रमुख अतिथि लगायत सम्पूर्ण सभासद ज्यूहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दै यहाँहरु प्रति हार्दिक आभार तथा कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु।

पृष्ठभूमि

नेपाल राज्यको मानचित्रमा मध्यमाञ्चल विकासक्षेत्रको वागमती अञ्चल अन्तर्गत राजधानी काठमाडौँको उत्तर-पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला हो जसमा नुवाकोटको भैरवी तथा बनदेवी माताको पाउ तथा जालपा देवी माईको शिर, त्रिशुली र तादीको विचमा बट्टारमा पासाङ ल्हामु राजमार्गमा अवस्थित छ। शिक्षा श्रृजनाको द्वार हो, शिक्षा प्रगतीको धार हो, शिक्षा सफलताको आधार हो, शिक्षा उज्यालो प्रतिक हो, मनुष्य जीवनको सार्थकताको सूचक हो। शिक्षा बाध्यता होइन, आवश्यकता हो। शिक्षा समाज परिवर्तनको आधार हो। समाज परिवर्तनको सम्बाहक र ज्वाला हो। शिक्षा व्यक्ति, परिवार, समाज, देश तथा अन्तराष्ट्र परिवर्तनको कडी हो। शिक्षाले मानवताको सुन्दरतम र उच्चतम अभिव्यक्ति प्रतिबिम्बित गर्दछ। यहि कथनलाई मध्य नजर गरेर तत्कालिन समाजसेवी, बुद्धिजीवी सहित ५० जना व्यक्तिहरुको अग्रसरतामा वि.सं. २०४२ साल माघ ६ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श क्याम्पसको नामबाट स्थापना भएको थियो।

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एक ऐतिहासिक क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा परिचित रहेको छ। यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रूपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहबाट जम्मा ८६ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हाल करीव १५०० विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन्। व्यवस्थापन संकायमा **Computer Science, Management Science**, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए. मा वि एस डब्लु, शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा **EPM, Eng, Pop, Nep** र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय


Campus Chief



एम.वि.एस.) मा **Acc. र Finance** विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संबन्धित विषयहरूमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरूको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, प्रोजेक्टरको माध्यमबाट पठनपाठनको ब्यबस्था, ई-लाईब्रेरी, कम्प्यूटर ल्याव, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्व विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरूको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको बर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामूहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ ।

यस क्याम्पस स्थापना कालमा योगदान पुर्याउनु हुने स्वर्गीय संस्थापक सदस्यज्यूहरू अमृतमान श्रेष्ठ, लालबहादुर ओझा, कृष्णराज श्रेष्ठ, रामजी श्रेष्ठ, कृष्णराज के.सी., अर्जुन बहादुर के. सी. , विष्णु आचार्य को योगदान सदाका लागि अविस्मरणीय छ । क्याम्पस स्थापनाकालदेखि क्याम्पसको उन्नयनमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउदै आउनु भएका संस्थापक सदस्यज्यूहरू, चन्दादाता महानुभावहरू लगायत विभिन्न तह र तप्कामा रहेर क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु हुने सबै महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवादका साथ आजका दिनमा पनि स्मरण गर्न चाहन्छु । मिति २०७२/०१/१२ गतेको विनाशकारी भुकम्प तथा तत्पश्चातको पटक पटकको पराकम्पनबाट यस क्याम्पसको कक्षाकोठा भवन, लेखा/परीक्षा शाखा भवन, पुस्तकालय भवन, प्रशासनिक भवन, सभा हल, क्यान्टिन भवन, अतिथि आवास भवन लगायतका भौतिक संरचनाहरू क्षतिग्रस्त भई दैनिक पठनपाठन कार्य लगायत वि. वि. बाट लिईने स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको वार्षिक परीक्षा तथा तत्कालीन उच्च माध्यामिक शिक्षा परिषदबाट लिईने कक्षा ११ र १२ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालनमा जटिल समस्या उत्पन्न हुन गएको अवस्थामा यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका सदस्य श्री शिव प्रसाद गजुरेल तथा उहाँका सुपुत्र श्री बद्रि गजुरेलको पहलमा **MZ and KZ Foundations UK** का मुकेश शाहबाट १० कोठे ट्रस भवन निर्माणमा र पुरानो कक्षाकोठा भवन मर्मतको लागि विपतको समयमा सहयोग पुर्याएकाले यस अवसरमा हार्दिक आभार एवं धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निमित्त यस क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त भएको र हाल विस्तारीत कार्यसम्पादनमा आधारित परियोजनाका लागि प्रस्ताव आह्वान समेत भई सकेकोले समग्र क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासका लागि महत्वपूर्ण कोशेदुब्बा सावित हुने विश्वास लिएको छु । साथै सो परियोजनाले क्याम्पसको क्यू.ए.ए. प्राप्त गर्नका लागि महत्वपूर्ण अवसरको रूपमा लिएको छु ।



वर्तमान समयमा क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्रदान गरिने Quality Assurance and Accreditation (QAA) Certificate हासिल गर्नु प्रमुख आवश्यकता बनेको छ । QAA Certificate प्राप्त गरी सकेपछि क्याम्पसलाई अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा परिचित गराउन सकिने एवं यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिले अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा समान हैसियत प्राप्त गर्न सक्ने भएकोले क्याम्पसलाई QAA Certified Campus का रूपमा रूपान्तरण गर्न अत्यन्तै जरुरी भएको छ । क्याम्पसका लागि pre visit प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले ज्यूको संयोजकत्वमा मिति २०७६ साल असार ७ गते देखि ९ गते सम्म सम्पन्न भई सकेको र उहाँहरुको सुझावलाई निकट भविष्यमा नै कार्य सम्पादन गरी अन्तिम भिजिट गराउन क्याम्पस अघि बढिरहेको कुरा यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

यस क्याम्पसलाई सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा विकास गर्दै समुदायका समस्त सरोकारवालाहरुमा अपनत्वको भावना जगाई क्याम्पसलाई व्यवस्थित एवं विधिवत ढंगबाट सञ्चालन गर्न मिति २०७८/०५/०१ गते त्रि.वि. बाट क्याम्पसको शंशोधित विधान कार्यान्वयन भई सकेको र सोही विधानमा आधारित भएर क्याम्पसको आर्थिक नियमावली, क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका तथा कार्यविधिहरु लगायतका नीति नियम तथा निर्देशिकाहरु यस सभाबाट पारीत गराउन समेत पेश गरेको छु ।

