

आज दिनांक 2022 माघ 19 गते प्रातःकाल सायं सुवाते
 उम्हरे बहुतेको वडापास वडापासको वडाको वडापास
 राम वडापास संजालको समितिमा वडापास ही आका
 शेरप अर्को वडापासको वडापास वडापास वडापास
 वडापास वडापासको वडापास वडापास वडापास
 निर्णय गरियो।

वडापास:

1. वडापास: श्री शीराम शेरप
2. प्रमुख वडापास: मा. विद्यानाथ वडापास
3. मा. श्री महादेव विदे नामा
4. मा. श्री महादेव शेरप
5. मा. श्री शेरपना वडापास (पुर्व वडापास)
6. मा. श्री कुलपना वडापास (पुर्व वडापास)
7. मा. श्री वडापास वडापास (पुर्व वडापास)
8. मा. श्री वडापास वडापास (")
9. श्री रजिन्द्र मन्ना वडापास (पुर्व वडापास)
10. श्री राजन शेरप (विद्यानाथ वडापास)
11. श्री जगत के वडापास (विद्यानाथ वडापास)
12. श्री शिव शेरप (विद्यानाथ वडापास)
13. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
14. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
15. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
16. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
17. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
18. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
19. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
20. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
21. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
22. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
23. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
24. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)
25. श्री वडापास वडापास (विद्यानाथ वडापास)

- २१. श्री गणेशाय नमः शक्यतः! - श्री तर्कराज शिलवाल
- २२. " " !. श्री रामेश्वर दुपाध्याय
- २३. " " !. श्री कृष्णराज केसी
- २४. " " !. श्री मोहनबहादुर शर्मा
- २५. " " !. श्री लिलानाथ शर्मा
- २६. " " !. श्री देवदत्त प्रसाद शर्मा
- २७. " " !. श्री बडी शर्मा
- २८. " " !. श्री इन्द्रराज शर्मा
- २९. " " !. श्री राजाराम शर्मा
- ३०. " " !. श्री प्रकाश चन्द्र शर्मा
- ३१. " " !. श्री रुन्मीणी शर्मा
- ३२. " " !. श्री सुरेन्द्र शर्मा
- ३३. " " !. श्री भगवती शर्मा
- ३४. " " !. श्री मिलनबाबू शर्मा
- ३५. " " !. श्री जितेन्द्र शर्मा
- ३६. " " !. श्री बल्लभलाल शर्मा
- ३७. " " !. श्री राम प्रसाद शर्मा
- ३८. " " !. श्री धन नारायण शर्मा
- ३९. " " !. श्री पुष्पराम शर्मा
- ४०. " " !. श्री राम प्रसाद शर्मा
- ४१. " " !. श्री बल्लभमान शर्मा
- ४२. " " !. श्री योगेश्वर शर्मा
- ४३. " " !. श्री गोपालमान शर्मा
- ४४. " " !. श्री नारायणलाल शर्मा
- ४५. " " !. श्री कृष्णदेवी शर्मा
- ४६. " " !. श्री धुवराज शर्मा
- ४७. " " !. श्री रामकृष्ण शर्मा
- ४८. " " !. श्री गोपाल शर्मा
- ४९. " " !. श्री नारायण शर्मा
- ५०. " " !. श्री देवदत्त शर्मा
- ५१. " " !. श्री श्याम शर्मा
- ५२. " " !. श्री

Page No. :
Date :

क्याम्पस राधा राकर :- श्री तिलाराम जोशी

- :- श्री राजाराम जोशी
- :- श्री देवेन्द्र राता
- :- श्री भरतराज डाचिडा
- :- श्री श्याम गिरी
- :- श्री भोला प्र. पाण्डे
- :- श्री नारायणमान जोशी
- :- श्री दिपनरान दिलवाल
- :- श्री श्याम प्रदाफ पाण्डे
- :- श्री सुमत डाचिडा
- :- श्री बहादुर मुष्का कलवडा
- :- श्री मुताइडे सुक नलवडा
- :- श्री ताय ध. डाकी
- :- श्री सुपिनडेव शतल
- :- श्री दल व. तामाडे
- :- श्री भगवती चौपाने
- :- श्री रामदेवी घिमिरे
- :- श्री बाबुराम तामाडे
- :- श्री राजेन्द्र तामाडे
- :- श्री जितेन तामाडे
- :- श्री लख बहाडा जोशी
- :- श्री मनिषा सुरार
- :- श्री हरीलाल शंभू
- :- श्री सुरजमान शंभू
- :- श्री विक्का सुमोल
- :- श्री सुधा कुल
- :- श्री माधवलाल प्रधान
- :- श्री उता त्रेपाल
- :- श्री चिंता जोशी
- :- श्री मुक्तिराय भट्ट
- :- श्री सुध रघुनिवा

[Signature]

Page No.:
Date:

समाप्ती बंधनितता

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको कानून
 र्णी शौरभ अर्चन बुढो दाम्भरतामा क्याम्पसको
 शाही बाँधिनु क्याम्पस र्मा सुठ-चालन र्मा र
 क्याम्पसको संशोधित विद्या २०६६ को ढडा र ५५
 ढडा र बमोजिम रिनर्षु बोलाइएरु र्मामा
 उगाएरु इजालित शैयाडो इजालित रेकोल दिखिएरु
 र्मा बंधनित हुन्छाड विगत प्रस्ताव एव ढलफल
 उरु देखाय बमोजिम निर्णय गरियो।

प्रस्तावः

१. आ.ब. २०६५/०६० क्याम्पसको बाँधिनु गीति, कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने बारे।
२. संशोधित विद्या २०६६ अतुसार संशोधित गीति, निर्देशिका तथा कार्यविधिः पारित गर्ने बारे।
३. विविध।

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथि ढलफल गर्दा यस नुवाकोट आदर्श
 बहुमुखी क्याम्पसको आ.सु. क्याम्पस प्रमुख सुशान्त
 डाल ज्युवाट प्रस्तुत आ.ब. ०६५/०६० सालको
 प्रगत प्रतिबन्त तथा आ.ब. ०६५/०६० सालको गीति
 कार्यक्रम तथा बजेट उरु क्याम्पसको शाही क्याम्पस
 र्मामा प्रस्तुत गर्नु अप्पु ढलफल भई र्बयधत
 पारित गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं. २ माथि ढलफल गर्दा यस क्याम्पसको
 संशोधित विद्या २०६६ मिति २०६५ साल भाद्र
 १ गते त्रि.बि.बाट स्वीकृत भएकोले शैया विद्यालयः
 आचार बनाइ संशोधित तपारित बमोजिमका गीति,
 निर्देशिका तथा कार्यविधिः शाही क्याम्पस
 र्मामा प्रस्तुत भई अप्पु ढलफल गर्ने र्ब

[Signature]

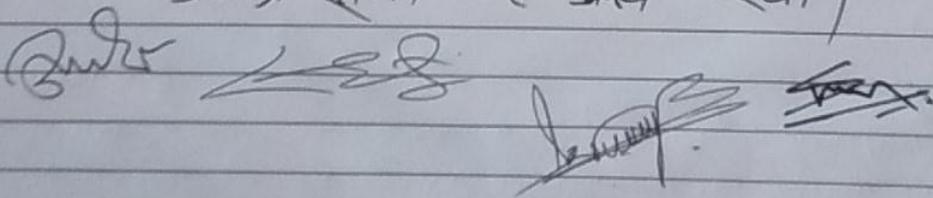
सूच्यनिम्न पारित गर्ने निर्णय गरियो।

समाहित

१. ग्रामपञ्च संचालन निर्देशिका - २०७५
२. आर्थिक विधमावली - २०७५
३. शह विद्यार्थी संध संगठन कार्यविधि - २०७५
४. गुणस्ती संस्करण तथा सुमाधान कार्यविधि - २०७५
५. अर्थमावली संध गठन कार्यविधि - २०७५
६. विद्यावारिधी अध्यापन विद्या सम्बन्धि - २०७५
७. गुणस्ती विद्यार्थी सहस्र गठन कार्यविधि - २०७५
८. स्वतन्त्र विद्यार्थी युक्तिमन गठन कार्यविधि - २०७५
९. द्वात्रवृत्ति पितरण कार्यविधि - २०७५
१०. अनुसन्धान तथा विकास कार्य व्यवस्थापन कार्यविधि - २०७५
११. संचालक तथा लेखापरिक्षण समितिको कार्य - विधि - २०७५
१२. पाँच वर्षे रणनीतिक योजना २०२०-२०२५, निर्णय सं.५

प्रस्ताव सं. ५ माथि इलडल गर्दा यस नुवाकोटे आदर्श सङ्घको ग्रामपञ्च संचालक समितिले निर्णय गरी कार्यान्वयन गरेका आ.ब. २०७५/०७५ को निर्णयसङ्घ संसर्भमा सारो ग्रामपञ्च सभामा इलडल गरी अनुमोदन गरियो।

आजको सभा यहि अन्त्य गरियो।



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिदुर ४, बटार, नुवाकोट



सातौं बार्षिक क्याम्पस सभामा प्रस्तुत
क्याम्पसको आ.व. २०७६/८० को
वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

र

आ.व. २०७६/८० को अनुमानित आय ब्ययको
विवरण

मिति २०७९/१५/११

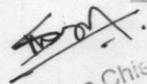


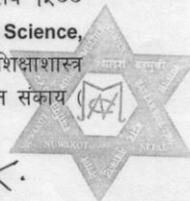
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको सातौँ क्याम्पस सभाका सभापति तथा यस क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथी संघिय संसद माननीय बहादुर लामा ज्यू, संघिय संसद ज्यूहरु, प्रदेश सभासद माननीय हिरानाथ खतिवडा ज्यू, जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ज्यू, विदुर नगर तथा बेलकोटगढी नगरपालिकाका प्रमुख ज्यूहरु, गाउँ पालिकाका अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू, संस्थापक अध्यक्ष तथा सदस्य ज्यूहरु, पूर्व अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख संरक्षक तथा संरक्षक ज्यूहरु, मानार्थ सदस्य ज्यूहरु, सञ्चालक समितिका सदस्यज्यूहरु, विभिन्न संघ संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधि ज्यूहरु, पूर्व क्याम्पस प्रमुख ज्यूहरु, संकाय प्रमुखज्यूहरु, विभागीय प्रमुख तथा कार्यक्रम संयोजकज्यूहरु, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघका सभापति ज्यू, प्राध्यापक तथा कर्मचारी ज्यूहरु, पत्रकार ज्यूहरु, विद्यार्थी भाइबहिनीहरु एवम् उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु सर्व प्रथम हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस सभामा उपस्थित भई यस क्याम्पस सभाको गरीमा उच्च बनाउन पाल्नु हुने प्रमुख अतिथि लगायत सम्पूर्ण सभासद ज्यूहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दै यहाँहरु प्रति हार्दिक आभार तथा कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु।

पृष्ठभूमि

नेपाल राज्यको मानचित्रमा मध्यमाञ्चल विकासक्षेत्रको वागमती अञ्चल अन्तर्गत राजधानी काठमाडौँको उत्तर-पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला हो जसमा नुवाकोटको भैरवी तथा बनदेवी माताको पाउ तथा जालपा देवी माईको शिर, त्रिशुली र तादीको बिचमा बट्टारमा पासाङ ल्हामु राजमार्गमा अवस्थित छ। शिक्षा श्रृजनाको द्वार हो, शिक्षा प्रगतीको धार हो, शिक्षा सफलताको आधार हो, शिक्षा उज्यालो प्रतिक हो, मनुष्य जीवनको सार्थकताको सूचक हो। शिक्षा बाध्यता होइन, आवश्यकता हो। शिक्षा समाज परिवर्तनको आधार हो। समाज परिवर्तनको सम्बाहक र ज्वाला हो। शिक्षा व्यक्ति, परिवार, समाज, देश तथा अन्तराष्ट्र परिवर्तनको कडी हो। शिक्षाले मानवताको सुन्दरतम र उच्चतम अभिव्यक्ति प्रतिबिम्बित गर्दछ। यहि कथनलाई मध्य नजर गरेर तत्कालिन समाजसेवी, बुद्धिजीवी सहित ५० जना व्यक्तिहरुको अग्रसरतामा वि.सं. २०४२ साल माघ ६ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श क्याम्पसको नामबाट स्थापना भएको थियो।

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एक ऐतिहासिक क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रुपमा परिचित रहेको छ। यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहबाट जम्मा ८६ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हाल करीव १५०० विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन्। व्यवस्थापन संकायमा **Computer Science, Management Science**, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए. मा वि एस डब्लु, शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा **EPM, Eng, Pop, Nep** र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय


Campus Chief



एम.वि.एस.) मा **Acc. र Finance** विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संबन्धित विषयहरूमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरूको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, प्रोजेक्टरको माध्यमबाट पठनपाठनको ब्यबस्था, ई-लाईब्रेरी, कम्प्यूटर ल्याव, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्व विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरूको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको बर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामूहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ ।

यस क्याम्पस स्थापना कालमा योगदान पुर्याउनु हुने स्वर्गीय संस्थापक सदस्यज्यूहरू अमृतमान श्रेष्ठ, लालबहादुर ओझा, कृष्णराज श्रेष्ठ, रामजी श्रेष्ठ, कृष्णराज के.सी., अर्जुन बहादुर के. सी. , विष्णु आचार्य को योगदान सदाका लागि अविस्मरणीय छ । क्याम्पस स्थापनाकालदेखि क्याम्पसको उन्नयनमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउदै आउनु भएका संस्थापक सदस्यज्यूहरू, चन्दादाता महानुभावहरू लगायत विभिन्न तह र तप्कामा रहेर क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु हुने सबै महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवादका साथ आजका दिनमा पनि स्मरण गर्न चाहन्छु । मिति २०७२/०१/१२ गतेको विनाशकारी भुकम्प तथा तत्पश्चातको पटक पटकको पराकम्पनबाट यस क्याम्पसको कक्षाकोठा भवन, लेखा/परीक्षा शाखा भवन, पुस्तकालय भवन, प्रशासनिक भवन, सभा हल, क्यान्टिन भवन, अतिथि आवास भवन लगायतका भौतिक संरचनाहरू क्षतिग्रस्त भई दैनिक पठनपाठन कार्य लगायत वि. वि. बाट लिईने स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको वार्षिक परीक्षा तथा तत्कालीन उच्च माध्यामिक शिक्षा परिषदबाट लिईने कक्षा ११ र १२ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालनमा जटिल समस्या उत्पन्न हुन गएको अवस्थामा यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका सदस्य श्री शिव प्रसाद गजुरेल तथा उहाँका सुपुत्र श्री बद्रि गजुरेलको पहलमा **MZ and KZ Foundations UK** का मुकेश शाहबाट १० कोठे ट्रस भवन निर्माणमा र पुरानो कक्षाकोठा भवन मर्मतको लागि विपतको समयमा सहयोग पुर्याएकाले यस अवसरमा हार्दिक आभार एवं धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निमित्त यस क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त भएको र हाल विस्तारीत कार्यसम्पादनमा आधारित परियोजनाका लागि प्रस्ताव आह्वान समेत भई सकेकोले समग्र क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासका लागि महत्वपूर्ण कोशेदुब्बा सावित हुने विश्वास लिएको छु । साथै सो परियोजनाले क्याम्पसको क्यू.ए.ए. प्राप्त गर्नका लागि महत्वपूर्ण अवसरको रूपमा लिएको छु ।



Campus Chief



वर्तमान समयमा क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्रदान गरिने Quality Assurance and Accreditation (QAA) Certificate हासिल गर्नु प्रमुख आवश्यकता बनेको छ । QAA Certificate प्राप्त गरी सकेपछि क्याम्पसलाई अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा परिचित गराउन सकिने एवं यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिले अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा समान हैसियत प्राप्त गर्न सक्ने भएकोले क्याम्पसलाई QAA Certified Campus का रूपमा रूपान्तरण गर्न अत्यन्तै जरुरी भएको छ । क्याम्पसका लागि pre visit प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले ज्यूको संयोजकत्वमा मिति २०७६ साल असार ७ गते देखि ९ गते सम्म सम्पन्न भई सकेको र उहाँहरूको सुझावलाई निकट भविष्यमा नै कार्य सम्पादन गरी अन्तिम भिजिट गराउन क्याम्पस अघि बढिरहेको कुरा यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

यस क्याम्पसलाई सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा विकास गर्दै समुदायका समस्त सरोकारवालाहरूमा अपनत्वको भावना जगाई क्याम्पसलाई व्यवस्थित एवं विधिवत ढंगबाट सञ्चालन गर्न मिति २०७८/०५/०१ गते त्रि.वि. बाट क्याम्पसको शंशोधित विधान कार्यान्वयन भई सकेको र सोही विधानमा आधारित भएर क्याम्पसको आर्थिक नियमावली, क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू लगायतका नीति नियम तथा निर्देशिकाहरू यस सभाबाट पारीत गराउन समेत पेश गरेको छु ।

हाल क्याम्पसमा स्थायी प्राध्यापकहरू १४ जना, करार सेवामा कार्यरत प्राध्यापकहरू १४ जना, स्थायी कर्मचारीहरू ३ जना, स्थायी सहयोगीहरू ३ जना, अस्थायी करार सेवाका कर्मचारीहरू १ जना, स्वीपर १ जना र कुचीकार १ जना, अन्य कार्यलय सहयोगी २ कार्यरत रहेका छन् । कार्यरत सबै प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई उनीहरूले निर्वाहा गर्नु पर्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ । क्याम्पसबाट प्रदान गरिने सेवालालाई चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी एवम् सेवामुखी बनाउनका लागि लेखा शाखा, परीक्षा शाखा, प्रशासन तथा जिन्स शाखा, पुस्तकालय शाखा, ई लाईब्रेरी शाखा, शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सुचना प्रणाली शाखा स्थापना गरिएको छ ।

जनशक्तिलाई अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा प्रतिस्पर्धि गराउन र समायानुकूल शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न स्वायत्ततासँगै गुणस्तरसुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नुपर्ने बाध्यता हाम्रा सामु आइ पन्यो । यी परिस्थितिसँग जुध्दै अगाडि बढिरहेको अवस्थामा विश्वमहामारीको कारण यो प्रक्रियालाई अवरोध पुर्याएको छ ।

क्याम्पसको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र प्रतिबद्धता

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापना कालदेखि नै विभिन्न किसिमका आरोह अवरोह पार गर्दै आजको यो अवस्थामा आइपुग्दा आफ्नो दूरगामी लक्ष्य अनुसार गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनको कार्यक्रमलाई एकै साथ अगाडि बढाइ रहेको छ । यसै सन्दर्भमा निकट भविष्य मै गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गरी वागमती प्रदेशको उच्च र प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई



Campus Chief



स्थापित गराउन आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमलाई दृढतापूर्वक अधि बढाइरहेको छ । हाम्रो आदर्श वाक्य दूरदृष्टि, ध्येय र लक्ष्य सम्बन्धी गतिविधिहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

क. आदर्श वाक्य (Motto)

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको मूलमन्त्र वा आदर्श वाक्य भनेको गुणस्तरीय तथा अतिउत्तम शिक्षा (Quality and Excellence Education) हो । यसका लागि क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन(Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाण पत्रको प्राप्ति का कार्य तर्फ प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनु रहेको छ

ख. दूर-दृष्टि (Vision)

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग बमोजिम सचेत, सक्षम र उत्पादनशिल नागरिक तथा मानवीय शंसाधनको विकासमा योगदान पुऱ्याउनुका लागि सक्षम, प्रतिबद्ध र आत्मनिर्भर जनशक्ति उत्पादन गर्नु तथा सरोकारवालासँगको सहकार्य, समन्वय र सहभागितामा सहूलियत शुल्कमा उच्च गुणस्तरको शिक्षा प्रदान गर्नु यस क्याम्पसको दूर दृष्टिरहेको छ ।

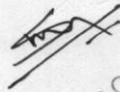
ग. ध्येय वा दूरगामी लक्ष्य (Mission)

समुदायद्वारा सञ्चालित स्वायत्त क्याम्पसको रूपमा गुणस्तरीय, सक्षम एवं सिर्जनात्मक शिक्षाको सुनिश्चितता प्रदान गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उच्च शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्नु र क्याम्पसमा सञ्चालन भइरहेका विभिन्न विषयका अध्ययन, अध्यापन र अनुसन्धान कार्यलाई निरन्तरता दिदै स्थानीय आवश्यकता अनुसार अन्य प्राविधिक र बजारमुखी विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु, र प्रादेशिक विश्वविद्यालय सञ्चालनका पूर्वाधारहरू विकास गर्नु यस क्याम्पसको दूरगामी लक्ष्य हो ।

घ. लक्ष्य वा उद्देश्य (Goals)

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाका मूल उद्देश्य भनेकै बजारले माग गरेको र विश्वको शैक्षिक स्तरसँग प्रतिस्पर्धा गर्नसक्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु रहेको हुन्छ । यस क्याम्पसका प्रमुख लक्ष्य या उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- क) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ख) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
- ग) विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निर्धारित पाठ्यक्रमहरूको प्राध्यापन गर्ने गराउने ।
- घ) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई देश निर्माणका लागि आवश्यक दक्ष, स्वावलम्बी र देशभक्त नागरिक उत्पादन गर्ने ।



Campus Chief



- ड) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै उच्च शैक्षिक धरोहरका रूपमा विकास गर्ने ।
- च) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई सरोकारवालाहरूमा अपनत्वको भावना विकास गराउँदै क्याम्पसलाई साभा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा अगाडि बढाउने ।

अन्य उद्देश्यहरू:

- क्याम्पसमा विभिन्न स्रोतबाट आर्थिक र भौतिक सुविधाहरू जुटाउने,
- स्थानीय जनसमुदायलाई उच्च शिक्षाको महत्व बुझाउने,
- क्याम्पसले आफ्नो आम्दानी र खर्चलाई नियमित, पारदर्शी, मितव्ययी र जवाफदेही बनाउने,
- विद्यार्थीको अनुपातमा कक्षा अनुसार शिक्षक कर्मचारीको दरवन्दी कायम गर्ने,
- क्याम्पसमा पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसमा सरोकारवाला सबैलाई सामुहिक जिम्मेवारी र कर्तव्यबोध गराउने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीको पेशागत विकासको सुनिश्चितता गर्ने,
- यस क्षेत्रमा सञ्चालित क्याम्पस तथा अन्य शैक्षिक संस्थाहरूलाई संगठित रूपले प्राज्ञिक नेतृत्व गर्नसक्ने शैक्षिककेन्द्रका रूपमा यस क्याम्पसलाई विकास गर्ने,
- महिला, दलित, सिमान्तकृत जनजाति, फरक क्षमता भएका गरिब, निमुखा तथा वञ्चितिकरणमा परेका विद्यार्थीहरूको भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने,
- समग्र विद्यार्थीको भर्ना दर र उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउने तथा विचैमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्यालाई न्यूनीकरण गर्ने,
- क्याम्पसलाई प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानमूलक केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने,
- सक्षम एवम् प्रभावकारी रूपमा प्रशासनिक सेवा उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पस र समुदायबीचको सुसम्बन्धलाई मजबुत पार्ने,
- क्याम्पसका हरेक गतिविधिमा प्रविधिको उपयोग गरी क्याम्पसलाई प्रविधि मैत्री बनाउने,
- विद्यार्थी केन्द्रित सिकाइ सहजीकरण तथा अनुसन्धानमुखी लेखन कार्यको वातावरण सिर्जना गर्ने ।

ड. हाम्रो प्रतिबद्धता

- गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त प्रतिबद्ध रहनु
- क्याम्पसको वस्तुगत विवरण, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन, रणनीतिक योजना र दीर्घकालीन गुरुयोजना निर्माण र नवीकरण गर्दै जाने,


Campus Chief



- क्याम्पससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण गतिविधिहरू: प्रोस्पेक्टस बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण आदि क्याम्पस वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्दै जाने,
- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको सेवासर्त (TOR) आचारसहिता निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- क्याम्पसको प्रगतिमा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र शिक्षाप्रेमी (बुद्धिजीवी समाजसेवी, उद्योगपति, व्यापारी, चन्दादातामध्ये) हरूलाई वार्षिक रूपमा छात्रवृत्ति, पदक, पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाउने ।
- क्याम्पसको सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीको विश्लेषण गर्ने,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको बृहत्तर विकासका लागि गुणस्तर सुनिश्चितताको प्राप्त गर्ने ।
- क्याम्पस सञ्चालन योजना बनाउने, क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोत जुटाउने लगायतका कामहरूलाई निरन्तरता दिने ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियालाई अन्तिम चरणमा पुऱ्याइएको छ । क्याम्पसको सम्भावना र चुनौतीका बारेमा क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र बुद्धिजीवीहरूसँगको आवश्यक छलफलबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेटि तयार गरिएको क्याम्पसको रणनीतिक योजना र वार्षिक कार्ययोजना (Strategic Plan & Annual Plan) पुनः पुनरावलोकन गर्ने समय आएको छ । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसका सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर, चुनौतीहरू, भावी योजना तथा कार्यक्रमहरू आदि विषयलाई समेटि क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तथा लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया र उपलब्धिलाई समेटि स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशनको तयारी गरिएको छ । समग्रमा क्याम्पसका सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :

क. क्याम्पसका सबल पक्षहरू

- अध्ययन अध्यापनका लागि सुविधा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माणाधीन चरणमा रहेको, विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा क्रमश विस्तार हुँदै गइरहेको र सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर रहेको,
- शान्त, स्वच्छ र प्राञ्जिक वातावरण, पर्याप्त खेल मैदान, सुविधासम्पन्न पुस्तकालय, अत्याधुनिक प्रयोगशाला, मल्टिमिडिया, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट र कम्प्युटर ल्याबको सुविधा रहेको,
- योग्य तथा अनुभवी विषयगत विशेषज्ञता हासिल गरेका शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था भएको,


Campus Chief



- नुवाकोट जिल्लामा वि एड, वि. ए तथा विबिएसका विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहमा एम एडमा नेपाली शिक्षा, शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन, जनसंख्या शिक्षा, अंग्रेजी र एमबिएसका विषयहरू पठनपाठनको विकल्प रहित सुविधा भएको,
- क्याम्पस हाताभिन्न चमेनागृह, बगैँचा र खेलकूद मैदानको व्यवस्था भएको,
- विभिन्न प्रकारका भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि पर्याप्त मात्रामा जग्गाको व्यवस्था भएको,
- ५ प्रतिशत छात्रवृत्तिको व्यवस्था क्याम्पसको श्रोतबाट गर्ने गरेको र अन्य श्रोतहरूबाट पनि छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतहरूबाट पनि प्रयाप्त मात्रामा आय आर्जन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अविभावकका बीचमा सुमधुर सम्बन्ध कायम रहेको,
- क्याम्पसका हरेक निर्णयहरू पारदर्शी र सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट हुने गरेको,
- सबै कक्षा कोठामा सेतो पाटी र मल्टि मिडिया प्रोजेक्टरको सुविधा भएको,
- शिक्षण कार्यमा शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने, प्रविधिको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलाप गर्ने र विद्यार्थीको नियमित आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था भएको
- शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको विकास भएको ।
- क्याम्पस हाता तथा कक्षाकोठालाई सुरक्षित बनाउनका लागि सि सि टि भिको व्यवस्था गरीएको
- ई हाजिरीको व्यवस्था ।

ख. क्याम्पसका कमजोर पक्ष

- आधुनिक प्रविधिमाफत अध्ययन अध्यापन गराउनका लागि उपयुक्त कक्षाकोठाहरूको व्यवस्था हुन नसकेको,
- परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसार पर्याप्त मात्रामा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था हुन नसकेको,
- पुस्तकालयमा रहेका पाठ्यपुस्तक सन्दर्भपुस्तक र समसामयिक पुस्तकहरू खोज्नका लागि क्याटलगको व्यवस्था नभएको,
- क्याम्पसको हाताभिन्न चौतर्फी घेराबार र अनधिकृत व्यक्तिको प्रवेशमा रोक लगाउन नसकिएको,
- विद्यार्थी अनुपातमा आवश्यक संख्यामा खेलकूदका सामग्रीहरू र आधुनिक पाठ्य सामग्रीको सुविधा नभएको,
- विद्यार्थीको भर्ना दरमा कमी, बीचमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्या बढी र नियमित परीक्षा दिएर तह पार गर्ने



Campus Chief



- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकलाई अनुसन्धानात्मक कार्य र प्राज्ञिक लेखनमा उत्प्रेरित गराउन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट व्ययभार बहन गरी सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन र मर्मतसम्भारमा आवश्यक बजेटको अभाव रहेको,
- व्यवस्थित किसिमको बंगैचा तथा खेलकुद विभागको व्यवस्था भइ नसकेको
- वि.स. २०७२ सालको भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भएका भवनहरु पुननिमार्माण हुन नसकेको ।
- शिक्षक कर्मचारीलाई समय सापेक्षरूपमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको,
- समयको मागअनुसार सबै शिक्षक र कर्मचारीलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा गुणस्तरीय र सर्वसुलभ शिक्षा दिनका लागि भरपर्दो आर्थिक स्रोतको खोजी (सरकारी अनुदान, समुदायको लगानी या वैयक्तिक चन्दा) गर्न नसक्नु,
- मध्य पहाडी राजमार्गले क्याम्पसको भौतिक संरचनामा चुनौती थपिएको ।
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षाको ग्यारेन्टि नहुनु
- कमजोर आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली हुनु ।

ग. क्याम्पसका अवसरहरू

- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले निःशुल्क, सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा दिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई शैक्षिक क्षेत्रको तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रका रूपमा विकास गर्न सकिने,
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारले यस क्षेत्रको रोजगारी र अन्य अवसरका सम्भावनाहरूमा वृद्धि भएको,
- यस क्याम्पसले यस क्षेत्रको शैक्षिक नेतृत्व लिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई पाठ्यसामग्री र शैक्षिक जनशक्तिको स्रोत केन्द्र बनाउन सकिने,
- क्याम्पसलाई नुवाकोट जिल्लाको शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- गुणस्तर सुनिश्चिताको प्रत्याभुति (क्यू.ए.ए.) प्राप्तिसँगै क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालय बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,



Campus Chief



- विद्यार्थी र समुदायको मागअनुसार हाल सञ्चालन भइरहेका बाहेक अन्य नयाँ नयाँ विषयमा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसमा दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापकहरू भएकाले अनुसन्धानमुखी धेरै कार्यहरू गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको आफ्नो जग्गामा व्यापारिक प्रयोजनका लागि सटरहरू निर्माण गरी आन्तरिक आम्दानीलाई बढाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित गर्नसक्ने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय निकायहरू तथा विभिन्न व्यापारिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरी क्याम्पसको विकासमा यथेष्ट मात्रामा सहयोग लिन सकिने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्थानीय योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उपलब्ध गराउन सक्ने सम्भावना रहेको,
- बिदुर नगर पालिका वडा नं. २ अन्तर्गत पर्ने दिवाकर वनक्षेत्रलाई क्याम्पसको स्वामित्वमा ल्याउन सकेको खण्डमा क्याम्पसको क्षेत्र विस्तार तथा आयआर्जनको स्रोत बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।

घ. क्याम्पसका चुनौतीहरू

- नियमित पठनपाठनमा विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापनमा समस्या,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई फेरिएको पाठ्यक्रमअनुसार सेवाकालीन तालिमको व्यवस्था नहुनु,
- क्याम्पसको शैक्षिक जनशक्ति निवृत्त भई घट्दै जानु तर रिक्त रहेका दरबन्दीमा शिक्षक आपूर्ति नहुनु,
- सीमित र परम्पारित जनशक्तिबाट मात्र शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य सम्पादन गर्नु परेकाले क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसक्नु,
- जनशक्तिको अनुपातमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू अधिक रहेका कक्षा कोठा र प्रशासनिक कार्यकक्षहरू अपुग हुनु,
- नजिकमा एउटै प्रकृतिका नयाँ नयाँ क्याम्पसहरू थपिदै जाँदा विद्यार्थीको चाप घट्दै जानु,
- टाढाबाट आउने सबै विद्यार्थी, कर्मचारी र शिक्षकका लागि आवासगृहको अभाव रहनु,
- आधुनिक सूचना प्रविधिलाई पठनपाठनमा पूर्ण सदुपयोग गर्न नसक्नु,
- पठनपाठन सँगै आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउन नसक्नु,



Campus Chief



- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई सक्षमताका आधारमा पुरस्कार र कमाजोरीमा दण्डको व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- स्नातकोत्तर तहका सबै कार्यक्रम सेमेष्टर प्रणालीमा लिएको हुनाले सेमेष्टर प्रणालीको आधुनिक सिकाइ सहजीकरणका लागि आवश्यक पर्ने ई-लाइब्रेरी, सेमिनार, ट्रमपेपर, वाक्षाकोठा, पूर्णकालीन जनशक्ति र विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरी जस्ता आवश्यकीय पक्षको प्रबन्ध मिलाउने समस्या रहेको,
- न्यूनतम् शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न समस्या रहेको,
- समयको माग तथा प्रतिस्पर्धी बजारको माग अनुसारको शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा समस्या
- विभिन्न समस्याले गर्दा विद्यार्थीको भर्ना सङ्ख्या कमी हुनु र अध्ययन पूरा नगरी बीचमा कक्षा छोड्ने
- विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्दै जानु,
- आधुनिक प्रविधियुक्त र नवीनतम् शिक्षण विधिलाई अवलम्बन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानात्मक कार्यमा अग्रसर गराउन नसकिएको,
- गुणस्तर सुनिश्चतता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्ति र निरन्तरतामा चुनौती रहेको ।

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

क्याम्पसले तय गरेको गुणस्तरीय शिक्षा को आदर्श वाक्यलाई सार्थक बनाउनका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरिएको छ :

- क्याम्पसले तयार गरेको वस्तुगत विवरण तथा स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन विकासका योजना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको आन्तरिक आय स्रोतमा वृद्धि गर्ने,
- क्याम्पसले २०७७ सालमा वेवसाइटको प्रबन्ध मिलाए पनि हालसम्म प्रभावकारी रूपमा प्रयोगमा नआएको हुँदा यसै वर्षबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरू (प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको बायोडेटा लगायतका महत्वपूर्ण जानकारीहरू) क्याम्पस वेवसाइटमार्फत पनि सार्वजनिक गर्ने,
- संकाय र विभाग अनुसार विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापन मिलाउने प्रक्रिया अगाडि बढाउने,



Campus Chief



- शैक्षिक सत्र शुरू हुनु अगावै क्याम्पस प्रशासनले वार्षिक क्यालेन्डर तयार गर्ने र सोही आधारमा शिक्षकले शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- हरेक विभाग र विषयको सह र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- तोकिएको समयमा प्रवेश परीक्षा, भर्ना, नियमित पठनपाठन र आन्तरिक परीक्षाको समेत व्यवस्था गर्ने,
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी वैयक्तिक भिन्नताका आधारमा पृष्ठपोषण र कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- शिक्षण कार्य र प्रशासनिक कार्यदक्षतामा सुधार गर्न क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउने,
- आर्थिक पारदर्शिता तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाउन **maker and checker** लगायतको प्रणालीगत व्यवस्थापन गर्ने । जसबाट आन्तरीक शुसासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विकास गर्न सकोस ।
- अनुगमन समितिलाई थप सक्रिय बनाउने ।
- विद्युतीय उपकरण सफ्टवेयरमा क्याम्पसको सवै अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने र दैनिक कार्य सम्पादनलाई सहज बनाउने,
- सम्भव भएसम्म सम्बन्धित विद्यार्थी र अभिभावकको उपस्थितिमा विषयगत र संकायगत वार्षिक परीक्षाको समीक्षा गर्ने,
- क्याम्पसले आर्थिक वर्षको सुरुमा आफ्नो वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमसहितको कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको हरेक वार्षिकोत्सवमा क्याम्पसका आर्थिक, शैक्षिक र भौतिक प्रगतिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने,
- क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, चन्द्रदाता र स्मृतिकोषका संस्थापकहरूलाई पुरस्कृत गर्ने परम्पराको विकास गर्ने,
- हरेक विभागमा प्रविधि हरेक सङ्घाय तथा संस्थानका तर्फबाट कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य र विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशतका आधारमा हरेक वर्ष एक एक जना शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने,
- दिइएको कार्य विवरण तथा सेवासर्त (Job Description and TOR) का आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई तहगत रूपमा एक एक जनालाई पुरस्कृत गर्ने,
- विद्यार्थीको नियमित हाजिरी, अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण र आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी उत्कृष्टताका आधारमा नियम अनुसारको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रावृत्ति वितरण गर्ने,


Campus Chief



- क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन एकाइलाई प्रभावकारी बनाउने र प्राज्ञिक लेखन, लघुशोधकार्य, पत्रपत्रिका प्रकाशन, अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन आदि प्राज्ञिक कार्यहरू यसै एकाइ मार्फत गर्ने / गराउने,
- क्याम्पसमा विशुद्ध प्राज्ञिक वातावरण सिर्जना गर्न कुनै पनि बाह्य हस्तक्षेपबाट मुक्त राख्ने,
- क्याम्पसका हरेक पूर्वाधार निर्माणमा थप जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने,
- समुदाय र स्थानीय सरकारको लगानीमा शिक्षक, कर्मचारी आवास र विद्यार्थी छात्रावासको दीर्घकालीन व्यवस्था गर्न क्याम्पसको हातबाहिर जग्गा र आवासको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने,
- नयाँ व्यापारिक भवन र नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोतको खोजी गर्ने,
- खानेपानी बोरिङ योजना, इ-लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिशिसड, खेल मैदान मर्मत र कभर्डहल निर्माण आदि योजना सम्पन्न गर्ने,
- क्याम्पसको मुख्य भवन अगाडि गार्डन निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि जनशक्ति आशिक, ज्यालादारी, करार वा कुनै नियुक्ति गर्दा गुणस्तर युक्त मानवश्रोतको नियुक्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित विषयको शुल्क लागत साभेदारी (Cost Sharing) र लागत तथा लाभ (Cost and benefit) को सिद्धान्तको आधारमा निर्धारण गर्ने,
- विद्यार्थीको लागि सवारी साधन खरिदमा स्थानीय तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्य गरी आर्थिक स्रोत जुटाउने,
- पुस्तकालय, भौतिक उपकरण लगायतको सुविधा व्यवस्था गरी विभागलाई जवाफदेही बनाउने,
- हरेक विभागहरूले विषय विशेषज्ञहरूको विषयगत अभिमुखीकरण गोष्ठी तथा तालिमहरू सञ्चालन गर्ने, करिब २५ प्रतिशत विद्यार्थी बिचैमा कक्षा छोड्ने समस्या रहेकामा त्यसको कारण पत्ता लगाइ निराकरणका उपायहरू खोजी गर्ने,
- स्नातक तहको नतिजा बढाउन विशेष पहल गर्ने र समग्रमा ४० प्रतिशतभन्दा माथि औसत नतिजा ल्याउने प्रबन्ध मिलाउने,
- वार्षिक औषतमा ३५ प्रतिशतभन्दा कम नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, शिक्षक, विषय र विभागको वस्तुगत विवरण तयारगरी निराकरणको उपय सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- शिक्षकले आफ्नो विषयमा ३५ प्रतिशतलाई उत्तीर्ण गराउनुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसको दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (२०७९/०८४) निर्माण गर्ने,
- नगर पालिका तथा गाउँपालिका संग आवश्यक सहकार्य गरी यस क्याम्पसलाई नमूना उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा बिकास गर्ने ।

विद्यार्थी भर्नाको स्रोत



Campus Chief



- नुवाकोट जिल्लाका अन्य क्याम्पस र विद्यालयहरूसँग सम्पर्क, समन्वय र प्राज्ञिक नेतृत्व गर्दै वृद्धि गर्ने,
- चन्दा, स्मृतिकोष, सहयोग, आन्तरिक शुल्क आदि विविध स्रोतबाट ५० लाखसम्मको अक्षय कोष खडा गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग सम्पर्क गरी आर्थिक तथा प्राविधिकहरू सहयोग लिने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त दुरूस्त जवाफदेही र पाददर्शी बनाउन क्याम्पस प्रशासन, मौजुदा विभाग र उपसमितिहरूलाई सक्रिय र क्रियाशील बनाउने ।
- विद्यार्थीहरूका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू सफ्टवेयरमा व्यवस्थापन गर्ने ।

अव म आ. व.२०७९।८० को लागि अनुमानित बजेट पेश गर्न चाहन्छु ।



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस.

बटार नुवाकोट

आ.व. २०७९/०८० अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

खर्च			आम्दानी		
क्र.स.	विवरण		क्र.स.	विवरण	रकम
			1	विद्यार्थी शुल्क स्नातक र स्नातकोत्तर	2,43,57,450
1	तलव र दशैँ खर्च	1,19,76,250	2	मुद्रती ब्याज	3,50,000
2	आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा	48,03,000	3	बचत ब्याज	1,00,000
3	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	7,89,600	4	चन्दा सहयोग	1,00,000
4	संचयकोष अनुदान	11,05,500	5	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	56,18,184
5	दैनिक भ्रमण भत्ता	2,50,000	6	काठ, दाउरा विक्री आम्दानी	15,000
6	सेवा महसुल (वि. टे. पानी)	6,00,000	7	दैनिक रु १, रु ५ र रु १० सहयोग	15,000
7	सेवा अन्य छपाई र फोटोकपी	2,00,000	8	हल तथा कक्षा कोठा ग्राउन भाडा	30,000
8	सेवा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	3,00,000	9	अनुदान सहयोग क) वि.न.पा.	20,00,000
9	अफिस सामान तथा मसलन्द	1,50,000		ख) विश्वविद्यालय	25,00,000

[Handwritten Signature]

Campus Chief



			नियमित		
10	कार्यालयको लागि आवश्यक सामान	1,20,000	10	UGC परियोजना	40,00,000
11	पत्र पत्रिका खर्च	30,000	11	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	10,000
12	खेलकुद सामान अन्य	1,00,000	12	स्टल भाडा विलम्ब	75,000
13	परीक्षा (पुरा तथा आंशिक) तथा दर्ताशुल्क	22,00,000	13	विद्युत सोध भर्ना	4,50,000
14	आन्तरिक परीक्षा	50,000	14	अन्य विविध आम्दानी	1,00,000
15	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	3,50,000	15	अन्य दातृ संस्था	1,72,21,716
16	स्नातकोत्तर परीक्षा तथा प्रयोगात्मक	5,50,000	16	त्रि.वि. तथा अन्य परीक्षा केन्द्र आम्दानी	90,000
17	पोशाक खर्च	10,000		योजना निर्माणार्थ नगरपालिका अनुदान	150000
18	बर्षिकोत्सव तथा सभा समारोह खर्च	3,00,000			
19	गरिब तथा जेहेन्दार महीला दलित छात्रवृत्ति	10,00,000			
20	QAA तथा SSR रिपोर्ट	10,00,000			
21	१ पिताको ३ सन्तान छात्रवृत्ति	60,000			
22	मर्मत सम्भार				
	क) स्टल भवन मर्मत	2,50,000			
	ख) कम्प्युटर तथा प्रोजेक्टर मर्मत	2,00,000			
23	कार्यक्रम थप तथा नविकरण खर्च	10,00,000			
24	विद्युत वायरिङ तथा मर्मत	3,50,000			
25	मालपोत तथा सम्पत्ति कर	50,000			
26	लेखापरीक्षण शुल्क	50,000			
27	व्याज कर खर्च	70,000			
28	पब्लिक क्याम्पस संघ	20,000			
29	विविध पानी खरिद	70,000			
30	विविध भत्ता तथा अतिथि स्वागत	1,00,000			
31	UGC विशेष भत्ता	1,08,000			
32	घरविदा तथा विरामी विदा रकम	10,00,000			
33	प्राविधिक खर्च	2,00,000			
34	स्ववियु निर्वाचन खर्च	1,00,000			



Campus Chief



35	इन्धन अन्य खर्च	20,000		
36	अध्ययन भ्रमण खर्च	2,00,000		
37	मुखपत्र प्रकाशन	1,50,000		
38	उपदान खर्च	10,00,000		
39	औषधी उपचार खर्च	7,50,000		
40	इन्टरनेट सेवा र सफ्टवेयर खर्च	1,00,000		
41	शैक्षिक खोज अनुसन्धान तथा प्रकाशन	3,00,000		
42	जर्नल तथा क्यामपस प्रतिवेदन छपाई	1,00,000		
43	बातावरण सुधार	50,000		
44	BSW प्रयोगात्मक तथा अध्ययन भ्रमण	4,00,000		
45	विविध खर्च	1,50,000		
46	जम्मा कार्य संचालन खर्च	3,27,32,350		
47	पूजीगत खर्च		जम्मा	57182350
48	नयां कक्षा कोठा भवन निर्माण	5,00,000		
49	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण	100,00,000		
50	रणनीतिक योजना तर्जुमा खर्च	1,50,000		
51	,ICT Meterials खरिद	15,00,000		
52	फर्निचर खरिद	10,00,000		
53	पुस्तक खरिद	10,00,000		
54	सभा हल निर्माण	1,00,00,000		
55	स्टल भवन निर्माण	3,00,000		
	पूजीगत खर्च जम्मा	24450000		
	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत	57182350		
	बचत	0		
	कुल खर्च	5,70,32,350	कुल आम दानी	57182350

Campus Chief





नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस,

बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७८/०८० को १० + २ तहको अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

क्र.स.	विवरण	रकम	क्र.स.	विवरण	रकम
	कार्य संचालन खर्च				
१	तलव आंशिक तथा करार	२,७२२,०००	१	विद्यार्थी शुल्क +२ तह	५,०००,०००
२	+२ परीक्षा, रजिष्ट्रेसन तथा प्रयोगात्मक शुल्क	४००,०००	२	+२ परीक्षा संचालन आम्दानी	१२०,०००
३	ब्याज कर खर्च	७,०००	३	वचत ब्याज	२५,०००
४	+२ परीक्षा संचालन खर्च	२४०,०००	४	चारीत्रिक प्रमाणपत्र	१५०,०००
५	आन्तरिक परीक्षा खर्च	५०,०००	५	परीक्षा तथा रजिष्ट्रेसन फारम शुल्क	५६०,०००
६	गरिब तथा जेहेनदार र एक पिता तीन सन्तान छात्रवृत्ति	२००,०००			
७	प्रशासनिक तथा मसलन्द खर्च	१००,०००			
८	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१००,०००			
९	विविध खर्च	५०,०००			
१०	दैनिक भ्रमण भत्ता	२५,०००			
११	कम्प्युटर मर्मत तथा सफ्टवेयर	५०,०००			
१२	उपदान खर्च	७९२,६००			
	कार्य संचालन खर्च जम्मा:-	४,७३६,६००			
	पूजिगत खर्च				
१२	कम्प्युटर खरिद	१००,०००			
१३	पुस्तक खरिद	२००,०००			
१४	फर्निचर खरिद	१५०,०००			
	पूजिगत खर्च जम्मा	४५०,०००			

[Signature]
Campus Chief



	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत	५,१८६,६००		
	बचत	१०८,४००		
	कुल जम्मा	५,२९५,०००	कुल जम्मा	५,२९५,०००

अन्त्यमा आजका सातौं सभाका सभापति तथा क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू संचालक समितिका सदस्यज्यूहरू, संस्थापक ज्यूहरू, मानार्थ सदस्य ज्यूहरू र सम्पूर्ण क्याम्पस परिवारलाई यो विषम परिस्थितिमा नुवाकोट बहुमुखी क्याम्पस सातौं क्याम्पस सभामा उत्साहपूर्वक भाग लिएर सभ्य र भव्य तरिकाबाट सम्पन्न गराउन विभिन्न पक्षबाट भूमिका निर्वाह गर्नु भएकामा यहाँहरू सबैप्रति हार्दिक आभार तथा धन्यवाद प्रकट गर्दछु । क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामनासहित यो नीति तथा कार्यक्रमका सम्बन्धमा यहाँहरूको रचनात्मक सुझावका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु । साथै यहाँहरूको घनीभुत छलफलबाट प्रस्तुत नीति कार्यक्रम र बजेट पारीत गर्नु नै हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

धन्यवाद ।



Campus Chief



त्रि.वि. र उ.सा.शि.प.बाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार,
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

२०७४/०४/०८

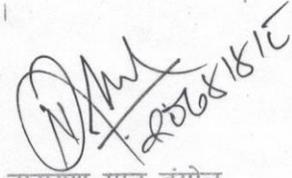
मिति :-

पत्र संख्या:-
चलानी नम्बर:-

श्री गोविन्द प्रसाद लिम्बु
उप प्राध्यापक
नु.आ.व. क्याम्पस, विदुर ४, नुवाकोट ।

विषय : अध्ययन विदा सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७४/०४/०७ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ बमोजिम मिति २०७४/०४/०१ देखि मिति २०७५ आषाढ मसान्तसम्म १ वर्षको अध्ययन विदा आधा तलब भत्ता सुविधा प्राप्त गर्ने गरी स्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ ।


२०७४/०४/०८

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख

E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647

त्रि.वि. र उ.मा.शि.प.बाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति :-
२०७४/०४/०८

पत्र संख्या:-
चलानी नम्बर:-

श्री तुलसीराम घिमिरे
उप प्राध्यापक
नु.आ.व. क्याम्पस, विदुर ४, नुवाकोट ।

विषय : अध्ययन विदा सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७४/०४/०७ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ बमोजिम मिति २०७४/०४/०१ देखि मिति २०७५ आषाढ मसान्तसम्म १ वर्षको अध्ययन विदा आधा तलब भत्ता सुविधा प्राप्त गर्ने गरी स्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ ।


२०७४/०४/०८

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख

E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
विदुर बजार, नुवाकोट



मिति: २०७४/०४/०८

विषय : कबुलियतनामा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७४/०४/०७ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ बमोजिम मिति २०७४/०४/०१ देखि मिति २०७५ आषाढ मसान्तसम्म १ वर्षको अध्ययन विदा आधा तलब भत्ता सुविधा प्राप्त गर्ने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय भएको हुँदा क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ (ख) बमोजिम अध्ययन विदा समाप्त भएपछि क्याम्पसमा हाजिर भई कम्तिमा ५ वर्ष सेवा गर्नु पर्ने र ५ वर्ष नपुग्दै सेवाबाट अवकाश लिनु चाहेमा अध्ययन विदामा बस्दा उपभोग गरेको सबै सुविधा अवकाश लिई सकेपछि क्याम्पसबाट प्राप्त हुने सुविधाबाट असुल उपर गरिने भन्ने व्यवस्था भएकोले क्याम्पसको विधानमा भएको उक्त व्यवस्था बमोजिम यदि अध्ययन विदा समाप्त भएपछि क्याम्पसमा हाजिर भई कम्तिमा ५ वर्ष सेवा नगरेमा अध्ययन विदामा बस्दा उपभोग गरेको सबै सुविधा अवकाश लिई सकेपछि क्याम्पसबाट प्राप्त हुने सुविधाबाट क्याम्पसले असुल उपर गर्न गराउन खुशीराजीका साथ यो कबुलियतनामा गरी लियो/दियो ।

कबुलियतनामा गर्ने

श्री तुलसीराम घिमिरे

उप प्राध्यापक

दस्ताखत:

कबुलियतनामा गराउने

नारायण मान डंगोल

क्याम्पस प्रमुख

दस्ताखत:

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बजार, नुवाकोट



मिति: २०७४/०४/०८

विषय : कबुलियतनामा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७४/०४/०७ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ बमोजिम मिति २०७४/०४/०१ देखि मिति २०७५ आषाढ मसान्तसम्म १ वर्षको अध्ययन विदा आधा तलव भत्ता सुविधा प्राप्त गर्ने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय भएको हुँदा क्याम्पसको विधान २०५२ पहिलो शंसोधन २०७१ को दफा २९ उपदफा ८ (ख) बमोजिम अध्ययन विदा समाप्त भएपछि क्याम्पसमा हाजिर भई कम्तिमा ५ वर्ष सेवा गर्नु पर्ने र ५ वर्ष नपुग्दै सेवाबाट अवकाश लिन चाहनेमा अध्ययन विदामा बस्दा उपभोग गरेको सबै सुविधा अवकाश लिई सकेपछि क्याम्पसबाट प्राप्त हुने सुविधाबाट असुल उपर गरिने भन्ने व्यवस्था भएकोले क्याम्पसको विधानमा भएको उक्त व्यवस्था बमोजिम यदि अध्ययन विदा समाप्त भएपछि क्याम्पसमा हाजिर भई कम्तिमा ५ वर्ष सेवा नगरेमा अध्ययन विदामा बस्दा उपभोग गरेको सबै सुविधा अवकाश लिई सकेपछि क्याम्पसबाट प्राप्त हुने सुविधाबाट क्याम्पसले असुल उपर गर्न गराउन खुशीराजीका साथ यो कबुलियतनामा गरी लियो/दियो ।

कबुलियतनामा गर्ने

श्री गोविन्द प्रसाद लिम्बु

उप प्राध्यापक

दस्तखतः

कबुलियतनामा गराउने

नारायण मान डंगोल

क्याम्पस प्रमुख

दस्तखतः

त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती बर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

पत्र संख्या :- ०६५/०८०
चलानी नम्बर :- १०८

बटार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति :-

२०७९/०४/३१

विषय : बढुवा गरिएको वारे ।

श्री विष्णु प्रसाद चालिसे
बिदुर - ६ नुवाकोट ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको मिति २०७९/०३/०४ गते बसेको संचालक समितिको बैठकको निर्णय तथा पदपूर्ति समितिको मिति २०७९/०४/३१ गतेको सिफारिस बमोजिम मिति २०७९/०५/०१ गते देखि लागु हुने गरि कार्यरत लेखा सहायक (खरिदार) पदबाट लेखापाल (ना.सु वा सो सरह) पदमा तपाईंलाई बढुवा गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराइन्छ । तपाईंको तलब भत्ता त्रि.वि. नियमानुसार तथा अन्य सेवा सुविधा क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । आफ्नो जिम्मेवारी कर्तव्यनिष्ठ भई इमान्दारी पुर्वक गर्नुहुनेछ ।

बोधार्थ :

१. श्री प्रशासन नु.आ.ब क्याम्पस ।
२. श्री लेखा नु.आ.ब क्याम्पस ।

8/C


सुकुमान डंगोल
का.मु.क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त

रजत जयन्ती बर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट

Battar, Nuwakot

स्था: २०४२

पत्र संख्या :- ८६५/०८०

चलानी नम्बर :- १०८

मिति :-

२०७९/०४/३१

विषय : वढुवा गरिएको बारे ।

श्री रामेश्वर अर्याल
बिदुर - ४ नुवाकोट ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको मिति २०७९/०३/०४ गते बसेको संचालक समितिको बैठकको निर्णय तथा पदपूर्ति समितिको मिति २०७९/०४/३१ गतेको सिफारिस बमोजिम मिति २०७९/०५/०१ गते देखि लागु हुने गरि कार्यरत प्रशासन सहायक (खरिदार) पदबाट हेड असिस्टेन्ट (ना.सु वा सो सरह) पदमा वढुवा गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराइन्छ । तपाईंको तलब भत्ता त्रि.वि. नियमानुसार तथा अन्य सेवा सुविधा क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । आफ्नो जिम्मेवारी कर्तव्य निष्ठ भई इमान्दारी पूर्वक गर्नुहुनेछ ।

बोधार्थ :

१. श्री प्रशासन नु.आ.ब क्याम्पस ।
२. श्री लेखा नु.आ.ब क्याम्पस ।

BC


सुकुमान डंगोल
का.मु.क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त

रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट

Battar, Nuwakot

स्था: २०४२

पत्र संख्या :- ८६५/०८०

चलानी नम्बर :- १०८

मिति :-

२०७९/०४/३१

विषय : वहुवा गरिएको बारे ।

श्री सिता कुमारी श्रेष्ठ
बिदुर - ४ नुवाकोट ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको मिति २०७९/०३/०४ गते बसेको संचालक समितिको बैठकको निर्णय तथा पदपुर्ति समितिको मिति २०७९/०४/३१ गतेको सिफारिस बमोजिम मिति २०७९/०५/०१ गते देखि लागु हुने गरि तपाईंलाई कार्यरत श्रेणीविहिन (पहिलो तह/कार्यालय सहयोगी) पदबाट श्रेणीविहिन (दोस्रो तह/ कार्यालय सहयोगी) पदमा बढुवा गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराइन्छ । तपाईंको तलब भत्ता त्रि.वि. नियमानुसार तथा अन्य सेवा सुविधा क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । आफ्नो जिम्मेवारी कर्तव्य निष्ठ भई इमान्दारी पुर्वक गर्नुहुनेछ ।

बोधार्थ :

१. श्री प्रशासन नु.आ.ब क्याम्पस ।
२. श्री लेखा नु.आ.ब क्याम्पस ।

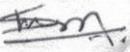
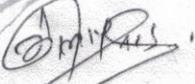
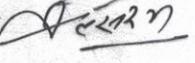
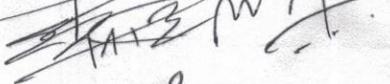
8/C



सुकुमान डंगोल
का.मु.क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

आज मिति २०७९ मंसिर ११ गते आइतवार यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विदुर - ४ नुवाकोटका का.मु. क्याम्पस प्रमुख श्री सुकुमान डंगोल ज्यूको संयोजकत्वमा प्राज्ञिक बैठक बसी निम्नानुसार निर्णय गरियो ।

उपस्थित

१. श्री सुकुमान डंगोल	क्याम्पस प्रमुख	
२. श्री केदार प्रसाद सेंडाई	व्यवस्थापन संकाय प्रमुख	
३. श्री नवराज अधिकारी	मानविकी संकाय प्रमुख	
४. श्री सरोज बोगटी	शिक्षा संकाय प्रमुख	
५. श्री दीन दयाल शर्मा	उप- प्राध्यापक	
६. श्री ठाकुर प्रसाद पुडासैनी	उप- प्राध्यापक	
७. श्री भोला प्रसाद पाण्डे	उप- प्राध्यापक	
८. श्री तुलसीराम घिमिरे	उप- प्राध्यापक	
९. श्री इवा कुमारी तिवारी	उप- प्राध्यापक	
१०. श्री गोविन्दप्रसाद लिम्बु	उप- प्राध्यापक	
११. श्री नारायणमान डंगोल	उप- प्राध्यापक	
१२. श्री श्यामप्रसाद पाण्डे	उप- प्राध्यापक	
१३. श्री जितेन्द्र अर्याल	उप- प्राध्यापक	
१४. श्री पवनराज खड्का	शि. सहायक	
१५. श्री झरिका प्रसाद पाण्डे	शि. सहायक	
१६. श्री रामप्रसाद दाहाल	शि. सहायक	
१७. श्री इतीप्रसाद लामिछाने	शि. सहायक	
१८. श्री शिला गजुरेल	शि. सहायक	
१९. श्री प्रसाद गजुरेल	शि. सहायक	
२०. श्री राम नेपाल	शि. सहायक	
२१. श्री लामा	शि. सहायक	

२२. श्री राम प्रसाद चालीसे	शि. सहायक
२३. श्री भगवती घिमिरे	शि. सहायक
२४. श्री अम्बिका अधिकारी	शि. सहायक
२५. श्री कृष्णबहादुर रिमाल	शि. सहायक
२६. श्री पुर्णबहादुर सडौला	शि. सहायक
२७. श्री गणेशप्रसाद पाण्डे	शि. सहायक
२८. श्री विष्णुप्रसाद पौडेल	शि. सहायक
२९. श्री शिवराम प्याकुरेल	शि. सहायक
३०. श्री ओमकारेश्वर सापकोटा	शि. सहायक
३१. श्री रूपशिखा मुनाकमी	शि. सहायक
३२. श्री बासुदेव वाग्ले	शि. सहायक
३३. श्री राजु ढकाल	शि. सहायक
३४. श्री मुरारी गजुरेल	शि. सहायक
३५. श्री श्रीकृष्ण थापा	शि. सहायक
३६. श्री दिपक तिवारी	शि. सहायक
३७. श्री मोहम्मद जयाँ	शि. सहायक
३८. श्री नविन रिजाल	शि. सहायक
३९. श्री संजिव रिमाल	शि. सहायक

गुर्मी

२१/११/०३

रूपशिखा

राजु

मोहम्मद

प्रस्तावहरु

१. वार्षिक कार्य योजना तथा दैनिक पाठयोजना सम्बन्धमा ।
२. दैनिक ई हाजिरी तथा बिदा लिने कार्यविधि सम्बन्धमा ।
३. शैक्षिक सत्र २०७९।८० को भर्ना अभियान सम्बन्धमा ।
४. डिप्लोमा तह पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो बर्षको प्रि.बोर्ड परीक्षा सम्बन्धमा ।
५. विभिन्न समिति उपसमितिहरुको कार्य योजना तथा कार्यक्रमहरु सन्दर्भमा ।
६. विश्व बिद्यालय अनुदान आयोगका विभिन्न प्रस्तावनाहरु सम्बन्धमा ।
७. विद्यार्थी तथा यूवा प्राध्यापकहरुका लागि उच्चम विकास कार्यक्रम सम्बन्धमा ।
८. विविध ।

निर्णयहरु

१. सम्पूर्ण प्राध्यापकहरुले वार्षिक कार्य योजना तथा दैनिक पाठयोजना मिति २०७९ साल मंसिर सम्मको मिति २०७९ साल मंसिर मसान्त सम्ममा सम्बन्धित संकायमा पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।
२. दैनिक ई हाजिरी तथा बिदा लिने सम्बन्धमा पूर्ण कालिन प्राध्यापकहरुले बिहान ६:१५ बजे आएको र बिहान १०:१५ बजे जाने वेलाको अनिवार्य रुपमा ई हाजिरी गर्ने र अन्य प्राध्यापकहरुको सवालमा सम्बन्धित पिरीयडमा हाजिरी गर्ने र बिदा बस्दा अनिवार्य बिदा स्वीकृत गरी बस्ने निर्णय गरीयो । बिदा स्वीकृत नगराई बस्ने र ई हाजिरीमा नदेखिएमा उक्त प्राध्यापकहरुको हाजिरी गयल गर्ने निर्णय गरीयो ।
३. शैक्षिक सत्र २०७९।८० को भर्ना अभियानका सन्दर्भमा प्रचार प्रसारका लागि गतवर्षको टोली तथा सूबिधा सहित मिति २०७९ मंसिर २० सम्ममा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरीयो ।

बन भर्ना अभियानका सन्दर्भमा

- सामाजिक सञ्जालमा ब्यापक प्रचार गर्ने

- प्लस टु चलेको स्कूलका प्र.अ.हरुको लागि मिति २०७९ साल मंसिर १७ गते बिहान ११:०० बजे बैठकको आयोजना गर्ने ।

४. डिप्लोमा तह पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो वर्षको प्रि.बोर्ड परीक्षा मिति २०७९ साल पौष १७ गते देखि २२ सम्म लिने सो को लागि आन्तरीक परीक्षा फर्म मिति २०७९ मंसिर २० गते देखि २०७९ साल पौष ९ गते सम्म भराउने र ३ घण्टाको परीक्षा ब्यवस्थित संग लिने र मिति २०७९ साल पौष १० गते भित्र प्रश्नपत्र निर्माण गरी ई कपि मिति २०७९ साल पौष १० गते भित्र अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित संकायमा बुझाउने निर्णय गरीयो ।

५. बिभिन्न समिति उपसमितिहरुको कार्य बिधि, कार्य योजना तथा कार्यक्रमहरुका सन्दर्भमा मिति २०७९ साल पौष मसान्त सम्ममा क्याम्पस प्रशासनमा पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

६. विश्व बिद्यालय अनुदान आयोगबाट मिति २०७९ कार्तिक २४ गते प्रकाशित बिभिन्न प्रस्तावनाहरुका सम्बन्धमा छलफल गरीयो ।

७. बिद्यार्थी तथा यूवा प्राध्यापकहरुका लागि उच्चम विकास कार्यक्रम सम्बन्धमा बिस्तृत अध्ययन गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका एक उपसमिति गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

क) संयोजक श्री सुकुमान डंगोल

ख) सदस्य श्री जितेन्द्र अर्याल

ग) सदस्य श्री भोला प्रसाद पाण्डे

घ) सदस्य श्री नवराज अधिकारी

ङ) सदस्य श्री गोबिन्द प्रसाद लिम्बु

च) सदस्य श्री श्याम प्रसाद पाण्डे

छ) सदस्य श्री ईवा कुमारी तिवारी

ज) सदस्य श्री पवन राज खड्का

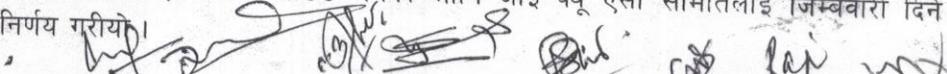
झ) सदस्य श्री सरोज बोगटी

ञ) सदस्य श्री ठाकुर प्रसाद पुडासैनी

ट) सदस्य श्री रुपशिखा मुनाकर्मी

द. बिबिध

क) आन्तरीक एकेडेमीक अडिड गर्नका लागि आई क्यू एसी समितिलाई जिम्बेवारी दिने निर्णय गरीयो।

, 

आज मिति २०७८ साल मंसिर १४ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका अनुसन्धान तथा विकास ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा सदस्यहरुको उपस्थितीमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. सन् २०२२ को कार्यक्रम तथा बजेट पारीत गर्ने सम्बन्धमा ।
२. क्याम्पसको अनुसन्धान कार्यलाई थप व्यवस्थित बनाउने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल हुँदा यस क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन ईकाईको सन् २०२२ को कार्यक्रम तथा बजेट माथी छलफल हुँदा संयोजकले प्रस्तुत गर्नु भएको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट उपर छलफल गरी सर्व सहमती उक्त कार्यक्रम तथा बजेट पारीत गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल हुँदा यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको अनुसन्धानमूलक कार्यलाई थप प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउनका लागि संकाय, विभागिय प्रमुख तथा संकायहरुको अनुसन्धान समितिहरुलाई ध्यान आर्कषण गराउने निर्णय गरीयो ।

आजको बैठक यही अन्त्य गरीयो ।

(Handwritten signatures and initials)



**Nuwakot Adarsha Multiple Campus
Department of Research and Development
Bidur-4, Nuwakot
Annual Plan – 2022**

1. Background

NAMC, in pursuit of its goal, The Department of Research and Development has made an attempt to involve faculty members of NAMC in Research Activities (RA) and Faculty Development Program (FDP) to enhance the teaching-learning processes and to impart the first-hand knowledge that is based on real life experiences and events associated with various sectors such as social, education, business, management and organizational. This annual plan provides some glimpses of activities that are to be carried out under the initiation of the Department of Research and Development (DRD), NAMC during the year 2022. Unlike the previous years, the annual plan includes representation of annual activities .

2. Objective

The main objective of this annual plan is to get access to all kinds of excellent academic opportunities available for NAMC faculty members during the year 2022. The opportunity involves some part of internal creation and management whereas, some that results from external researches. The specific objectives of this plan are as follows:

- a. To ensure faculty members involve in higher education such as M. Phil. and Ph.D.
- b. To enhance general access of all faculty members toward e-teaching resources and enable them to use e-resources in their teaching-learning process.
- c. To develop good research skill among faculty members that enables them to transmit the knowledge in effective way
- d. To ensure maximum participation of the faculty members in research oriented activities
- e. To ensure maximum participation of faculty members in writing research papers for volume III of "Nuwakot Adarsha Journal".
- f. To enhance the case method of teaching skills among the faculty members.
- g. To enrich presentation of research activities
- h. Enact with entrepreneurship development activities.

3. Course of Action

[Handwritten signatures and initials]



2

To achieve aforementioned objectives, NAMC Department of Research and Development proposes the following annual course of action to be implemented during the year 2022

S.N.	Activity	Date of Conduction	Resource person/Institutions	Remarks
1.	Seminar preparation month	January	Institutions	
2	Call for Research Article	February	RMC	
3	Thesis Orientation	March	Faculty	
4	Publication of Journal (issue IV)	May	RMC	
5	Journal Writing Training cum workshop	May	Institutions	
6	Finalization of thesis proposal	December	Faculty	
7	Students research orientation	Ongoing	Faculty	
8.	Collaboration with research funding agencies	Ongoing	RMC	
9.	Thesis Supervision	Ongoing	Research Committee	
10	Collaboration with other Organization program	September	RMC	
11	Project work orientation	September	Research Committee	
12	Awareness program Share, Safety, day celebration	October	Institution	
13	Social responsibilities- blood donation camp,		Institution	

4. Research Management Cell (Formation, Activity, Budget)

Research and Management Cell (RMC) was formulated by Nuwakot Adarsha Multiple Campus Executive Board on the Falgun, 2070. RMC committee was formed with the following members.

1. Mr. Sukuman Dangol coordinator
2. Mr. Bholá Prasad Panday
3. Mr. Nawáraj Adhikari

Later, some reformation was made this year based on the need and requirements felt by the committee itself. Reformation includes:

1. Mr. Sukuman Dangol (Coordinator)
2. Mr. Govinda Pd. Limbu (Member)
3. Mr. Tulsi Ram Ghimire (Member)
4. Mr. Shyam Pd. Pandey (Member)



3

5. Mrs. Iva Kumari Tiwari (Member)
6. Mr. Jitendra Aryal (Member)
7. Mr. Saroj Bogati (Member)
8. Mrs. Rupshilkha Munakami (Member)
9. Mr. Ram Prasad Dahal (Member)

5. Expenditure Plan and Justification

Expenditure plan with justification:

Nuwakot Adarsha Multiple Campus						
Bidur-3, Nuwakot						
S.N.	Activities	unit	Event	Price	2022	Justification
1	Cupboard	1	1	12000	12000	to put the document for safy
2	Book Rack	2	1	15000	30000	for mini book corner
3	book purchase	1	1	150000	150000	to support reseearch work
4	Computer DeskTop	2	1	60000	120000	to reseach new tools and further support study
5	Laptop	3	1	80000	240000	For extensting the research work
6	Overhead Projector	2	1	65000	130000	for presentation the research activities
7	Sub total cost				682000	
8	Training and Workshop	1	1	150000	150000	to enhance the capacity of the professor
9	Institutional capacity Development	1	1	150000	150000	to enhance the capacity of the professor
10	Report and thesis writing	1	1	300000	300000	to strengthen the research activities to the students
11	Community out reach program	1	1	100000	100000	to aware and support to community
	Sub Total				700000	
	Grand Total				1382000	



आज मिति २०७८ साल पौष २८ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान तथा विकास ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा सदस्यहरुको उपस्थितीमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. अनुसन्धान मूलक आर्टिकल सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल हुँदा यस क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन ईकाईबाट प्रकाशित हुने नुवाकोट आदर्श जर्नलका लागि आर्टिकल माग गर्ने सम्बन्धमा छलफल हुँदा मिति २०७९ साल बैशाख १५ गते भित्र सम्ममा आर्टिकल आईपुग्ने गरी अनुसन्धानमूलक आर्टिकलहरु क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारीहरु र सम्बन्धित क्षेत्रका सरोकारवालाहरुलाई माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and marks)



आज मिति २०७९ साल बैशाख १७ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान तथा विकास ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

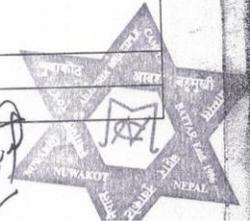
१. अनुसन्धान मूलक आर्टिकल संकलन तथा peer review सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल हुँदा यस क्याम्पसको अनुसन्धान तथा ब्यवस्थापन ईकाईबाट मिति २०७८ पौष २८ गतेको निर्णय तथा मिति २०७८ माघ १५ गते प्रकाशित सूचना अनुसार निर्धारित समयमा यस समितिमा संकलन भएका तपसिल बमोजिमका अनुसन्धानमूलक लेखलाई peer review गर्नका लागि विषय अनुसार तपसिल बमोजिमका प्राध्यापकहरुलाई पठाउने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

लेखक	शीर्षक	peer Reviewer
डा. अशोक थापा	एकांकीको शैद्धान्तिक स्वरुप	
डा. गीता त्रिपाठि	भागीरथी श्रेष्ठका कथामा लैङ्गिक सम्बन्ध	
घनश्याम शर्मा	भूमिकाका दृष्टिले वनकुसुम महाकाव्यको पात्रविधान	
टेकनाथ दहाल	मिश्रवाक्य विश्लेषणको आधारभूत ढाँचा	
पेम्पा तामाङ्ग	तेश्रो आयम देखि लिलालेखन सम्म	
प्रकाशमणि लम्साल	नेपाली उपन्यासहरुमा यूद्ध विभिषिकाको त्राशद कथाङ्कन	
डा. शम्भु कुमार दाहाल	लेखन शिल्प	
शीतल गिरी	लिच्छवीकालिन समाज: छोटो	



	चर्चा	
श्रीराम श्रेष्ठ	सधियता: चुनौती र अवसरहरु	
प्रकाश राई	Lahuray culture and access to higher education: A case from Rai community	
महेश पौड्याल	Devkota: A trans-national personage	
सरोज बोगटी	Use of critical discourse analysis for teaching and learning	

[Handwritten signatures and marks]



आज मिति २०७९ साल भाद्र १२ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका अनुसन्धान ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा निम्न संस्थाहरुको अध्यक्ष तथा प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
 २. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
 ३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
 ४. सदस्य तुलसीराम धिमिरे
 ५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
 ६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
 ७. सदस्य सरोज बोगटी
 ८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
 ९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल
- आमन्त्रित
१. अध्यक्ष मिन कुमार के.सी. रुडेक नेपाल
 २. कार्यक्रम संयोजक यज्ञ कोईराला

प्रस्तावहरु

१. बाल साहित्य महोत्सव आयोजना गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा रुडेक नेपाल, रुम टु रिड, नेपाल बाल साहित्य समाजको आयोजना तथा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको सहआयोजनामा मिति २०७९ साल असोज ४ र ५ गते गते सम्म सम्पन्न गर्ने तथा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले कक्षाकोठा, हल, लगायतका क्याम्पसको कम्पाउण्ड र पानीको व्यवस्थापन गर्ने तथा क्याम्पसका बिद्यार्थीहरु र कर्मचारीहरु भोलेण्टेयरको रुपमा कार्य गर्ने र बाकि खर्चको व्यवस्थापन रुम टु तथा रुडेक नेपालले व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and marks)



आज मिति २०७९ साल मंसिर ५ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका अनुसन्धान ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा निम्न पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिति

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम धिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रूपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. अनुसन्धानमुलक तालिम कार्यक्रमका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १,

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस क्याम्पसका तथा छिमेकी क्याम्पसहरुका प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान मुलक तालिम सञ्चालन गर्नका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा प्रस्ताव पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

[Handwritten signatures and initials]



आज मिति २०७९ साल पौष ४ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका अनुसन्धान ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा निम्न पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. सन् २०२३ को अनुसन्धान तथा विकास ईकाई कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १,

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस क्याम्पसको अनुसन्धान तथा विकास ईकाई कार्यक्रम तथा बजेट कार्यक्रम तथा बजेटका सम्बन्धमा छलफल गरी पारीत गर्ने निर्णय गरीयो । सो बजेट तथा कार्यक्रम क्याम्पस प्रशासनलाई सो बजेट विनियोजन गर्नका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and initials)



आज मिति २०७८ साल पौष २८ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान तथा विकास ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा सदस्यहरुको उपस्थितीमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिती

१. संयोजक सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे
५. सदस्य ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य गोविन्द प्रसाख लिम्बु
७. सदस्य सरोज बोगटी
८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी
९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. अनुसन्धान मूलक आर्टिकल सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल हुँदा यस क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन ईकाईबाट प्रकाशित हुने नुवाकोट आदर्श जर्नलका लागि आर्टिकल माग गर्ने सम्बन्धमा छलफल हुँदा मिति २०७९ साल बैशाख १५ गते भित्र सम्ममा आर्टिकल आईपुग्ने गरी अनुसन्धानमूलक आर्टिकलहरु क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारीहरु र सम्बन्धित क्षेत्रका सरोकारवालाहरुलाई माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and marks)



आज मिति २०७९ साल चैत्र २० गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका अनुसन्धान ईकाईका संयोजक सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा निम्न पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न निर्णयहरु गरीयो ।

उपस्थिति

१. संयोजक सुकुमान डंगोल

२. सदस्य श्याम प्रसाद पाण्डे

३. सदस्य जितेन्द्र अर्याल

४. सदस्य तुलसीराम घिमिरे

५. सदस्य इवा कुमारी तिवारी

६. सदस्य गोविन्द प्रसाद लिम्बु

७. सदस्य सरोज बोगटी

८. सदस्य रुपशिखा मुनाकर्मी

९. सदस्य राम प्रसाद दाहाल

प्रस्तावहरु

१. अनुसन्धानमुलक तालिम कार्यक्रमका सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १,

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस क्याम्पसका तथा छिमेकी क्याम्पसहरुका प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान मुलक तालिम सञ्चालन गर्नका लागि विश्व बिद्यालय अनुदान आयोगमा प्रस्ताव मिति २०७९ साल चैत्र १५ गते स्वीकृत भएकोले सो कार्यक्रम मिति २०८० साल जेठ १९ गते देखि २३ गते सम्म क्याम्पसको हलमा आयोजना गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and marks)



**Nuwakot Adarsha Multiple Campus
Department of Research and Development
Bidur-4, Nuwakot
Annual Plan – 2023**

1. Background

NAMC, in pursuit of its goal, The Department of Research and Development has made an attempt to involve faculty members of NAMC in Research Activities (RA) and Faculty Development Program (FDP) to enhance the teaching-learning processes and to impart the first-hand knowledge that is based on real life experiences and events associated with various sectors such as social, education, business, management and organizational. This annual plan provides some glimpses of activities that are to be carried out under the initiation of the Department of Research and Development (DRD), NAMC during the year 2023. Unlike the previous years, the annual plan includes representation of annual activities and entrepreneurship of development as subject matter of our focus.

2. Objective

The main objective of this annual plan is to get access to all kinds of excellent academic opportunities available for NAMC faculty members during the year 2023. The opportunity involves some part of internal creation and management whereas, some that results from external researches. The specific objectives of this plan are as follows:

- a. To ensure faculty members involve in higher education such as M. Phil. and Ph.D.
- b. To enhance general access of all faculty members toward e-teaching resources and enable them to use e-resources in their teaching-learning process.
- c. To develop good research skill among faculty members that enables them to transmit the knowledge in effective way
- d. To ensure maximum participation of the faculty members in research oriented activities
- e. To ensure maximum participation of faculty members in writing research papers for volume IV of "Nuwakot Adarsha Journal".
- f. To enhance the case method of teaching skills among the faculty members.
- g. To enrich presentation of research activities
- h. Enact with entrepreneurship development activities for the students

[Handwritten signatures and initials]



3. Course of Action

To achieve aforementioned objectives, NAMC Department of Research and Development proposes the following annual course of action to be implemented during the year 2023/24.

S.N.	Activity	Date of Conduction	Resource person/Institutions	Remarks
1.	Seminar preparation month	January	NAMC	
2	Call for Research Article	February	NAMC	
3	Thesis Orientation	March	NAMC	
4.	Journal Writing Training cum workshop	May	NAMC and UGC	
4.	District Level Research seminar	September	NAMC	
5.	Call for mini research proposal	August	NAMC	
7.	Research methodology workshop for teachers	June	NAMC	
8.	Publication of Journal (Issue IV)	July	NAMC	
9.	Review/Pre-Presentation of mini research project work	November	NAMC	
10.	Finalization of mini research proposal and agreement	December	NAMC	
11	Students research orientation	Ongoing	NAMC	
12	Collaboration with research funding agencies	Ongoing	NAMC	
13	Thesis Supervision	Ongoing	NAMC	
14	Community outreach program (awareness campaign, DRR and CCA, climate change etc. training for community people)	August, September	NAMC	
15	Entrepreneurship program for students	September	Bidur municipality and NAMC	

[Handwritten signatures and initials]



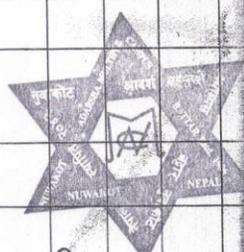
4. Research Management Cell (Formation, Activity, Budget)

Research and Management Cell (RMC) was reformulated by Nuwakot Adarsha Multiple Campus Executive Board on the Falgun, 2080-1-23. RMC committee was formed with the following members.

1. Mr. Sukuman Dangol (Coordinator)
2. Mr. Govinda Pd. Limbu (Member) *with 1*
3. Mr. Tulsi Ram Ghimire (Member) *with 2*
4. Mr. Shyam Pd. Pandey (Member)
5. Mrs. Iva Kumari Tiwari (Member)
6. Mr. Jitendra Aryal (Member) *with*
7. Mr. Saroj Bogati (Member) *S*
8. Mrs. Rupshikha Munakami (Member) *with 9*
9. Mr. Ram Prasad Dahal (Member)

5. Plan of Action of RDC

Action plan 2023													
S.N.	Activities / Month	Jun	Feb	March	April	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	De
1	Seminar preparation month												
2	Call for Research Article												
3	Thesis Orientation												
4	Journal Writing Training cum workshop												
4	District Level Research seminar												
5	Call for mini research proposal												

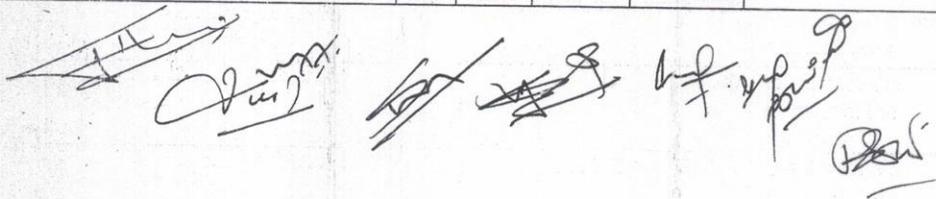


[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

5

Expenditure plan with justification:

Nuwakot Adarsha Multiple Campus						
Bidur-4, Nuwakot						
S.N.	Activities	unit	Event	Price	2023	Justification
1	Journal Writing Training cum workshop	1	1	175000	175000	to reseach new tools and further support study
2	District Level Research seminar	1	1	80000	80000	For extensting the research work
3	Research methodology workshop for teachers	1	1	100000	100000	to enhance the capacity of the professor
4	Publication of Journal (Issue IV)	1	1	150000	150000	to enhance the capacity of the professor
5	Collaboration with research funding agencies	1	1	150000	150000	support to the community
6	Community outreach program (awareness campaign, DRR and CCA, climate change etc. training for community people)	1	3	300000	900000	support to the community for sustainble development
7	Entrepreneurship program for students	1	2	150000	300000	support to the students to enhance enterprenership
8	Other expences				200000	
	Total				2055000	





हाम्रो विकास बैंक लि.
HAMRO BIKAS BANK LTD.