हाल क्याम्पसमा स्थायी प्राध्यापकहरु १४ जना, करार सेवामा कार्यरत प्राध्यापकहरु १४ जना, स्थायी कर्मचारीहरु ३ जना, स्थायी सहयोगीहरु ३ जना, अस्थायी करार सेवाका कर्मचारीहरु १ जना, स्वीपर १ जना र कुचीकार १ जना, अन्य कार्यलय सहयोगी २ कार्यरत रहेका छन् । कार्यरत सबै प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई उनीहरुले निर्वाहा गर्नु पर्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ । क्याम्पसबाट प्रदान गरिने सेवालालाई चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी एवम् सेवामुखी बनाउनका लागि लेखा शाखा, परीक्षा शाखा, प्रशासन तथा जिन्स शाखा, पुस्तकालय शाखा, ई लाईब्रेरी शाखा, शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सुचना प्रणाली शाखा स्थापना गरिएको छ ।

जनशक्तिलाई अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा प्रतिस्पर्धि गराउन र समायानुकूल शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न स्वायत्ततासँगै गुणस्तरसुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नुपर्ने बाध्यता हाम्रा सामु आइ पन्यो । यी परिस्थितिसँग जुध्दै अगाडि बढिरहेको अवस्थामा विश्वमहामारीको कारण यो प्रक्रियालाई अवरोध पुर्याएको छ ।

क्याम्पसको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र प्रतिबद्धता

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापना कालदेखि नै विभिन्न किसिमका आरोह अवरोह पार गर्दै आजको यो अवस्थामा आइपुग्दा आफ्नो दूरगामी लक्ष्य अनुसार गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनको कार्यक्रमलाई एकै साथ अगाडि बढाइ रहेको छ । यसै सन्दर्भमा निकट भविष्य मै गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गरी वागमती प्रदेशको उच्च र प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई



Campus Chief



स्थापित गराउन आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमलाई दृढतापूर्वक अधि बढाइरहेको छ । हाम्रो आदर्श वाक्य दूरदृष्टि, ध्येय र लक्ष्य सम्बन्धी गतिविधिहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

क. आदर्श वाक्य (Motto)

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको मूलमन्त्र वा आदर्श वाक्य भनेको गुणस्तरीय तथा अतिउत्तम शिक्षा (Quality and Excellence Education) हो । यसका लागि क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन(Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाण पत्रको प्राप्ति का कार्य तर्फ प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनु रहेको छ

ख. दूर-दृष्टि (Vision)

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग बमोजिम सचेत, सक्षम र उत्पादनशिल नागरिक तथा मानवीय शंसाधनको विकासमा योगदान पुऱ्याउनुका लागि सक्षम, प्रतिबद्ध र आत्मनिर्भर जनशक्ति उत्पादन गर्नु तथा सरोकारवालासँगको सहकार्य, समन्वय र सहभागितामा सहूलियत शुल्कमा उच्च गुणस्तरको शिक्षा प्रदान गर्नु यस क्याम्पसको दूर दृष्टिरहेको छ ।

ग. ध्येय वा दूरगामी लक्ष्य (Mission)

समुदायद्वारा सञ्चालित स्वायत्त क्याम्पसको रूपमा गुणस्तरीय, सक्षम एवं सिर्जनात्मक शिक्षाको सुनिश्चितता प्रदान गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उच्च शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्नु र क्याम्पसमा सञ्चालन भइरहेका विभिन्न विषयका अध्ययन, अध्यापन र अनुसन्धान कार्यलाई निरन्तरता दिदै स्थानीय आवश्यकता अनुसार अन्य प्राविधिक र बजारमुखी विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु, र प्रादेशिक विश्वविद्यालय सञ्चालनका पूर्वाधारहरू विकास गर्नु यस क्याम्पसको दूरगामी लक्ष्य हो ।

घ. लक्ष्य वा उद्देश्य (Goals)

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाका मूल उद्देश्य भनेकै बजारले माग गरेको र विश्वको शैक्षिक स्तरसँग प्रतिस्पर्धा गर्नसक्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु रहेको हुन्छ । यस क्याम्पसका प्रमुख लक्ष्य या उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
- विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निर्धारित पाठ्यक्रमहरूको प्राध्यापन गर्ने गराउने ।
- विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई देश निर्माणका लागि आवश्यक दक्ष, स्वावलम्बी र देशभक्त नागरिक उत्पादन गर्ने ।



Campus Chief



- ड) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै उच्च शैक्षिक धरोहरका रूपमा विकास गर्ने ।
- च) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई सरोकारवालाहरूमा अपनत्वको भावना विकास गराउँदै क्याम्पसलाई साभा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा अगाडि बढाउने ।

अन्य उद्देश्यहरू:

- क्याम्पसमा विभिन्न स्रोतबाट आर्थिक र भौतिक सुविधाहरू जुटाउने,
- स्थानीय जनसमुदायलाई उच्च शिक्षाको महत्व बुझाउने,
- क्याम्पसले आफ्नो आम्दानी र खर्चलाई नियमित, पारदर्शी, मितव्ययी र जवाफदेही बनाउने,
- विद्यार्थीको अनुपातमा कक्षा अनुसार शिक्षक कर्मचारीको दरवन्दी कायम गर्ने,
- क्याम्पसमा पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसमा सरोकारवाला सबैलाई सामुहिक जिम्मेवारी र कर्तव्यबोध गराउने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीको पेशागत विकासको सुनिश्चितता गर्ने,
- यस क्षेत्रमा सञ्चालित क्याम्पस तथा अन्य शैक्षिक संस्थाहरूलाई संगठित रूपले प्राज्ञिक नेतृत्व गर्नसक्ने शैक्षिककेन्द्रका रूपमा यस क्याम्पसलाई विकास गर्ने,
- महिला, दलित, सिमान्तकृत जनजाति, फरक क्षमता भएका गरिब, निमुखा तथा वञ्चितिकरणमा परेका विद्यार्थीहरूको भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने,
- समग्र विद्यार्थीको भर्ना दर र उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउने तथा विचैमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्यालाई न्यूनीकरण गर्ने,
- क्याम्पसलाई प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानमूलक केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने,
- सक्षम एवम् प्रभावकारी रूपमा प्रशासनिक सेवा उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पस र समुदायबीचको सुसम्बन्धलाई मजबुत पार्ने,
- क्याम्पसका हरेक गतिविधिमा प्रविधिको उपयोग गरी क्याम्पसलाई प्रविधि मैत्री बनाउने,
- विद्यार्थी केन्द्रित सिकाइ सहजीकरण तथा अनुसन्धानमुखी लेखन कार्यको वातावरण सिर्जना गर्ने ।