मुद्दती निक्षेप रसिद (अनुसन्धानात्मक विकास कोष)

1996

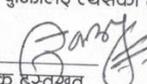
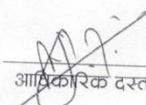
मुद्दती रसिद नं. : मुद्दती खाता नं. : F19001024 अवधि : 5 year ब्याजदर : 11%
001

मुद्दती रकम : 100000 -
Nuwakot जिल्ला Bidur गा.पा./न.पा 4 बस्ने श्री Nuwakot Adarsha Bahumukhi सेना Campus

यस हाम्रो विकास बैंक लिमिटेडमा 11% प्रतिशत व्याजदरमा रु. 100000 -

अक्षेरापी One Lakh only मिति 2019/02/12 देखि 2024/02/11 सम्म

रहने गरी निक्षेप बुकिगलिई त्यसको मुद्दती निक्षेप रसिद जारीदियो ।

आधिकारिक दस्तखत   आधिकारिक दस्तखत 

हाम्रो विकास बैंक लि.
HAMRO BIKAS BANK LTD.

CASH/CHEQUE DEPOSIT VOUCHER नगद/चेक जम्मा गर्ने भौचर

वडा Branch शाखा Date मिति 25 9 0 20 6 8

Cash नगद Cheque चेक

Account Type खाताको किसिम Saving बचत खाता Current चली खाता Account maintained at Branch वडा शाखा रहेको गावा

Account Holder's Name : जुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस

खाता नम्बर 0090090000280300000009

Amount in Figures: रकम (अंकमा) 9,000.00 -

Amount in Words: रकम (अक्षरमा) एक लाख मात्र

Denominations	Nos.	Amount
1000x	9001	900000
500x		
250x		
100x		
50x		
20x		
10x		
5x		
2x		
1x		
Coins (सिक्का)		
Return Amount (फिर्ता)		
Total (जम्मा)		900000

Source of fund to be disclosed for cash deposit of NPR 1 million and above
रु. 10 लाख वा सोभन्दा बढी नगद जम्मा गर्दा स्रोत उल्लेख गर्नुपर्ने

Business Income व्यापारबाट आय Bank Transfer बैंक स्थानान्तरण Remittance Income विप्रेषणबाट आय Rental Income भाडोबाट आय Salary Income तलबबाट आय Other अन्य

Other (Please Specify) अन्य (प्रस्ट्याउनुहोस्) अनुसन्धानात्मक विकास सेनाको

यो निक्षेप रकम अतिक्रमण, लागूपदार्थको कारोबार, मानव श्रेयविषयक र संगठित अपराध लगायतका अविध्वंस्य स्रोतबाट आर्जन भएको होइन भनी स्व-घोषणा गर्दछु ।

नोट : कुराया नगद जम्मा गर्ने र चेक जम्मा गर्ने छुट्टाछुट्टै भौचर प्रयोग गर्नुहोला ।

RECEIVED 12 FEB 2019 DD MM YY
Teller Stamp and Signature

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विदुर ४ बट्टार नुवाकोटमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुभित्र अर्न्तनिहित क्षमता उजागर गराइ खेलकुद तथा साहित्यका विभिन्न विधाका माध्यमबाट राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय स्तरमा योग्य र क्षमतावान् असल नागरिक तयार गर्नका लागि क्याम्पसमा आन्तरिक रूपमा सञ्चालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापलाई उपलब्धिमुलक तथा प्रभावकारी बनाउनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको निर्णय अनुसार शैक्षिक वर्ष २०८० सालको शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख गरी तपशील बमोजिमको अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	प्रस्तावित मिति	कैफियत
१.	निबन्ध लेखन प्रतियोगिता	२०८०।०५।२९	
२.	नृत्य प्रतियोगिता तथा विजया दशमी, शुभ दिपावली तथा छठ पर्वको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम	२०८०।०६।२६	
३.	वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	२०८०।०८।२९	
४.	हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता	२०८०।१०।२६	

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विदुर ४ बट्टार नुवाकोटको वार्षिकोत्सव कार्यक्रम हरेक वर्ष फागुन १२ गते सम्पन्न गरिने पूर्व निर्णय भए अनुसार उक्त कार्यक्रमलाई मध्यनजर गरी वार्षिकोत्सव कार्यक्रमको अधिल्लो हप्ता खेलकुद सप्ताह मनाइ विविध अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने निर्णय अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिले गरी शैक्षिक वर्ष २०८० सालको शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख गरिएकोमा त्यस खेलकुद सप्ताहमा निम्नानुसारका अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिने प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।

कार्यक्रमहरु:

- (क) कविता प्रतियोगिता
- (ख) गजल प्रतियोगिता
- (ग) बास्केटबल प्रतियोगिता
- (घ) फुटबल प्रतियोगिता
- (ङ) चेस प्रतियोगिता
- (च) टेबलटेनिस प्रतियोगिता
- (छ) म्युजिकल चियर
- (ज) क्रिकेट प्रतियोगिता
- (झ) घेम्पो फुटाइ



संयोजक
अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति



आज मिति २०७६ साल आषाढ १३ गते सोमवाको दिन
घन सुवाकोर आदरणी बहुरूपी क्याम्पस विट्टा-४ वडा सुवाकोर
न्यायसु सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ ज्यु को
अध्यक्षतामा सञ्चालक समितिबाट बैठक बसी निम्न प्रस्ताव
उपलब्ध गोरियो ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ
२. सदस्य श्री वसन्तलाल श्रेष्ठ
३. सदस्य श्री शिव प्रसाद गजुरेल
४. सदस्य श्री तर्कराज खिलवाल
५. सदस्य श्री वसन्तमान श्रेष्ठ
६. सदस्य श्री ओमबहादुर प्रसाद
७. सदस्य श्री विजयमान विट्टा डडगोल
८. सदस्य श्री लीलानाथ न्यौपाने
९. सदस्य श्री रामकृष्ण राजभण्डारी
१०. सदस्य श्री ताराधरलाल श्रेष्ठ
११. सदस्य श्री गोपालमान श्रेष्ठ
१२. सदस्य श्री रघुनाथ रिमाल
१३. सदस्य श्री चिनुमाया कुमाल
१४. सदस्य श्री शिव कुमार चित्रकार
१५. सदस्य श्री सुभद्रा नेपाल
१६. सदस्य श्री वसन्त कुमार ढकाल (त्रि.वि. प्रतिनिधि)
१७. सदस्य श्री जितेन्द्र अर्याल (अ.वि. अध्यक्ष प्रा. वि.)
१८. सदस्य सचीव श्री श्याम प्रसाद पाण्डे (अ.सु. क्याम्पस सुवा.)

अतिथि श्री सुकुमार डडगोल (HERP सँगोसुंग)

प्रस्ताव नं. १

न्यायसु निर्माण सम्बन्धमा

निर्णय नं. १ उपरोक्त प्रस्ताव उपलब्ध गरी क्याम्पस
टातामित्र भारतीय दूतावास द्वारा निर्मित हलको
द्वितीय न्यायसु निर्माण गर्न उपयुक्त देखिएकाले

सो रक्षाभा कमान्तीन निर्माण जाले निर्णय जाल्या।

प्रस्ताव नं. २

लेखापवेनाक नियुक्ति सम्वधाना

निर्णय नं. २

उपरोक्त प्रस्ताव उपर हलडल जाली आ.व. २०६६/०६६ को लेखापवेनाक लागी लेखापवेनाक आह्वान जाली लेखापवेनाक नियुक्ति जाले लेखापवेनाक जराडने निर्णय जाल्या।

प्रस्ताव नं. ३

पूर्व विद्यार्थी संघ र आदर्श साहित्य सदन जठन सम्वधाना

निर्णय नं. ३

उपरोक्त प्रस्ताव उपर हलडल जाली सुलभा आह्वान र भेला जाले पूर्व विद्यार्थी संघ र आदर्श साहित्य सदन जठन जाले निर्णय जाल्या।

प्रस्ताव नं. ४

+२ कक्षा व्यवस्थापन सम्वधाना

निर्णय नं. ४

उपरोक्त प्रस्ताव उपर हलडल जाली BAA / PPT पांडे को सुकापलाई अहमदन जाले सेदिउ वर्ष २०६६/०६६ दिने नु.२ का कक्षाएक दिवा स्वमा सन्चालन जाले निर्णय जाल्या। साथे +२ का कक्षा व्यवस्थापन लागी सुला विज्ञापन जाली +२ सैयोजन नियुक्ति जाले र नीपलाई +२ कक्षा व्यवस्थापन (आधिपति नियुक्ति प्रशासनिक) का लागी सम्वहन अधिकार दिने निर्णय जाल्या।

प्रस्ताव नं. ५. जेतलवी

अहमदन विदा सम्वधाना

निर्णय नं. ५

उपरोक्त प्रस्ताव उपर हलडल जाली एम. जिल. पि. स्वडी

अध्ययन का लोकोपादेय प्रारम्भ श्री तुलसीदास विद्यापीठ श्री गुरुदेव
प्रसाद लिखित पुस्तकें एवं १३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ एवं गरी
आस्थापना एवं पूर्ण एवं लोकोपादेय श्री निवेदन दिनांक १३/१२/०६ एवं
१३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ निवेदन लोकोपादेय

आजमि बंधु श्री १३/१२/०६ दिनांक २ वजे बंधु गरी
निवेदन लोकोपादेय

(Handwritten signatures and scribbles)

श्री कल्याण प्रसाद
नु. आ. व. कल्याण

आजमि दिनांक १३/१२/०६ १३ वजे बंधु
कल्याण प्रसाद लिखित पुस्तकें एवं १३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ
आस्थापना एवं पूर्ण एवं लोकोपादेय श्री निवेदन दिनांक १३/१२/०६ एवं
१३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ निवेदन लोकोपादेय

(Handwritten signature)
श्री कल्याण प्रसाद
शुभ
आजमि दिनांक १३/१२/०६ १३ वजे बंधु
कल्याण प्रसाद लिखित पुस्तकें एवं १३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ
आस्थापना एवं पूर्ण एवं लोकोपादेय श्री निवेदन दिनांक १३/१२/०६ एवं
१३ वर्ष के लोकोपादेय विद्यापीठ निवेदन लोकोपादेय



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बटार, नुवाकोट

Battar, Nuwakot

स्था: २०४२

पत्र संख्या:- ८६२/८८०

चलानी नम्बर:- २६०

मिति:-

२०७९/०८/०९

श्री सुनिल ढकाल ज्यू,
विदुर - ५ नुवाकोट

विषय : करारमा नियुक्ति गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको पदपूर्ति समितिको मिति २०७९/०८/०८ गते बसेको बैठकको सिफारिस बमोजिम तपाईंलाई + २ अर्न्तगतको लेखा शाखा हेर्ने गरि सहायक पदमा करारमा मिति २०७९/०८/११ गते देखी लागु हुने गरि नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराईन्छ । आफ्नो जिम्मेवारी कर्तव्यनिष्ठ भई इमान्दारीपूर्वक वहन गर्नु हुनेछ । तपाईंको पारिश्रमिक, जिम्मेवारी तथा करार अबधी करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

सुकुमान डंगोल
का.मु. क्याम्पस प्रमुख



त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

पत्र संख्या :- ०६९/०८०
चलानी नम्बर :- १०१

बट्टार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति :-

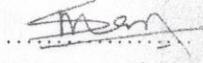
२०७९/०४/२९

विषय : संयोजक पदमा नियुक्ति गरिएको बारे ।

श्री पवनराज खड्का ज्यू,
शिक्षण सहायक,
नु.आ.ब. क्याम्पस, बट्टार ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७९/०४/२३ गते बसेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार यस क्याम्पस द्वारा संचालित माध्यमिक तह (+२) को दिवा सत्रको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि मिति २०७९/०५/०१ गते देखी लागु हुने गरि कार्यक्रम संयोजकमा तपाईंलाई नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराईन्छ । क्याम्पसको यस गहन जिम्मेवारीलाई कर्तव्य निष्ठ भई इमान्दारिक पुर्बक निर्वाह गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वास गरिन्छ । तपाईंको काम कर्तव्य र अधिकार क्याम्पस संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । साथै तपाईंको सेवा सुबिधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

बोधार्थ :
श्री लेखा नु.आ.ब. क्याम्पस ।


सुकुमान डंगोल
का.मु.क्याम्पस प्रमुख
अ.पु.

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति:-

पत्र संख्या:- ४६९/४८०
चलानी नम्बर:- २६०

२०७९/०८/०९

श्री संजिला अधिकारी ज्यू,
विदुर - ४ नुवाकोट

विषय : करारमा नियुक्ति गरिएको बारे

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको पदपूर्ति समितिको मिति २०७९/०८/०८ गते बसेको बैठकको सिफारिस बमोजिम तपाईंलाई + २ अर्न्तगतको प्रशासन शाखा हेर्ने गरि सहायक पदमा करारमा मिति २०७९/०८/११ गते देखी लागु हुने गरि नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराईन्छ। आफ्नो जिम्मेवारी कर्तव्यनिष्ठ भई इमान्दारीपूर्वक वहन गर्नु हुनेछ। तपाईंको पारिश्रमिक, जिम्मेवारी करार अबधी करार सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।


सुकुमान डंगोल
का.मु. क्याम्पस प्रमुख

NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE CAMPUS
Bidur-4, Nuwakot

STRATEGIC PLAN (2021– 2025)



January, 2021

When NAMC adopted its Strategic Plan 2020-2024, we agreed to create an annual action plan (2015-19) and to review the Plan in 2010-2014 to determine whether any revisions should be made in its goals or in the related strategies. This review has now been completed and in December 15th 2019, NAMC's Management Committee approved a revision of the plan which will carry the campus through 2024. Agreement was reached to maintain the campus's current direction but to update the activities in the original Strategic Plan to reflect progress over the last year. Units are now writing detailed action plans that will assist the College in carrying out the goals and strategies of the revised Strategic plan over the period 2020-24. NAMC modified the action plan and activities of last five year by the knowledge that NAMC faced significant challenges. The challenges we faced in modernism, the origination structure the establishment of information management system, stigmatizing and modernizing the library, upgrading the faculty and the like are still present. NAMC was depended only UGC funding and students fees last five year. We knew we need to invest in scholarship aid and in first rate teaching library, research and infrastructure facilities, all of these expensive undertaking. However, we never let out spirit down and throughout the last year we endeavored to meet our goals. Some of which we met and some which warrant a second chance.

The last year was especially fruitful because we redrafted not only the Campus Charter but also Financial and the Administrative by laws in participation of all stakeholders. We installed barcode system soft ware in the library and provided faculty and students an orient on how to use the bar code system. Moreover, last year we published our prospectus, provided more scholarship to deserving students. NAMC is existing infrastructure and developed a Master Plan or infrastructure development; we take pride in all these achievements.

In light of these achievements, NAMC will chart its courses over next five years in accordance with the following goals and related strategies. We have introduced some slight modifications to the strategic priorities which now read as follows:



Infrastructure Development and maintenance

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System (MIS)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance Accreditation Cell

Strategic Priority IV

Setting up Human Resources Management Program

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality outcome

Strategic Priority VI

Extension programmes of faculties

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with other Institutions.

The objectives embedded in all the Strategic Priorities will remain intact. However, a great deal has been accomplished in some of these areas last year; consequently, the activities embedded in the objectives will be updated accordingly.

Strategic Priority I

Infrastructure Development and Maintenance

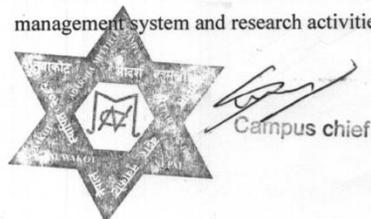
Objective

1. To improve the existing infrastructure.
2. To construct and provide new infrastructure to meet the need of innovative teaching and learning practice, sports, information system, physical control and library and other extra-curricular activities.

Objective 1: To modify the existing and construct academic and other buildings

Activities

- Renovate the existing academic and administrative buildings. (Start from January 2023)
- Modify layout of the existing library to satisfy the need of computerized library management system and research activities. (Start from Jan. 2020)



- Construction of first slab of auditorium hall (March, 2022)
- Gardening (2022/23)
- Modify of canteen and manage systematically. (March ,2022)
- New administrative building (with 20 attached rooms) (2024)
- Construction of modern library building (with textbook section, references section news papers, journal articles and others sections) (2024)
- Construction of class room (32 rooms) (2024)
- New canteen building with 200 seating capacity (2024)
- Alternative energy demo building (2023)
- Dress change and first aid building (2022)
- Additional construct separate parking sheds for motorcycles and vehicles. (Start from April 2023)
- Construct staff quarters to provide accommodation to full timer teaching & non teaching staffs. (By the end of 2024)
- Construct guest house for outside visitors' experts and visiting faculties. (By the end of 2024)
- Compound wall for football ground (By the end of December,2023)
- Purchas of equipments
 - Computers (2023)
 - Multimedia (2023)
 - Add some number of CCTV (2023)
 - Extend the system of electronic attendance
- First aid equipment box with stretcher
- Tool box: shad wheel barrow, hammers, pickaxe, hacksaw, saw, nail removing, chisel, pipe cutter, baltin with sand,
- Fire control cylinder

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System

Objectives



[Signature]
Campus chief

1. To set up effective, efficient and information based administrative and examination control system.
2. To maintain up-to-date profile of student. Teaching and non teaching staffs.

Objective 1: To set up effective, efficient and informative administrative and examination control system.

Activities

- Acquisition of software of management information system (By end of December 2020).
- Perfectly manage the (By the end of May 2020)
- Training to the required manpower for operating system of software. (By the end of May 2021)
- Implementation of software system completely .(Start from July 2020)
- Record keeping of students of examination and result (continue)

Objective 2: To maintain up-to-date profile for Students, Teaching and Non teaching staffs.

Activities

- Entry of data covering a detail profile of students, teaching and non teaching staff for at least past two years. (By end of June 2020) with 2 seat printed. (documents one for examination section and one for administration system)
- Orientation to the students, teaching and non teaching staff on the use of the information system (By July, 2020 and two times per year)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance and Accreditation Cell Objectives

1. To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students.
2. To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Objective 1 : To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students



[Signature]
Campus chief

Activities

- Set up proper reward system to outstanding students motivates other 20 for good performance (Start 2020 annually)]
- Develop a quality circle of students in each class that looks after day to day conduct of the students and reports to the class in charge.(Start from 2020)
- Conducting a monthly meeting of students in quality circle with the class in-charge that reviews monthly class performance and lays our program for further improvement.(Start from 2020)

Objective 2: To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Activities

- Review the job description annually and deliver to all teaching and non-teaching staffs.
- Develop the staff behavior satisfactory to the students and other outstand visitors. (Start from 2020)
- Set up the proper mechanism for performance measure of teaching and non-teaching staff (Start from 2020)
- Apply proper reward and punishment system on the basic of the performance of academic and administrative staff. (Start from 2020)
- Check up student's feed back about every teacher on annual basis.(Start from 2020)
- Make academic staff involved in productive and creative work during idle hour. (Start from 2020)

Strategic Priority IV***Setting up Human Resource Management Program*****Objective**

1. To recruit qualitative manpower and develop the quality of human resources to catering the need changing requirement of modern environment and to ensure



Campus chief

the quality of work among all the human resources and proper utilization of other resources.

Activities

- Formulating a detailed work plan of recruitment and selection and criteria to ensure the hiring of qualitative manpower. (Start from 2020)
- Provide training for library staff about computer based library management system and other new methods of library management. (Start from 2020 with a minimum of 3 trainings every year)
- Make the staff and teachers capable of using computer based management information system.(MIS). (Start from 2020)
- Provide the opportunities (training, study tour, study leave, resources person etc.) to teaching faculties about faculty development program conducted by renowned universities. (Start from 2020)
- Provide behavioral training to the staff dealing with students and outside visitors .(Start from December 2020)
- Conduct work-shop and seminar associated with teaching learning methodology.(start 2020 with a minimum two training in a year)
- Conduct training program about the communication skill and language.(Start from 2020 once a year)
- Conduct training seminar and work shop associated with research methodology.(Continues twice a year)
- Encourage the teaching faculties by providing the opportunities of higher learning such as M.Phil. and post Doctoral Program. (At least two faculty member each one and half year, start from 2020)
- Formulating a pay commission to design attractive financial and non-financial benefit to employees. (Start from 2020)
- Construct a separate location laboratory for general computer. (Start from April 2021)
- Expand a separate location for management information control system. (Start from March 2020)
- Manage a separate First Aid room with health staff. (Start from July 2023)



[Signature]
Campus chief

- Managing the excursion tour of management committee member to different college, University.
- Conduct seminar about the development of campus among management committee's members and stakeholders.
- Conduct administrative training to the staff of campus.
- Conduct the seminar, orientation paper presentation to the students about law/constitution of country
- Conduct the different training cum workshop for professors of this campus.
- Conduct the first aid training to campus faculty.

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality Outcome

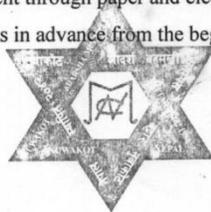
Objective

1. To improve enrollment to students at all levels and programs.
2. To provide career counseling services and exposure to student as per career opportunities available.
3. To create sound teaching –learning environment inside the classroom.
4. To ensure better employment opportunities for Graduates from this college.

Objective 1: To improve enrollment, retention and pass percentage at all levels and programs.

Activities

- Conducting College Admission Test, Group Discussion and enrollment (One month in advance from the beginning of session)
- Provide Scholarship to 'Dalit', Janajati and students from other deprived sectors based on college admission test.(Annually 2 students from one class)
- Carry out research on factors at this college contributing to relation, graduation and transfer, (2023-2024)
- Interaction program with graduates and students from ten schools (Annually from 2020).
- Preparation and distribution of college prospectus. (Continues Annually).
- Advertisement through paper and electronic media including college web site. (Two months in advance from the beginning of session).



[Signature]

Campus chief

- Organize interaction with head master and management committee members of catchment area (continuously)

Objective 2 : To provide career counseling services and exposure to students as per career opportunities available.

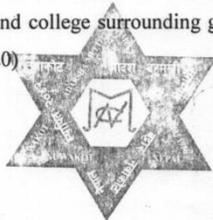
Activities

- Formulating career counseling committee and providing training to each member in the committee. **(During Jan 2020)**
- Establishing career assessment centre to identify the potentially of students. **(During Feb. 2020)**
- Formulating a comprehensive action plan to carry out career counseling program. **(During March 2023)**
- Sending at least 20 students for internship in one academic session. **(Annually from 2020)**
- Conducting research from students to identify different factors contributing to emerging social/community/professional problems.**(Annually from 2020)**
- Increasing students participation to resolve emerging social problem/issues. **(Annually from 2020)**

Objective 3 : To create sound teaching –learning environment inside and outside the classroom.

Activities

- Establish safety norms and standards regarding class size and teaching learning provisions. (2020-2021)
- Providing well ventilated and spacious classroom. (2020-2021)
- Check up regular attendance of students and regular follow up against absenteeism. (2021-2022)
- Assignment of regular homework. (Continues)
- Making students engaged in extra curricular and co-curricular activities during leisure period (Continues)
- Extend college surrounding greenery with parks and gardens. (Start from 2020)



[Signature]
Campus chief

Objective 4 : To ensure the better employment opportunities for Graduates from this college.

Activities

- Conducting job training to at least 50 students annually. (Start from 2020 annually)
- Maintaining relationship with employment agencies, business, houses, industrial, establishments, banking and financial institutions, (Start from 2020)

Strategic Priority VI

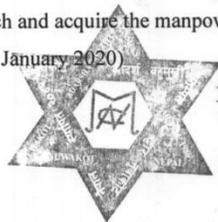
Extension of Program and Faculties

Objectives

1. To expand academic program to professional and technical field.

Activities

- Review the currently run programs and conduct a feasibility study for operating other programs. (By the end of December 2020)
- 2. **New faculties or subjects**
 - **BBA**
 - **B-ed ICT**
 - **BSIT**
 - **Engineering**
 - **Medical science**
 - **Self finance courses like as banking software, computer, English and others language etc.**
- Arrange an interaction program with community people, specialists, business people, professional, political leaders and other stakeholders regarding possibility and demand of manpower in different field. (By the end of December 2020)
- Proceed for affiliation of different programs with concerned universities and institutions. (Start from March 2020)
- Search and acquire the manpower needed to run different faculty programs. (Start from January 2020)



[Signature]
Campus chief

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with Other Institutions

Objectives

1. To extend college's role through expansion of its stakeholders base.
2. To increase the college endowment through a successful capital campaign.
3. To expand relation with other institutions collaboration and networking.

Objectives 1: To increase college's identification as a leading provider of higher education in the country.

Activities

- Conducting a regular interaction program with business leaders, social workers, industrialists, government official to promote college program. (Start from 2020 twice in a year)
- Develop a consistent method of delivering college information through a regular publication targeted to prospective students and community leaders. (Start from 2020 once in a year)
- Coordination with Nepal Red Cross Society Nuwakot chapter and develop the disaster preparation plan.

Objective 2: To increase the college endowment through a successful capital campaign

Activities:

- Formulate a comprehensive resource development program approaching to donors and local governmental bodies. (Start from January 2020 and goes every year)

Objective 3: To expand relation with other institutions through collaboration and networking.

Activities

- Extending collaboration and networking with other institutions for teaching learning and research.



[Signature]
Campus chief

Budget Procedures Linking to Strategic Priorities

Effective implementation of activities outlined under each Strategic objective is supposed by College's annual budget. Objective of the budget procedure is to have inclusive, fully documented and most importantly, linked to the strategic plan of the college.

Before the preparation of annual budget, each department is expected to review current program for potential improvements. The budget committee of the college will have an interaction program with teachers, staff, students, community leaders, donors and other stakeholders by the mid of June every year. The committee then prepares a preliminary draft of the annual budget incorporating all the ideas from different stakeholders. The preliminary draft of the budget is further brought for decision among department heads and other stakeholders and finally submitted to the account committee with some revision. The account committee then submits the budget after some amendments in the board for approval. The budget will be implemented fully after the approval from the board.

Section A infrastructure

1. Physical infrastructures

- a. Library
- b. Administrative building
- c. Hostel for students
- d. Hostel for professor
- e. Classroom
- f. Play ground
- g. Gardening
- h. Equipment
 - i. Computer
 - ii. Multimedia
 - iii. CCTV
 - iv. Well furniture

2. Complete construction of Programme auditorium hall



[Signature]
Campus chief

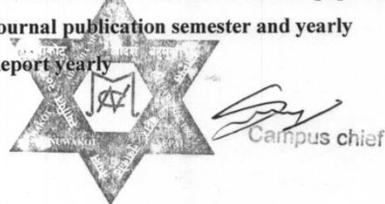
3. Cafeteria
4. Alternative energy demo building

Section B educational

1. New faculties or subjects
 - a. BBA
 - b. BSIT
 - c. Engineering
 - d. Medical science
 - e. Self finance courses like as banking, computer etc.
2. Library books parches
 - a. Text book
 - b. References book
 - c. Newspaper
 - d. External books
 - e. E library
3. Research
 - a. Lecturer research
 - b. Students research
 - c. Research link with others organizations
4. Fund for development
 - a. Scholarship fund
 - b. Pension fund
5. Capacity development
 - a. Orientation
 - b. Seminar
 - c. Training
 - d. PHD fellowship

Section C information and publication

1. Local/ national / international news paper magazines collection
2. Journal publication semester and yearly
3. Report yearly



Lecturer of NAMC uses the ICT material in the classroom



Journal Article Writing Training cum Workshop

May 31 to June 4, 2023



Program Report

Organized by:

Nuwakot Adarsha Multiple Campus



Financial Supported and in collaboration with
University Grants Commission (UGC),
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

Lead Coordinator

Narayan Man Dangol

Programme Coordinate

Sukuman Dangol

Bidur-4, Battar, Nuwakot, Nepal

June, 2023



FOREWORD

I would like to extend thanks to University Grants Commission (UGC), Sanothimi Bhaktapur for selecting and donation of this programme.

The Ex. head of Department CDPS, and Principal of Unverty Campus Prof.Dr. Govinda Subedi,, Prof. Dr. Ramesh Adhikari, Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha, Chair person Shreeram shrestha of this campus all the members of CMC deserves our sincere thanks for his encouragement and presence during the inaugural ceremony and closing ceremony for his valuable inputs count for us and the participants.

I have great feeling of gratitude to all facilitator / presenters who accepted our request and had their deliberations in the training workshop. The campuses and colleges as well as the institutions also deserve sincere thanks for sending their human resources to participate in the training.

I thank Mr. Sukuman Dangol, Lecturer of Nuwakot Adarsha Multiple Campus for coordinate this programme and compiling and editing all the materials and arranging them in this form. I am also thankful to the team of administrative and logistics management.

June, 2023

Narayan Man Dangol
Campus Chief



0

Contents

COMPILER/EDITOR'S NOTE.....	1
1 Report of Training	3
1.1 Introduction of program.....	3
Methodology	4
Day wise activities/Workshop Details.....	6
Achievement and out comes.....	9
Further perspective and challenge	11
Acknowledgement:.....	13
Program Schedule : Journal Articles Writing Training cum Workshop	15
Feedback from participants.....	19



COMPILER/EDITOR'S NOTE

Sukuman Dangol



Though research methods vary by the type of research, interest of researcher and the conditions in which the research is conducted, they need to be accepted by scholars globally. There are discrepancies in some minute procedures but a standardized method is to be adopted for acceptability. Faculties at university and human resource involved in research in various institutions need to have coherence in methods and tools adopted for the comparability of findings that further lead to policymaking with an ultimate goal of enhancement of quality of life of the people. Considering gap in conceptualization of research and determination of tools, Nuwakot Adarsha Multiple Campus, Tribhuvan University, under the University Grand Commission project, organized a Training Workshop on Journal article writing training cum workshop. It was participated by the Campus faculties as well as researchers in the institutions and faculties member of neighboring campuses. A number of papers and concept notes were presented during the workshop by senior faculties and researchers. Participants had also shared their views and ideas as well as queries that needed to be clarified by the presenter or facilitators. Thus, a two-way traffic created an academic milieu to resolve the issues helping for both academic and policy researches. Below is the brief gist of presentations.

The presentation of Prof. Dr. Govinda Subedi highlighted the current trends of Educational research and journal articles, Qualitatives and quantitative research design, Reading Research, Developloping research objectives, doing literature review and writing research proposal. He presented the experiences of international journal article and sharing the experience of journal article writing.



Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha had a presentation on *Mixed* research design, how to write introduction and problem statement, Research questions Intrumentsation and how to apply the different tools while doing



2

research activities.. He presented the experiences of international journal article and sharing the experience of journal article writing.

Prof. Dr. Ramesh Adhikari contributed to the area of data collection techniques, Data analysis and interpretation, Writing the thesis and well as articles writing procedures. He also analysis the ways and procedure of international journal articles, major areas of journal articles, gaps and main errors of articles writing.



Mr. Sukuman Dangol collected the expectation of participate and make plan for address the issues arise by participate. He also focused the process and procedure of international journal articles writing.



Furthermore, except a few papers in full fledged write-up formats most of the presentations were prepared in POWER POINT slides as well as presented manually.

We hope that the training/workshop participants and other readers would be able to explore additional knowledge and skills of research.



1 Report of Training

1.1 Introduction of program

Background of the program

Nuwakot Adarsha Multiple Campus Bidur-4, Battar a community based campus, it is established in 1986 and located on the headquarter of Nuwakot Bidur . This campus is one of the historical campuses; it provided the education on the education, management and humanities faculties. In the bachelor degree some of the papers has to be fulfill the report so the research skill is important for all the professors of the campus. It is largest campus of Nuwakot district. It is also known as common campus of Rasuwa Nuwakot and Dhiding districts. Around 1500 students are learning here. Most of the students are indigenous and untouchable groups. This campus runs teacher education and management programs of both undergraduate and graduate levels and in terms of the number of students and teachers. The campus now runs M.Ed. programs in English Education, Nepali Education, Educational Planning and Management, and Population Education and also MBS. The students come from all across the country and the current enrolment covers around 10 districts of Nepal. Thus, any initiative taken by this campus will have a large impact across the nation through our graduates.

Thesis writing has been prescribed as a compulsory subject in M.Ed. & M.B.S second year in all subjects with the aims of exposing the students to the basic premises of academic research and help them experience the research cycle as the first-hand experience. Thus, every student at the end of M.Ed. & M.B.S. is required to do some research and submit the thesis to their respective departments as a part of their course requirement. In order to guide the students to smoothly carry out the research, the respective department assigns each student a supervisor who will help and support them during the research process. The role of the guide/supervisor is very significant in this research process and the guide/supervisor is expected to be competent in the research methods including the updated knowledge about the contemporary research insights. In order to be proficient enough in thesis guiding process, the supervisors need to update themselves with the latest developments in the research methodology and they need to be familiar with the research undercurrents. Similarly, there are many new Faculty members who have joined the different departments in the M.Ed. & M.B.S. programs and they have also been assigned as the thesis guides. Some of them have produced thesis by



themselves but they do not have past experiences of guiding the research work at the Master's level. These teachers need a detailed orientation on the research methodology and training on how to become good thesis supervisors.

Thus, the campus would like to conduct research methodology training for the teachers who are teaching the M.Ed. & M.B.S. students and are involved as thesis guides and interest to write the research articles. This proposal is aimed at conducting such research training cum workshop at this campus.

There is not conducting any research and refreshment training by this campus in this year. All the teachers were interested to attended Journal articles training cum work shop to success for publishing the article in international journal. There is not enough knowledge to do the newly methodology of research as well as journal articles. It is not plenty of research materials and methods of this campus. So it is good for our campuses.

Aims and Objectives

The main objectives of this program was to organize a research methodology training cum workshop for the faculty members who had been involved in teaching the M.Ed. & M.B.S. courses and guide the students' theses. The specific objectives of this program are:

- a) to orient the faculty members in the current developments in educational research
- b) to expose the faculty members to the new insights in the educational research
- c) to develop common grounds among the various departments and the faculty members on the M.Ed. & M.B.S. thesis work so that there is an uniformed approach in the thesis work
- d) to develop formats for the proposals and theses for English Education, Population Education, Nepali Education, and Educational Planning and Management as well as management subjects.

Methodology

Needs collection: Begin by conducting a needs assessment to understand the specific requirements and skill levels of the participants. This can be done pre-training assessments, which are attached in the appendix.



Training Design: Based on the needs assessment, design a comprehensive training program that covers the essential elements of journal article writing. Determine the training objectives, content, and activities to be included in each session.

Workshop Structure: There are four sessions per day. Each session contains 1:30 hours for lectures, interactive activities, discussions, and hands-on writing exercises.

Expert Facilitators: Professors and PhD holders with expertise in this training programme. They are experienced facilitators who have expertise in academic writing and publication.

Lecture Sessions: Conduct interactive lecture sessions to introduce participants to the key concepts of academic writing, such as research article structure, literature review, methodology, results, discussion, and conclusion sections. Provide examples and guidelines on how to effectively communicate research findings and adhere to the journal's guidelines.

Hands-on Writing Exercises: Incorporate hands-on writing exercises where participants can practice the skills and techniques taught in the lecture sessions. Provide individual and group writing activities, giving participants the opportunity to apply the knowledge and receive feedback from facilitators and peers.

Peer Review and Feedback: Include peer review sessions where participants exchange their draft manuscripts for review and feedback. This allows participants to understand the peer review process, learn from each other's work, and provide constructive suggestions for improvement.

Publication Process: Provide insights into the publication process, including manuscript preparation, journal selection, submission guidelines, peer review, and revisions. Familiarize participants with common challenges, ethical considerations, and strategies for increasing their chances of successful publication.



Q&A and Discussion: Allocate time for open discussions and question-and-answer sessions where participants can seek clarification on specific topics, address concerns, and learn from the experiences of the facilitators and other participants.

Resources and Materials: Provide participants with relevant resources, such as style guides, sample manuscripts, reference management tools, and writing templates. These resources can serve as references and tools to support participants in their writing endeavors beyond the training program.

Evaluation and Feedback: Conduct a post-training evaluation to assess the effectiveness of the workshop. Gather feedback from participants to identify strengths, areas for improvement, and future training needs. Use this feedback to refine the training program for future iterations.

Day wise activities/Workshop Details

The details of the workshop including the workshop facilitators, workshop participants and detailed sessions of the five-day workshop are provided below in the following sections:

The workshop instructors included academicians and experts from different Campuses and Central Departments of TU.

Workshop Participants

The participants of the workshop were Faculty members of Nuwakot Aarsha Multiple Campus, Tribhuvan Trichuli Multiple Collage and Jangyan Niketan Multiple Campus.

Workshop Venue

Nuwakot Adarsha Multiple Campus's Hall, Bidur-4, Battar, Nuwakot

Workshop Dates: May 31 to June 4, 2023

Time: 10:00 AM to 16:30 PM

1. Workshop Day I, may 31, 2023

Registration was open from 10.00 am and Tea, Snacks were served.

Inaugural Session (10:00 AM – 10:30 AM)



The participants, facilitators and the officials presented their introduction to the audience. Presenting welcome Speech, Mr. Sukuman Dangol put forward the introduction to UGC (university Grand Commission and highlighted the major themes of workshop.

Campus Chief Mr. Narayan man Dangol also highlighted the major theme of workshop and had spoken on the importance of research on the higher level and academic journal.

In the inaugural address, Ex. Principal of University Campus and Ex. Head of CDPS, Prof. Dr. Govinda Subedi numerous problems related to methodological issues in research and journal articles to the participants should benefit from this workshop as they are very essential in improving the quality of academic research. They highlighted that selecting a suitable topic and the implementation of proper conceptual framework are the most crucial components of conducting a research.

The formal session of the workshop began with the lead coordinator briefing the participants regarding the outline of workshop day I.

There were four presentations in the 1st day of workshop, namely workshop agenda and expectation, current trends in educational research, Mixed research design, Qualitative and quantitative research design. First section of the day, presented by Mr. Sukuman Dangol, 2nd section of day presented by Prof. Dr. Govinda Subedi, third section of the day presented by Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha and 4th session presented by Prof. Dr. Govinda Subedi respectively.

2. Workshop Day II, June 1, 2023

The second day of the workshop began with Mr. Sukuman Dangol, the lead coordinator of the workshop and lecturer of Nuwakot Adarsha Multiple Campus welcoming all the participants on the second day of the workshop. After feedback from the participants regarding Day I of the workshop, Mr. Dangol outlined the details of Day II of the workshop and welcomed the instructors of the session of Day II for the commencement of the workshop.

The second day began with *Reading in Research* by Prof. Dr. Govinda Subedi, followed by *how to write introduction and problem statement* presented by associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha Third section of the day was presented by presented by Prof. Dr.



Govinda Subedi and last session of the day was presented by Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha. They conducted the workshop by divided the participated in to three boarder group by distinguished according to faculties. Participants presented the workshop agenda and suggested by facilitators.

3. Workshop Day III, June 2, 2023

The third day of the workshop began with Mr. Sukuman Dangol, the lead coordinator of the workshop and lecturer of Nuwakot Adarsha Multiple Campus welcoming all the participants on third day of the workshop. After feedback from the participants regarding Day II of the workshop, Mr. Dangol outlined the details of Day III of the workshop and welcomed the instructors of the session of Day III for the commencement of the workshop.

The second day began with *doing literature review* a presentation by Prof. Dr. Govinda Subedi on the first section. Prof. Dr. Ramesh Adhikari presented data collection tools, third session presented instrumentation by Associate Prof. Dr. Madan Gopal shrestha and fourth session presented by Prof. Dr. Ramesh Adhikari on the topic of data analysis and interpretation.

4. Workshop Day IV, June 3, 2023

The fourth day of the workshop began with Mr. Sukuman Dangol, the lead coordinator of the workshop and lecturer of Nuwakot Adarsha Multiple Campus welcoming all the participants on the forth day of the workshop. After feedback from the participants regarding Day III of the workshop, Mr. Dangol outlined the details of Day IV of the workshop and welcomed the instructors of the session of Day IV for the commencement of the workshop.

The Forth day began with *writing a research proposal and format of research* a presentation by Prof. Dr. Govinda Subedi on the first section and group work of proposal writing presented in second section by Prof. Dr. Ramesh Adhikari , third session continue the group work on the proposal format by Associate Prof. Dr. Madan Gopal



Shrestha and in 4th session, participate presented the proposal format and Prof. Dr. Ramesh Adhikari facilitated faculties. He also support the area of improvement.

5. Workshop Day V, May 14, 2014

The fifth day of the workshop commenced with Mr. Sukuman Dangol providing an outline of day V of the workshop. Mr. Dangol also thanked all participants for their co-operation and for making this workshop a huge success.

He then briefed the participants regarding the closing sessions of the workshop which includes certificate distribution and photo session. The details of workshop day V as well as the closing session are provided in subsequent sections.

Fifth day started with thesis Format, writing thesis key components on the first section by Prof. Dr. Ramesh Adhikari, second session lead by Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha doing group work on thesis as well as journal articles format and 3rd session was lead by Prof. Dr. Ramesh Adhikari by observing and providing feedback of presentation. He presented about whole process of journal articles and sharing the experience while writing articles. There was demonstration on how to write journal articles, analysis of data by using SPSS etc.

On the closing ceremony, Mr. Thakur Prasad Pudasaini, Rita Pachai said that this was very useful training for us. We learned many things for our daily teaching and learning activities. They also realized research was very important for academic development of the campus as well as personality development of lecturer.

Chairperson of the programme, chief gust, Special chief guest and Campus chief said that these types of programme were very useful for lecturers. They also suggested that implement in the field of work to enhance the performance of person as well as the campus.

Achievement and out comes

Journal article training, also known as scientific writing or academic writing training, aims to equip researchers and scholars with the skills and knowledge required to write and publish articles in academic journals. Here are some common achievements and outcomes that can be expected from journal article training:



Enhanced Writing Skills: Participants develop a better understanding of academic writing conventions, such as clear and concise expression, logical organization of ideas, proper use of references, and adherence to the journal's guidelines. Through feedback and practice, their writing skills are refined and improved.

Understanding Journal Publication Process: Participants gain insights into the entire publication process, including manuscript preparation, submission, peer review, revisions, and publication. They learn about the expectations and standards of different journals, the importance of targeting the right audience, and strategies to increase the chances of acceptance.

Research Article Structure: Participants learn about the typical structure of a research article, including the introduction, methodology, results, discussion, and conclusion sections. They understand the purpose and content of each section and how to effectively communicate their research findings.

Effective Literature Review: Participants learn how to conduct a comprehensive literature review, identify relevant sources, critically analyze existing research, and integrate previous studies into their own work. They acquire skills to synthesize information and provide a solid foundation for their research.

Citation and Referencing: Participants gain knowledge of different citation styles (e.g., APA, MLA) and learn how to properly cite and reference sources in their manuscripts. They understand the importance of academic integrity, avoiding plagiarism, and correctly acknowledging the work of others.

Peer Review Process: Participants become familiar with the peer review process, both as authors and reviewers. They learn how to respond to reviewer comments effectively and improve their manuscripts based on feedback. They also develop the ability to provide constructive feedback to peers during the review process.



Increased Publication Success: Journal article training aims to increase participants' chances of successful publication. By learning effective writing strategies, understanding journal requirements, and mastering the publication process, participants are better equipped to produce high-quality manuscripts that meet the standards of academic journals.

Further perspective and challenge

While journal article training offers valuable skills and knowledge, there are also additional perspectives and challenges to consider:

Field-specific Challenges: Different academic disciplines have varying writing styles, publication norms, and expectations. Journal article training needs to address these disciplinary differences to cater to the specific needs of participants from various fields. Providing tailored guidance for different disciplines can be a challenge for trainers.

Language Proficiency: Many researchers may face challenges in writing articles in a language that is not their first language. Journal article training should address language proficiency issues and provide guidance on improving language skills, including grammar, vocabulary, and sentence structure. Overcoming language barriers is essential for researchers aiming to publish in international journals.

Time and Resource Constraints: Conducting high-quality research and writing a journal article can be time-consuming. Researchers often face competing demands, such as teaching responsibilities, administrative tasks, and funding constraints. Journal article training should help participants effectively manage their time and allocate resources for writing and publication activities.

Dealing with Rejection: Rejection is a common occurrence in the journal publication process. Researchers may face disappointment and frustration when their articles are rejected. Journal article training should prepare participants to handle rejection constructively, learn from reviewer comments, and persist in revising and resubmitting their work.



Keeping Up with Publication Trends: The landscape of academic publishing is constantly evolving. New publication models, open access requirements, data sharing policies, and preprint servers are some of the emerging trends. Journal article training needs to stay updated with these trends and equip researchers with the knowledge to navigate and adapt to the changing publishing landscape.

Ethical Considerations: Journal article training should emphasize ethical considerations in academic writing and publication, such as avoiding plagiarism, maintaining integrity in data reporting, and adhering to ethical guidelines for human or animal research. Researchers should be aware of the ethical implications of their work and follow best practices.

Collaboration and Networking: Collaboration and networking play a crucial role in academic research and publication. Journal article training should encourage participants to collaborate with colleagues, seek co-authorship opportunities, and establish connections within their research community. Developing effective collaboration skills and networking strategies can enhance publication prospects.

To address these challenges, journal article training should provide comprehensive support that goes beyond writing skills. It should encompass topics such as research ethics, time management, language support, and staying updated with publication trends. Additionally, ongoing mentorship and opportunities for peer feedback can further enhance the effectiveness of the training.

Conclusion and Recommendation

In conclusion, journal article training and workshops provided researchers and scholars with valuable skills and knowledge necessary for successful academic writing and publication. Participants benefited from enhanced writing skills, an understanding of the publication process, and improved research article structure. They also learnt effective literature review techniques, citation and referencing practices, and gain familiarity with the peer review process.



However, it was essential to acknowledge the challenges that researchers may face, including field-specific differences, language proficiency issues, time and resource constraints, dealing with rejection, keeping up with publication trends, ethical considerations, and the importance of collaboration and networking.

To address these challenges, comprehensive journal article training should be designed to cater to participants from different disciplines, provide language support, help researchers manage their time and resources effectively, prepare them to handle rejection, stay updated with publishing trends, and emphasize ethical considerations. Additionally, fostering collaboration and networking opportunities can further enhance the effectiveness of the training.

It is important to record the outcomes and impact of journal article training cum workshops to assess their effectiveness and make improvements for future iterations. This can be done by collecting feedback from participants, tracking their publication success rates, and evaluating the skills and knowledge gained through pre- and post-training assessments. Maintaining records of the training content, resources provided, and any additional support offered can also help in refining and enhancing the training program in the future.

By acknowledging the challenges and recording the outcomes, journal article training cum workshops can continue to evolve and better meet the needs of researchers, ultimately fostering a culture of effective academic writing and publication.

Acknowledgement:

We would like to express our sincere gratitude and appreciation to the University Grants Commission (UGC) for financial supporting the Journal Article Training cum Workshop. This training program has been immensely valuable in equipping researchers and scholars with the necessary skills and knowledge for successful academic writing and publication.



We would also like to extend our gratitude to the organizers and facilitators of the Journal Article Training cum Workshop for their dedication and expertise in delivering an enriching learning experience. The training content, resources, and interactive sessions have been instrumental in enhancing our understanding of academic writing conventions, research article structure, literature review techniques, and ethical considerations.

Furthermore, we would like to express our appreciation for the emphasis placed on addressing the challenges researchers face, including field-specific differences, language proficiency, time constraints, dealing with rejection, and staying updated with publication trends. The training program has provided valuable insights and strategies to overcome these challenges and improve our chances of successful publication.

Finally, we acknowledge the importance of recording the outcomes and impact of the Journal Article Training cum Workshop. The assessment and evaluation of the program will not only help in assessing its effectiveness but also enable future improvements to meet the evolving needs of researchers.

Once again, we extend our heartfelt appreciation to the University Grants Commission for their support in organizing and executing the Journal Article Training cum Workshop. We look forward to continuing our research endeavors with enhanced writing skills and a better understanding of the publication process, thanks to the invaluable training Supported by the UGC.

Sincerely,

Sukuman Dangol

Coordinator of Research and Development cell and NAMC family



Program Schedule : Journal Articles Writing Training cum Workshop

Date: 31st May to 4th June, 2023,
Time: 10:00 am to 4:30 p.m.

Venue: Meeting Hall of Nuwakot Adarsha Multiple Campus
Organized By: Nuwakot Adarsha Multiple Campus Supported By: university Grants Commission

Objectives

The workshop's objectives are as follow

- a. to orient the faculty members in the current developments in educational research
- b. to expose the faculty members to the new insights in the educational research
- c. to develop common grounds among the various departments and the faculty members on the M.Ed. & M.B.S. thesis work so that there is an uniformed approach in the thesis work
- d. to develop formats for the proposals and theses for English Education, Population Education, Nepali Education, and Educational Planning and Management as well as management subjects.

Expected outcome

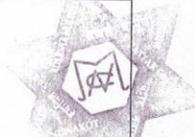
At the end of the 5 days, participants will be able to:

- a) a common understanding will be developed among the teachers in the thesis work of the students.
- b) a proposal format will be prepared and disseminated to the various departments of the campus.
- c) a format of the thesis will be prepared for the common use for M.Ed. & M.B.S. thesis.
- d) a network of the faculty members will be in place and sharing of the research experiences among the faculty members will be in place.

Participants: 30-35 (**Compulsory:** Full time Teacher of Nuwakot Adarsha Multiple Campus, Tribhuwan Trishuli Campus, Janagyan Niketan campus, Kalika Himalayan Campus Rasuwa **Optional:** Part time Teacher of Nuwakot Adarsha Multiple Campus)_

Facilitators: Prof. Dr. Govinda Subedi, Ass.Prof. Dr. Madan Gopal shrestha, Prof. Dr. Ramesh Adhikari, Mr. Sukuman Dangol

Schedule						
Time	Topic	Session Objectives	Methodology	Materials	Facilitator	
Day ONE, 31 st May, 2023						
9:30 – 10:00						
10:00- 11:30	Workshop Opening	<ul style="list-style-type: none"> - Share Objectives and rationale - Participant Introductions - Opening Remarks - Norms setting - Workshop Agenda and Expectations 	Registration and Breakfast	<ul style="list-style-type: none"> - Remarks and verbal run through of agenda 	<ul style="list-style-type: none"> - Newsprint and marker 	Mr. Sukuman Dangol



Time	Topic	Session Objectives	Methodology	Materials	Facilitator
11:30-13:00	Current Trends in Educational Research	- To explore the current trends in educational research	Slide presentation	Multi-media/ Newsprint Paper, flash card double tape	Prof. Dr. Govinda Subedi
13:00 -13:30	Lunch				
13:30-15:00	Mixed research Design	- Identify the qualitative or quantitative methods and tools in research	Presentation	Multimedia Newsprint and marker Flash card	Associate Pro. Dr. Madan Gopal Shrestha.
15:00 – 16:30	Qualitative/Quantitative	- To explain the mixed research design - To apply the mix research design	Presentation	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Govinda Subedi
Day TWO: 2nd 1st June, 2023					
9:45 – 10:00	Recap of Day 1				
10:00- 11:30	Reading In research	- To explain the research ideas	- Presentation slides - Group work	PPT/Handouts	Prof. Dr. Govinda Subedi.
11:30- 13:00	How to write introduction and problem statement	- Review and write the introduction of research - To write problem statement in article writing	Slide presentation	Multi Media Newsprint and marker	Associate Pro. Dr. Madan Gopal Shrestha
13:00 -13:30	Lunch				
11:30-15:00	Developing Research objectives	- To write appropriate objective in articles writing	Slide presentation and group discussion	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Govinda Subedi.
15:00 – 16:30	Research Questions	- To develop the research question	Slide presentation	Multi Media Newsprint and marker	Associate Pro. Dr. Madan Gopal Shrestha
Day THREE : 2nd June, 2023					
Breakfast					
9:45 – 10:00	Recap of Day 2				
10:00- 11:30	Doing literature review	- To review literature from various sources	Presentation	Multi Media Newsprint and	Prof. Dr. Govinda Subedi.

Time	Topic	Session Objectives	Methodology	Materials	Facilitator
11:30– 13:00	Data Collection Tools	<ul style="list-style-type: none"> - To summarize literature review - To find research gap for research - To find out the instrument of qualitative and quantitative research 	Presentation Group discussion and group work	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Ramesh Adhikari
13:00 -13:30		Lunch			
113:30-15:00	Instrumentation	- To identify the various tool for data collection	Presentation	Multi Media Newsprint and marker	Associate Pro. Dr. Madan Gopal Shrestha
15:00 – 16:30	Data Analysis and interpretation	<ul style="list-style-type: none"> - To identify the data analysis methods - To interpret the data based on objective 	Presentation	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Ramesh Adhikari
DAY Four 3rd June, 2023					
9:45 – 10:00					
10:00- 11:30	Writing a Research Proposal: What are the key components?	- To find out the key components of Research Proposal	Group work	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr.Govinda Subedi
11:30– 13:00	Group Work on the Proposal Format	- To prepare the proposal of different issues	Group work	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Ramesh Adhikari
13:00 -13:30		Lunch			
113:30-15:00	Group Work on the Proposal Format	- To prepare the proposal of different issues	Group work	Multi Media Newsprint and marker	Associate Prof Dr. Madan Gopal Shrestha
15:00 – 16:30	Group Work on the Proposal Format	- To prepare the proposal of different issues	Group work	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Ramesh Adhikari
DAY Four 4th June, 2023					
9:45 – 10:00	Breakfast				
10:00- 11:30	Writing a Thesis: What are the	- To find out the key	Presentation	Multi Media	Prof. Dr. Ramesh

Time	Topic	Session Objectives	Methodology	Materials	Facilitator
	key components? Journal Format	<ul style="list-style-type: none"> - components of thesis - To explore the format of international journal 		Newsprint and marker	Adhikari
11:30- 13:00	Group Work on Thesis Formats	<ul style="list-style-type: none"> - To prepare the thesis format - To prepare the journal format 	Group Work	Multi Media Newsprint and marker	Associate Prof Dr. Madan Gopal Shrestha
13:00 -13:30		-			
113:30-15:00	Presentation of group work	<ul style="list-style-type: none"> - To present the journal 	Group work	Multi Media Newsprint and marker	Prof. Dr. Ramesh Adhikari
15:00 – 16:30	Workshop closing	<ul style="list-style-type: none"> - Participant reflections - Closing remarks <ul style="list-style-type: none"> • BOD of NAMC representative 	Closing ceremony	Newsprint for evaluation	Mr. Sukuman Dangol

Feedback from participants

After the completion of the formal sessions of the Research Training cum Workshop on Research Methodology, all participants were distributed a feedback semi-structured questionnaire comprising of eight questions regarding different sessions of the workshop as recommendations for future workshops. The major highlights based on the feedback questionnaire filled out by 25 participants are as follows:

1. Majority of the participants responded that they appreciated all the sessions but were particular

in mentioning sessions on library search, questionnaire design, ethics in research, data analysis, qualitative methods and citation/referencing as being very applicable.

2. Majority of the participants responded that they had no particular session that they did not like.

However, they pointed out that the sessions on sampling and data management were a bit vague

and that a special workshop focusing on these two sessions would prove fruitful.

3. Presentation of the workshop

- Excellent: 12
- Good: 9
- Average: 4

4. Time of the workshop

- Too Long: 0
- Short: 22
- Adequate: 3

5. Workshop Management

- Excellent: 6
- Good: 17
- Average: 02

6. Contents of the workshop

- Excellent: 14
- Good: 10
- Average: 01

7. Standard of the workshop

- Excellent: 03



- Good: 20
- Average: 02

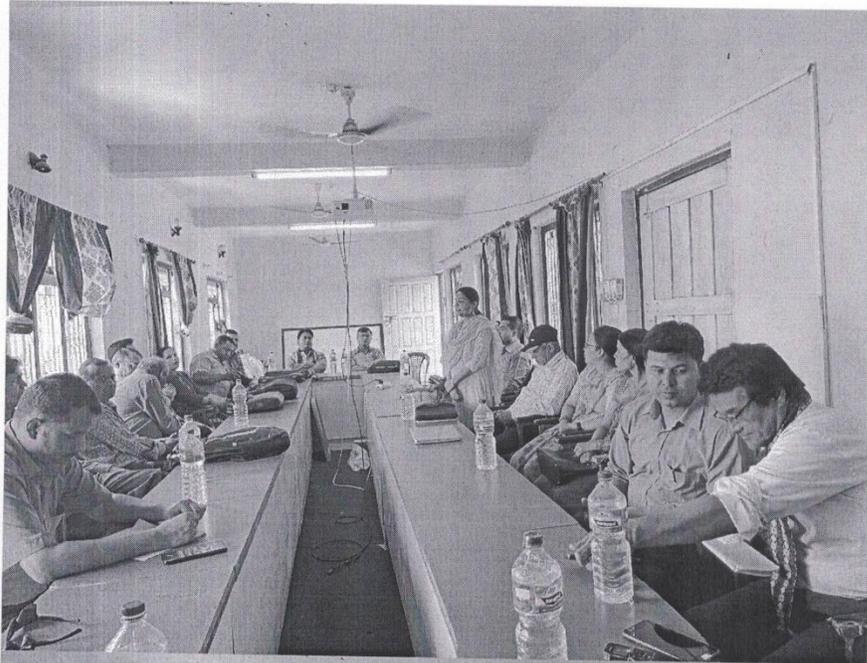
8. Suggestions for future workshops:

- The time was too short making the sessions too tight. Make the workshop longer.
- Make future workshops more participatory rather than a one-way lecture method.
- Make future workshops more practical with applicable examples rather than only providing theoretical foundations.
- Be more specific.

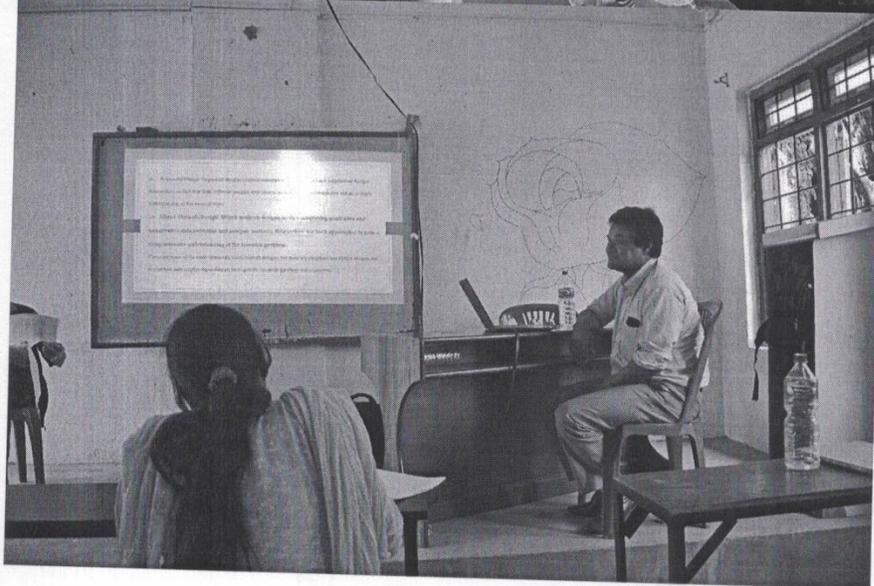


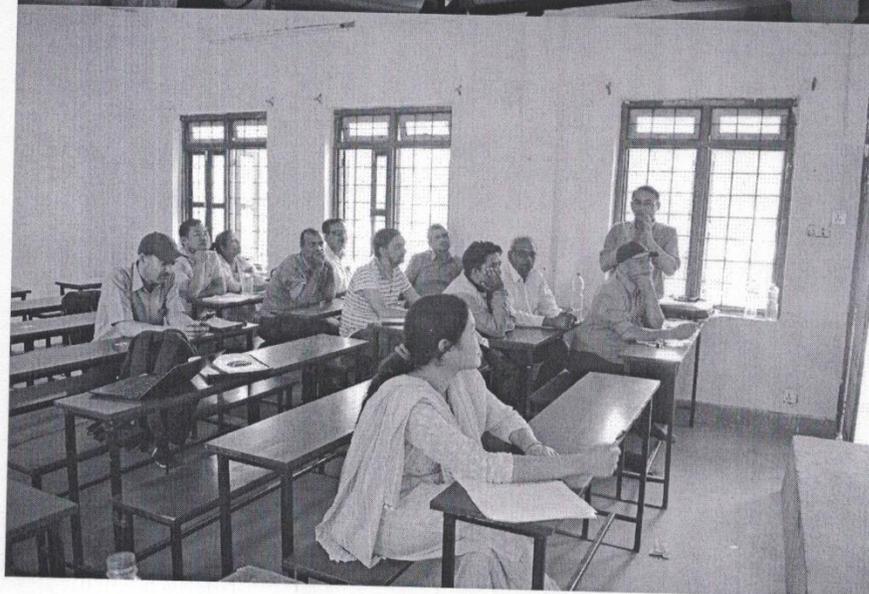
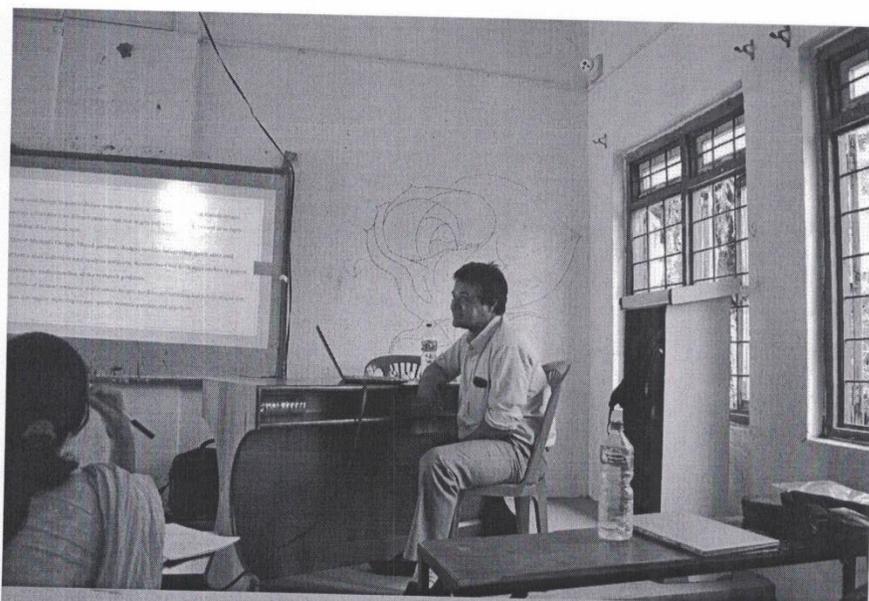
Photograph

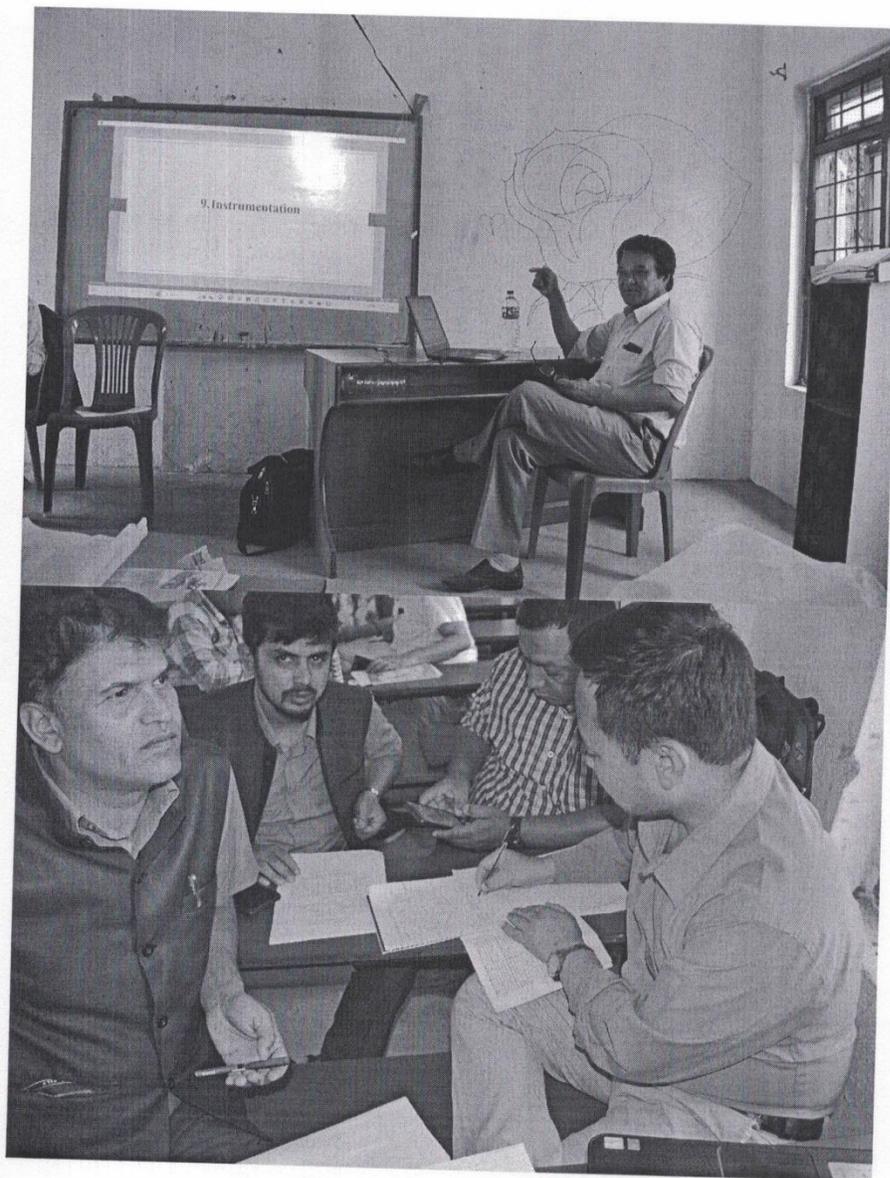


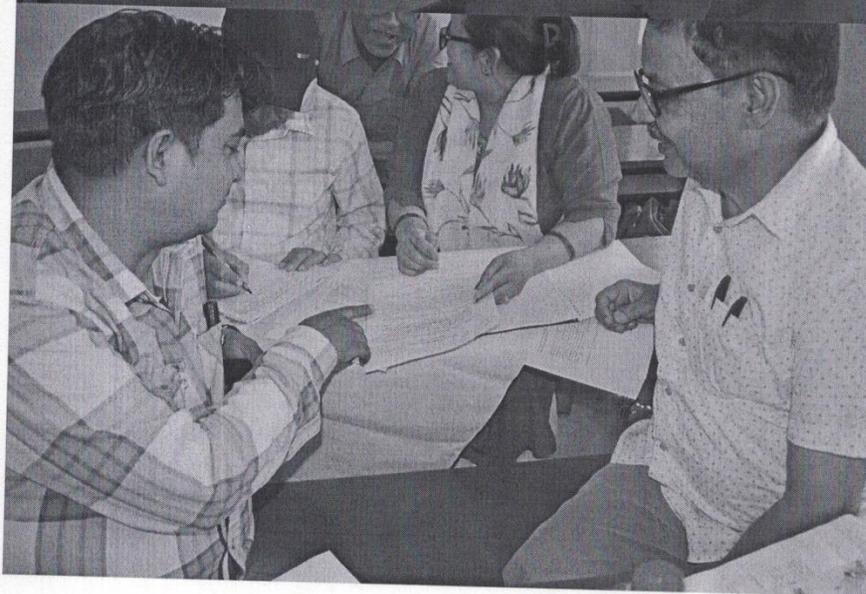
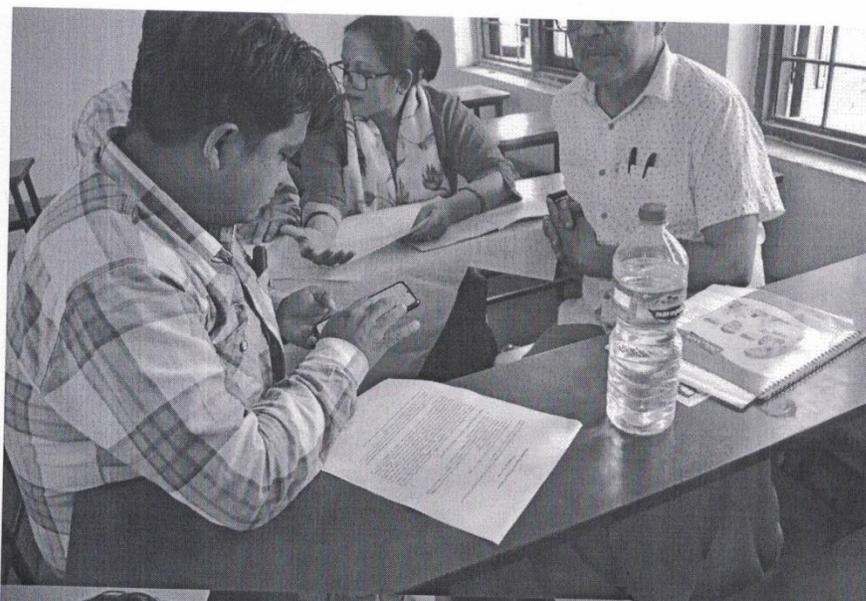


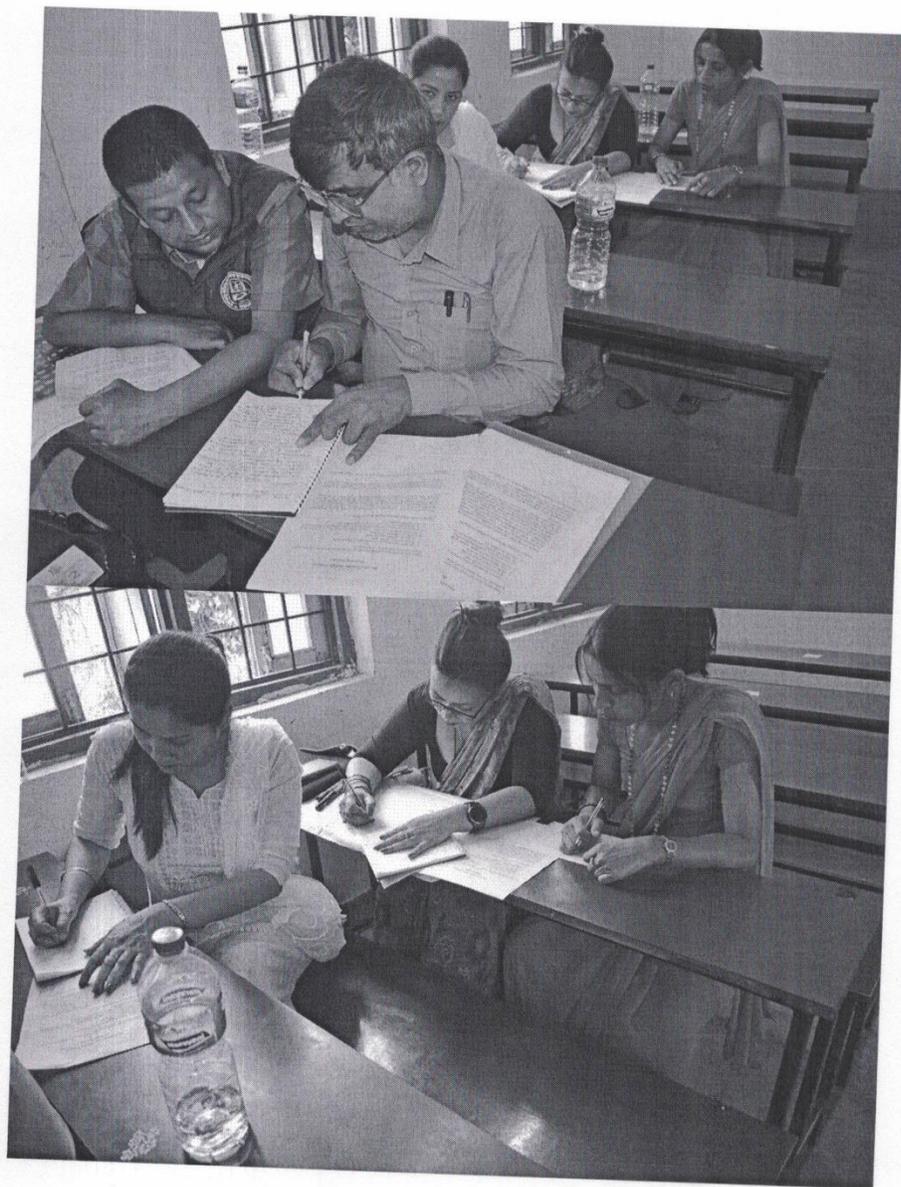


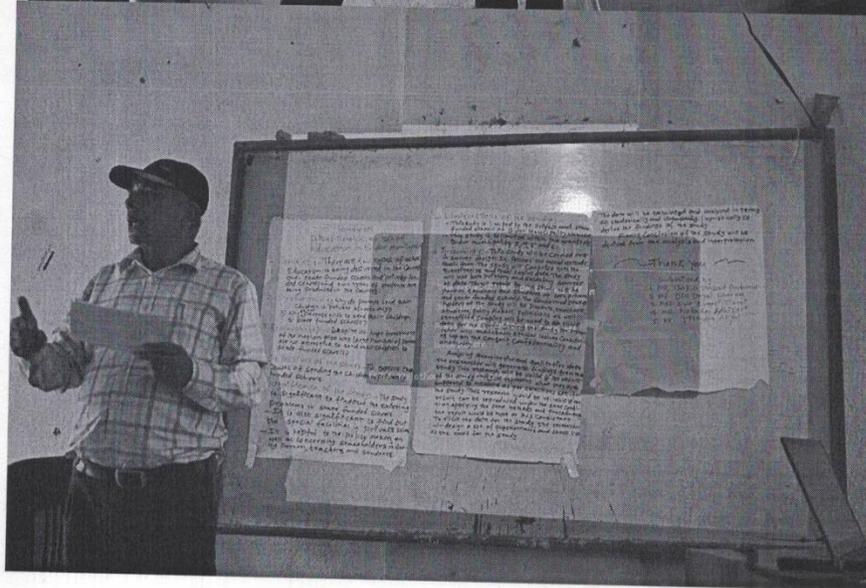
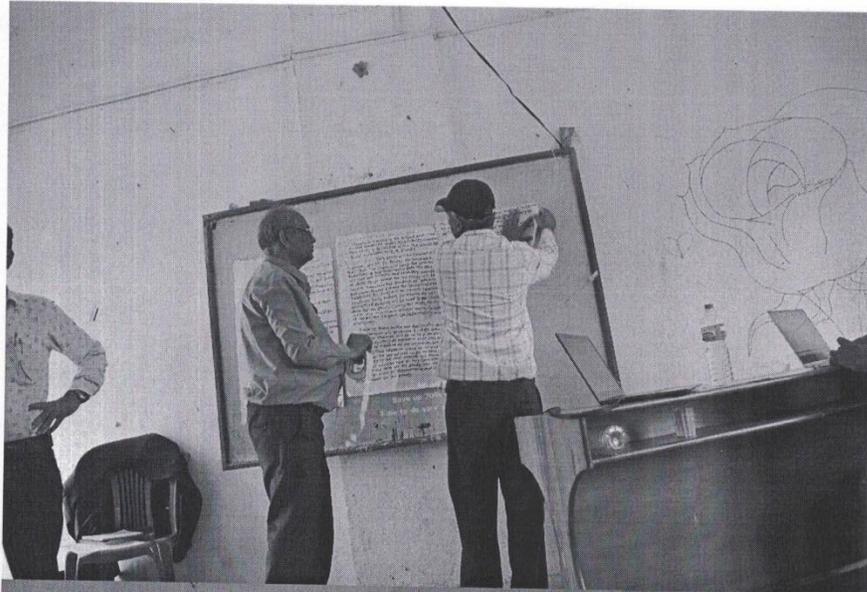