ड. हाम्रो प्रतिबद्धता

- गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त प्रतिबद्ध रहनु
- क्याम्पसको वस्तुगत विवरण, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन, रणनीतिक योजना र दीर्घकालीन गुरुयोजना निर्माण र नवीकरण गर्दै जाने,


Campus Chief



- क्याम्पससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण गतिविधिहरू: प्रोस्पेक्टस बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण आदि क्याम्पस वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्दै जाने,
- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको सेवासर्त (TOR) आचारसहिता निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- क्याम्पसको प्रगतिमा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र शिक्षाप्रेमी (बुद्धिजीवी समाजसेवी, उद्योगपति, व्यापारी, चन्दादातामध्ये) हरूलाई वार्षिक रूपमा छात्रवृत्ति, पदक, पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाउने ।
- क्याम्पसको सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीको विश्लेषण गर्ने,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको बृहत्तर विकासका लागि गुणस्तर सुनिश्चितताको प्राप्त गर्ने ।
- क्याम्पस सञ्चालन योजना बनाउने, क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोत जुटाउने लगायतका कामहरूलाई निरन्तरता दिने ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियालाई अन्तिम चरणमा पुऱ्याइएको छ । क्याम्पसको सम्भावना र चुनौतीका बारेमा क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र बुद्धिजीवीहरूसँगको आवश्यक छलफलबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेटेी तयार गरिएको क्याम्पसको रणनीतिक योजना र वार्षिक कार्ययोजना (Strategic Plan & Annual Plan) पुनः पुनरावलोकन गर्ने समय आएको छ । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसका सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर, चुनौतीहरू, भावी योजना तथा कार्यक्रमहरू आदि विषयलाई समेटेी क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तथा लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया र उपलब्धिलाई समेटेी स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशनको तयारी गरिएको छ । समग्रमा क्याम्पसका सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :

क. क्याम्पसका सबल पक्षहरू

- अध्ययन अध्यापनका लागि सुविधा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माणाधीन चरणमा रहेको, विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा क्रमश विस्तार हुँदै गइरहेको र सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर रहेको,
- शान्त, स्वच्छ र प्राञ्जिक वातावरण, पर्याप्त खेल मैदान, सुविधासम्पन्न पुस्तकालय, अत्याधुनिक प्रयोगशाला, मल्टिमिडिया, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट र कम्प्युटर ल्याबको सुविधा रहेको,
- योग्य तथा अनुभवी विषयगत विशेषज्ञता हासिल गरेका शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था भएको,


Campus Chief



- नुवाकोट जिल्लामा वि एड, वि. ए तथा विबिएसका विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहमा एम एडमा नेपाली शिक्षा, शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन, जनसंख्या शिक्षा, अंग्रेजी र एमबिएसका विषयहरू पठनपाठनको विकल्प रहित सुविधा भएको,
- क्याम्पस हाताभिन्न चमेनागृह, बगैँचा र खेलकूद मैदानको व्यवस्था भएको,
- विभिन्न प्रकारका भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि पर्याप्त मात्रामा जग्गाको व्यवस्था भएको,
- ५ प्रतिशत छात्रवृत्तिको व्यवस्था क्याम्पसको श्रोतबाट गर्ने गरेको र अन्य श्रोतहरूबाट पनि छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतहरूबाट पनि प्रयाप्त मात्रामा आय आर्जन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अविभावकका बीचमा सुमधुर सम्बन्ध कायम रहेको,
- क्याम्पसका हरेक निर्णयहरू पारदर्शी र सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट हुने गरेको,
- सबै कक्षा कोठामा सेतो पाटी र मल्टि मिडिया प्रोजेक्टरको सुविधा भएको,
- शिक्षण कार्यमा शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने, प्रविधिको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलाप गर्ने र विद्यार्थीको नियमित आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था भएको
- शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको विकास भएको ।
- क्याम्पस हाता तथा कक्षाकोठालाई सुरक्षित बनाउनका लागि सि सि टि भिको व्यवस्था गरीएको
- ई हाजिरीको व्यवस्था ।

ख. क्याम्पसका कमजोर पक्ष

- आधुनिक प्रविधिमाफत अध्ययन अध्यापन गराउनका लागि उपयुक्त कक्षाकोठाहरूको व्यवस्था हुन नसकेको,
- परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसार पर्याप्त मात्रामा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था हुन नसकेको,
- पुस्तकालयमा रहेका पाठ्यपुस्तक सन्दर्भपुस्तक र समसामयिक पुस्तकहरू खोज्नका लागि क्याटलगको व्यवस्था नभएको,
- क्याम्पसको हाताभिन्न चौतर्फी घेराबार र अनधिकृत व्यक्तिको प्रवेशमा रोक लगाउन नसकिएको,
- विद्यार्थी अनुपातमा आवश्यक संख्यामा खेलकूदका सामग्रीहरू र आधुनिक पाठ्य सामग्रीको सुविधा नभएको,
- विद्यार्थीको भर्ना दरमा कमी, बीचमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्या बढी र नियमित परीक्षा दिएर तह पार गर्ने