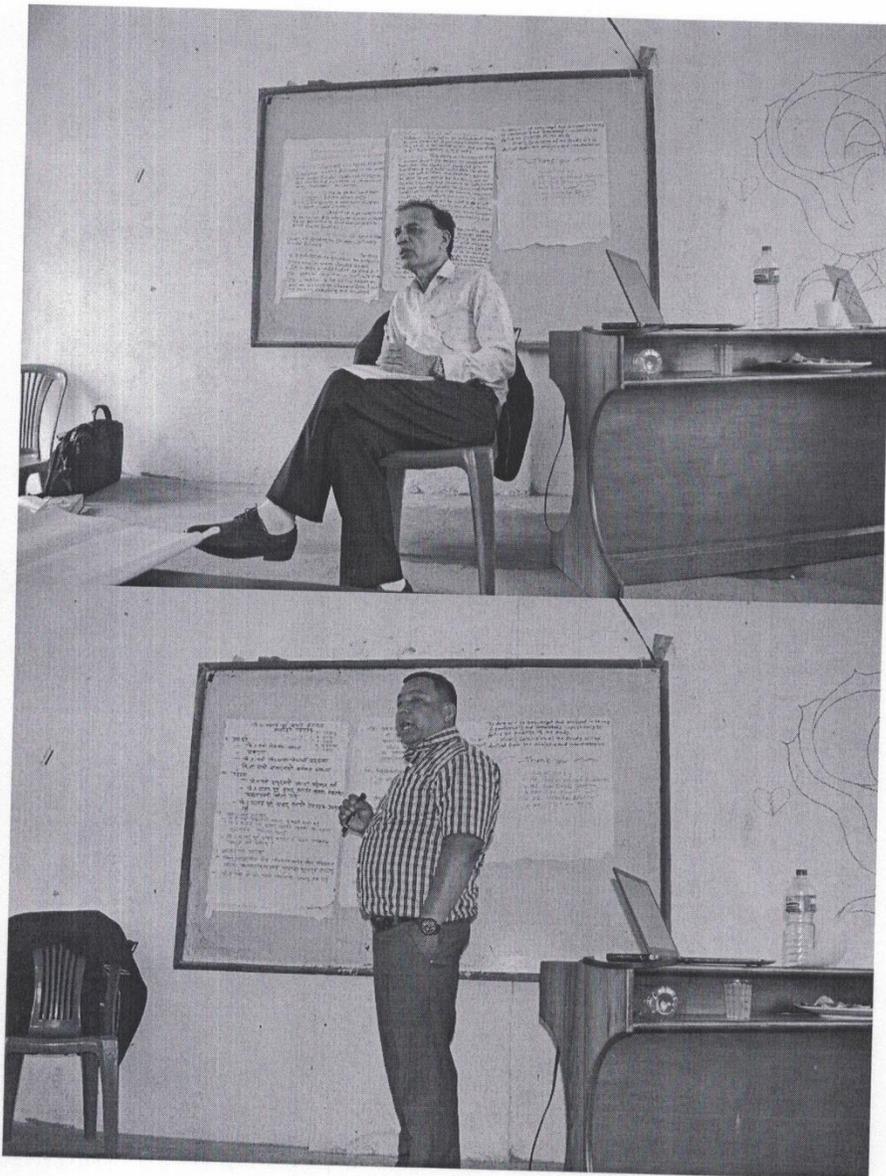


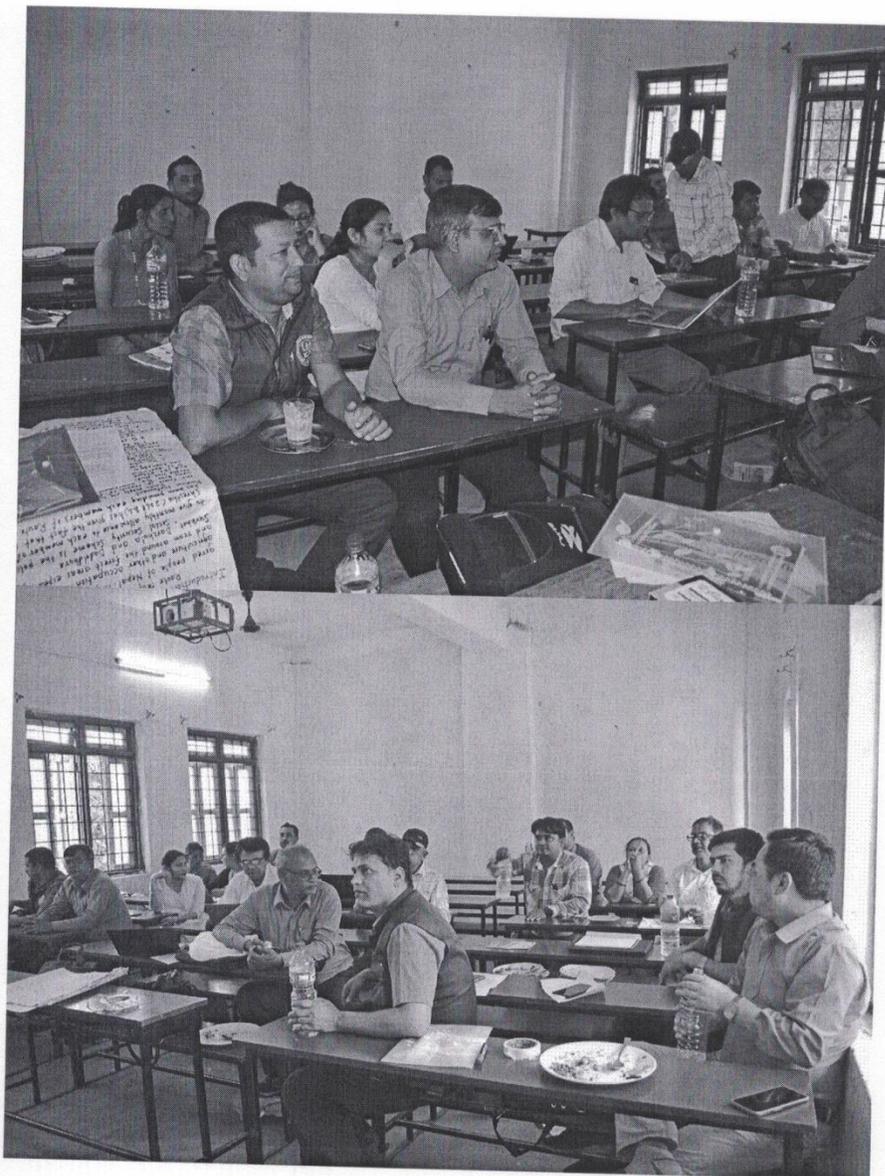


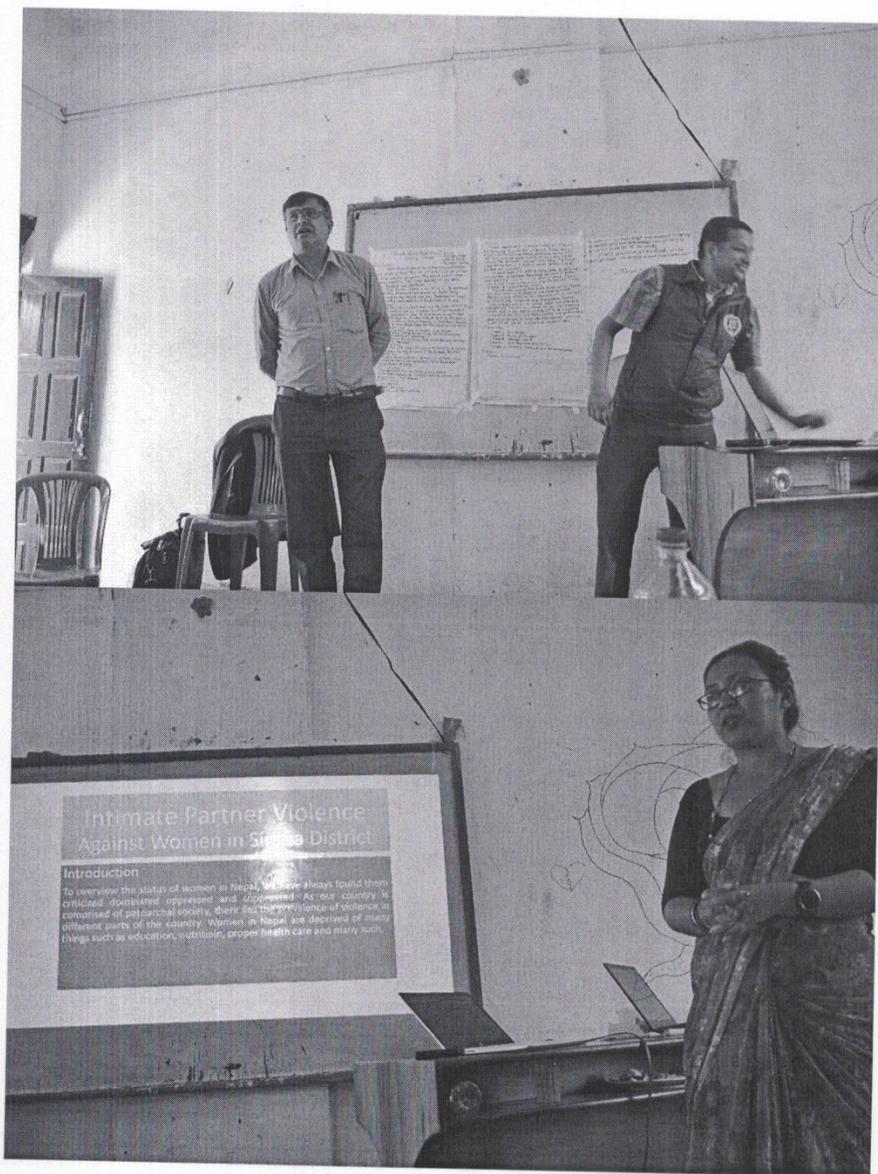




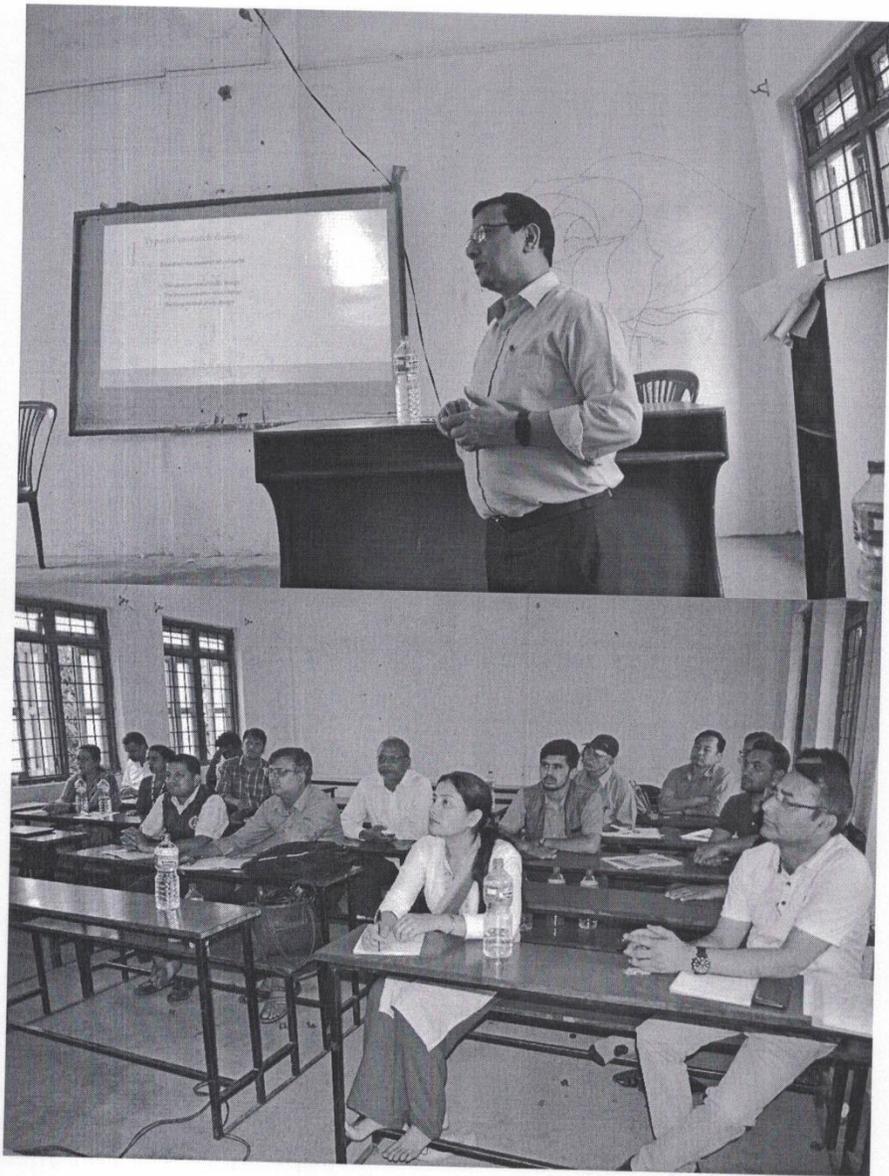


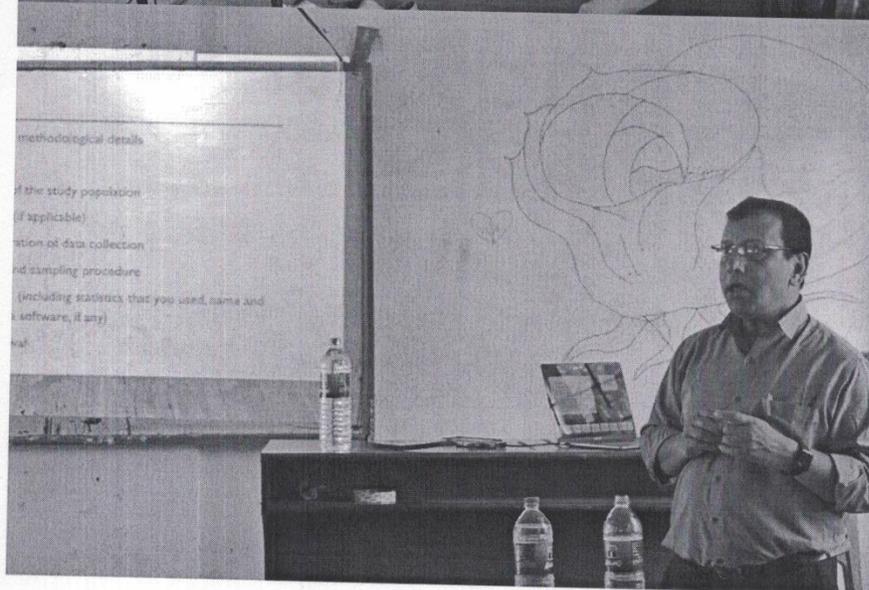


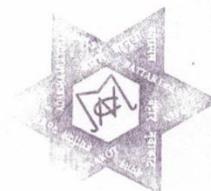
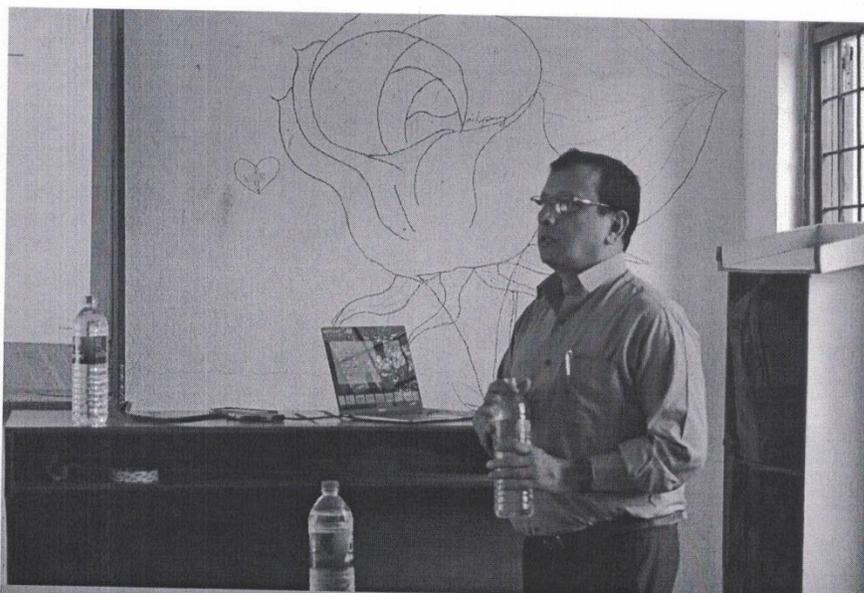


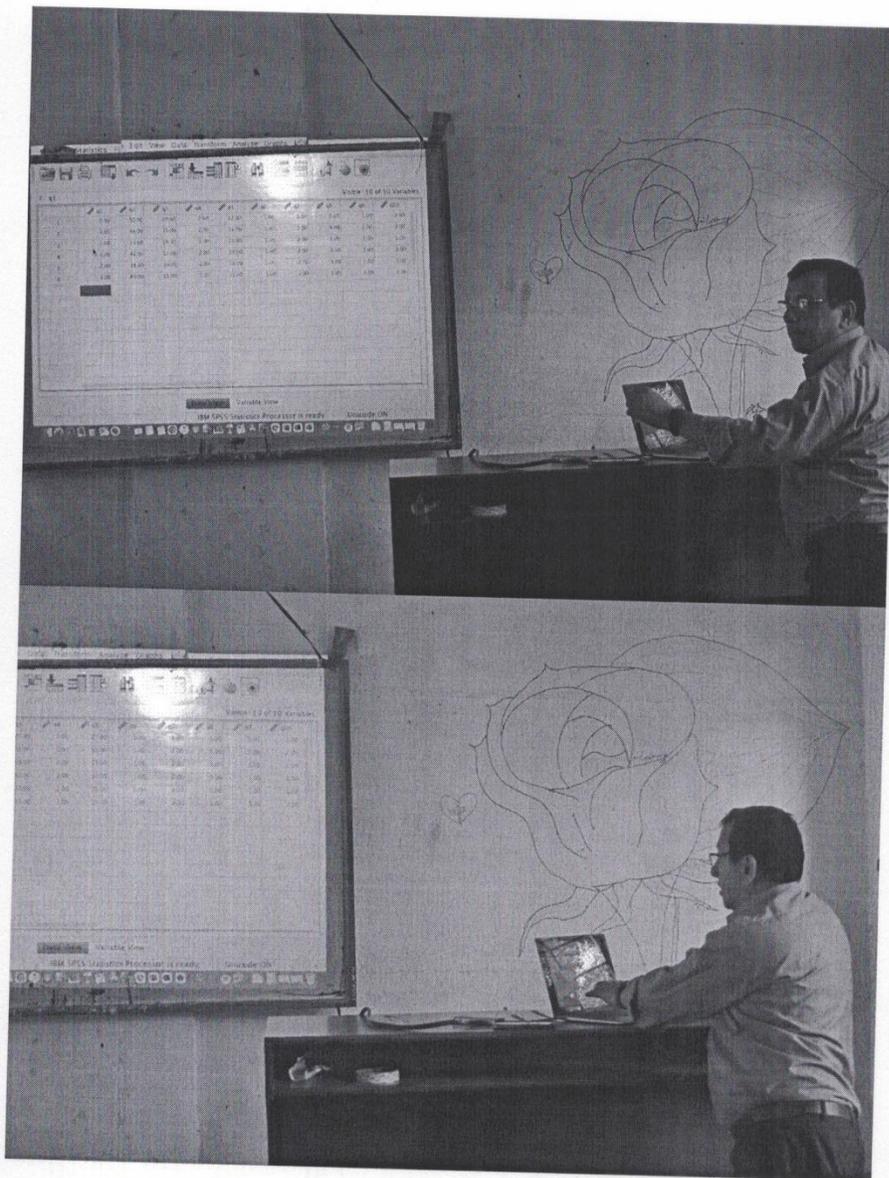


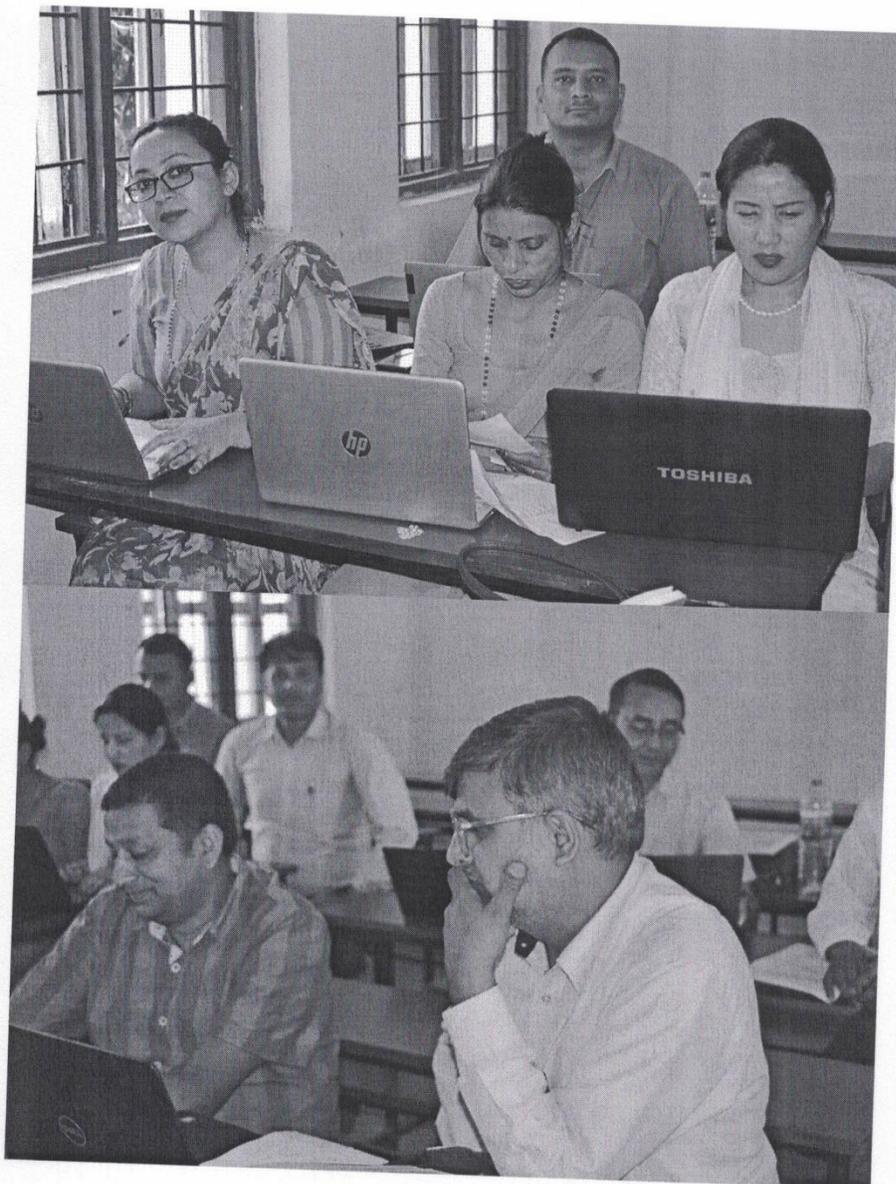


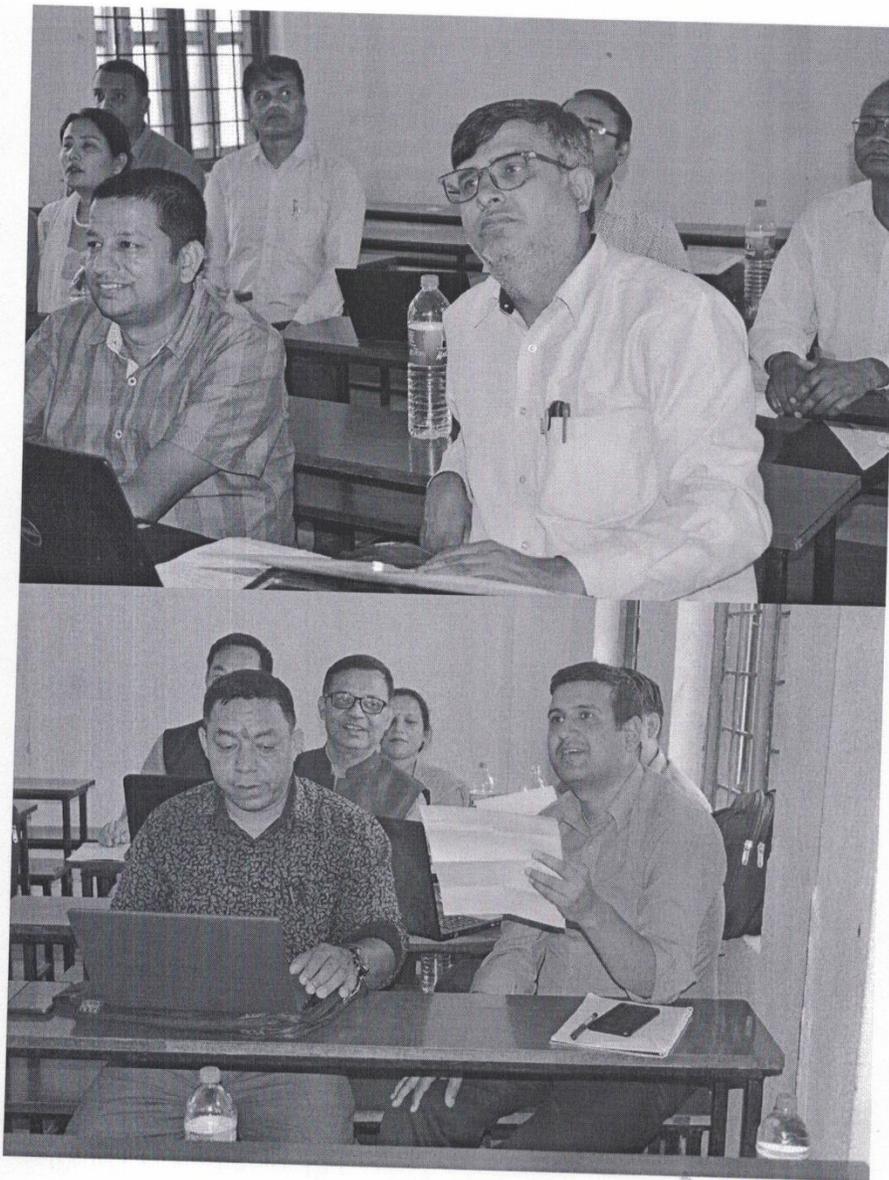


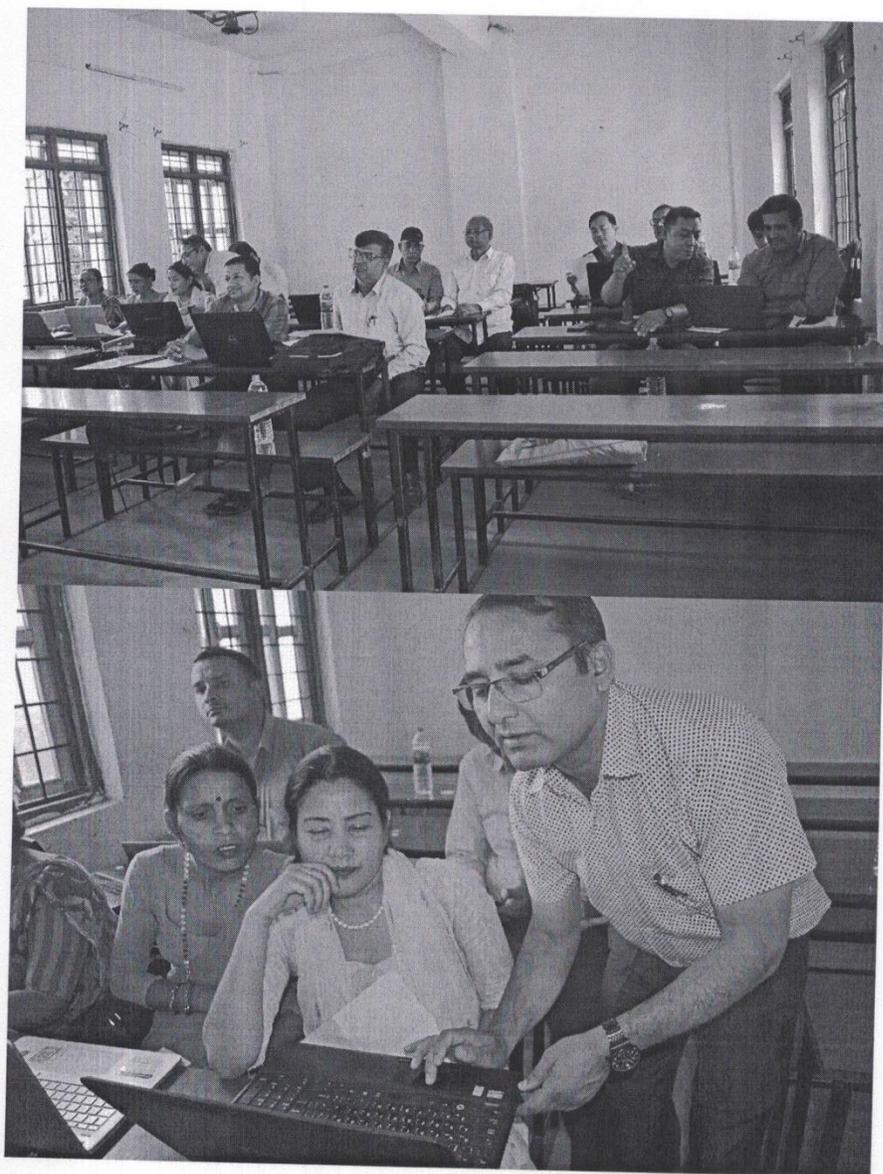


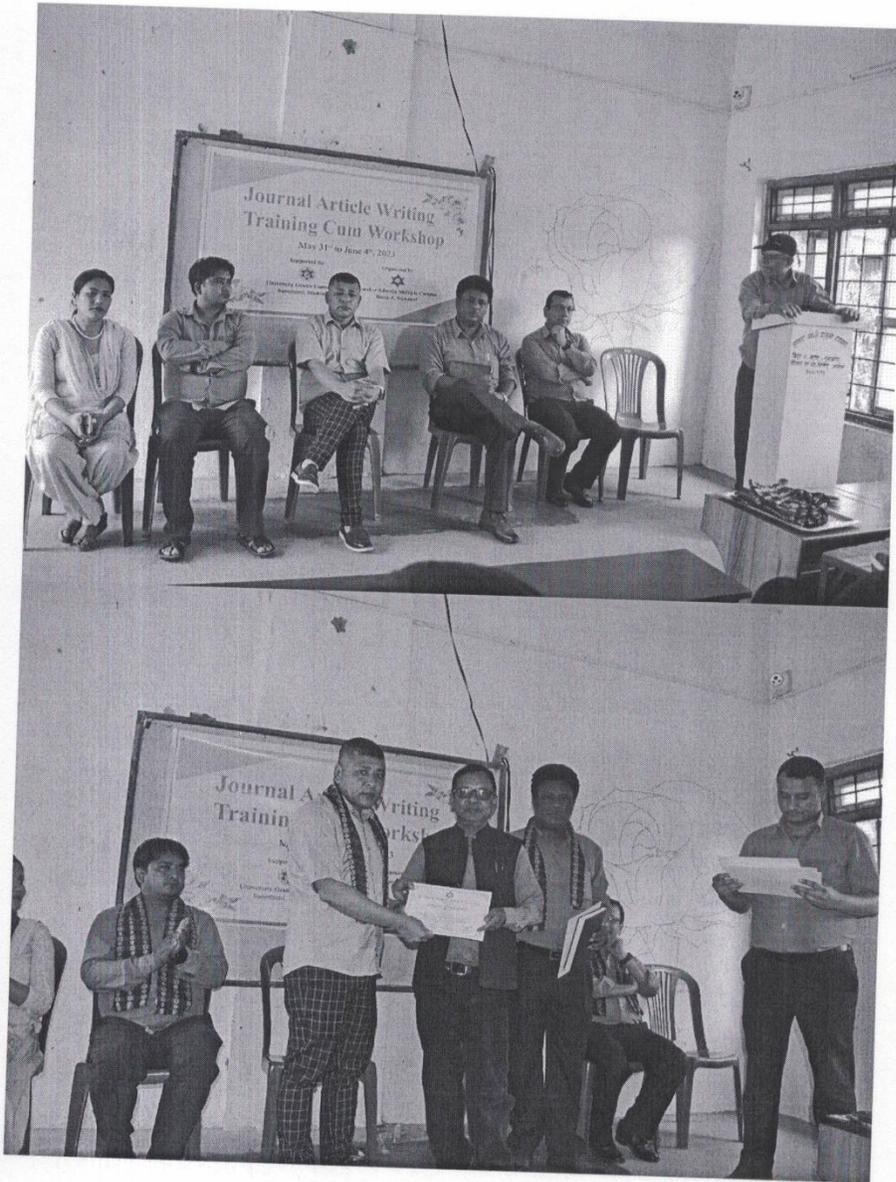


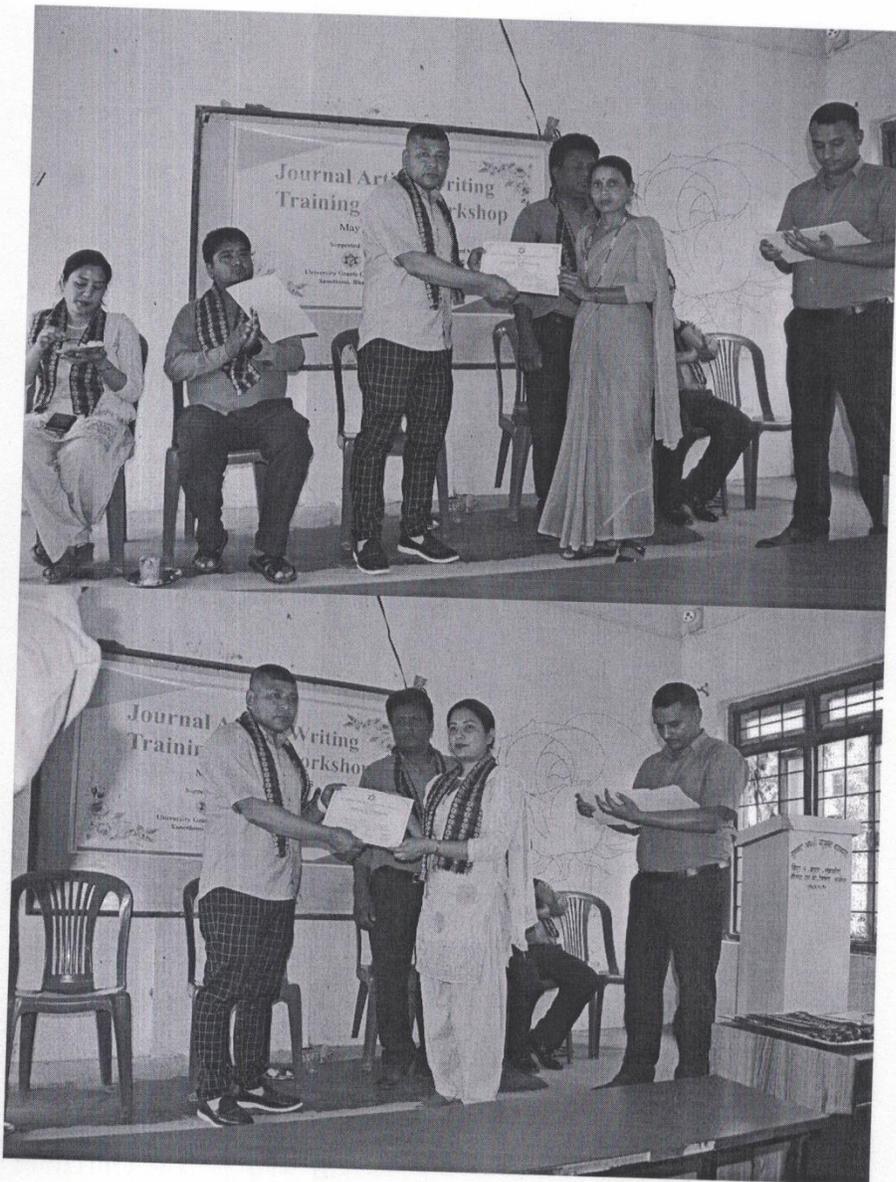














(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

010-560850

त्रिभुवन त्रिशूली बहुमुखी कलेज

Tribhuvan Trishuli Multiple College

त्रिशूली, नुवाकोट

Trishuli, Nuwakot

पत्र संख्या:- 065/01-0

चलानी नं:- १०३

मिति २०८०/०२/१८.....

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख ज्यू
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी कलेज
बद्वार, नुवाकोट ।

विषय : गोष्ठीमा सहभागी हुने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट अनुसन्धान तालिम कार्यक्रम अर्न्तगत त्यस कलेजमा संचालित "Journal article writing training com workshop" कार्यक्रम तपशिलमा उल्लेखित प्राध्यापकहरुलाई सहभागी गराईदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

तपशिल

- रीता पछाई
- सुजित श्रेष्ठ
- सुदिप अमात्य
- भानुभक्त न्यौपाने

(रीता पछाई)

प्रिन्सिपल

त्रिभुवन त्रिशूली बहुमुखी कलेज, त्रिशूली

Principal

email: janagyanniketan@gmail.com

जनज्ञान निकेतन क्याम्पस JANAGYAN NIKETAN CAMPUS

शिवपुरी-०८ नुवाकोट
Shivapuri-08 Nuwakot



मिति(Date):- 2080/02/16

To
The Campus Chief
Nuwakot Adarsha Multiple Campus
Battar, Nuwakot.

Subject: About the participants.

With respect, I state that the following participants are sent from our campus to attend in your program "**Journal articles writing training cum workshop**". I hope your program will meet as per objectives.

Thank you.

Participants

1. Mr. Ram Prasad Dahal
2. Mr. RajKumar Lamichhane
3. Mr. Chakra Bahadur Bhandari

Ajun Prasad Lamichhane

Campus Chief





त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बटार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

पत्र संख्या:- ०६९/१०२०

चलानी नम्बर:- ६४५

मिति:-

२०८०/०९/३१

श्रीमान अध्यक्ष ज्यु,
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानो ठिमि, भक्तपुर

विषय: तालिम गोष्ठिको आयोजना हुने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा त्यस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट मिति २०७९/१२/१५ को च. नं. ८५४ बाट प्राप्त पत्र अनुसार अनुसन्धान तालिम कार्यक्रम यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव Journal articles writing training cum workshop स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२१ गतेसम्म बिहान १०:०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म कार्यक्रम सञ्चालन गरीने ब्यहोरा सादर अनुरोध गरीन्छ ।

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख



E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647, Website: www.nabc.edu.np

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Multiple Campus



पत्र संख्या:- ०६९/०८०

कलानी नम्बर:- ६४०

मिति:-

२०८०/०९/३१

श्री सुकुमान डंगोल ज्यू
नुवाकोट आदर्श क्याम्पस बहुमुखी
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट

विषय: स्रोतव्यक्ति नियुक्त गरीएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२१ गतेसम्म Journal articles writing training cum workshop सम्बन्धि विषयको गोष्ठि संचालन गर्न लागीएको हुँदा उक्त गोष्ठिमा यहाँलाई स्रोतव्यक्तिको रूपमा नियुक्त गरीएको ब्यहोरा जानकारी गराउदै निम्न मिति, समय र स्थानमा उपस्थित भई उक्त गोष्ठिको स्रोतव्यक्तिको भुमीका निर्वाह मरीदीनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

मिति: २०८०/०२/१७ देखी २१ गते ।

समय: विहान १०.०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म ।

स्थान: नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस हल, बट्टार

नारायण माने डंगोल
क्याम्पस प्रमुख



E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647, Website: www.nabc.edu.np

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

Battar, Nuwakot
स्था: २०६२

पत्र संख्या:- ०६३/०७०

चलानी नम्बर:- ६४०

मिति:-

२०८०/०१/३१

प्रा.डा. श्री गोविन्द सुवेदी ज्यू,
विश्वविद्यालय क्याम्पस, किर्तिपुर, काठमाडौं।

बिषय: स्रोतब्यक्ति नियुक्त गरीएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२१ गतेसम्म Journal articles writing training cum workshop सम्बन्धि विषयको गोष्ठि संचालन गर्न लागीएको हुँदा उक्त गोष्ठिमा यहाँलाई स्रोतब्यक्तिको रूपमा नियुक्त गरीएको ब्यहोरा जानकारी गराउदै निम्न मिति, समय र स्थानमा उपस्थित भई उक्त गोष्ठिको स्रोतब्यक्तिको भुमीका निर्वाह गरीदीनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

मिति: २०८०/०२/१७ देखि २१ गते।

समय: विहान १०.०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म।

स्थान: नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस हल, बट्टार

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख



E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647, Website: www.nabc.edu.np



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Bahumukhi Multiple Campus

Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

पत्र संख्या:- ०६९०८०

चलानी नम्बर:- ६४०

मिति:-

२०८०/०१/२९

प्रा.डा. रमेश अधिकारी ज्यू,
महेन्द्ररत्न क्याम्पस, ताहाचल, काठमाडौं।

विषय: स्रोतब्यक्ति नियुक्त गरीएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२९ गतेसम्म Journal articles writing training cum workshop सम्बन्धि विषयको गोष्ठि संचालन गर्न लागीएको हुँदा उक्त गोष्ठिमा यहाँलाई स्रोतब्यक्तिको रूपमा नियुक्त गरीएको ब्यहोरा जानकारी गराउदै निम्न मिति, समय र स्थानमा उपस्थित भई उक्त गोष्ठिको स्रोतब्यक्तिको भुमीका निर्वाह गरीदीनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

मिति: २०८०/०२/१७ देखि २९ गते।

समय: विहान १०.०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म।

स्थान: नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस हल, बट्टार

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Bahumukhi Kyaampus

बटार,
स्था: २०४७

मिति:-

२०८०/०१/३१

पत्र संख्या:- ०६९/०८०

चलानी नम्बर:- ६४०

सह.प्रा.डा. श्री मदनगोपाल श्रेष्ठ ज्यू
पद्मकन्या क्याम्पस, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, काठमाडौं ।

बिषय: स्रोतव्यक्ति नियुक्त गरीएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२१ गतेसम्म Journal articles writing training cum workshop सम्बन्धि विषयको गोष्ठि संचालन गर्न लागीएको हुँदा उक्त गोष्ठिमा यहाँलाई स्रोतव्यक्तिको रूपमा नियुक्त गरीएको व्यहोरा जानकारी गराउदै त्रिभुवन मिति, समय र स्थानमा उपस्थित भई उक्त गोष्ठिको स्रोतव्यक्तिको भुमीका निर्वाह गरीदीनुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

मिति: २०८०/०२/१७ देखि २१ गते ।

समय: विहान १०:०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म ।

स्थान: नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस हल, बटार

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

Battar, Nuwakot
स्था: २०६७

पत्र संख्या:- ०६९/१०७०

चलानी नम्बर:- ६४५

मिति:- २०८०/०९/३१

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू,
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानो ठिमी, भक्तपुर

विषय: तालिम गोष्ठिको आयोजना हुने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा त्यस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट मिति २०७९/१२/१५ को च. नं. ८५४ बाट प्राप्त पत्र अनुसार अनुसन्धान तालिम कार्यक्रम यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव Journal articles writing training cum workshop स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम यस क्याम्पसको आयोजनामा मिति २०८०/०२/१७ गतेदेखि २०८०/०२/२१ गतेसम्म बिहान १०:०० बजे देखि दिनको ४:३० बजे सम्म कार्यक्रम सञ्चालन गरीने ब्यहोरा सादर अनुरोध गरीन्छ ।

नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख





त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Multiple Campus

Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

पत्र संख्या:- ०६३/०८०

चलानी नम्बर:- ६४२

मिति:-

२०८०/०२/१४

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यु,
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर

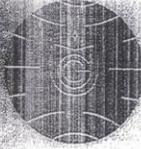
विषय: श्रोतव्यक्ति परिवर्तन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा त्यस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट मिति २०७९/१२/१५ को च. नं. ८५४ बाट प्राप्त पत्रानुसार अनुसन्धान तालिम यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव Journal articles writing training cum workshop स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम प्रस्तावनामा श्रोत व्यक्तिको रूपमा प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले ज्यूको नाम प्रस्तावित गरेकोमा उहाँ कार्यव्यस्तताका कारण उक्त कार्यक्रममा श्रोत व्यक्तिको भूमिकामा रहन नसक्ने जानकारी प्राप्त भएकोले उहाँको सहा प्रा.डा. रमेश अधिकारी ज्यूलाई मनोनयन गरिएको ब्यहोरा हार्दिक अनुरोध छ । सो को सन्दर्भमा ताँहाबाट स्वीकृत प्रदान गरिदिनु हुन अनुरोध छ । उहाँको व्यक्तिगत विवरण यसैसाथ संलग्न रहेको ब्यहोरा अनुरोध छ ।


नारायण मान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख



E-mail: namc.nuwakot@gmail.com, Phone No. +977-010-560157, 561647, Website: www.nabc.edu.n



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



पत्र संख्या :

सं. : १४/०६५/८०

मिति :

२०७९/१२/१५

सूचना

विषय :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि-२०७९ मा व्यवस्था गरिएको पुस्तकालय तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार बमोजिम तिम्र सूचीमा उल्लेखित उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई मिति २०७९/१२/८ र २०७९/१२/१५ को नियम बमोजिम अनुदान सहयोगका लागि प्रस्ताव स्वीकृत भएको व्यहोरा सम्बन्धित तथ्यांक जानकारी गराइन्छ। स्वीकृत भएको प्रस्ताव तिम्र बमोजिम पुस्तकालय तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रमको प्राक्रिया अग्रगण्य संचालन गर्ने/गराउनु हुन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी २०८०/२/२५ गते भित्र आयोगमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न समेत अनुरोध छ।

कार्यक्रम संचालन गर्दा निम्नबमोजिमको प्राक्रिया अनुसार गर्नु/गराउनु पर्ने छः

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व आयोगमा कार्यक्रम तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुमति गर्न सक्नेछ।
- प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारको सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ र कार्यक्रममा अन्य ब्याम्पसबाट सहभागी गराउनु पर्नेछ।
- सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रमका लागि आयोजित सहयोग गरेको व्यहोरा व्यावर/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आर्थिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यक्त्यापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ।
- अनुदान रकम स्टेशनरी, तालिम सामग्री, बाजा तथा खाना, घ्यानर, फूलेबस, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ।
- खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कटौती गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्ने छ।
- अन्तर्गत माध्यमबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई स्वीकृत रकमको ६०% मात्र आर्थिक सहयोग गरिने छ।
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको २०% पारिश्रमिक र भ्रमण, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेशनरी, ३०% खाजा तथा खाना र १०% अन्य / विविध शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ बटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) का कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।
- अनुसन्धान विधि तथा प्राज्ञिक लेखन जस्ता तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रयोजनका लागि थित छुट्टै गर्दा विद्यार्थीको इन्डस गन्तव्यमा ताजा आर्टिकल, सम्बन्धित कामको यथेष्ट अनुभव भएको एकीन गरी गर्नु पर्नेछ।
- विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्नेछ। आन्तरिक विषयलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रति सेसन सामान्यतया रु. २,०००/- र बाह्य विज्ञलाई रु. ३,०००/- सम्म दिन सकिनेछ।
- कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाला दिने छ। प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पुष्टता, उद्देश्य, संचालन विधि, सहभागीता, उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्राक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ। सम्बन्ध सम्पन्न आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिम सञ्चालन सञ्चालन विवरण र Proceedings, Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य संस्थाबाट विवरण अन्तर्गत गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम गरेको भए सोको विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ।
- थप जानकारीका आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९ को परिच्छेद - १० बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

प्रा. सचिव प्रसाद भण्डारी
सचिव

सम्पर्कमा, भाकपुर, फोन: ६६३८५४८, ६६३८५४९, ६६३८५४०, ६६३८५४१, फ्याक्स: ९७७-१-६६३८५४२, पोस्ट बक्स नं. १०१९९, काठमाडौं, नेपाल
ईमेल : ugc@ugcnepal.edu.np Website: www.ugcnepal.edu.np

University Grants Commission							
Research Methodology Training-2079/80							
S/N	Institution	Address (District)	University	Title of the Program	Number of Students	Days	Approved Amount (RS)
	Eligible						
	Pulchowk Campus, Department of Electronics and Computer Engineering	Lalitpur	TU	Research Methodology and Technical Writing with Special focus to LaTeX	24	5	175,000
	Kathmandu University, School Of Education	Lalitpur	KU	Qualitative and Quantitative Research Methods	25	5	175,000
	Nepali Shiksha Bibhag, TU	Kathmandu	TU	Thesis Proposal Writing Training	23	3	125,000
	Mariya Devi Giri's College	Chitwan	TU	Research Article Writing Training	40	3	125,000
	Mid Western University, Graduate School of Management	Surkhet	MWU	Training on How to Present Research Paper in Academic Seminar/Conference	40	3	120,000
	Kenilpur Dental College Teaching Hospital, and Research Center	Kathmandu	KU	Qualitative Research Training	25	4	150,000
	Siddhartha Guruzam Buddha Campus	Rupandehi	TU	Data Analysis and Management	40	3	125,000
	Janapuri Multiple Campus	Rautahat	TU	A research Based Journal Article writing for the Faculty Members of Education, Management and Humanities in Rautahat district	35	5	175,000
	Hetauda Campus	Matwampur	TU	Discovering Framework for Research Article Under Research Methodology	35	3	125,000
	Nagarik College of Health Sciences	Bhaktapur	PU	Scientific Writing Workshop	20	3	125,000
	Nuwakot Adarsha Multiple Campus	Nuwakot	TU	Journal Article Writing Training Cum Workshop	40	5	175,000
	Dhabya Shah Multiple Campus	Gorkha	TU	Data Management and Analysis	35	3	125,000
	Mahendra Multiple Campus	Banka	TU	Theories and Research Design	30	5	175,000
	College of Management	Banka	TU	Research Proposal Writing and Research Training Management	25	5	175,000
	Siddhajyoti Education Campus	Sindhuli	TU	Workshop on Action Research	30	3	125,000
	Valley State College	Chitwan	PoK.U	Cultivating Research Aptitude	35	5	150,000
	Dhawalagiri Multiple Campus	Baglung	TU	Training For Developing Academic Writing	50	3	125,000
	Hope International College and Hospital Pvt. Ltd	Lalitpur	PU	Training on Health Research Methodology	35	3	125,000
	Biswani Multiple Campus	Gorkha	TU	Research Methodology Training	26	4	150,000
	Janapuri Multiple Campus	Kaski	TU	Academic Writing Workshop	50	5	175,000
	Gupteshwor Mahadev Multiple Campus	Kaski	TU	Workshop on Qualitative Research	30	3	121,000
	Karnali Multiple Campus	Sindhuli	TU	Developing Skills on Academic Writing for Faculties	30	3	125,000
	Charanbhujeshwar Janata Multiple Campus	Sarlahi	TU	Research Proposal Writing Training	23	3	125,000
	Sisne Siksha Campus	Rukum East	TU	Proposal and Thesis Writing	25	5	175,000
	Phulepoki College	Lalitpur	TU	Article Writing Training for Teachers	20	3	123,000
	G.P. Koirala Memorial College	Kathmandu	TU	Enhancing Capacity of University Teachers on Research Methodology	36	5	175,000
	Nepal Engineering College	Bhaktapur	PoK.U	Using Principles and Tools to Design and Conduct Research in STEM	5		175,000

10.2 Other Expenditures

Training Date: 2080-2-17-21

Sl. No.	Particulars	Quantity	Rate	Source of Funding		TDS Amount if any	Amount after TDS	Bill Type (PAN/VAT)	Name of Supplier/Shop	Address of Supplier/Shop	PAN/VAT Number	Description
				Amount from UGC Funding	Amount from College/Other Source Funding							
1	AC room Bill No. 452, Bill No. 461, Bill No. 473, Bill No. 475, Bill No. 483	2 2 3 6 3	2500 2500 2500 2500 2500	5000 5000 7500 15000 7500	00	600	39400	PAN	Hotel Sunlight Restaurant and Lodge	Bidur-2, Damki Nuwakot	6171710 25	Refreshment cost for experts
2	My clear bag Diary Pen Chart Paper Maskin tape Double tape Marker Rigister Meta card	25 pic 25pic 50 pic 2 pic 4 pic 3 Pock 1 pic 3 pock	40 400 40 20 120 120 600 150 130	10000 1000 1000 240 480 1800 150 390	00	241	15819	PAN	Namaste Books and stationary	Bidur-4, Battar Nuwakot	6122383 47	For participants and group works
3	Flex print Dhaka Khada Certificate Khaja Khana Bill No.506 Bill No. 510, Bill No. 516, Bill No. 522 Bill No. 544	1 pic 25 pic 26 pic	600 80 50	600 2000 1300	00	59	3841	PAN	Prinj General Suppliers	Bidur-4, Battar Nuwakot	6036116 67	For branding and certification
4	Travel ticket	3	800	11840 11840 11100 11100 11840	3080	866	56854	PAN	R.K Restaurant and Lodge	Bidur-2, Nuwakot	6004824 57	
5	Total			175000	3080	1766	178080					

Total Expenditure: 178,080.00 In words One lakh seventy eight thousand eight hundred and eighty six only

Signature of Program Coordinator
Signature of Accountant
Signature of Camp Chief

10. Financial summary sheet
10.1 Remuneration sheet

Training Date: 2080-2-17 to 21

S. N	Name of expert	External Expert/ Internal Expert	Session	Session title	Source of Funding			TDS amount	Amount after TDS	Signature	PAN NO
					Amount from UGC	Amount from College/other source	Total Amount				
1	Prof. Dr. Govinda Subedi	External Expert	6	-Current trend in research Qualitative, quantitative Reading Research Developing Research objectives Literature review Writing research proposal	18000	0	18000	2700	15300		100752050
2	Associate Prof. Dr. Madan Gopal Shrestha	External Expert	6	Mixed research design Introduction and problem statement Research Questions Instrumentation Group work thesis format	18000	0	18000	2700	15300		108658998
3	Prof. Dr. Ramesh Adhikari	External Expert	6	Data collection tools Data analysis and interpretation Group work in proposal format Key components of thesis Process and procedure of international journal articles	18000	0	18000	2700	15300		103921198
4	Sukurnan Dangol	Internal Expert	2	Workshop agenda and expectation Concluding	4000	0	4000	600	3400		103321730

Campus Chief



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



पत्र संख्या :

च. नं. : ८४४/०६९/८०

मिति :

२०७९/१२/१५

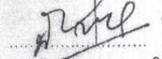
सूचना ।

विषय :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि-२०७९ मा व्यवस्था गरिएका पुनर्ताजगी तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने कार्यक्रमका लागि कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार बमोजिम निम्न सूचीमा उल्लेखित उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई मिति २०७९/१२/८ र २०७९/१२/१५ को निर्णय बमोजिम अनुदान सहयोगका लागि प्रस्ताव स्वीकृत भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ। स्वीकृत भएको प्रस्ताव निम्न बमोजिम पुनर्ताजगी तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रमको प्रक्रिया अपनाई संचालन गर्न / गराउन हुन तवा कार्यक्रम सम्पन्न गरी २०८०/२/२५ गते भित्र आयोगमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न समेत अनुरोध छ।

कार्यक्रम संचालन गर्दा निम्नबमोजिमको प्रक्रिया अनुसार गर्नु/गराउनु पर्ने छः

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व: आयोगमा कार्यक्रम तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।
- प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ र कार्यक्रममा अन्य क्याम्पसबाट सहभागी गराउनु पर्नेछ।
- सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा ध्यान/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आंशिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ।
- अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम सामग्री, खाजा तथा खाना, ब्यान्ड, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ।
- खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कटौती गरी आन्तरिक राजस्व कार्यलयमा दाखिला गर्नु पर्ने छ।
- अनलाइन माध्यमबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई स्वीकृत रकमको ६०% मात्र आर्थिक सहयोग गरिने छ।
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमण, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरी, ३०% खाजा तथा खाना र १०% अन्य / विविध शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) का कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।
- अनुसन्धान विधि तथा प्राज्ञिक लेखन जस्ता तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रयोजनका लागि विज्ञ छनोट गर्दा विद्यावारिधि, इन्ट्रिक्स जर्नलमा ताजा आर्टिकल, सम्बन्धित कामको यथेष्ट अनुभव भएको एकीन गरी गर्नु पर्नेछ।
- विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्नेछ। आन्तरिक विज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रति सेसन सामान्यतया रु. २,०००/- र बाह्य विज्ञलाई रु. ३,०००/- सम्म दिन सकिनेछ।
- कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ। प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठमूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, सहभागीता, उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ। राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings, Abstracts/Article/Paper) को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तरक्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम गरेको भए सोको विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ।
- थप जानकारीका आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९ को परिच्छेद - १० बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।


प्रा. शंकर प्रसाद भण्डारी
सचिव



सानोठिमी, भक्तपुर, फोन: ६६३८५४८, ६६३८५४९, ६६३८५५०, ६६३८५५१, फ्याक्स: ९७७-१-६६३८५५२, पोष्ट बक्स नं. १०७९६ काठमाडौं, नेपाल
ईमेल : ugc@ugcnepal.edu.np Website: www.ugcnepal.edu.np

University Grants Commission								
Research Methodology Training-2079/80								
S.N	Institution	Address (District)	University	Title of the Program	Number of Participants	Days	Approved Amount (RS)	Remarks
Eligible								
1	Pulchowk Campus, Department of Electronics and Computer Engineering	Lalitpur	TU	Research Methodology and Technical Writing with Special focus to LaTeX	24	5	175,000	
2	Kathmandu University, School Of Education	Lalitpur	KU	Qualitative and Quantitative Research Methods	25	5	175,000	
3	Nepali Shiksha Bibhag, TU	Kathmandu	TU	Thesis Proposal Writing Training	23	3	125,000	
4	Maiya Devi Girl's College	Chitwan	TU	Research Article Writing Training	40	3	125,000	
5	Mid Western University, Graduate School of Management	Surkhet	MWU	Training on How to Present Research Paper in Academic Seminar/Conference	40	3	120,000	
6	Kantipur Dental College Teaching Hospital; and Research Center	Kathmandu	KU	Qualitative Research Training	25	4	150,000	
7	Siddhartha Gautam Buddha Campus	Rupandehi	TU	Data Analysis and Management	40	3	125,000	
8	Janajyoti Multiple Campus	Rautahat	TU	A research Based Journal Article writing for the Faculty Members of Education, Management and Humanities in Rautahat district	35	5	175,000	
9	Hetauda Campus	Makwanpur	TU	Discovering Framework for Research Article Under Research Methodology	55	3	125,000	
10	Nagarik College of Health Sciences	Bhaktapur	PU	Scientific Writing Workshop	20	3	125,000	
11	Nuwakot Adarsha Multiple Campus	Nuwakot	TU	Journal Article Writing Training Cum Workshop	40	5	175,000	
12	Drabya Shah Multiple Campus	Gorkha	TU	Data Management and Analysis	35	3	125,000	
13	Mahendra Multiple Campus	Banke	TU	Theories and Research Design	30	5	175,000	
14	College of Management	Banke	TU	Research Proposal Writing and Research Training Management	25	5	175,000	
15	Siddhrajyoti Education Campus	Sindhuli	TU	Workshop on Action Research	30	3	125,000	
16	Valley State College	Chitwan	PoK.U	Cultivating Research Aptitude	35	5	150,000	
17	Dhawalagiri Multiple Campus	Baglung	TU	Training For Developing Academic Writing	50	3	125,000	
18	Hope International College and Hospital Pvt. Ltd	Lalitpur	PU	Training on Health Research Methodology	35	3	125,000	
19	Bhawani Multiple Campus	Gorkha	TU	Research Methodology Training	26	4	150,000	
20	Janapriya Multiple Campus	Kaski	TU	Academic Writing Workshop	50	5	175,000	
21	Gupteshwor Mahadev Multiple Campus	Kaski	TU	Workshop on Qualitative Research	30	3	121,000	
22	Kamala Multiple Campus	Sindhuli	TU	Developing Skills on Academic Writing for Faculties	30	3	125,000	
23	Chaturbhujeshwar Janata Multiple Campus	Sarlahi	TU	Research Proposal Writing Training	23	3	125,000	
24	Sisne Siksha Campus	Rukum East	TU	Proposal and Thesis Writing	25	5	175,000	
25	Phulchoki College	Lalitpur	TU	Article Writing Training for Teachers	20	3	125,000	
26	G.P. Koiral Memorial College	Kathmandu	TU	Enhancing Capacity of University Teachers on Research Methodology	36	5	175,000	
27	Nepal Engineering College	Bhaktapur	PoK.U	The Principles and Tools to Design and Conduct Empirical Research in STEM	5	5	175,000	



त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त

रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट

Battar, Nuwakot

पत्र संख्या :-

चलानी नम्बर :-

स्था २०४२

मिति :- २०७९/०४/०९

विषय : क्यान्टिन संचालन सम्झौता पत्र

यस नु आ व. क्याम्पस विद्यार्थी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको लागि खाना तथा नास्ताको व्यवस्था गर्नको लागि क्यान्टिन संचालन गर्न क्याम्पसको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री सुकुमान डंगोल (जसलाई यस पछि प्रथम पक्ष भनिनेछ) र विदुर न.पा. - ६ महारानीडीही वस्ने श्री विष्णु सडौला (जसलाई यस पछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ) बीच तपसिल बमोजिम शर्तहरूको आधारमा सम्झौता गरी एक/एक प्रति लियो/दियो।

शर्तहरू :

- क्यान्टिन संचालनका गरे वापत दोस्रो पक्षले मासिक रू ५०००/ का दरले भाडा बुझाउनु पर्नेछ। साथै यो रकम वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि हुनेछ। (पाँच हजार)
- क्यान्टिन भवनमा प्रयोग हुने विद्युत खर्च दोस्रो पक्षले अलगै बुझाउनु पर्नेछ।
- क्यान्टिनमा सुर्तिजन्य, मदिराजन्य तथा म्याद नाघेका चिजनहरू विक्री वितरण गर्न पाइने छैन। साथै क्यान्टिनबाट निस्कने फोहोर दोस्रो पक्षले उचित व्यवस्थापन गरी सरसफाई राख्नु पर्नेछ।
- क्यान्टिनको लागि आवश्यक पर्ने पानीको व्यवस्था गर्न क्याम्पस बाध्य हुने छैन। क्याम्पसको विद्यार्थी स्टाफहरू बाहेक अन्य व्यक्तिलाई सेवा दिन पाइने छैन।
- क्यान्टिन संचालनको लागि सम्झौता मिति २०६८/०४/१६ गते देखी लागु भई १ वर्षको लागि हुनेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धमा दोस्रो पक्षले क्याम्पस संचालक समितिले गरेको निर्णय र नियमको इमान्दारी पूर्वक पालना गर्नु पर्नेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धमा कुनै समस्या देखिएमा एक महिनाको मौका दिई प्रथम पक्षले सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ।
- क्यान्टिनमा खाजा तथा नास्ताको मेनु र मूल्य सुची सबैले देखिने ठाँउमा टाँस गर्नुपर्ने छ।
- खाना तथा नास्ता सफा स्वच्छ तथा ताजा हुनु पर्नेछ। क्यान्टिन संचालन विहान ६ बजे देखि बेलुकी ६ बजे सम्म हुनेछ।
- तोकिएको मूल्य तथा गुणस्तर सम्झौता भएको मिति देखि १ वर्षको लागि यथावत हुनु पर्नेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पसमा निहित रहने।
- क्यान्टिनको सबै भौतिक सम्पत्ती तथा मानविय सुरक्षाको ग्यारेन्टि क्यान्टिन संचालकले नै लिनु पर्ने छ।

क्यान्टिन संचालनको तर्फबाट
नाम : विष्णु सडौला
ठेगाना : विदुर ६ नुवाकोट
हस्ताक्षर :
सम्पर्क नं : ९८९३६०४०६२

क्याम्पसको तर्फबाट
नाम : सुकुमान डंगोल
पद : का.मु. क्याम्पस प्रमुख
हस्ताक्षर :

६९.९

नेपाल

सरकार

मन्त्रालय विभाग / कार्यालय / आयोजना

मिति: १५/१२/१८

खप्ते जिन्सी

सामानको खाता

सामानको नाम: Laptop Computer

दि: १५/१२/१८

सामानको सर्वाधिकारण संकेत नम्बर: २०

क्र.सं.	सामानको नाम	सर्वाधिकारण संकेत नम्बर	विवरण					आवृत्ति						संशोधन		
			उत्पादन गर्ने देश वा कम्पनीको नाम	साइज	अनुमानित आयु	सामान प्राप्त भएको दिन	परिमाणु	पनि इकाई मूल्य	अन्तिम परत मूल्य	परिमाणु	अन्तिम परत मूल्य	परिमाणु	अन्तिम परत मूल्य			
१			U.S.C. ब्रांड ल्यापटप	१५"	३		१	१५०००/-	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	U.S.C. ब्रांड ल्यापटप
२/११/१८			१५" डेली ल्यापटप	१५"	१		२	१५०००/-	१५०००/-	२	१५०००/-	२	१५०००/-	२	१५०००/-	डेली ल्यापटप
११/१२/१८			१५" डेली ल्यापटप	१५"	१		१	१५०००/-	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	डेली ल्यापटप
१५/१२/१८			१५" डेली ल्यापटप	१५"	१		१	१५०००/-	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	१	१५०००/-	डेली ल्यापटप

नेपाल

सरकार

मन्त्रालय / विभाग / कार्यालय / आयोजना

मले प फा नं ४७

खाप्ते जिन्सी

सामानको खाता

सामानको नाम:

CCTV Camera

२११८

सामानको सर्वाधिकारिता संकेत नम्बर: ४२

१	२	३	विवरण					आम्सानी			खर्च			बाकी		१५
			४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४			
विवरण नं निकासी नं	संस्था/संस्थागत	उत्पादन गर्ने देश वा कम्पनीको नाम	साइज	अवस्थिति आयु	सामान प्राप्त भएको संज्ञा	परिमाणु	प्रति इकाई मूल्य	जम्मा परल मूल्य	परिमाणु	जम्मा परल मूल्य	परिमाणु	जम्मा परल मूल्य	कैफियत			
११८	(Dh 200r)	अभिजातहरू सिरोटयुट	६५८	उत्तम	७७८१११	१२	२०२६/३८	-	-	१२	४०,२६४/८८					
११८	(Dh 200r)	अभिजातहरू सिरोटयुट	६५८	उत्तम	७७८१११	१२	२०२६/३८	-	-	१२	४०,२६४/८८					
११८	(Dh 200r)	अभिजातहरू सिरोटयुट	६५८	उत्तम	७७८१११	१२	२०२६/३८	-	-	१२	४०,२६४/८८					

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको नामावली :

SN	Employee Name	Department	Designation	Type
1	Narayan Man Dangol	Edu/ Pop	Campus Chief	Full time Teacher
2	Nawa Raj Adhikari	Humanities	Lecturer	Full time Teacher
3	Kedar Prasad Sedhain	Account	Accountant	Full time Teacher
4	Saroj Bogati	Edu/EPM	Lecturer	Full time Teacher
5	Din Dayal Sharma	Management	Reader	Full time Teacher
6	Thakur Prasad Pudasaini	Management	Reader	Full time Teacher
7	Bhola Prasad Panday	Management	Lecturer	Full time Teacher
8	Tulasi Ram Ghimire	Education	Lecturer	Full time Teacher
9	Govinda Prasad Limbu	Education	Lecturer	Full time Teacher
10	Sukiman Dangol	Education	Lecturer	Full time Teacher
11	Shyam Prasad Pandey	Education	Lecturer	Full time Teacher
12	Iwa Kumari Tiwari	Education	Lecturer	Full time Teacher
13	Jitendra Aryal	Management	Lecturer	Full time Teacher
14	Pawan Raj Khadka	Management	Assistant Lecturer	Full time Teacher
15	Rupshika Munakarmi	Humanities	Assistant Lecturer	Full time Teacher
16	Bhagwati Ghimire	Humanities	Assistant Lecturer	Full time Teacher
17	Purna Bahadur Sadaula	Education	Assistant Lecturer	Full time Teacher
18	Ram Prasad Dahal	Management	Assistant Lecturer	Full time Teacher
19	Dwarika Prasad Pandey	Edu/curri	Assistant Lecturer	Part Time
20	Bhanu Bhakta Neupane	Education	Assistant Lecturer	Part Time
21	Hari Prasad Lamichhane	Humanities	Assistant Lecturer	Part Time
22	Badri Prasad Gajurel	Education	Assistant Lecturer	Part Time
23	Shusila Gajurel	Edu/ Pop	Assistant Lecturer	Part Time
24	Ganesh Prasad Pandey	Education	Assistant Lecturer	Part Time
25	Om Kareshwar Sapkota	Management	Assistant Lecturer	Part Time
26	Raju Dhakal	Management	Assistant Lecturer	Part Time
27	Krishna Bahadur Rimal	Edu	Assistant Lecturer	Part Time
28	Ram Prasad Chalise	Edu	Assistant Lecturer	Part Time
Non Teaching Staff				
1	Devendra B. Shrestha	Exam Section		Full time Staff
2	Rameshwor Aryal	Administration		Full time Staff
3	Bishnu Prasad Chalise	Account		Full time Staff
4	Sita Guruwacharya	Library		Contract Staff
5	Sita Kumari Shrestha	Office Helper		Contract Staff
6	Shusila kamar	Office Helper		Contract Staff
7	Jamuna Pandey	Office Helper		Contract Staff
8	Bhuntimaya Mijar	Office Helper		Contract Staff
9	Bhagirathi Khanal	Office Helper		Contract Staff
10	Gopal Prasad Gajurel	Guard		Contract Staff
11	Bishnu Sadaula	Night Guard		Contract Staff



प्रतिबेदनको सारंश

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरूमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एकमात्र क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ्ग जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा परिचित रहेको यस क्याम्पस नुवाकोट जिल्ला बिदुर नगरपालिकाको वडा नं ४ मा अवस्थिति छ । उत्तरमा केरुङ नाका तथा दक्षिणमा प्रस्तावित ठोरी नाका जोड्ने मुल सडकको संग जोडिएको यस क्याम्पस एक ऐतिहासिक धरोहरको रूपमा स्थापित छ । यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रूपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा आदर्श मानविकी क्याम्पसको नामबाट संचालित क्याम्पस तत्कालिन समयमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहमा जम्मा ८६ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको थियो । वि. सं. २०४८ सालमा व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत प्रविणतम प्रमाण पत्र तह, २०४८ साल वैशाख १६ गते मानविकी संकाय अन्तरगत स्नातक तह, २०५७ साल मंसिर ६ गते व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत स्नातक तह, वि.सं. २०५९ साल असार ३० गते शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तरगत स्नातक तह, वि. सं. २०६३ भाद्र १९ गते शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तरगत स्नातकोत्तर तह, वि.सं. २०६४ साल भाद्र १९ गते त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी यस क्याम्पसले बहुसंकायमा कार्यक्रम संचालन गरीरहेको छ । यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हाल व्यवस्थापन संकायमा **Computer Science, Management Science**, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए., शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा **EPM, Eng, Pop, Nep** र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय (एम.वि.एस.) मा **Acc. र Finance** विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संबन्धित विषयहरूमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरूको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, ई-लाईब्रेरी, कम्प्युटर ल्याब, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई **Deem University** का रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरूको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको बर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामुहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ । हाल यस क्याम्पसमा करिब १५०० विद्यार्थीहरू स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत छन् भने करिब २००० विद्यार्थीहरूले स्नातक तथा स्नाकोत्तर तह पूरा गरी सरकारी तथा गैर सरकारी सेवामा तथा विभिन्न पेशा व्यवसायमा संलग्न छ । हाल यस क्याम्पस क्यू.ए.ए. प्रक्रियामा रहेको तथा निकट भविष्यमा नै विभिन्न प्राविधिक विषय थप गरी देशलाई आवश्यक मानव श्रोत उत्पादन गरी टेवा पुऱ्याउने यसको लक्ष्य छ ।



एकाई एक

शैक्षिक उपलब्धिहरु

१.१ पृष्ठभूमि

नुवाकोट जिल्लाको सदरमुकाम विदुर नजिकै बट्टारमा अवस्थित त्रिदेशिय मार्गमा अवस्थित छ । नेपाल राज्यको मानचित्रमा वागमती प्रदेश अन्तर्गत राजधानी काठमाडौंको उत्तर-पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला हो । अधिराज्यका कुनै पनि अञ्चलको सिमाना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सिमानालाई समेत नछुने र भौगोलिक विभाजन अनुसार पहाडी प्रदेशमा अवस्थित यो जिल्ला भण्डै अर्ध-चन्द्राकार रूपमा पूर्व-पश्चिम फैलिएर रहेको छ । यस जिल्लामा उच्च पहाडीक्षेत्रको पठार, हिमालको दक्षिणी ढाल, पहाडीक्षेत्रको विचमा यत्रतत्र छरिएर रहेका समथर बेंसी र टारहरु लगायतका विविध भौगोलिक विशेषताहरु पाउन सकिन्छ ।

भौगोलिक वनावटमा पहाडी भू-भागको अंश ७१ प्रतिशत, लेकाली भू-भागको अंश १८ प्रतिशत तथा टार, बेसी र समथर भू- भागको अंश ११ प्रतिशत रहेको छ । नेपाल राज्यलाई १४ अञ्चल र ७५ जिल्लामा विभाजन गर्नु अधिसम्म “पश्चिम एक नम्वर” अन्तर्गत रहेको यस जिल्लाको नामाङ्करण गोपालवंशिय शासनकालदेखि नवकोट, नवकोट्य, नवक्वाथ, नौकोटवाट अपभ्रंश हुँदै हालको नुवाकोट रहनगएको ऐतिहासिक अनुश्रुति रहेको छ । बेलकोट, मालाकोट, भैरुमकोट, धुवाकोट, कालिकाकोट, सल्यानकोट, सिमलकोट, धैवुडकोट र प्यासकोट जस्ता नौवटा कोटहरुको संगमभूमी भएकोले नुवाकोट नाम रहनगएको कुरा पनि उल्लेख छ । मल्लकालमा पश्चिम नेपालको प्रवेशद्वार मात्र होइन नेपालको तिब्बतसँग हुने व्यापारको प्रमुख मार्गको रूपमासमेत ख्यातीप्राप्त यस जिल्लाको बेत्रावतीमा नेपाल-चिन युद्धपछि ऐतिहासिक “बेत्रावती सन्धि” भएको थियो । यस जिल्लासंग नेपाल एकिकरणको आधारशिविर, श्री ५ बडामहाराजाधिराज पृथ्विनारायण शाहको कार्यकालमा वि.सं. १८०१ देखि १८२५ सम्मको राजधानी, गिर्वाणयुद्ध विक्रम शाहको शासनकालमा शीतकालिन राजधानी, श्री ५ बडामहाराजाधिराज पृथ्विनारायण शाहको समाधिस्थल, बहादुर शाहको जन्मभूमी, भृकुटीको घर-माईती गर्ने बाटो, तत्कालिन नौतले दरवार (वि.सं. १९९० सालको महाभू-कम्पपछि साततले), प्रसिद्ध नुवाकोट भैरवी र



जालपादेवीको मन्दिर आदि ऐतिहासिक तथा धार्मिक वैभव र सम्पदाहरु रहेका छन् । प्रशासनिक आधारमा तीनवटा संसदीय निर्वाचन क्षेत्रहरु, १३ वटा इलाका, ६१ वटा गाउँ विकास समितिहरु तथा एक नगरपालिका र ५६० वडाहरुमा विभक्त यस जिल्लामा १२०० भन्दा अधिक वस्तिहरु रहेका छन् । विगतमा नुवाकोट दरवार परिसरमा रहेको जिल्ला सदरमुकाम वि.सं. २०२७/२८ सालतिर स्थानान्तरण गरिएपछि हाल विदुरमा रहेको छ । वर्तमान नेपालको संविधान २०७२ साल असोज ३ गतदेखि प्रारम्भ भएपछि यसको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा २०७३ सालमा स्थानीय तहको पुनः संरचना हुँदा १० वटा गाउँपालिका र २ वटा नगरपालिका गरी १२ वटा स्थानीय तहमा ८८ वटा वडाहरु कामयभएका छन् भने २ वटा निर्वाचन क्षेत्रमा विभाजन भएका छन् ।

नेपाल अधिराज्यको मानचित्रमा नुवाकोट जिल्लाको अवस्थिती २७० ४५' देखि २८० २०' उत्तरी अक्षांशसम्म र ८५° ०' देखि ८५° ४५' पूर्वी देशान्तरसम्मको फैलावटमा रहेको छ । समुद्रसतहबाट न्युनतम ४५७ मिटरदेखि अधिकतम ५१४५ मिटर उचाईसम्म भू-धरातल रहेको यस जिल्लाको क्षेत्रफल ११२९ वर्ग किलोमिटर छ । पूर्वाधार विकास सुचांकको आधारमा यस जिल्ला १० औं स्थानमा पर्दछ ।

नेपाल राज्यको मानचित्रमा मध्यमाञ्चल विकासक्षेत्रको वागमती अञ्चल अन्तर्गत राजधानी काठमाडौंको उत्तर- पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला जसमा नुवाकोटको भैरवी तथा वनदेवी माताको पाउ तथा जालपा देवी माईको शिर र त्रिशुली र तादीको विचमा पासाङ ल्हामु राजमार्गमा अवस्थित यस क्याम्पस हाल स्नाकोत्तर तह सम्मको पठन पाठन भईरहेको छ । गुणस्तरको मापदण्ड QAA को अन्तिम चरणमा छ । वैशाख १२ गते गएको महाभुकम्प र त्यसपछि निरन्तर गइरहेको पराकम्पनका कारण धेरै क्षति ब्यहोरेको जिल्ला मध्ये नुवाकोट जिल्ला पनि एक हो । यस क्याम्पस पनी अछुतो रहेन , त्यस विपदको अवस्थामा पनी विद्यार्थीको पढ्न पाउने अधिकार लाई सुनिश्चित गर्न १० कोठे टस भवण, अस्थायी सिकाई केन्द्रको निर्माण गरी पठन पाठान संचालनमा ल्याएका थियौ ।

शिक्षा श्रृजनाको द्वार हो, शिक्षा प्रगतीको धार हो, शिक्षा सफलताको आधार हो शिक्षा उज्यालो प्रतिक हो, मनुष्य जीवनको सार्थकताको सूचक हो । शिक्षा बाध्यता होइन आवश्यकता हो । शिक्षा समाज परीवर्तनको आधार हो । समाज परीवर्तनको सम्वाहक



ज्वाला हो । शिक्षा व्यक्ति, परीवार, समाज, देश तथा अन्तराष्ट्र परीवर्तनको कडी हो । शिक्षाले मानवताको सुन्दरतम र उच्चतम अभिव्यक्ति प्रतिबिम्बित गर्दछ । जसका लागि गुणस्तरीय शिक्षाको आवश्यकता पर्दछ । यहि कथनलाई मध्य नजर गरेर तत्कालिन समाजसेवी, बुद्धिजिवी ५० जना व्यक्तिहरुको अग्रसरतामा वि.सं. २०४२ साल माघ ६ गतेका दिन यस नुवाकोट आर्दश क्याम्पसको नामबाट स्थापना भएको थियो । १५ जनाको संस्थापक समितिका संस्थापक महानुभावहरु निम्न अनुसार छन्:

१. बसन्तलाल श्रेष्ठ अध्यक्ष
२. रामजी श्रेष्ठ उपाध्यक्ष
३. रामेश्वार उपाध्याय सचिव
४. विष्णु बहादुर आचार्य सह सचिव
५. कृष्णराज श्रेष्ठ कोषाध्यक्ष
६. राम प्रसाद जोशि सदश्य
७. धन नारायण चित्राकार सदश्य
८. पुष्प अमात्य सदश्य
९. अमृतमान श्रेष्ठ सदश्य
१०. बसन्तमान श्रेष्ठ सदश्य
११. कृष्णराज के.सी. सदश्य
१२. लाल बहादुर ओझा सदश्य
१३. शिभ प्रसाद गजुरेल सदश्य
१४. तर्कराज सिलवाल सदश्य
१५. अर्जुन बहादुर के.सि. सदश्य

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एकमात्र क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ्ग जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रुपमा परिचित रहेको छ । यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने, महिला एवं आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा आदर्श मानविकी क्याम्पसको नामबाट संचालित क्याम्पस तत्कालिन समयमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहमा जम्मा ८६ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको थियो । वि. सं.



२०४८ सालमा व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत प्रविणतम प्रमाण पत्र तह, २०४८ साल वैशाख १६ गते मानविकी संकाय अन्तरगत स्नातक तह, २०५७ साल मंसिर ६ गते व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत स्नातक तह, वि.सं. २०५९ साल असार ३० गते शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तरगत स्नातक तह, वि. सं. २०६३ भाद्र १९ गते शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तरगत स्नातकोत्तर तह, वि.सं. २०६४ साल भाद्र १९ गते व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत स्नातकोत्तर तह हरुको त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी यस क्याम्पसले बहुसंकायमा कार्यक्रम संचालन गरीरहेको छ । यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हाल व्यवस्थापन संकायमा Computer Science, Management Science, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए., शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा EPM, Eng, Pop, Nep र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय (एम.वि.एस.) मा Acc. र Finance विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संवन्धित विषयहरुमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरुको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, ई-लाईब्रेरी, कम्प्युटर ल्याब, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई Deem University का रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरुको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको वर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरुको पहिचान गरी सामुहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरुको निराकरण तथा संभावनाहरुको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरुको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ ।

क्याम्पसको दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेको छ ।

(१) दूरदृष्टि

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग बमोजिम सचेत, सक्षम र उत्पादनशिल नागरिक तथा मानवीय शंसाधनको विकासमा योगदान पु-याउनु ।

(२) ध्येय



समुदायद्वारा सञ्चालित स्वायत्त क्याम्पसको रुपमा गुणस्तरिय, सक्षम एवं सिर्जनात्मक शिक्षाको सुनिश्चितता प्रदान गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उच्च शैक्षिक संस्थाको रुपमा विकास गर्नु ।

(३) लक्ष्य

क्याम्पसलाई क्षेत्रीय विश्वविद्यालयको रुपमा विकास गर्नु ।

(४) उद्देश्यहरु

क) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रहि स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरुसंग सम्वन्धन प्राप्त गरी विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने ।

ख) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रहि स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरुसंग सम्वन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।

ग) विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरुसंग सम्वन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निर्धारित पाठ्यक्रमहरुको प्राध्यापन गर्ने गराउने ।

घ) विद्यार्थीहरुमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई देश निर्माणका लागि आवश्यक दक्ष, स्वावलम्बी र देशभक्त नागरिक उत्पादन गर्ने ।

ङ) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै उच्च शैक्षिक धरोहरका रुपमा विकास गर्ने ।

च) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई सरोकारवालाहरुमा अपनत्वको भावना विकास गराउँदै क्याम्पसलाई साभ्ना सामाजिक प्रतिष्ठानको रुपमा अगाडि बढाउने ।

यस क्याम्पसमा हाल मानविकि, शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन संकाय अन्तरगतका कार्यक्रमहरु स्नातक र स्नाकोत्तर तह सम्म संचालनमा छ । यस क्याम्पसको २०७३ सालमा गठित संचालक समितिमा देहाय अनुसारको पदाधिकारी रहेको थियो ।

१. अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ

२. सदस्यश्री बसन्तलाल श्रेष्ठ

३. सदस्यश्रीशिव प्रसाद गजुरेल

४. सदस्यश्री बसन्तमान श्रेष्ठ



५. सदश्यश्री तर्कराज सिलवाल
६. सदश्यश्री ओम बहादुर अमात्य
७. सदश्यश्री विजयमान सिंह डंगोल
८. सदश्यश्री लिलानाथ न्यौपाने
९. सदश्यश्री रामकृष्ण राजभण्डारी
१०. सदश्यश्री नारायणलाल श्रेष्ठ
११. सदश्यश्री गोपालमान श्रेष्ठ
१२. सदश्यश्री रघुनाथ रिमाल
१३. सदश्यश्रीचिनुमाया कुमाल
१४. सदश्यश्री शिव कुमार चित्रकार
१५. सदश्यश्री शुभद्रा नेपाल (न्यौपाने)
१६. सदश्यश्री वसन्त कुमार ढकाल (त्रि.वि. प्रतिनिधि)
१७. सदश्यश्री जितेन्द्र अर्याल (प. क्या. प्रा. संघ, का.ब.अध्यक्ष)
१७. सदश्य सचिव श्री भोला प्रसाद पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)

प्रस्तुत सन्दर्भमा मिति २०७८ साल माघ १९ गते बसेको क्याम्पस सभाको निर्णय अनुसार कायम हुन आएको संचालक समितिको विवरण तपसिल बमोजिम रहेका छ ।

तपसिल

क्याम्पस संचालक समिति

१. अध्यक्ष श्रीराम श्रेष्ठ विदुर ४, नुवाकोट
२. सदस्य मोहन बहादुर खड्का विदुर ४, नुवाकोट
३. सदस्य लिलानाथ न्यौपाने विदुर ५, नुवाकोट
४. शिव प्रसाद गजुरेल, विदुर ५, नुवाकोट
५. तर्कराज सिलवाल, विदुर २, नुवाकोट
६. कृष्णराज के.सी. , विदुर १, नुवाकोट



७. रामेश्वर उपाध्याय, किस्पाङ्ग ४, नुवाकोट
८. छत्रराज डंगोल, विदुर ५, नुवाकोट
९. रुक्मीणी सेढाई, विदुर ४, नुवाकोट
१०. जितेन्द्र अर्याल, विदुर ५, नुवाकोट
११. निलमबाबु ढुङ्गेल, विदुर ४, नुवाकोट
१२. सदस्य केदार प्रसाद डोटेल बेलकोटगढी १०, नुवाकोट
१३. सदस्य राजाराम अधिकारी विदुर २, नुवाकोट
१४. सदस्य बद्रि त्रिपाठी, बेलकोटगढी १२, नुवाकोट
१५. सदस्य प्रकाश चन्द्र ढुङ्गाना, बेलकोटगढी ९, नुवाकोट
१६. सदस्य सुरेन्द्र मुडवरी, विदुर ६, नुवाकोट
१७. सदस्य भगवती खनाल, विदुर ८, नुवाकोट
१८. सदस्य सचिव सुकुमान डंगोल क्याम्पस प्रमुख
लेखा परीक्षण समिति
१. संयोजक लव बहादुर डंगोल विदुर ४, नुवाकोट
२. सदस्य गोपाल आचार्य विदुर ५, नुवाकोट
३. सदस्य मनिषा सुनार विदुर ४, नुवाकोट

प्राध्यापक कर्मचारी दरबन्दि

प्राध्यापक कर्मचारीको दरबन्दि	संख्या
उप प्राध्यापक	१४
शिक्षण सहायक	१३
लेखा सहायक	१
हेड असिस्टेण्ट	२
खरीदार , सहायक स्तर	४