Campus Chief



- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकलाई अनुसन्धानात्मक कार्य र प्राज्ञिक लेखनमा उत्प्रेरित गराउन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट व्ययभार बहन गरी सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन र मर्मतसम्भारमा आवश्यक बजेटको अभाव रहेको,
- व्यवस्थित किसिमको बंगैचा तथा खेलकुद विभागको व्यवस्था भइ नसकेको
- वि.स. २०७२ सालको भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भएका भवनहरु पुननिमार्माण हुन नसकेको ।
- शिक्षक कर्मचारीलाई समय सापेक्षरूपमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको,
- समयको मागअनुसार सबै शिक्षक र कर्मचारीलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा गुणस्तरीय र सर्वसुलभ शिक्षा दिनका लागि भरपर्दो आर्थिक स्रोतको खोजी (सरकारी अनुदान, समुदायको लगानी या वैयक्तिक चन्दा) गर्न नसक्नु,
- मध्य पहाडी राजमार्गले क्याम्पसको भौतिक संरचनामा चुनौती थपिएको ।
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षाको ग्यारेन्टि नहुनु
- कमजोर आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली हुनु ।

ग. क्याम्पसका अवसरहरू

- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले निःशुल्क, सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा दिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई शैक्षिक क्षेत्रको तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रका रूपमा विकास गर्न सकिने,
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारले यस क्षेत्रको रोजगारी र अन्य अवसरका सम्भावनाहरूमा वृद्धि भएको,
- यस क्याम्पसले यस क्षेत्रको शैक्षिक नेतृत्व लिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई पाठ्यसामग्री र शैक्षिक जनशक्तिको स्रोत केन्द्र बनाउन सकिने,
- क्याम्पसलाई नुवाकोट जिल्लाको शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- गुणस्तर सुनिश्चिताको प्रत्याभुति (क्यू.ए.ए.) प्राप्तिसँगै क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालय बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,



Campus Chief



- विद्यार्थी र समुदायको मागअनुसार हाल सञ्चालन भइरहेका बाहेक अन्य नयाँ नयाँ विषयमा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसमा दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापकहरू भएकाले अनुसन्धानमुखी धेरै कार्यहरू गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको आफ्नो जग्गामा व्यापारिक प्रयोजनका लागि सटरहरू निर्माण गरी आन्तरिक आम्दानीलाई बढाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित गर्नसक्ने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय निकायहरू तथा विभिन्न व्यापारिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरी क्याम्पसको विकासमा यथेष्ट मात्रामा सहयोग लिन सकिने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्थानीय योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उपलब्ध गराउन सक्ने सम्भावना रहेको,
- बिदुर नगर पालिका वडा नं. २ अन्तर्गत पर्ने दिवाकर वनक्षेत्रलाई क्याम्पसको स्वामित्वमा ल्याउन सकेको खण्डमा क्याम्पसको क्षेत्र विस्तार तथा आयआर्जनको स्रोत बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।

घ. क्याम्पसका चुनौतीहरू

- नियमित पठनपाठनमा विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापनमा समस्या,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई फेरिएको पाठ्यक्रमअनुसार सेवाकालीन तालिमको व्यवस्था नहुनु,
- क्याम्पसको शैक्षिक जनशक्ति निवृत्त भई घट्टै जानु तर रिक्त रहेका दरबन्दीमा शिक्षक आपूर्ति नहुनु,
- सीमित र परम्परागत जनशक्तिबाट मात्र शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य सम्पादन गर्नु परेकाले क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसक्नु,
- जनशक्तिको अनुपातमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू अधिक रहेका कक्षा कोठा र प्रशासनिक कार्यकक्षहरू अपुग हुनु,
- नजिकमा एउटै प्रकृतिका नयाँ नयाँ क्याम्पसहरू थपिदै जाँदा विद्यार्थीको चाप घट्टै जानु,
- टाढाबाट आउने सबै विद्यार्थी, कर्मचारी र शिक्षकका लागि आवासगृहको अभाव रहनु,
- आधुनिक सूचना प्रविधिलाई पठनपाठनमा पूर्ण सदुपयोग गर्न नसक्नु,
- पठनपाठन सँगै आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउन नसक्नु,



Campus Chief



- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई सक्षमताका आधारमा पुरस्कार र कमाजोरीमा दण्डको व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- स्नातकोत्तर तहका सबै कार्यक्रम सेमेष्टर प्रणालीमा लगिएको हुनाले सेमेष्टर प्रणालीको आधुनिक सिकाइ सहजीकरणका लागि आवश्यक पर्ने ई-लाइब्रेरी, सेमिनार, ट्रमपेपर, बाक्षाकोठा, पूर्णकालीन जनशक्ति र विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरी जस्ता आवश्यकीय पक्षको प्रबन्ध मिलाउने समस्या रहेको,
- न्यूनतम् शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न समस्या रहेको,
- समयको माग तथा प्रतिस्पर्धी बजारको माग अनुसारको शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा समस्या
- विभिन्न समस्याले गर्दा विद्यार्थीको भर्ना सङ्ख्या कमी हुनु र अध्ययन पूरा नगरी बीचमा कक्षा छोड्ने
- विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्दै जानु,
- आधुनिक प्रविधियुक्त र नवीनतम् शिक्षण विधिलाई अवलम्बन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानात्मक कार्यमा अग्रसर गराउन नसकिएको,
- गुणस्तर सुनिश्चतता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्ति र निरन्तरतामा चुनौती रहेको ।

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

क्याम्पसले तय गरेको गुणस्तरीय शिक्षा को आदर्श वाक्यलाई सार्थक बनाउनका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरिएको छ :

- क्याम्पसले तयार गरेको वस्तुगत विवरण तथा स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन विकासका योजना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको आन्तरिक आय स्रोतमा वृद्धि गर्ने,
- क्याम्पसले २०७७ सालमा वेवसाइटको प्रबन्ध मिलाए पनि हालसम्म प्रभावकारी रूपमा प्रयोगमा नआएको हुँदा यसै वर्षबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरू (प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको बायोडेटा लगायतका महत्वपूर्ण जानकारीहरू) क्याम्पस वेवसाइटमार्फत पनि सार्वजनिक गर्ने,
- संकाय र विभाग अनुसार विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापन मिलाउने प्रक्रिया अगाडि बढाउने,