अन्य कर्मचारी	७
---------------	---

आ. व. २०७८/७९ मा सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरू

- १) क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७, नियमावली मिति २०७८ भाद्र १ गते त्रि.वि.बाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको ।
- २) मिति २०७८ माघ १९ गते क्याम्पस सभा सम्पन्न भई नया कार्य समितिको चयन भएको ।
- ३) २०७९ भाद्र ११ गतेको क्याम्पस सभाबाट क्याम्पस संचालन निर्देशिका तथा कार्यविधि पारीत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।
- २) प्राध्यापकहरूको पेशागत विकासका लागि तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- ३) QAAका लागि SSR Report विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरी सकेको साथै Peer Review Team (PRT) मिति २०७६ साल असार ७ गते देखि ९ गते सम्म सम्पन्न भई आवश्यक प्राप्त भएको पृष्ठपोषण आधारमा थप कार्यहरू सम्पन्न गरी स्वअध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी बुझाउने प्रयास गरीएको ।
- ४) क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरूलाई ल्यावटव वितरण गरी अनलाईन कक्षालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईएको ।
- ५) व्यवस्थित ई. लाइब्रेरी तथा त्रि. वि. केन्द्रिय पुस्तकालयको प्राविधिक सहयोगमा ई लाइब्रेरी संचालनमा ल्याएको ।
- ६) प्रदेश सरकारको सहयोगमा सभाहलको ढलान कार्य सम्पन्न गरीएको ।
- ७) पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तक खरीद गरी प्रत्येक विद्यार्थीलाई ३ वटा किताब उपलब्ध गराईएको ।
- ८) क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी सोही बमोजिम आन्तरिक परीक्षा तथा अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको ।
- ९) दैनिक पठनपाठन कार्यलाई नियमित एवं प्रभावकारी बनाउनका अनलाईन कक्षा संचालन गरीएको
- १०) अंग्रेजी तथा नेपाली माध्यमबाट फरक फरक सेक्सनमा पठनपाठन गर्ने ब्यान्डमिण्ट मिलाईएको ।



- ११) शौचालयको समस्यालाई दिगो रूपमा समाधान गर्न आवश्यक छात्र छात्रा र स्टाफहरुका लागि छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था गरी शौचालयमा नियमित रूपमा पानीको व्यवस्था गरिएको ।
- १२) विद्यार्थी पोशाक र परिचय पत्र अनिवार्य गरिएको । साथै प्राध्यापकहरुका लागि पनि क्याम्पस पोशाक अनिवार्य गरिएको ।
- १३) क्याम्पसको लक्ष्य, उद्देश्य तथा विशेषताहरुलाई समेटी हरेक वर्ष परिमार्जित ब्रुशर निर्माण गरी ब्यवस्थित तवरले भर्ना अभियान संचालनमा ल्याएको ।
- १४) वर्षौंदेखिको स्वच्छ खानेपानीको समस्या समाधान गर्न ४०,००० लिटर क्षमताको पानी ट्याङ्की निर्माण तथा नयां पाइप लाईन जडान गरी नियमित रूपमा खानेपानीको व्यवस्था गरिएको ।
- १५) क्याम्पसको दिर्घकालिन आम्दानीको प्रमुख स्रोतको रूपमा रहेको व्यावसायिक स्टलहरुको भाडादरलाई समयानुकूल परिमार्जन गरिएको ।
- (१६) क्याम्पस हाताभित्र ब्यवस्थित बगैचा निर्माण ।
- (१७) पठन पाठनको समयलाई ब्यवस्थित गर्नका साथै छिटो छरितो सेवा प्रवाह गर्न ई हाजिरीका साथै software को ब्यवस्था गरिएको ।
- (१८) बन्दाबन्दिको समयमा अनलाईनको माध्यमबाट कक्षा सञ्चालन गरीएको र मास्टर डिग्रीका कक्षाहरु अनलाईनको माध्यमबाट निरन्तर रूपमा सञ्चालनमा आएको ।
- (१९) शिक्षण सिकाई क्रियामलापमा बैज्ञानिक विधि तथा प्रविधिको प्रयोगमा जोड ।

१.२ शैक्षिक उपलब्धिहरु

बिद्यार्थी भर्नाको प्रवृत्तिको विश्लेषण



१.२.१ विद्यार्थी भर्नाको प्रवृत्तिको विश्लेषण

नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसले विद्यार्थी भर्नाका लागि विभिन्न माध्यमहरू अवलम्बन गरेको छ। दुसरको वितरण, विद्यार्थी परामर्श, फ्लेक्सको निर्माण तथा विभिन्न स्थानमा प्रदर्शन गरेको छ। आ.ब. २०७५/७६ देखि आ.ब. २०७७/७८ सम्मको विद्यार्थी भर्नाको प्रवृत्ति तालिका नं.१ मा देखाएको छ।

तालिका नं. १: आ.ब. २०७५/७६ देखि आ.ब. २०७७/७८ सम्मको विद्यार्थी भर्नाको प्रवृत्ति

शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष	२०७६/७७						२०७७/७८						२०७८/७९					
		जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे			
वि.एड.	प्रथम	५२	४७	२३	००	००	१२३	१००	४४	२	०	११४	९८	४३	००	२			
	द्वितीय	५८	४८	२९	००	००	५२	४७	२३	००	१२३	१००	४४	२	०				
	तृतीय	७८	६८	३८	००	००	५८	४८	२९	००	५२	४७	२३	००	००				
	चौथो	५२	४४	१६	००	००	७८	६८	३८	००	५८	४८	२९	००	००				
जम्मा		२४०	२०७	१०६	००	३११	२६३	१३४	२	००	३४७	२९३	१३९	२	२				
वि.वि.एस	प्रथम	१२७	८२	२९	००	००	१५०	१११	३०	३	०	१८२	११०	४४	३				
	द्वितीय	१४३	९६	३८	००	२	१२७	८२	२९	००	१५०	१११	३०	३	०				
	तृतीय	११४	७१	३७	००	१	१४३	९६	३८	००	१२७	८२	२९	००	००				
	चौथो	७८	५१	१२	००	००	११४	७१	३७	००	१४३	९६	३८	००	२				
जम्मा		४८२	३००	११६	००	५५४	३६०	१३४	५	३	६१२	३९७	१४१	३	५				
वि. ए.	प्रथम	४२	२१	२३	००	००	३६	२१	१५	०	००	५४	३४	२०	००				
	द्वितीय	५०	२५	१६	००	००	४२	२१	२३	००	३६	२१	१५	०	००				
															१०				



	तृतीय	२७	१७	७	००	००	५०	२५	१६	००	००	४२	२१	२३	००	००
जम्मा		११९	६३	४६	००	००	१२८	६७	५४	००	००	१३३	७६	५८	००	००
एम. एड.	प्र.से.	६९	२९	२९	००	००	४५	१७	३	००	१	३५	२२	१४	००	००
	द्वि.से.	७७	५१	१९	००	००	५६	४०	१३	००	००	४५	१७	३	००	१
	तृ.से.						५४	४०	१४	००	००	५६	४०	१३	००	००
	चौ.से.						१५	७	२	००	००	५४	४०	१४	००	००
जम्मा		१४६	८०	४८	००	००	१७०	१०४	३२	००	१	१९०	११९	४४	००	१
एम.वि.एस.	प्र.से.	९६	४३	२७	००	००	४५	१७	२	००	३	८३	३९	१५	००	३
	द्वि.से.	३७	१४	३	००	००	१४	४	१	००	००	४५	१७	२	००	३
	तृ.से.						७८	३७	९	००	२	१४	४	१	००	००
	चौ.से.						१०	६	२	००	००	७८	३७	९	००	२
जम्मा		१३३	५७	३०	००	००	१४७	६४	१४	००	५	२२०	९७	२७	००	८
कुल जम्मा		१११३	७०७	३४६	००	३	१३०२	८५८	३६८	७	९	१५०२	१०३९	५७३	४३	१६

स्रोत: स्नाम्पसको भर्ना रजिष्टर, २०७५/७७, २०७५/७८, २०७८/७९

माथिको तालिकाबाट के देखिन्छ भने प्रत्येक वर्ष बिद्यार्थीको भर्नादरको प्रवृत्ति बढ्दो छ। यस दरमा अझ वृद्धि गर्नका लागि बिद्यार्थी परामर्श, घरभेट कार्यक्रम, बुरको निर्माण तथा प्रभावकारी वितरण, बिद्यालयका प्र.अ.हरुलाई गोष्ठिको ब्यवस्था, अभिभावक, सरोकारवालाहरूसंग छलफल तथा अन्तरक्रिया लगायतका कार्यहरुलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गर्नु पर्ने देखिन्छ। साथै शिक्षण सिकाई विधि तथा प्रविधिमा परीवर्तन, बैज्ञानिक विधि तथा प्रविधिको प्रयोग लगायतका पक्षहरुको ब्यवस्थापनमा जोड दिनु पर्ने देखिन्छ।

१.२.२ बिद्यार्थी उत्तीर्ण प्रवृत्तिको विश्लेषण

तालिका नं. २: आ.ब. २०७५/७६ देखि आ.ब. २०७७/७८ सम्मको विद्यार्थी उतीर्ण प्रवृत्तिको विश्लेषण

शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष	२०७६/७७						२०७७/७८						२०७८/७९					
		जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे			
वि.एड.	परीक्षामा संलग्न	२४०	१८०	७७	००	००	२४०	१८०	७७	००	००	३४७	२९३	१३८	००	२			
	उतीर्ण	३९	२९	४	००	००	३९	२९	४	००	००	२३	१९	९	००	००			
वि.वि. एस	परीक्षामा संलग्न	४८२	२९४	८९	००	००	४८२	२९४	८९	००	००	६१२	४२३	१३२	३	५			
	उतीर्ण	१८	१६	९	००	००	१८	१६	९	००	००								
वि. ए.	परीक्षामा संलग्न	११९	५६	३२	००	००	११९	५६	३२	००	००	१३३	७६	४०	००	००			
	उतीर्ण	२५	८	५	००	००	२५	८	५	००	००								
एम. एड.	परीक्षामा संलग्न	१५०	११७	२७	००	००	१५०	११७	२७	००	००	१९०	११९	४४	०	१			
	उतीर्ण	२३	१६	००	००	००	२३	१६	००	००	००	७	६	०	०	०			
एम.वि. एस.	परीक्षामा संलग्न	१०७	५५	१२	००	००	१०७	५५	१२	००	००	२२०	९७	२७	०	८			
	उतीर्ण	१७	४	००	००	००	१७	४	००	००	००	२४	१९	३	०	०			
कल जम्मा	परीक्षामा संलग्न	१०९८	७०२	२३७	००	००	१०९८	७०२	२३७	००	००	१५०२	१००८	३८१	३	१६			
	उतीर्ण	१२२	७३	१८	००	००	१२२	७३	१८	००	००								

१२



स्रोत: क्याम्पसमा त्रि.वि. बाट प्राप्त रेकर्ड २०७६।७७, २०७७।७८, २०७८।७९

माथिको तालिकाबाट के देखिन्छ भने प्रत्येक वर्ष विद्यार्थीको उन्नीस प्रतिशत कम छ। यस दरमा वृद्धि भएतापनि सन्तोषजनक छैन। यसका लागि विद्यार्थीहरूलाई नियमित उपस्थितका लागि उत्प्रेरित गर्ने, अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने, विद्यार्थी परामर्शलाई जोड दिने, अभिभावक, सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया लगायतका कार्यहरूलाई प्रभावकारी रूपमा लागू गर्नु पर्ने देखिन्छ। साथै शिक्षण सिकाई विधि तथा प्रविधिमा परिवर्तन, वैज्ञानिक विधि तथा प्रविधिको प्रयोग तगायतका पक्षहरूको व्यवस्थापनमा जोड दिनु पर्ने देखिन्छ।

१.२.३ तह पूरा गर्ने विद्यार्थीको प्रवृत्ति

आ.ब. २०७५।७६ देखि आ.ब. २०७७।७८ सम्मको तह पूरा विद्यार्थीहरूको प्रवृत्ति

शैक्षिक कार्यक्रम	२०७६।७७						२०७७।७८						२०७८।७९							
	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे	जम्मा	महिला	EDJ	दलित	मधिसे
वि. एड.	१३	१२	००	००	००	१६	१२	३	०	०	१५	११	३	०	०	१५	११	३	०	०
वि. वि. एस	२०	१७	००	००	००	२०	१७	००	००	००	४७	२९	१४	०	०	४७	२९	१४	०	०
वि. ए.	००	००	००	००	००	३	००	००	००	००	८	४	४	०	०	८	४	४	०	०
एम. एड.	२०	१०	५	००	००	७	४	२	००	००	३९	२३	२	७	०	३९	२३	२	७	०
एम. वि. एस.	५	२	००	००	००	५	२	००	००	००	२	१	१	०	०	२	१	१	०	०
कुल जम्मा	६०	४०	५	००	००	४७	३५	५	००	००	६०	४१	५	०	०	६०	४१	५	०	०



१.२. ४ कार्यक्रमहरु

त्रि.वि. वाट विभिन्न समयमा सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसमा हाल सम्म मानविकी, शिक्षा शास्त्र तथा व्यवस्थापन संकाय गरी तीन संकाय र उक्त संकायहरु मध्ये शिक्षाशास्त्र संकाय र व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर तह सम्म संचालनमा छ । मानविकी संकाय अन्तरगत समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, नेपाली, अंग्रेजी, गणित विषयहरु, शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तरगत गणित, नेपाली, अंग्रेजी, जनसंख्या विषयहरु र व्यवस्थापन संकाय अन्तरगत वाणिज्य गणित, लेखा लगायतको विषयहरु पठन पाठन भईरहेको छ । यस कार्यक्रमहरुले देशलाई चाहिने मानव स्रोतको उत्पादनमा सहयोग पुर्याएको पाईन्छ ।

(क) व्यवस्थापन संकाय

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तह सम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आइरहेको एक मात्र क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना काल देखी हाल सम्म नुवाकोट रसुवा र धादिङ जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रुपमा स्थापित हुन सफल भएको छ । वि.स. २०४८ साल देखी व्यवस्थापन संकाय अर्न्तगत प्रविणता प्रमाण पत्र तहवाट संचालन गरेको यस क्याम्पसले व्यवस्थापन संकायमा निरन्तर रुपमा सफलता हासिल गर्दै आईरहेको छ । यसै क्रममा वि.स. २०५८ सालमा व्यवस्थापन संकाय अर्न्तगत स्नातक स्तरको कक्षा संचालन गरेको छ र सो तहमा पनी महत्वपुर्ण सफलता हासिल गर्दै २०६५ साल देखी स्नातकोत्तर तहको कक्षा सुचारु रुपले संचालन गर्दै आइरहेको छौ । हाल यस संकायमा कम्प्युटर साइन्सको कक्षा कक्षा ११,१२ मा सुचारु रुपले सन्चालन भएको र भैरहेको छ । यस क्याम्पसवाट उत्पादित शैक्षिक जनशक्ति हाल विभिन्न संघ संस्था तथा निकायमा महत्वपुर्ण जिम्मेवारीका साथ कार्यरत छन् । यसवाट क्याम्पसले समाज तथा राष्ट्रको आवश्यकतालाई प्रत्यक्ष रुपमा सम्बोधन गर्न सफल भएको स्पष्ट हुन सकिन्छ । यसका अतिरिक्त वढ्दो व्यवसायिकरण एवं बजारकोमाग अनुसार बैंक वित्तिय संस्था राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रियमा स्थापित उद्योग व्यापार आदि क्षेत्रको लागि आवश्यक दक्ष जनशक्तिको सहज आपूर्तिको लागि क्याम्पसले उत्पादन गरेको जनशक्ति बदलिदो परिवेशमा बजारको मागलाई सम्बोधन गर्न व्यवस्थापन संकाय अर्न्तगत स्नातक तहमा :बलबनभ्रभलत क्अभ्रलअभ को सम्बन्धन लिई सकिएको छ भने B.B.M. र B.B.A. को सम्बन्धन लिनको लागि क्याम्पस प्रयासरत रहेको छ ।

व्यवस्थापन विभाग अर्न्तगत २०७७/०७८ का गतिविधीलाई जानकारीको लागि निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।



बिषयगत प्राध्यापकहरुको विवरण

व्यवस्थापन विभाग अन्तरगत हाल क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरुको विवरण निम्नअनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	नामथर	पद	विषय	नियुक्ति प्रकार
१	केदार प्रसाद सेढाई	विभागीय प्रमुख	लेखा	स्थायी
२	दिनदयाल शर्मा	उपप्राध्यापक	तथ्याङ्क शास्त्र	स्थायी
३	ठाकुर प्रसाद पुडासैनी	उपप्राध्यापक	अर्थशास्त्र	स्थायी
४	भोला प्रसाद पाण्डे	उपप्राध्यापक	लेखा	स्थायी
५	जितेन्द्र अयाल	उपप्राध्यापक	वित्तशास्त्र	स्थायी
६	पवनराज खड्का	उपप्राध्यापक	लेखा	अस्थायी
७	रामप्रसाद दाहाल	शिक्षण सहायक	वित्तशास्त्र	करार
८	राजु ढकाल	शिक्षण सहायक	वित्तशास्त्र	करार

व्यवस्थापन विभागका सबल र दुर्बल पक्षहरु

- विभाग अर्न्तगतका प्राध्यापकहरुमा Team spirit को भावनाले कार्य सम्पादन हुनु ।
- विभाग अर्न्तगत प्राध्यापकहरुको दरवन्दी प्रयाप्त मात्रामा र प्राय जसो सबै प्राध्यापकहरु स्थायी हुनु ।
- प्राध्यापकहरुमा जिम्मेवारीको बोध हुनु ।
- प्राध्यापकहरुको लागि तालिमको व्यवस्था हुनु ।
- विद्यार्थीहरुको लागि अध्ययन भ्रमणको व्यवस्था भएको ।
- व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थी भर्नाको चाप दिन प्रतिदिन बढ्दै जानु ।

विद्यार्थी भर्ना भएको तुलनामा विद्यार्थी उर्तिण दर कम हुनुका कारणहरु निम्नानुसार हुन सक्ने विप्लेषण गरिएको छ ।

- एउटै सेक्सनमा अधिक विद्यार्थीहरु राखी अध्यापन गराउनु ।
- सबै विषयहरुको परीक्षा तयारी कक्षा प्रभावकारी तरिकाले संचालन हुन नसक्नु ।



- शिक्षक विद्यार्थीहरुको संयुक्त सहभागितामा नतिजा विश्लेषण नहुनु ।
- विद्यार्थीहरु संग सामुहिक अर्न्तकृया कार्यक्रम पभावकारी रुपमा संचालन गर्न नसकिनु ।
- विद्यार्थी हाजिरीलाई नियमित गरी विद्यार्थीलाई नियमित उपस्थिती गराउन नसक्नु ।
- रोजगारीका कारण विद्यार्थीहरुले अध्ययन कार्यलाई प्राथमिकता दिन नसक्नु ।
- समयमै विद्यार्थी भर्ना गराउन नसक्नु ।
- अध्यापनकापर्याप्त सन्दर्भ सामाग्रीहरु उपलब्ध नहुनु ।

तह थप तथा विस्तार :

यस शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा B.B.A / B.B.M. कक्षा संचालन अनुमति प्राप्त भएमा स्नातक तहमा क्षेत्र विस्तार गरी कक्षा संचालन गरिने छ ।

आगामी वर्षको कार्ययोजना :

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस वट्टारको नियमित कार्यको अलावा निम्नानुसारको विशेष कार्य योजना कार्यान्वयन गर्ने योजना तयार पारिएको छ ।

- B.B.S. प्रथम वर्षमा विद्यार्थी भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा लिएर गराउने ।
- M.B.S. द्वितीय वर्षका विद्यार्थीहरुलाई लक्षित गरी Thesis writing skill विकास गर्न semilnar सञ्चालन गर्ने ।
- हाजिरी गर्ने र विश्लेषण गर्ने प्रणालीको विकास गर्ने ।
- आन्तरिक परीक्षालाई नियमित र प्रभावकारी बनाई नतिजाको आधारमा छात्रवृत्तिको व्यवस्था मिलाउने ।
- विभागको लागि छुट्टै Projecter खरिद गरी ICT प्रयोगलाई बढाउन विभाव संग सम्वन्धित प्राध्यापहरुलाई तालिम संचालन गर्ने ।
- Student Profile तयार गरी अत्यावधिक गर्ने
- B.B.S. चौथो वर्षको विद्यार्थीहरुलाई परियोजना अध्ययन भ्रमण गराउने ।



- व्यवस्थापन स्नातकोत्तर तथा स्नातक तह का सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई अन्तर्क्या गर्ने ।
- कार्यगत क्षमता अभिवृद्धि गर्न थप स्व लगानी पाठ्यक्रम निर्माण गरी लागु गर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षा छोड्ने दर कम गर्नको लागि रोजगारमूखि बन्न प्रोत्साहित गर्ने ।

(ख) शिक्षा शास्त्र सङ्काय

१. पृष्ठभूमि

स्थानीय स्तरमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले जनसमुदायबाट सञ्चालित यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले ३६ औं बसन्त पार गरी ३७ औं वर्षमा प्रवेश गरिसकेको छ । मानविकी सङ्कायबाट अध्ययन अध्यापन आरम्भ भएको यस क्याम्पसमा उच्च माध्यमिक परिषद् अन्तर्गतको शिक्षाशास्त्र सङ्कायको २०५९ साल श्रावण १ गते स्वीकृति लिई पठनपाठन आरम्भ भएको हो । त्यसपछि त्रि. वि. अन्तर्गत वि.सं. २०५९ मा स्नातक र वि.स. २०६३ मा स्नातकोत्तर तहमा स्वीकृति प्राप्त गरी हाल मा.वि.कक्ष ११ र १२, स्नातक र स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ । यस सङ्कायले उच्च शिक्षाका लागि आवश्यक पर्ने उच्च स्तरीय जनशक्ति उत्पादन गरी शैक्षिक विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ ।

२. सङ्कायको वर्तमान अवस्था

यस क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत पठनपाठन कार्यलाई स्तरीय र व्यवस्थित बनाउन विभिन्न विषयगत विभागको निर्माण गरी कार्य सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । यस सङ्कायमा हाल ४२० जना (स्नातक र स्नातकोत्तर) विद्यार्थीहरू अध्ययनरत छन् । वि.सं. २०५९ देखि हालसम्म आउँदा यस सङ्काय अन्तर्गत ८६१ जना विद्यार्थीले स्नातक र १७१ जना विद्यार्थीले स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरी चारित्रिक प्रमाणपत्र समेत लिइसकेका छन् ।

३. प्राध्यापक विवरण

यस क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा हाल १७ जना प्राध्यापकहरू कार्यरत हुनुहुन्छ । जसमध्ये ८ जना स्थायी र ९ जना करारका हुनुहुन्छ ।

क्र.स.	नाम थर	पद
१	सरोज बोगटी	सङ्काय प्रमुख
२	नारायणमान डङ्गोल	सदस्य



३	श्याम प्रसाद पाण्डे	सदस्य
४	नवराज अधिकारी	सदस्य
५	तुलसीराम धिमिरे	सदस्य
६	इवा कुमारी तिवारी	सदस्य
७	सुकुमान डड्गोल	सदस्य
८	गोविन्द प्रसाद लिम्बु	सदस्य
९	द्वारिका प्रसाद पाण्डे	सदस्य
१०	भानुभक्त न्यौपाने	सदस्य
११	शुशिला गजुरेल	सदस्य
१२	बद्री प्रसाद गजुरेल	सदस्य
१३	पूर्ण बहादुर सडौला	सदस्य
१४	भगवती धिमिरे	सदस्य
१५	रुपशिखा मुनाकर्मी	सदस्य
१६	कृष्ण बहादुर रिमाल	सदस्य
१७	गणेश प्रसाद पाण्डे	सदस्य



४. शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतका तह र विषय

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत विभिन्न तहमा विभिन्न विषयहरू सञ्चालित भइरहेका छन्। हाल सञ्चालनमा रहेको तह र विषयहरू निम्न बमोजिम छन् :

क.स.	तह	सञ्चालित विषय
१.	स्नातक	नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित र जनसङ्ख्या
२.	स्नातकोत्तर	नेपाली, अङ्ग्रेजी, शैक्षिक योजना तथा ब्यवस्थापन र जनसङ्ख्या

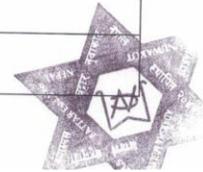
५. शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत विद्यार्थी विवरण

यस सङ्काय अन्तर्गत विभिन्न तहमा अध्ययनरत विद्यार्थी विवरण निम्न बमोजिम छन् :

क.स.	शैक्षिक शत्र २०७८/०७९को विद्यार्थी विवरण /तह	वि.सं.	कैफियत
१.	वि.एड प्रथम वर्ष	४४	
२.	वि.एड द्वितीय वर्ष	११४	
३.	वि.एड तृतीय वर्ष	१२३	
४.	वि.एड चौथो वर्ष	५२	
५.	एम.एड प्रथम सेमेस्टर	४२	
६.	एम.एड दोस्रो सेमेस्टर	३५	
७.	एम.एड तेस्रो सेमेस्टर	४५	
८.	एम.एड चौथो सेमेस्टर	५४	
	जम्मा	५०९	

६. अभ्यास शिक्षण समिति र यस वर्ष सम्पन्न कार्यक्रमहरू

क.स.	नाम	पद
१.	सरोज बोगटी	संयोजक/सङ्काय प्रमुख
२.	नरायणमान डंगोल	सदस्य



३.	सुकुमान डङ्गोल	सदस्य
४.	इवा कुमारी तिवारी	सदस्य
५	श्याम प्रसाद पाण्डे	सदस्य

शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्ने विभिन्न विषयका प्रयोगात्मक परीक्षाहरूलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनमा अभ्यास शिक्षण समितिको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ । यस समितिले २०७७/०७८ सालमा स्नातक तह तर्फ ३५ जना र स्नातकोत्तर तह तर्फ ३६ जनाको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । त्यसैगरी यस समितिले विभिन्न विषयको प्रयोगात्मक कार्यक्रमको अभिमुखीकरण कार्य गराउने , विद्यालयहरूसँग समन्वय गर्ने , आन्तरिक निरीक्षक तोक्ने र बाह्य परीक्षण गराई कार्य सम्पन्न गर्ने गरेको छ । यस समितिका कार्यक्रमहरूलाई सफल तुल्याउन जिल्लाभिन्न तथा बाहिरका सामुदायिक तथा नीजि विद्यालयहरूको उल्लेखनीय भूमिका रहेको छ । यस कार्यमा सहयोगी विद्यालयका प्रधानाध्यापक र समग्र विद्यालय परिवारप्रति यो समिति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछ । यस वर्ष अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम तथा प्रयोगात्मक विषयका लागि नियुक्त भई आउनु भएका बाह्य सुपरिवेक्षकहरूको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ :

क.स.	नाम ठेगाना	तह/विषय
१	डा. रामप्रसाद भट्टराई, कीर्तिपुर	स्नातकोत्तर अभ्यास शिक्षण नेपाली
२	हरि आत्रेय, ताहाचाल, काठमाडौं	स्नातकोत्तर अभ्यास शिक्षण अंग्रेजी
३	नवराज अर्याल. सानोठिमी	स्नातकोत्तर अभ्यास शिक्षण जनसंख्या
४	चन्द्र बहादुर श्रेष्ठ, काठमाडौं	स्नातकोत्तर शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन
५	रामकुमार राई, ताहाचल	स्नातक अभ्यास शिक्षण नेपाली
६	यज्ञ प्रसाद ज्ञवाली, ताहाचाल	" " " गणित
७	हरि आत्रेय, कीर्तिपुर	" " " अंग्रेजी
८	तीलक शर्मा, ताहाचल	" " " जनसंख्या
९	तारादत्त भट्ट, काठमाडौं	" अंग्रेजी
१०	नरेन्द्र पनेरु, सानोठिमी	" "

अभ्यास शिक्षण कार्यक्रममा सहयोगी विद्यालयहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र. सं.	विद्यालय
१	महेन्द्र मा.वि. , गौरीवेशी
२	युनाइटेड आ. भू.वि. बट्टार
३	च्वाडी पब्लिक.मा.वि. माफिटार
४	भिमसेन मा.वि. बट्टार
५	चन्द्रज्योति मा.वि. पिपलटार
६	रणभुवनेश्वरी .मा.वि. खड्गभञ्ज्याङ्ग
७	सुन्दरी क्यौरिनी मा.वि. गेर्खुटार
८	निरञ्जना मा.वि. बेल्कोट
९	सुन्दरा मा.वि. सातविसे
१०	पृथ्वी मा.वि. विदुर
११	शहिद जगत प्रकाशचन्द्र शाह मा.वि. देवीघाट
१२	पञ्चकन्या उ.मा.वि. तिगाउँ
१३	चण्डेश्वरी मा.वि. तुप्चे
१४	महामाया आ.भू.वि. नलगाउँ
१५	नारायणदेवी मा.वि. ढिकुरे
१६	गणेश मा.वि. हल्देकालिका
१७	त्रिलियण्ड एकेडेमी दुगे
१८	भैरवी मा. वि नुवाकोट
१९	प्रगतिशील मा.वि. खड्गभञ्ज्याङ्ग

भावी कार्यक्रमहरु

१. शैक्षिक गुणस्तर विकासका लागि पुनर्ताजगी तालिमको आयोजना गरिने छ ।



२. अंग्रेजी भाषा कमजोर भएकाहरूका लागि भाषा कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

३. प्राध्यापकहरूका लागि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न लगाई शैक्षिक

गुणस्तरीयताका लागि पहल गरिनेछ ।

निष्कर्ष :

हालसम्म यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र सङ्काय आउँदा विभिन्न समस्या (चुनौतीहरू) संग लड्दै थप व्यवस्थित हुने तर्फ अग्रसर भइरहेको छ । मेहेनती लगनशील र कर्तव्यनिष्ठ प्राध्यापकहरूको संलग्नताबाट यस सङ्कायको शैक्षिक उपलब्धि गुणस्तरीय बन्दै गएको छ । हाल स्नातकोत्तर तह सेमेस्टर प्रणाली अनुसार सन्चालन गर्ने त्रि वि को निर्णय अनुसार भर्ना प्रक्रिया चल्दै छ । शिक्षक सेवा आयोगबाट लिइएका परीक्षाहरूमा यस क्याम्पसबाट शिक्षा हासिल गरेका विद्यार्थीहरूको सफलता अत्याधिक रहेको छ । यसबाट शिक्षाशास्त्र सङ्काय गौरव महसुस गर्दछ ।

ख. १. नेपाली शिक्षा विभाग

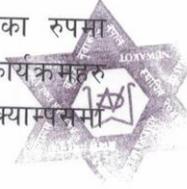
नेपाली शिक्षा विभाग

बार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९

२. पृष्ठभूमी

ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय आदि दृष्टिले चर्चित महत्वपूर्ण त्रिशुली र तादी नदीको सङ्गम स्थल नुवाकोट जिल्लाको विदुर नगरपालीका वडा नं. ४ बट्टार बजारमा अवस्थित नुवाकोट जिल्लाको धरोहर यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले ३६ औं बर्ष पार गरी ३७ औं बर्षमा प्रवेश गरिसकेको छ । वि.सं. २०४२ सालमा शिक्षा प्रेमी बसन्तलाल श्रेष्ठ ज्यूको अध्यक्षतामा गठित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको सक्रियतामा त्रि. वि. को प्रविणता प्रमाण पत्र तह मानविकी सङ्काय बाट अध्ययन कार्य प्रारम्भ भएको यस क्याम्पसमा हाल मा. वि. तर्फको कक्षा ११ र १२ (शिक्षा वाणिज्य र मानविकी) त्रिभुवन विश्व विद्यालयतर्फको स्नातक (शिक्षा, वाणिज्य र मानविकी) तथा स्नातकोत्तर तह (शिक्षा र वाणिज्य) का विभिन्न सङ्काय र विषयहरूमा पठन पाठन भइरहेको छ ।

गुणस्तरीय विश्वसनीयता प्रत्यापन (QAA) मान्यता प्राप्त क्याम्पसका रूपमा आफूलाई उभ्याउन यस क्याम्पसमा विभिन्न शैक्षिक सुधारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । परम्परागत शैलिबाट अघि बढिरहेको क्याम्पसमा



अधुनिकता र नवीनताको खोजी गर्दै शैक्षिक गुणस्तर विकासका निम्ती विभिन्न विषयगत विभागीय संरचना निर्माण भइ शैक्षणिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुदै आइरहेको छ । त्रिभुवन विश्व विद्यालय अन्तर्गत स्नातक र स्नातकोत्तर तह तथा मा. वि. तर्फको कक्षा ११ र १२ मा शैक्षिक सुधारका लागि गठित विभिन्न विषयगत विभागहरू मध्ये नेपाली शिक्षा विभागको आफ्नै महत्वपूर्ण गरिमा रहेको छ । १० + २ तह दिवा सत्रमा र स्नातक र स्तानकोत्तर तह विहानी शत्रमा अध्ययन अध्यापन भईरहेको छ । १० + २ देखि स्नातक र स्नाकोत्तर तह सम्म अनिवार्य र ऐच्छिक विषयका रूपमा पठन पाठन भइरहेको नेपाली शिक्षा विभागमा अध्ययन अध्यापनका निम्ती प्राध्यापकहरूको कडा मेहनत र परिश्रमबाट अघि बढिरहेको नेपाली शिक्षा विभागको २०७८ श्रावण देखि हाल सम्मको शैक्षिक गति विधीहरूलाई सङ्क्षिप्त रूपमा यस प्रतिवेदनमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२. नेपाली शिक्षा विभाग अन्तर्गत कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण :

पद	नम	योग्यता
विभाग प्रमुख, उपप्रा	श्याम प्रसाद पाण्डे	एम.एड.
सदस्य, उपप्रा	नवराज अधिकारी	एम.ए., वि.एड.
सदस्य शिक्षण सहायक	बद्री प्रसाद गजुरेल	एम. ए. एम. एड.
सदस्य शिक्षण सहायक	भगवती घिमिरे	एम. ए., वि.एड.

३. परीक्षा/मूल्याङ्कनको अवस्था र नतिजा विवरण

१० + २, स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अनिवार्य र ऐच्छिक विषयका रूपमा पठन पाठन हुने नेपाली शिक्षाका सम्पूर्ण विषयको वार्षिक परीक्षाको नतिजालाई समग्रमा मूल्याङ्कन गर्दा हरेक शैक्षिक सत्रमा ८० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् । अघिल्लो शैक्षिक सत्रको नतिजालाई हेर्दा उत्तीर्ण प्रतिशत बढ्दै गएको देखिन्छ । शैक्षिक सत्र २०६७/०६८ देखि स्तानकोत्तर तहमा अध्ययन अध्यापन आरम्भ भएको नेपाली शिक्षा विषयमा हाल सम्म १०५ जना विद्यार्थीले शोधपत्र लेखन कार्य समेत सम्पन्न गरिसकेका छन्।



४. नेपाली विषय शोधपत्र विवरण

५. विद्यार्थी केन्द्रित गतिविधि / अतिरिक्त क्रियाकलाप विवरण

हिन्दुहरूको महान चाड शुभ विजया दशमी दिपावली नव बर्ष तथा क्याम्पसको वार्षिकोत्सवको अवसरमा कविता प्रतियोगिता, गजल वाचन प्रतियोगिता, वक्तृत्व प्रतियोगिता लगायतका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा यथासक्य सहयोग गरी निर्णायक मण्डलमा समेत रहेर कार्य गरिदै आइएको छ ।

स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूका लागि अभ्यास शिक्षण तथा शोधपत्र लेखन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिदै आइएको छ ।

स्नातक तहका विद्यार्थीहरूका लागि अभ्यास शिक्षण अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

क्याम्पसका हरेक शैक्षिक तथा प्राज्ञिक गतिविधिहरूमा नेपाली शिक्षा विभागबाट यथासक्य सहयोग गर्दै आइरहेको छ ।

क्याम्पसमा हुने परीक्षा तथा मूल्याङ्कन आदि कार्यक्रमहरूमा क्याम्पस प्रशासनबाट निर्देशन भए बमोजिम कार्य गरी नेपाली शिक्षा विभागले सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ ।

६. लक्ष्य :

यस वर्ष देखि जिल्ला स्तरबाट प्रकाशित हुने कुनै एक स्थानीय पत्रिकासँग समन्वय गरी यस क्याम्पसका नेपाली विभागका विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूद्वारा लिखित लेख रचनाहरू हरेक अङ्कमा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था मिलाइने लक्ष्य लिइएको छ ।

७. उपसंहार :

स्थानिय स्तरमा गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापित यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसमा नेपाली शिक्षा विभाग एउटा महत्वपूर्ण विभागका रूपमा रहिआएको छ । यस विभागमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूमा छात्राहरूको संख्या बढी रहेका छ , त्यसमा पनि नेपाली इतरका भाषालाई मातृभाषाका रूपमा प्रयोग गर्ने विद्यार्थी संख्या बढी रहेको र विविध कारणले



कक्षामा विद्यार्थी उपस्थित कम हुने गरेकोले उत्कृष्ट नतिजामा चुनौति देखिएको छ । स्थानीय स्तरमा सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आएको यस क्याम्पसले विद्यार्थीहरूबाट उठेको शुल्कको भरमा मात्र आर्थिक व्यय भार थाम्न सक्दैन । तसर्थ अभिभावक, समाज सेवी, वुद्धिजिवी, साहुमहाजन, राजनैतिक दलका कार्यकर्ता जस्ता शिक्षा सँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने सबैको ध्यान जानु आवश्यक छ । धन्यवाद ।

(ग) अनुसन्धान तथा बिकास समिति

अनुसन्धान तथा बिकास समितिको स्थापना

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरूमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एकमात्र क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ्ग जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा स्थापित हुन सफल भएको छ । जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोवास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रूपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहबाट शुरुवात भएको यस क्याम्पसले हाल व्यवस्थापन संकायमा Computer Science, Management Science, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए., शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह -एम.एड.), मा EPM, Eng, Pop, Nep र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय -एम.वि.एस.) मा Acc. / Finance विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संबन्धित विषयहरूमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरूको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, ई-लाईब्रेरी, कम्प्यूटर ल्याब, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई **Deem University** का रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवस्यक पूर्वाधारहरूको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको वर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामुहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवस्यकता हो

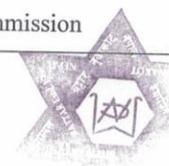


यस क्याम्पस जिल्लाको मातृ शैक्षिक संस्थाको रुपमा भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । एउटा व्यवस्थित शैक्षिक संस्थाले पठन पाठनको कार्यका अतिरिक्त समाज विकासका विविध पक्षमा गतिविधि सञ्चालन गर्नु आवश्यक हुन्छ । यस बारे विभिन्न समय र सन्दर्भमा परामर्श एवम् छलफल हुँदा अनुसन्धान कार्यका माध्यमबाट क्याम्पसले शैक्षिक गुणस्तर विकास एवम् सामाजिक योगदान गर्न सक्ने महसुस गरियो । क्याम्पसले मान्यता प्राप्तको अभियानमा समाहित हुनका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट क्याम्पसको सम्पन्न पक्षको स्वमूल्याङ्कनका लागि छुट्टयाइएको १०० पूर्णाङ्क मध्ये अनुसन्धान सम्बन्धि कार्य उपशीर्षकमा १५ अङ्क रहेकाले यो एउटा महत्त्वपूर्ण र आवश्यक विषय रहेको देखियो । यसै तथ्यलाई ध्यानमा राखी मिति २०७० साल चैत्र ९ गते क्याम्पसका उपप्राध्यापक श्री सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको थियो । उक्त समितिका सदस्यहरूमा श्री भोला पाण्डे, श्री जीतेन्द्र अर्याल, श्री नवराज अधिकारी, श्री ईवा कुमारी तिवारी रहनुभएको छ ।

हालसम्म अनुसन्धान तथा विकास समितिका गतिविधिहरू

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	सहभागी संख्या	मिति	श्रोत
1.	Tracer study	171	2071	NAMC,
2.	Research methodology training cum work shop for professors	40	2071-01-27 to 2071-01-31	University grant commission
3.	Article writing training	43	2071-09-4 and 5	NAMC
4.	Post modernization in education	40	2071-09-6	NAMC and NELTA, Nuwakot
5.	Data analysis training cum work shop for professor	36	2072-03-18 to 2072-03-24	University grant commission
6.	Tracer study	56	2073	NAMC
7.	Research artical training cum workshop	42	2073-8-16 to 2073-08-18	NAMC and NELTA
8.	Academic Research Writing Training cum workshop	25	June 30 to july 4, 2017	University grant commission

जर्नल प्रकाशन :



विद्वत् वर्गको शोध अनुसन्धान सम्बन्धि कार्यमा वृत्ति विकास गर्ने अभिप्रायले विभिन्न विषयमा अनुसन्धान गरी श्री सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा गठित अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिको सक्रियतामा मिति २०७१ मा **Nuwakot Adarsha Journal Volume I** प्रकाशन गरिएको थियो भने २०७४ सालमा **Nuwakot Adarsha Journal Volume II** प्रकाशन गरिएको थियो । २०७७ सालमा **Nuwakot Adarsha Journal Volume III** प्रकाशनको तयारी भैसकेको छ । यो जर्नल **Peer Review Journal** हो । जर्नल विशुद्ध अनुसन्धानमूलक लेखहरूको सङ्ग्रह गरी प्रकाशन गरिएको पुस्तिका हो । यसमा सङ्कलित लेखहरू अनुसन्धानात्मक ढाँचामा निर्माण र परिष्कृत गरी प्रकाशन गरियो ।

अनुसन्धान समितिको कार्यविधि २०७१ शसोधन गरी समय सापेक्ष बनाएको छ । जसले अनुसन्धान क्षेत्रमा रुचि भएकाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने प्रयास गरिएको छ । अनुसन्धान क्षेत्रमा विज्ञता हासिल गरेका व्यक्तिहरूलाई रोष्टरमा राखि प्रस्तावना मूल्याकन गरी अनुसन्धानमा निखारता ल्याउने प्रयास गरिएको छ ।