Campus Chief



- शैक्षिक सत्र शुरू हुनु अगावै क्याम्पस प्रशासनले वार्षिक क्यालेन्डर तयार गर्ने र सोही आधारमा शिक्षकले शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- हरेक विभाग र विषयको सह र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- तोकिएको समयमा प्रवेश परीक्षा, भर्ना, नियमित पठनपाठन र आन्तरिक परीक्षाको समेत व्यवस्था गर्ने,
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी वैयक्तिक भिन्नताका आधारमा पृष्ठपोषण र कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- शिक्षण कार्य र प्रशासनिक कार्यदक्षतामा सुधार गर्न क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउने,
- आर्थिक पारदर्शिता तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाउन **maker and checker** लगायतको प्रणालीगत व्यवस्थापन गर्ने । जसबाट आन्तरीक शुसासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विकास गर्न सकोस ।
- अनुगमन समितिलाई थप सक्रिय बनाउने ।
- विद्युतीय उपकरण सफ्टवेयरमा क्याम्पसको सवै अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने र दैनिक कार्य सम्पादनलाई सहज बनाउने,
- सम्भव भएसम्म सम्बन्धित विद्यार्थी र अभिभावकको उपस्थितिमा विषयगत र संकायगत वार्षिक परीक्षाको समीक्षा गर्ने,
- क्याम्पसले आर्थिक वर्षको सुरुमा आफ्नो वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमसहितको कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको हरेक वार्षिकोत्सवमा क्याम्पसका आर्थिक, शैक्षिक र भौतिक प्रगतिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने,
- क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, चन्द्रदाता र स्मृतिकोषका संस्थापकहरूलाई पुरस्कृत गर्ने परम्पराको विकास गर्ने,
- हरेक विभागमा प्रविधि हरेक सङ्घाय तथा संस्थानका तर्फबाट कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य र विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशतका आधारमा हरेक वर्ष एक एक जना शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने,
- दिइएको कार्य विवरण तथा सेवासर्त (Job Description and TOR) का आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई तहगत रूपमा एक एक जनालाई पुरस्कृत गर्ने,
- विद्यार्थीको नियमित हाजिरी, अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण र आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी उत्कृष्टताका आधारमा नियम अनुसारको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रावृत्ति वितरण गर्ने,


Campus Chief



- क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन एकाइलाई प्रभावकारी बनाउने र प्राज्ञिक लेखन, लघुशोधकार्य, पत्रपत्रिका प्रकाशन, अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन आदि प्राज्ञिक कार्यहरू यसै एकाइ मार्फत गर्ने / गराउने,
- क्याम्पसमा विशुद्ध प्राज्ञिक वातावरण सिर्जना गर्न कुनै पनि बाह्य हस्तक्षेपबाट मुक्त राख्ने,
- क्याम्पसका हरेक पूर्वाधार निर्माणमा थप जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने,
- समुदाय र स्थानीय सरकारको लगानीमा शिक्षक, कर्मचारी आवास र विद्यार्थी छात्रावासको दीर्घकालीन व्यवस्था गर्न क्याम्पसको हातबाहिर जग्गा र आवासको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने,
- नयाँ व्यापारिक भवन र नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोतको खोजी गर्ने,
- खानेपानी बोरिङ योजना, इ-लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिशिसड, खेल मैदान मर्मत र कभर्डहल निर्माण आदि योजना सम्पन्न गर्ने,
- क्याम्पसको मुख्य भवन अगाडि गार्डन निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि जनशक्ति आशिक, ज्यालादारी, करार वा कुनै नियुक्ति गर्दा गुणस्तर युक्त मानवश्रोतको नियुक्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित विषयको शुल्क लागत साभेदारी (Cost Sharing) र लागत तथा लाभ (Cost and benefit) को सिद्धान्तको आधारमा निर्धारण गर्ने,
- विद्यार्थीको लागि सवारी साधन खरिदमा स्थानीय तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्य गरी आर्थिक स्रोत जुटाउने,
- पुस्तकालय, भौतिक उपकरण लगायतको सुविधा व्यवस्था गरी विभागलाई जवाफदेही बनाउने,
- हरेक विभागहरूले विषय विशेषज्ञहरूको विषयगत अभिमुखीकरण गोष्ठी तथा तालिमहरू सञ्चालन गर्ने, करिब २५ प्रतिशत विद्यार्थी विचैमा कक्षा छोड्ने समस्या रहेकामा त्यसको कारण पत्ता लगाइ निराकरणका उपायहरू खोजी गर्ने,
- स्नातक तहको नतिजा बढाउन विशेष पहल गर्ने र समग्रमा ४० प्रतिशतभन्दा माथि औसत नतिजा ल्याउने प्रबन्ध मिलाउने,
- वार्षिक औषतमा ३५ प्रतिशतभन्दा कम नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, शिक्षक, विषय र विभागको वस्तुगत विवरण तयारगरी निराकरणको उपय सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- शिक्षकले आफ्नो विषयमा ३५ प्रतिशतलाई उत्तीर्ण गराउनुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसको दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (२०७९/०८४) निर्माण गर्ने,
- नगर पालिका तथा गाउँपालिका संग आवश्यक सहकार्य गरी यस क्याम्पसलाई नमूना उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा बिकास गर्ने ।

विद्यार्थी भर्नाको स्रोत



Campus Chief



- नुवाकोट जिल्लाका अन्य क्याम्पस र विद्यालयहरूसँग सम्पर्क, समन्वय र प्राज्ञिक नेतृत्व गर्दै वृद्धि गर्ने,
- चन्दा, स्मृतिकोष, सहयोग, आन्तरिक शुल्क आदि विविध स्रोतबाट ५० लाखसम्मको अक्षय कोष खडा गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग सम्पर्क गरी आर्थिक तथा प्राविधिकहरू सहयोग लिने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त दुरूस्त जवाफदेही र पाददर्शी बनाउन क्याम्पस प्रशासन, मौजुदा विभाग र उपसमितिहरूलाई सक्रिय र क्रियाशील बनाउने ।
- विद्यार्थीहरूका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू सफ्टवेयरमा व्यवस्थापन गर्ने ।

अव म आ. व.२०७९।८० को लागि अनुमानित बजेट पेश गर्न चाहन्छु ।



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस.

बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७९/०८० अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

खर्च			आम्दानी		
क्र.स.	विवरण		क्र.स.	विवरण	रकम
			1	विद्यार्थी शुल्क स्नातक र स्नातकोत्तर	2,43,57,450
1	तलव र दशैँ खर्च	1,19,76,250	2	मुद्रती ब्याज	3,50,000
2	आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा	48,03,000	3	बचत ब्याज	1,00,000
3	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	7,89,600	4	चन्दा सहयोग	1,00,000
4	संचयकोष अनुदान	11,05,500	5	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	56,18,184
5	दैनिक भ्रमण भत्ता	2,50,000	6	काठ, दाउरा विक्री आम्दानी	15,000
6	सेवा महसुल (वि. टै. पानी)	6,00,000	7	दैनिक रु १, रु ५ र रु १० सहयोग	15,000
7	सेवा अन्य छपाई र फोटोकपी	2,00,000	8	हल तथा कक्षा कोठा ग्राउन भाडा	30,000
8	सेवा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	3,00,000	9	अनुदान सहयोग क) वि.न.पा.	20,00,000
9	अफिस सामान तथा मसलन्द	1,50,000		ख) विश्वविद्यालय	25,00,000

[Handwritten Signature]

Campus Chief



			नियमित		
10	कार्यालयको लागि आवश्यक सामान	1,20,000	10	UGC परियोजना	40,00,000
11	पत्र पत्रिका खर्च	30,000	11	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	10,000
12	खेलकुद सामान अन्य	1,00,000	12	स्टल भाडा विलम्ब	75,000
13	परीक्षा (पुरा तथा आंशिक) तथा दर्ताशुल्क	22,00,000	13	विद्युत सोध भर्ना	4,50,000
14	आन्तरिक परीक्षा	50,000	14	अन्य विविध आम्दानी	1,00,000
15	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	3,50,000	15	अन्य दातृ संस्था	1,72,21,716
16	स्नातकोत्तर परीक्षा तथा प्रयोगात्मक	5,50,000	16	त्रि.वि. तथा अन्य परीक्षा केन्द्र आम्दानी	90,000
17	पोशाक खर्च	10,000		योजना निर्माणार्थ नगरपालिका अनुदान	150000
18	बर्षिकोत्सव तथा सभा समारोह खर्च	3,00,000			
19	गरिब तथा जेहेन्दार महीला दलित छात्रवृत्ति	10,00,000			
20	QAA तथा SSR रिपोर्ट	10,00,000			
21	१ पिताको ३ सन्तान छात्रवृत्ति	60,000			
22	मर्मत सम्भार				
	क) स्टल भवन मर्मत	2,50,000			
	ख) कम्प्युटर तथा प्रोजेक्टर मर्मत	2,00,000			
23	कार्यक्रम थप तथा नविकरण खर्च	10,00,000			
24	विद्युत वायरिङ तथा मर्मत	3,50,000			
25	मालपोत तथा सम्पत्ति कर	50,000			
26	लेखापरीक्षण शुल्क	50,000			
27	व्याज कर खर्च	70,000			
28	पब्लिक क्याम्पस संघ	20,000			
29	विविध पानी खरिद	70,000			
30	विविध भत्ता तथा अतिथि स्वागत	1,00,000			
31	UGC विशेष भत्ता	1,08,000			
32	घरविदा तथा विरामी विदा रकम	10,00,000			
33	प्राविधिक खर्च	2,00,000			
34	स्ववियु निर्वाचन खर्च	1,00,000			



Campus Chief



35	इन्धन अन्य खर्च	20,000		
36	अध्ययन भ्रमण खर्च	2,00,000		
37	मुखपत्र प्रकाशन	1,50,000		
38	उपदान खर्च	10,00,000		
39	औषधी उपचार खर्च	7,50,000		
40	इन्टरनेट सेवा र सफ्टवेयर खर्च	1,00,000		
41	शैक्षिक खोज अनुसन्धान तथा प्रकाशन	3,00,000		
42	जर्नल तथा क्यामपस प्रतिवेदन छपाई	1,00,000		
43	बातावरण सुधार	50,000		
44	BSW प्रयोगात्मक तथा अध्ययन भ्रमण	4,00,000		
45	विविध खर्च	1,50,000		
46	जम्मा कार्य संचालन खर्च	3,27,32,350		
47	पूजीगत खर्च		जम्मा	57182350
48	नयां कक्षा कोठा भवन निर्माण	5,00,000		
49	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण	100,00,000		
50	रणनितिक योजना तर्जुमा खर्च	1,50,000		
51	,ICT Meterials खरिद	15,00,000		
52	फर्निचर खरिद	10,00,000		
53	पुस्तक खरिद	10,00,000		
54	सभा हल निर्माण	1,00,00,000		
55	स्टल भवन निर्माण	3,00,000		
	पूजीगत खर्च जम्मा	24450000		
	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत	57182350		
	बचत	0		
	कुल खर्च	5,70,32,350	कुल आम दानी	57182350

Campus Chief





नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस,

बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७८/०८० को १० + २ तहको अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

क्र.स.	विवरण	रकम	क्र.स.	विवरण	रकम
	कार्य संचालन खर्च				
१	तलव आंशिक तथा करार	२,७२२,०००	१	विद्यार्थी शुल्क +२ तह	५,०००,०००
२	+२ परीक्षा, रजिष्ट्रेसन तथा प्रयोगात्मक शुल्क	४००,०००	२	+२ परीक्षा संचालन आम्दानी	१२०,०००
३	ब्याज कर खर्च	७,०००	३	वचत ब्याज	२५,०००
४	+२ परीक्षा संचालन खर्च	२४०,०००	४	चारीत्रिक प्रमाणपत्र	१५०,०००
५	आन्तरिक परीक्षा खर्च	५०,०००	५	परीक्षा तथा रजिष्ट्रेसन फारम शुल्क	५६०,०००
६	गरिब तथा जेहेनदार र एक पिता तीन सन्तान छात्रवृत्ति	२००,०००			
७	प्रशासनिक तथा मसलन्द खर्च	१००,०००			
८	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१००,०००			
९	विविध खर्च	५०,०००			
१०	दैनिक भ्रमण भत्ता	२५,०००			
११	कम्प्युटर मर्मत तथा सफ्टवेयर	५०,०००			
१२	उपदान खर्च	७९२,६००			
	कार्य संचालन खर्च जम्मा:-	४,७३६,६००			
	पूजिगत खर्च				
१३	कम्प्युटर खरिद	१००,०००			
१४	पुस्तक खरिद	२००,०००			
१५	फर्निचर खरिद	१५०,०००			
	पूजिगत खर्च जम्मा	४५०,०००			

[Signature]
Campus Chief



	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत			
		५,१८६,६००		
	बचत	१०८,४००		
	कुल जम्मा	५,२९५,०००	कुल जम्मा	५,२९५,०००

अन्त्यमा आजका सातौं सभाका सभापति तथा क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू संचालक समितिका सदस्यज्यूहरू, संस्थापक ज्यूहरू, मानार्थ सदस्य ज्यूहरू र सम्पूर्ण क्याम्पस परिवारलाई यो विषम परिस्थितिमा नुवाकोट बहुमुखी क्याम्पस सातौं क्याम्पस सभामा उत्साहपूर्वक भाग लिएर सभ्य र भव्य तरिकाबाट सम्पन्न गराउन विभिन्न पक्षबाट भूमिका निर्वाह गर्नु भएकामा यहाँहरू सबैप्रति हार्दिक आभार तथा धन्यवाद प्रकट गर्दछु । क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामनासहित यो नीति तथा कार्यक्रमका सम्बन्धमा यहाँहरूको रचनात्मक सुझावका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु । साथै यहाँहरूको घनीभुत छलफलबाट प्रस्तुत नीति कार्यक्रम र बजेट पारीत गर्नु नै हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

धन्यवाद ।



Campus Chief



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस,

बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७८/०७८ को अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

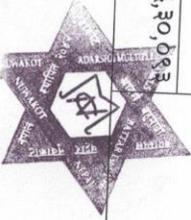


खर्च		आम्दानी			
क्र. सं.	विवरण		क्र. सं.	विवरण	रकम
१	तलव र दशै खर्च	१,०७,०८,११८	१	विद्यार्थी शुल्क स्नातक र स्नातकोत्तर	१,७३,७५,४३०
२	आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा	४४,६८,३००	२	मुद्धती व्याज	३,५०,०००
३	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	८,६५,८००	३	बचत व्याज	४०,०००
४	संचयकोष अनुदान	८,३१,७४५	४	चन्दा सहयोग	५,००,०००
५	दैनिक भ्रमण भत्ता	३,००,०००	५	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	४३,७१,२८८
६	सेवा महसुल (वि. दे. पानी)	४,७५,०००	६	काठ, वाजरा विक्री आम्दानी	५०,३७५
			७	दैनिक रु १ र रु ५ सहयोग	२५,०००

७	विज्ञापन छपाई र अन्य	५,५०,०००	८	हल तथा कक्षा कोठा ग्राउन भाडा	५०,०००
८	अफिस सामान तथा मसलन्द	१,५०,०००	९	अनुदान सहयोग क) वि. न. पा. ग) विश्वविद्यालय	२५,००,००० १३,००,०००
९	कार्यालयको लागि आवश्यक सामान	१,२५,०००	१०	न्यत्र परियोजना	१,०९,००,०००
१०	पत्र पत्रिका खर्च	२०,०००	११	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	५०,०००
११	खेलकुर सामान अन्य	६५,०००	१२	स्टल भाडा विलम्ब	१,१०,०००
१२	परीक्षा (पुरा तथा आंशिक) तथा दर्ताशुल्क	१८,००,०००	१३	परीक्षा अन्य आम्दानी	४०,०००
१३	आन्तरिक परीक्षा	४०,०००	१४	विद्युत सोध बर्ना	३,००,०००
१४	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	४,००,०००	१५	अन्य विविध आम्दानी	१,००,०००
१५	स्नातकोत्तर परीक्षा तथा प्रयोगात्मक	६,२५,०००	१६	अन्य दातृ संस्था	१०,००,०००
१६	पोशाक खर्च	५,०००			
१७	बर्षिकोत्सव तथा सभा समारोह खर्च	३,५०,०००			
१८	गारिब तथा जेहेन्दार महीला दलित छात्रवृत्ति	४,००,०००			



३२	स्ववियु निर्वाचन खर्च	५०,०००		
३३	स्ववियु शुल्क	४५,०००		
३४	इन्धन अन्य खर्च	१०,०००		
३५	अडियान भ्रमण खर्च	१,५०,०००		
३६	मुखपत्र स्ववियु	५५,०००		
३७	उपदान खर्च	५,००,०००		
३८	औषधी उपचार खर्च	२,००,०००		
३९	इन्टरनेट सेवा खर्च	४०,०००		
४०	शैक्षिक खोज अनुसन्धान तथा प्रकासन	१,५०,०००		
४१	जर्नल तथा क्यामपस प्रतिवेदन छपाई	५०,०००		
४२	प्रस्थापक तथा कर्मचारी पेशागत विकास तालिम	१,५०,०००		
४३	वातावरण सुधार	१,००,०००		
४४	विविध खर्च	२,००,०००		
४५	जम्मा कार्य संचालन खर्च	२,५६,३०,०९३		



	पूजीगत खर्च		जम्मा आम्दानी	
४६	नयां कक्षा कोठा भवन निर्माण	२,००,०००		
४८	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण	८४,००,०००		
४९	, इकट्टा : भवनभवनखर्च खरिद	१०,००,०००		
४०	दूस भवन निर्माण	१,००,०००		
४१	फर्निचर खरिद	४,००,०००		
४२	मेसिनरी औजार, फोटोकपी मेसिन	४,००,०००		
४३	पुस्तक खरिद	१०,००,०००		
४४	सभा हल निर्माण	९०,००,०००		
४५	स्टल शौचालय निर्माण	४०,०००		
४६	क्यान्टिन भवन निर्माण	४,००,०००		
४७	अन्य निर्माण	१,८२,०००		४,७०,६२,०९३



	पूजीगत खर्च जम्मा	२,१४,३२,०००		
	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत	४,७०,६२,०९३		
	बचत	०		
	कुल खर्च	४,७०,६२,०९३	कुल आम्दानी	४,७०,६२,०९३

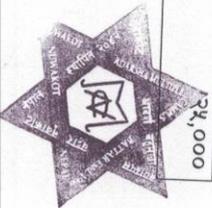


नूवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस,

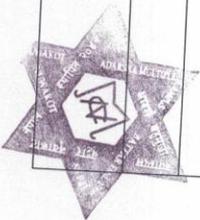
बटार नूवाकोट

आ.ब. २०७७/०७८ को अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

क्र. सं.	विवरण	खर्च		आम्दानी		रकम
		क्र. सं.	विवरण	क्र. सं.	विवरण	
१	तलव र दर्शौ खर्च	१,०७,०८,११८		१	विद्यार्थी शुल्क स्नातक र स्नातकोत्तर	१,७३,७५,४३०
२	आशिक तथा अतिरिक्त कक्षा	४४,६८,३००		२	मुद्धती व्याज	३,५०,०००
३	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	८,६५,८००		३	बचत व्याज	४०,०००
४	संचयकोष अनुदान	८,३१,७४५		४	चन्दा सहयोग	५,००,०००
५	दैनिक भ्रमण भत्ता	३,००,०००		५	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	४३,७१,२८८
६	सेवा महसुल (वि. टे. पानी)	४,७५,०००		६	काठ, दाउरा विक्री आम्दानी	५०,३७५
				७	दैनिक रु १ र रु ५ सहयोग	२५,०००



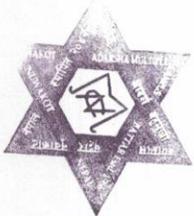
उ	विज्ञापन छपाई र अन्य	५,५०,०००	८	हल तथा कक्षा कोठा ग्राजन भाडा	५०,०००
८	अफिस सामान तथा मसलन्द	१,५०,०००	९	अनुदान सहयोग क) वि. न. पा. ग) विश्वविद्यालय	२५,००,००० १३,००,०००
९	कार्यालयको लागि आवश्यक सामान	१,२५,०००	१०	नग्न परियोजना	१,०९,००,०००
१०	पत्र पत्रिका खर्च	२०,०००	११	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	५०,०००
११	खेलकूद सामान अन्य	६५,०००	१२	स्टल भाडा विलम्ब	१,१०,०००
१२	परीक्षा (पुरा तथा आशिक) तथा दत्तांशुल्क	१८,००,०००	१३	परीक्षा अन्य आम्दानी	४०,०००
१३	आन्तरिक परीक्षा	४०,०००	१४	विद्युत सोध भर्ना	३,००,०००
१४	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	४,००,०००	१५	अन्य विविध आम्दानी	१,००,०००
१५	स्नातकोत्तर परीक्षा तथा प्रयोगात्मक	६,२५,०००	१६	अन्य दातृ संस्था	१०,००,०००
१६	पोशाक खर्च	५,०००			
१७	वर्षिकोत्सव तथा सभा समारोह खर्च	३,५०,०००			
१८	गरिव तथा जेहेन्दार महीला दलित छात्रवृत्ति	४,००,०००			



१९	१ पिताको ३ सन्तान छात्रवृत्ति		४०,०००		
२०	मर्मत सम्भार क) स्टल भवन मर्मत ख) कम्प्युटर, मर्मत तथा सफ्टवेयर		१,२५,००० १,००,०००		
२१	कार्यक्रम थप तथा नविकरण खर्च		५,००,०००		
२२	बिद्युत वायरिङ तथा मर्मत		१,००,०००		
२३	मालपोत तथा सम्पत्ति कर		३३,१३०		
२४	लेखापरीक्षण शुल्क		२५,०००		
२५	आयकर खर्च		५०,०००		
२६	पब्लिक क्याम्पस संघ		५०,०००		
२७	विविध पानी खरिद		१,००,०००		
२८	विविध भत्ता तथा अतिथि स्वागत		७०,०००		
२९	रन्ध्र विशेष भत्ता		१,०८,०००		
३०	घरविदा तथा विरामी विदा रकम		२,००,०००		
३१	प्राविधिक खर्च		२,५०,०००		



३२	स्ववियु निर्वाचन खर्च	५०,०००		
३३	स्ववियु शुल्क	४५,०००		
३४	इन्धन अन्य खर्च	१०,०००		
३५	अध्ययन भ्रमण खर्च	१,५०,०००		
३६	मुखपत्र स्ववियु	५५,०००		
३७	उपदान खर्च	५,००,०००		
३८	औषधी उपचार खर्च	२,००,०००		
३९	इन्टरनेट सेवा खर्च	४०,०००		
४०	शैक्षिक खोज अनुसन्धान तथा प्रकासन	१,५०,०००		
४१	जर्नल तथा क्याम्पस प्रतिवेदन छपाई	५०,०००		
४२	प्रध्यापक तथा कर्मचारी पेशागत विकास तालिम	१,५०,०००		
४३	बातावरण सुधार	१,००,०००		
४४	विविध खर्च	२,००,०००		
४५	जम्मा कार्य संचालन खर्च	२,५६,३०,०९३		



	पूजागत खर्च		जम्मा आम्दानी	४,७०,६३,०९३
४६				
४७	नयां कक्षा कोठा भवन निर्माण	३,००,०००		
४८	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण	८४,००,०००		
४९	,इअर: भवनभवनखर्च खरिद	१०,००,०००		
५०	दूस भवन निर्माण	१,००,०००		
५१	फर्निचर खरिद	५,००,०००		
५२	मेसिनरी औजार,फोटोकपी मेसिन	५,००,०००		
५३	पुस्तक खरिद	१०,००,०००		
५४	सभा हल निर्माण	९०,००,०००		
५५	स्टल शौचालय निर्माण	५०,०००		
५६	क्यान्टिन भवन निर्माण	५,००,०००		
५७	अन्य निर्माण	१,८३,०००		