अनुसन्धान समितिको कार्य हालसम्म शोध प्रस्ताव र विद्यार्थीलाई शोध पत्र तयार गर्न प्रशिक्षित गर्नु र अनुसन्धानमूलक लेख सङ्कलन गरी जर्नल प्रकाशनमा समिति छ । यसको दायरा अत्यन्त फराकिलो बनाउनु आवश्यक हुँदाहुँदौ पनि विविध कारणले गतिविधिलाई व्यापक बनाउन सकिएको अवस्था छैन । आगामि दिनमा क्याम्पसका आन्तरीक विषय शीर्षकमा अनुसन्धान कार्यमा प्राध्यापकहरूलाई प्रोत्साहित गर्न, यसलाई व्यस्थित रूपमा अधि वढाउने उद्देश्यले अनुसन्धानका विषय शीर्षकमा अनुसन्धान प्रस्तावना आह्वान गरिएको छ :

- विद्यार्थीले क्याम्पस छाड्ने कारण र समाधान
- क्याम्पसको आर्थिक अवस्था र यसको दघिुकालनि समाधान
- क्याम्पसको मानविक सङ्कायमा भर्ना दर घट्नुको कारण र समाधान
- क्याम्पसमा प्रयोग गरिएका शिक्षण विधिको अध्ययन
- क्याम्पसमा पुस्तकालय प्रयोगको अवस्थाको अध्ययन
- क्याम्पसमा शिक्षा विषयमा आकर्षण बढ्नुको कारणहरूको अध्ययन
- क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको पारिवरिक पृष्ठभूमिको अध्ययन आदि ।

अनुसन्धानका लागि सम्भावित क्षेत्रहरू :



- क्याम्पस अध्ययन अध्यापनलाई प्रभावकारी बनाउन उपयोगी हुने शीर्षकहरु
- क्याम्पसको आर्थिक अवस्था र समस्या समाधान सम्बन्धी शीर्षकहरु
- अतिरिक्त पाठ्यक्रम जसले विद्यार्थीको रोजगारी र व्यवसायिक क्षमतामा सहयोग पुर्याउने शीर्षकहरु
- क्याम्पसका शीर्षकहरुका अतिरिक्त अध्ययन अनुसन्धान कार्य अघि बढाउन चाहाने अनुसन्धानका लागि
- जिविकाको सवालहरु
- कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित ।

उल्लिखित क्षेत्रहरुमा प्रस्तावना तयार गरी कार्य अघि बढाउनका लागि सूचना जारी गरिएको छ । उक्त अनुसन्धानका लागि आवश्यक भौतिक एवम् आर्थिक सहयोग अनुसन्धान व्यबस्थापन समितिबाट उपलब्ध गराईने व्यवस्था छ ।

चुनौतीहरु :

अनुसन्धानको क्षेत्रमा जति फराकिले र महत्त्वपूर्ण छ, यससँग एकाकार भएर आउने चुनौती पनि त्यत्तिकै मात्रामा रहेको छ । स्रोत र साधनको व्यवस्थापन र परिचालनले मात्र अनुसन्धान अघि बढ्न सक्दैन । यसका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता आवश्यक छ । अनुसन्धान सम्बन्धी व्यवस्थापन एवम् कुशल प्राविधिक ज्ञान विकासमा जोड दिनु जरुरी छ । अनुसन्धान व्यवस्थापनमा निम्ननुसार चुनौतिहरु टडकारो रुपमा देखिएका छन् :

- अनुसन्धान सम्बन्धी ज्ञानको कमी
- भरपर्दो र दिगो आर्थिक व्यवस्थापनको कमी
- प्राध्यपक कर्मचारी अनुसन्धानतर्फ प्रोत्साहित नहुनु
- खोज तथा अनुसन्धानात्मक कार्यको महत्त्व बुझाउन नसक्नु
- अनुसन्धानका विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गरी शोध, अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यशाला, तालिम र प्रबोधीकरण गर्न नसक्नु ।
- कार्यक्रम सञ्चालनमा प्राथमिता दिन नसक्नु,
- अनुसन्धान कार्यबाट प्राप्त नतिजाको व्यवहारीक प्रयोग गर्नु नसक्नु आदि

सुझावहरु :



- अनुसन्धान लेखन तालिम सञ्चालन गर्नु पर्ने
- अनुसन्धाताका लागि विदा र पारिश्रमिकको सुविधा व्यवस्था गर्नु पर्ने
- अनुसन्धान व्यवस्थापनका लागि अलग आर्थिक कोषको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
- Corner Liabrary व्यवस्था गर्नु पर्ने
- क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक विषयमा अनुसन्धान गर्नु पर्ने
- स्थानीय निकाय, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थासँग समन्वय गरी अनुसन्धान कार्य गर्नु पर्ने आदि

निष्कर्ष :

अनुसन्धानात्मक पक्षमा भएका उल्लिखित कार्य र गतिविधिहरू क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा सञ्चालन गरिएका हुन् । हाल सम्म सम्पन्न कार्य र गतिविधिले अनुसन्धान र यस सम्बन्धी क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याएको विश्वास लिइएको छ । आगामी दिनमा अनुसन्धान सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम अघि बढाइने छ । यसका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट निरन्तर रुपमा अनुदान प्राप्त हुने विश्वासका साथ प्राप्त भएको अनुदान सहयोगका लागि लाई धन्यवाद वयक्त गर्न चाहान्छ ।

(घ) क्याम्पस पुस्तकालय

१.१. अध्ययनको पृष्ठभूमि

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA मान्यता प्राप्त गर्ने अभियानमा यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालयको समेत स्तर उन्नति गर्नुपर्ने आवश्यकता महसुस भएको छ । क्याम्पसको पुस्तकालयलाई २०६७ साल आषढमा “ असाहय जेहन्दार तथा जनजातिका लागि शिक्षा” नामक सस्थाको सहयोगले पुस्तकालयलाई विद्युतिय पुस्तकालयको रुपमा परिणत गरियो ।

१.२. हालको विद्यमान अवस्था

पुस्तकालयमा सवै प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको पहुच र सेवा प्रभावकारी बनाउन निम्नानुसारको व्यवस्थापन मिलाईएको छ ।

१. पुस्तक राख्ने तथा पुस्तक लिने दिने कक्ष ।
२. पत्रपत्रिका अध्ययनको कक्ष ।
३. सन्दर्भ पुस्तक तथा अध्ययन कक्ष ।



४. प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको लागि डिजिटल कार्डको व्यवस्था गरिएको छ, जसबाट पुस्तक लेनदेन गर्न सजिलो भएको छ ।
५. पुस्तक दर्ता र व्यवस्थापनका लागि पुस्तकालय विज्ञानको विश्व प्रसिद्ध सिद्धान्त डि.डि.सि. अपनाईएको छ ।

१.३. क्याम्पस पुस्तकालयमा उपलब्ध पत्रपत्रिकाहरू

दैनिक	साप्ताहिक
कान्तिपूर	नुवाकोट जागरण
गोरखापत्र	त्रिशुली प्रवाह
अन्नपूर्णपोष्ट	
नागरिक	
काठमाण्डुपोष्ट	
द हिमालयनपोष्ट	
चीतवन पोष्ट	

१.४. मानव स्रोत व्यवस्थापन :

आ.व. २०७१/२०७२ मा पुस्तकालयमा दैनिक सञ्चालन र प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि निम्नानुसार मानव स्रोतको परिचालन र व्यवस्थापन गरिएको थियो ।

पुस्तकालय प्रमुख : श्री सिता गुरुवाचार्य,

कार्यालय सहायक : श्री सञ्जिता अधिकारी

मिति २०७४-०४-२६ देखि कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी हेरफेर भएपछि पुस्तकालय प्रमुख श्री सिता गुरुवाचार्यलाई पुस्तकालयमा काम गर्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ । पुस्तकालय विहान ६.१५ वजेदेखि दिउँसो ४ वजेसम्म खुला रहने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१.५. पुस्तकालयको सेवा :

प्रत्येक विद्यार्थीले क्याम्पसमा कुनै पनि तहमा भर्ना भएपछि परिचय पत्र बनाउने वा नवीकरण गर्नुपर्छ । एक जना विद्यार्थीलाई एकपटकमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि घर लैजान पाउने सुविधा प्रदान गरिएको छ । १५ दिन भित्रमा पुस्तक फिर्ता गरी अन्य पुस्तक पुनः लैजान सकिनेछ । यदि फिर्ता नभएमा १५ दिन पश्चात दैनिक प्रति पुस्तक रु १/- का दरले विलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।



अध्ययन कक्षमा वसेर अध्ययन गर्न चाहने प्राध्यापक तथा विद्यार्थीले आ-आफ्नो परिचयपत्र पुस्तकालय काउण्टरमा बुझाई अध्ययन कक्षमा नै वसेर अध्ययन गर्न सक्दछन् । साथै पुस्तक अध्ययन कक्षबाट बाहिर लान पाउने छैन । प्रत्येक प्राध्यापक तथा विद्यार्थी पुस्तकालयमा प्रवेश गर्दा उपस्थिति अभिलेख राखिने प्रयास गरिएको छ । पत्रपत्रिका सबैले अध्ययन कक्षमा वसी अध्ययन गर्न पाउने छन् ।

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसमा पुस्तकालयको आ.व. २०७७/०७८ को मात्रात्मक प्रतिवेदन (Quantity Base Report) निम्नानुसार रहेको छ :

क.स.	क्रियाकलाप/ कार्यक्रम	एकाई	जम्मा
१	पुस्तक Transaction History :		
	Issued	जना	१२७०
	Returned	जना	२२२०
	Clearance	जना	१८००
२	पुस्तकालय प्रयोगकर्ता :		
	विद्यार्थी प्रवेश	जना	१४००
	शिक्षक प्रवेश	जना	३०
	अन्य / आगन्तुक प्रवेश	जना	१४०
३	इन्टरनेट प्रयोगकर्ता		
	विद्यार्थी		१३००
४	पुस्तक खरिद र दर्ता :		
	नयाँ पुस्तक	थान	२४०९
	नयाँ पुस्तक खरिद		१००००
	अनुदान/उपहार		००
	पुरानो पुस्तक दर्ता	थान	१००
	थेसिस दर्ता	थान	५०
५	विद्यार्थी दर्ता/ नविकरण:		
	नयाँ विद्यार्थी	जना	१३२६
	पुरानो विद्यार्थी		२१०



६	Over Due/विलम्ब :		
	उठेको विलम्ब शुल्क	रु	२३००
	Over Due	थान	
	उठ्न बाँकी विलम्ब शुल्क		
७	बैठक :		
	पुस्तकालय समिति		४

क्याम्पस पुस्तकालयको भैतिक विवरण :

क्र.स.	विवरण	इकाइ	गतवर्ष सम्म	यसवर्षसम्म	जम्मा	कैफियत
१	भवन	ओटा	१	-	१	
२	टेवल	थान	४	३	७	
३	पुस्तक च्याक	थान	९	१३	२२	
४	कम्प्युटर	सेट	१	२	३	
५	प्रिन्टर	थान	१	१	२	फोटो प्रिन्टर १
६	स्क्यानर	थान	१		१	

१.६. पुस्तक विवरण :

क्र.स.	विवरण	इकाइ	गतवर्षसम्म	यसवर्षसम्म	जम्मा	कैफियत
१	पुस्तक	थान	६३३८	७१४२		
२	शोधपत्र	थान	३१	५०		
३	जर्नल	थान	२३	३४		

१.७. क्याम्पस पुस्तकालयको सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु :

- क) नियमित अध्ययन कार्य पुरा गरी वा क्याम्पस विचैमा छोडी गएका विद्यार्थी र विगतमा यसै क्याम्पसमा कार्यरत केही प्राध्यापकहरुको नाउँमा अभैसम्म पुस्तकहरु फिर्ता हुन नसकेको ।



- ख) प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरुको अभै पनि सन्दर्भ पुस्तक भन्दा टेक्स्टबुकमा बढी जोड रहेको ।
- ग) सन्दर्भ पुस्तकहरु प्रयाप्त नभएको ।
- घ) पुराना प्रश्नपत्र/स्लेवस/थेसिसहरुको अनलाईन भर्सन तयार गर्नुपर्ने ।
- ङ) पत्रपत्रिका/थेसिस/ प्रतिवेदनहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- च) क्याम्पसका महत्वपूर्ण र पठनपाठनसंग सम्बन्धित अडियो/भिडियो फोटोहरुको पहुँचयुक्त व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- छ) पुस्तकालयमा विभिन्न साहित्यकार, विभूतिहरु र नुवाकोटको पहिचान भल्कने विभिन्न सांस्कृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको तस्विर राख्नुपर्ने ।
- ज) नुवाकोटको विभिन्न सांस्कृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रसंग सम्बन्धित संघसंस्थाहरुको परिचय र पहिचान भल्कने तस्विर तथा कागजपत्रहरु संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित सरोकारवाला संस्था र क्याम्पसका वीचमा आपसि समन्वय र सहयोगे अभिवृद्धि गर्नुपर्ने ।
- झ) क्याम्पस परिसरमा रहेको सरस्वती मन्दिरमा हरेक वर्ष वसन्त पञ्चमीमा सरस्वतीको पुजा गर्ने परम्पराको थालनी गर्नुपर्ने ।

क्याम्पस पुस्तकालयमा विभिन्न समस्या तथा चुनौतिहरु रहदा रहदै पनि हाम्रो सामु थुप्रै सवल पक्ष र अवसरहरु छन् । राम्रा पक्षलाई निरन्तरता दिदै कमिकमजोरी पक्षलाई सुधार गर्ने अभियानमा हामी निरन्तर लागि रहनेछौं । पुस्तकालयलाई नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको गौरवको विषय र यस क्षेत्रको शैक्षिक गतिविधिको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गर्न क्याम्पस सञ्चालक समिति, पुस्तकालय समिति, क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूसंग रचनात्मक सहयोगको अपेक्षा गरिएका छ । सवै पक्षले आ-आफ्नो क्षेत्रबाट समन्वय र सहयोग गर्न सकेमा पुस्तकालयको स्तर बृद्धिभई क्याम्पसको उद्देश्य पुरा गर्न र QAAको दिगोपनमा पनि महत्वपूर्ण टेवा पुग्ने विश्वास गर्न सकिन्छ ।

(ङ) QAA आन्तरिक समिति

मिति २०७१ साल बैशाख १० गतेको संचालक समितिको निर्णय अनुसार नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसमा प्राध्यापनरत सुकुमान डंगोलको संयोजकत्वमा भोला प्रसाद पाण्डे, श्याम प्रसाद पाण्डे, गोविन्द प्रसाद लिम्बु, नवराज अधिकारी, दिपक सिलवाल सदस्यहरु



रहेको एक QAA आन्तरीक समिति निर्माण गरेको थियो । क्याम्पसलाई एउटा पद्धती हिडाउनका लागि QAA ले महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ भन्ने महसुस हाम्रो यो क्याम्पस परीवारलाई भयो ।

मिति २०७२ साल बैशाख १२ गते गएको महाभुकम्प र त्यसपछि निरन्तर गइरहेको पराकम्पनका कारण धेरै क्षति बेहोरेको जिल्ला मध्ये नुवाकोट जिल्ला पनि एक हो । यस जिल्लामा कुल १०९८ जनाको भुकम्पका कारण मृत्यु भएको थियो भने करीव १०५१ जना मानिसहरु गम्भीर घाइते भएका छन् । यस जिल्लामा कुल ५७९४३ घरधुरी पूर्ण रुपमा नष्ट भएको तथ्याङ्क जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिले सार्वजनिक गरेको छ । सो महाभुकम्पका कारण अधिकांश सरकारी तथा गैरसरकारी भवनहरु, विद्यालय भवनहरु, स्वास्थ्य चौकी, सिंचाई, खानेपानी जस्ता संरचनाहरु नष्ट हुन पुगेका थिए । जसले गर्दा अझै सम्म पनि यस जिल्लावासीहरु सामान्य जीवन तर्फ उन्मुख हुन सकेका छैनन् । तथापी यसका लागि सरकारी तथा गैरसरकारी तवरबाट पहलहरु भइरहेको अवस्था छ । यस विपतबाट यस क्याम्पस पनि अछुतो रहन सकेन । क्याम्पसको संरचना ध्वस्त हुन गएकोले हामिले अध्ययन गरी बनाएको SSR प्रतिवेदनमा वास्तविकता फरक पर्न गएकोले SSR प्रतिवेदन तयारी हुदा समेत बुझाउन सकेन । तत्पश्चात विभिन्न क्याम्पस संचालक समितिका सदस्यहरुको पहलमा MZ KZ foundation; UK ले १० कोठे ट्रेस भवन निर्माण तथा RCC भवन मर्मतका लागि सहयोग वतास फाउण्डेशनले ४ कोठे अस्थायी कक्षाकोठाको सहयोगबाट जेनतेन नियमित कक्षा तथा कार्यक्रम संचालन गरीरहेको अवस्था थियो । हामीले पुनः भौतिक संरचना निर्माण तथा सुधारलाई अगाडी बढाउने प्रयत्न गरी रह्यौं । कतिपय दस्तावेजहरु तथा संरचनाको बिनासले निराशापनको अवस्था समेत ल्यायो । तथापी पनी हामीलाई QAA अपरीहार्य महसुस थियो । फेरी हामीले स्वअध्ययन प्रतिवेदन पुनः परीमार्जन गरी मिति २०७२ साल मंसिर १ गते विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरियो । त्यस पछि भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक पक्षमा सुधार प्रयत्नहरु जारी रह्यो ।

नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसमा प्रि भिजिट सम्पन्न



नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसमा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट Quality Assurance Accreditation

(QAA) प्रमाणिकरणका लागि प्रि भिजिट सम्पन्न भएको छ । विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट आउनु भएका प्रि भिजिट टिमका संयोजक प्रा.डा. वासुदेव काफ्ले तथा सदस्य नविना चौलागाईंको संयुक्त टिमले नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसका self study team का संयोजक सुकुमान डंगोलको टिमले अध्ययन अनुसन्धान गरी पठाएको प्रतिवेदनका आधारमा तथा मिति २०७६ साल असार ७ गतेको कार्यक्रममा प्रस्तुत प्रतिवेदन उपर मिति २०७६साल असार ७ गते देखि ९ गते



सम्मको विभिन्न चरणको बैठक तथा छलफल र क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, सामाजिक, अनुसन्धान, सूचना प्रविधि लगायतका विभिन्न क्षेत्रको विभिन्न विधिबाट अध्ययन गरी विशेष गरी गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्याभूतिका सूचांकहरूका आधारमा अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गरेका छन् । आठ वटा खण्ड नीति तथा विधि, पाठ्यक्रमका पक्ष, शिक्षण सिकाई तथा मूल्यांकन प्रणाली, अनुसन्धान परामर्श तथा विस्तार, पूर्वाधार तथा सिकाई श्रोतहरू, विद्यार्थी सहायता तथा परामर्श, सूचना प्रणाली र सार्वजनिक सूचना प्रवाहको १२० सूचांकहरूलाई आधारमानी सम्बन्धित विभिन्न सरोकारवालाहरू गुणस्तर विद्यार्थी समूह, क्याम्पस संचालक समिति, प्राध्यापकहरू, कर्मचारीहरू तथा विभिन्न सरोकारवालाहरूबीचको विभिन्न चरणको छलफल तथा बैठकबाट Quality Assurance Accreditation (QAA)लागि हालसम्मको उपलब्धि तथा अब थप गर्नुपर्ने कार्य तथा जिम्मेवारीको सन्दर्भमा प्रा. डा. वासुदेव काफ्लेले चर्चा गर्नु भयो । सो सन्दर्भमा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको तर्फबाट विज्ञ प्रा. डा. वासुदेव काफ्ले र नविना चौलागाईं तथा नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसको तर्फबाट संचालक समितिका अध्यक्ष श्रीराम श्रेष्ठ, कायम मुकायम क्याम्पस प्रमुख श्याम प्रसाद पाण्डे र Self Assessment Team का संयोजक सुकुमान डंगोलबाट सहमति पत्रमा हस्ताक्षर सम्पन्न भयो । उहाँले सो अवसरमा सहमति अनुसारका कार्यहरू



छिटो नै सम्पन्न भएमा यस क्याम्पस छिटो नै Quality Assurance Accreditation (QAA) प्रमाणिकरण हुनेछ भन्नुभयो ।

समापन कार्यक्रममा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु हुँदै प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले ले सबैको सहकार्यता, पढ्तीको विकास, नीतिगत तथा कार्यगत पक्षमा शंसोधन, समुदाय संगको सम्बन्ध, स्थानीयहरुको सम्बन्ध लगायतका पक्षहरु एक जुट भएका क्रियाशील भई छिटो नै क्याम्पस गराउनु पर्ने कुरामा जोड दिनु भयो । उहाले सो अवसरमा संचालक समितिले समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने, प्राज्ञिक उन्नयनमा जोड दिनु पर्ने पक्षमा जोड दिनुभयो । क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष श्रीराम श्रेष्ठले प्रतिवेदनमा आएका पक्षहरुलाई समयमा नै सम्पन्न गरी यस क्याम्पसलाई छिटो नै Quality Assurance Accreditation (QAA) प्रमाणिकरण गर्ने सन्दर्भमा प्रतिबद्धता गर्नुभयो ।

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एकमात्र क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ्ग जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रुपमा परिचित रहेको छ । यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभित्रै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहबाट जम्मा ७९ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हालस्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए., शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा **EPM, Eng, Pop, Nep** र स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय (एम.वि.एस.) मा **Acc. / Finance** विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । हाल करीव १२०० विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् । उत्पादित मानव श्रोत विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी, अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुमा कार्यरत रहेको पाईन्छ । संवन्धित विषयहरुमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरुको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, ई-लाईब्रेरी, कम्प्युटर ल्याब, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई **Deem University** का रुपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरुको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा



प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको वर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामुहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ । प्रिभिजिट टिमबाट नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई प्राप्त सुझावहरू निम्नानुसार छः

१.२.४.१ शैक्षिक विधि तथा प्रविधिको अवस्था

यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले विगत वर्षहरूमा भन्दा यस आ.ब.मा विज्ञान तथा प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिदै गइरहेको छ । कक्षा कोठामा over head projector को सहायताले शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने प्रयत्न भएको छ । केन्द्रिय पुस्तकालयको प्रविधिक सहयोगका ई पुस्तकालय संचालनमा आएको छ । हाल यस क्याम्पसले निम्नानुसारका शिक्षण विधि तथा प्रविधिको प्रयोग गर्दै आईरहेको छ । नेपालमा परेको कोभिड १९ को प्रकोपका कारण सृजना भएको बन्दाबन्दिको कारण उत्पन्न परीस्थितीका कारण अनलाईन कक्षा सूचारु गरी पठन पाठनलाई प्रभावकारी रुपमा संचालनमा ल्याएको छ ।

१. अनुसन्धान, सहभागितामा आधारित शिक्षण,
२. पुस्तकालय अध्ययन, खोजमूलक शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप,
३. श्रव्य दृश्य सामग्रीको प्रयोग
४. शैक्षिक भ्रमण, फिल्ड सर्वे, ।
५. प्रविधि मैत्री कक्षा तथा अनलाईन कक्षालाई प्रभावकारी बनाएको ।

३. भौतिक प्रगतीको अवस्था

क्याम्पसको भौतिक बिकासको अवस्था

क्याम्पस संथापन समितिले त्रि.वि. सबन्धन प्राप्त गर्ने देखि लिएर हाल क्याम्पस रहेको स्थानलाई क्याम्पसको स्वामित्वमा ल्याउन निकै सङ्घर्ष गर्नुपरेको । यस पछि २०४२ साल फाल्गुण १२ गतेदेखि विधिवत रुपमा विहानी सत्रमा मानविकि संकायको प्रविणता प्रमाण पत्र तहको कक्षा आरम्भ गरियो । त्यस पछि २०४८ सालमा वाणिज्य र कानुनमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह र मानविकि स्नातक तहको स्वीकृति क्याम्पसले प्राप्त गर्‍यो। यस पछि क्याम्पसले आफूलाई बहुमुखी क्याम्पसको रुपमा विस्तार गर्न पुग्यो । समय सापेक्ष



शिक्षाको आवश्यकता लाई मध्यनजर गरि क्याम्पसमा विभिन्न समयमा विभिन्न संकाय र विषयहरु थप गर्दै आइरहेको छ ।

हाल क्याम्पसमा भएको भौतिक अवस्थाको विवरण :

पासाडल्हामू राजमार्ग संग जोडिएको विदूर नगरपालिका ४ वट्टार वजारमा रहेको यस क्याम्पसको भौतिक सम्पत्ति तथा संरचना निम्नानुसार रहेको छ ।

क्रस	भौतिक सम्पत्तिको नाम	आ.ब. २०७६।७७	आ.ब. २०७७।७७	आ.ब. २०७८।७९
१.	जग्गाको क्षेत्रफल	३९ रोपनी	३९ रोपनी	३९ रोपनी
२.	पक्क भवन संख्या	७ वटा	७ वटा	७ वटा
३.	कक्षा कोठा	३९ वटा	३९ वटा	३९ वटा
४.	कम्प्यूटर ल्याव	१ वटा	१ वटा	१ वटा
५.	पुस्तकालय	१ वटा	१ वटा	१ वटा
६.	पुस्तक संख्या	९१४२	१११४२	१२१४२
७.	मेच	१८०	१८०	१८०
८.	डेस्क बेन्च	३२५	५२५	५२५
९.	टेबुल	१८	१८	२०
१०.	पंखा	४९	४९	४९
११.	जेनेरेटर	१	१	१
१२.	हात भएको मेच	५०	५०	५०
१३.	शोफसेट	४ सेट	४ सेट	४ सेट
१४.	फोटोकपि	३	३	३
१५.	कम्प्यूटर	३७	३७	४७
१६.	प्रिन्टर	६	६	७
१७.	घुम्ने कुर्सि	८	८	९
१८.	ल्यावटप	९	९	१९
१९.	स्टल भाडामा	५५	५५	५५
२०.	प्रोजेक्टर	४	४	१७

यस क्याम्पसमा आवश्यकता बमोजिमका भौतिक पूर्वाधारको विकासका सन्दर्भमा रणनीतिक योजना बमोजिम विकास गर्दै जाने योजना रहेको छ ।

४. आधिक प्रगती तथा विश्लेषण

४.१ क्याम्पसको आफ्नो आन्तरीक आमदानीको विवरण

समुदाय स्तरबाट संचालित यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पसको मुख्य आमदानीको श्रोत भनेको नै विद्यार्थीबाट उठेको शुल्क हो । यसका अतिरिक्त विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान, क्याम्पसको ५५ स्टल, सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग अनुदान तथा अन्य महानुभावहरुको सहयोग नै आमदानीको श्रोत हो । आ. ब. २०७६।७७ देखि आ.ब. २०७८।७९ को आमदानीको विवरण तल तालिकामा उल्लेख गरीएको छ ।



आ.व. २०७६।७७ देखि २०७८।७९ सम्मको क्याम्पसको आफ्नो आन्तरीक आम्दानीको विवरण

क्र.सं.	आम्दानीको शीर्षक	२०७६।७७	२०७७।७८	२०७८।७९
१.	विद्यार्थी शुल्क	१३,९३०,४९४.००	१,४२,४१,८६५.००	२,८५,८९,७२०.००
२.	स्टलभाडा	३,२७९,४८७.९०	५०,३७,६८१.९२	५५,५२,३८७.८८
३.	बैंक ब्याज	४७३,२४४.७५	४,११,३५२.०६	४,५२,७४८.२८
४.	लिलाम बिक्रि	००	०.००	०.००
५.	परीक्षा केन्द्रशुल्क		२७,९२८.००	६८,१००.००
६.	विलम्ब शुल्क	४८,६६२.००	६७,९९०.००	८०,९०३.००
७.	चन्दा सहयोग	६,७०९.५६	१,४६०.००	७२,३६०.००
८.	अन्य	८२,५००.००	१५,७००.००	५,९६,९७५.५०

स्रोत: क्याम्पसको लेजर किताब आ.व. २०७६।७७, २०७७।७८ र २०७८।७९

४.२ आ.व. २०७६।७७ देखि २०७८।७९ सम्मको क्याम्पसको बाह्यश्रोत बाट भएको आम्दानीको विवरण

क्र.सं.	आम्दानीको शीर्षक	२०७६।७७	२०७७।७८	२०७८।७९
१.	विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान	१,५१०,२००.००	१६,५०,२००.००	२१,८५,०००.००
२.	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग, परियोजनाको अनुदान	००	३५,७९,९४४.९३	०.००
३.	नेपाल सरकार शिक्षा मन्त्रालयबाट अनुदान	००	००	१३,४७,२७१.००
	जम्मा	१,५१०,२००.००	५२,३०,१४४.९३	३५,३२,२७१.००

स्रोत: क्याम्पसको लेजर किताब आ.व. २०७६।७७, २०७७।७८ र २०७८।७९

माथिको तालिकामा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्रदान गरीने नियमित अनुदान रकम आ.व. २०७६/०७७ मा रु.१५,१०,२००.०० आ.व. २०७७/०७८ मा रु १६,५०,२००.०० र आ.व. २०७८।०७९ मा रु २१,८५,०००.०० प्राप्त भएको थियो भने विश्व विद्यालय अनुदान आयोग, परियोजनाको अन्तरगतको अनुदान रकम आ.व. २०७६/०७७ मा रु.०.००, आ.व. २०७७/०७८ मा रु ३५,७९,९४४.९३ र आ.व. २०७८।०७९ मा रु.०.०० प्राप्त भएको थियो ।

नुवाकोट आर्दश बहुमुखि क्याम्पसको आ.व. २०७६।७७ देखि २०७८।७९ सम्मको आम्दानीको विवरण



क्र. सं.	विवरण	२०७६/७७	२०७७/७८	२०७८/७९
१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी स्नातक	९,६२२,१४५.००	१०,००४,८०५.००	२,३६,२३,९९०.००
२	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी +२	४३,०८,३४९.००	४२,३७,०६०.००	४९,६५,७३०.००
३	मुद्दती व्याज	३६६,६८४.५५	३,६९,०८३.४५	३,१५,९१२.१६
४	बचत व्याज	८३,३७४.७६	४२,२६८.६९	१,३६,८३६.१२
५	विश्वविद्यालय अनुदान,परियोजना	००	३५,७९,९४४.९३	०.००
६	विश्वविद्यालय अनुदान नियमित	१,५१०,२००.००	१६,५०,२००.००	२१,८५,०००.००
७	स्टल तथा कोठा भाडा	३२,७०,३७९.९०	५०,३६,७७२.९२	५५,४६,६६१.८८
८	चन्दा अनुदान सहयोग	१२३४.५६	०.००	७०,९००.००
९	दैनिक रु १ र रु ५ र रु १० सहयोग	५,४७५.००	१,४६०.००	१४६०.००
१०	मानार्थ सदस्य आम्दानी	००	०.००	०.००
११	हल तथा कक्षा कोठा , ग्राउण्ड	९०९०.००	९०९.००	५७२६.००
१२	काठ तथा दाउरा लिलाम	००	०.००	०.००
१३	कक्षा कोठा भवन लिलाम	००	०.००	०.००
१४	विविध परीक्षा अन्य आम्दानी	५३,१००.००	०.००	०.००
१५	पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्रआम्दानी	७,७६१.००	५,७३५.००	२३८०.००
१६	विविध स्टल भाडा विलम्ब आम्दानी	२९,४००.००	६२,२५५.००	८०,९०३.००
१७	विविध विद्युत शोध भर्ना	३६१,०६८.००	३,६८,३४१.००	४,१३,८४०.००
१८	विविध अन्य आम्दानी	२९,४००.००	१५,७००.००	३६,९००.००
१९	परीक्षा संचालन आम्दानी			१,४३,८५५.००
२०	चन्दा सहयोग MZ and KZ Foundation	०	०.००	०.००
२१	त्रि.वि.परीक्षा केन्द्र शुल्क आम्दानी	६२,३३८.००	२७,९२८.००	६८,१००.००
२२	अनुदान सहयोग नेपाल सरकार	०	०.००	१३,४७,२७१.००
	जम्मा:-	३०,३४१,१६८.११	२,५४,०२,४६२.	३,८९,४५,४६५.६६

आ.व. ०७६/०७७ देखि आ.व. ०७८/०७९ सम्मको खर्च विवरण:-

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७६/०७७	आ.व. ०७७/०७८	२०७८/७९
१	तलब	९,००६,४९८.४	१,०२१,२,०६३.००	१,०३,५०,३१७.००
२	तलब करार,आंशिक र अतिरिक्त	३,६८१,८३५.००	२१,८५,०५६.००	४८,०२,८७८.००
३	तलब विषयगत करार, +२	१,७८१,४८०.००	२२,७९,२२५.००	२०,४९,८८४.००
४	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	७७६,६६२.००	८,४२,४००.००	७,९६,२१०.००
५	संचयकोष अनुदान	८३०,५१७.९४	८,९७,५११.५०	९,०७,८९९.००
६	घर विदा तथा विरामी विदा	५९७,२४५.७३	२,३७,३४५.००	१७,९०,५६४.४०

७	दैनिक भ्रमण भत्ता	२१२,६८०.००	१,००,१६०.००	२,००,९६०.००
८	सेवामहशुल,विद्युत,पानी,टेलिफोन	४९२,५३०.००	४,८७,५३५.४४	६,१४,०६३.९६
०९	सेवा अन्य छपाई र फोटोकपी	१८,८१४.००	१६,७६०.००	१,०५,९४०.००
१०	सेवा अन्य विज्ञापन	१११,९२५.००	२६,९०३.००	२,७०,३०६.१०
११	मर्मत संभार भवन,फर्निचर, पर्खाल	८९,५३३.८५	५६,८८३.००	१,३१,४०१.३३
१२	अफिस सामान	७६,९६३.००	७६,३५८.००	१,५९,२१७.१८
१३	कार्यालय अरु सामान	४३,४५५.००	३६,०८३.८०	४३,७३०.७५
१४	पत्र पत्रिका खर्च	४,९५०.००	२२,७००.००	१९,२००.००
१५	खेलकुद सामान	७२,१७५.००	२,७००.००	१,८५०.००
१६	परीक्षा तथा दर्ताशुल्क,त्रि.वि.तथाअन्य	५०९,५००.००	१२,७७,९४५.००	२७,९९,५४५.००
१७	आन्तरिक परीक्षा	२८,३९५.००	०.००	१७,२५५.००
१८	अभ्यास शिक्षण,प्रयोगात्मक परीक्षा	१९१,१५९.००	२,३०,४८०.००	३,०५,३६५.००
१९	स्नातकोत्तर परीक्षा संचालन	५७४,३४५.००	३,६७,९७०.००	६,०९,३८०.००
२०	मालपोत खर्च	००	०.००	०.००
२१	पोशाक खर्च	४,२९०.००	४,६००.००	१,०३,२५५.००
२२	वार्षिक उत्सव खर्च	१७५,८६५.००	०.००	२५,८७०.००
२३	गरिव तथा जेहेनदार,महिला,दलित छात्रवृत्ति	४०२,७००.००	०.००	५,५५,१५०.००
२४	इन्धन अन्य खर्च	२,०००.००	९,००.००	१,५००.००
२५	विजुलि सामान खर्च	१९,३४५.००	५४,५२०.००	२९,०००.००
२६	ब्याजकर खर्च		४८,१३७.२५	५४,३९४.२५
२७	ईन्टरनेट सफ्टवेयर सेवा	७३,४५०.००	१,०४,५४०.००	१,१०,७९९.००
२८	पब्लिक क्याम्पस संघ	००	०.००	४,०००.००
२९	शैक्षिक भ्रमण खर्च	७५,०००.००	०.००	०.००
३०	कम्प्युटर सम्बन्धि खर्च	३२,५००.००	५४,२११.००	५७,४२५.००
३१	लेखा परिक्षण खर्च	२८,२५०.००	२५,०००.००	२५,०००.००
३२	विविध खर्च	४७,५५५.००	६०,६६५.००	१,०२,८८२.५०
३३	यु.जि.सि. रिसर्च मेथोलोजी ट्रेनिङ खर्च तथा एसएस रिपोर्ट	१०८,०००.००	०.००	०.००
३४	प्लस टु परीक्षा संचालन खर्च	७५,०००.००	५८,८००.००	१,५१,४३२.५०
३५	एक पिता ३ सन्तान छात्रवृत्ति	००	१६,८००.००	७२,०००.००
३६	वातावरण सुधार खर्च	००	०.००	०.००
३७	कार्यक्रम थप,नविकरण खर्च	००	०.००	२,७६,०००.००
३८	विविध विशेष भत्ता तथा अतिथी स्वागत खर्च	००	१०,८१४.१०	३०,१४०.००
३९	विविध पानी खरिद	४७,५५५.००	१८,१७५.००	३,८८०.००
४०	औषधि उपचार खर्च	३५०,७३६.००	३,८७,६४८.००	५,४१,९०७.००
४१	उपदान खर्च	००	०.००	१३,३८,४२७.८०
४२	परीक्षा दर्ता तथा प्रयोगात्मक +२	००	२,०१,७५०.००	२,७५,७००.००

४३	रणनीतिक योजना खर्च	००	०.००	०.००
४४	एक पिता ३ सन्तान छात्रवृत्ति +२	००	७,८००.००	१९,२००.००
४५	बल व. भक्त कुमारी स्मृति उत्कृष्ट छात्रवृत्ति	१०,०००.००	०.००	०.००
४६	सान्नी सिलवाल स्मृति छात्रवृत्ति	१०,०००.००	०.००	०.००
४७	BSW प्रयोगात्मक अध्ययन भ्रमण	३७५,३८७.००	२,५९,०५७.००	३,९३,०२५.००
४८	कानुनी परामर्श सेवा	००	०.००	२,२०,०००.००
		२,३९,६२,४९६.८६	२,०६,६९,४९६.०९	३,००,९९,४५४.००

स्रोत: क्याम्पसको लेजर किताब आ.ब. २०७६।७७, २०७७।७८ र २०७८।७९

४.३ आ.ब. २०७८।७९ मा लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याएका सवालहरु र समाधानका लागि लिएका उपायहरु

आ.ब. २०७८।७९ मा लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा कुनै पनि सवालहरुलाई उठाएको पाइदैन । संस्थाको हिसाब किताबहरु आधुनिक सफ्टवेयर र लेजरमा चुस्त दुरुस्त र सही ढंगले राखेको र आवश्यक पुस्त्याई समेत प्राप्त भएको कुरा उल्लेख छ । त्यसैले संस्थाले सो सम्बन्धमा कुनै पनि समाधान उपायहरु जरुरी महसुस गरेको छैन । संस्थाको आय व्ययलाई प्रभावकारी लेखामानका नियमहरु पालना गर्ने तथा नेपाल सरकारको खरिद ऐन तथा क्याम्पसको आर्थिक विनियमलाई कडाई साथ पालना गर्ने छ ।

आ.ब. २०७८।७९ का लागि प्रस्तावित बजेट



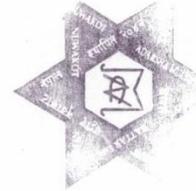
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिदुर ४, बटार, नुवाकोट



सातौं बार्षिक क्याम्पस सभामा प्रस्तुत
क्याम्पसको आ.व. २०७८/८० को
वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम
र

आ.व. २०७८/८० को अनुमानित आय
ब्ययको विवरण

मिति २०७९/१२/११



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको सातौँ क्याम्पस सभाका सभापति तथा यस क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथी संघिय संसद माननीय बहादुर लामा ज्यू, संघिय संसद ज्यूहरु, प्रदेश सभासद माननीय हिरानाथ खतिवडा ज्यू, जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ज्यू, विदुर नगर तथा बेलकोटगढी नगरपालिकाका प्रमुख ज्यूहरु, गाउँ पालिकाका अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू, संस्थापक अध्यक्ष तथा सदस्य ज्यूहरु, पूर्व अध्यक्ष ज्यूहरु, प्रमुख संरक्षक तथा संरक्षक ज्यूहरु, मानार्थ सदस्य ज्यूहरु, सञ्चालक समितिका सदस्यज्यूहरु, विभिन्न संघ संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधि ज्यूहरु, पूर्व क्याम्पस प्रमुख ज्यूहरु, संकाय प्रमुखज्यूहरु, विभागीय प्रमुख तथा कार्यक्रम संयोजकज्यूहरु, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघका सभापति ज्यू, प्राध्यापक तथा कर्मचारी ज्यूहरु, पत्रकार ज्यूहरु, विद्यार्थी भाइबहिनीहरु एवम् उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु सर्व प्रथम हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस सभामा उपस्थित भई यस क्याम्पस सभाको गरीमा उच्च बनाउन पाल्नु हुने प्रमुख अतिथि लगायत सम्पूर्ण सभासद ज्यूहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दै यहाँहरु प्रति हार्दिक आभार तथा कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

पृष्ठभूमि

नेपाल राज्यको मानचित्रमा मध्यमाञ्चल विकासक्षेत्रको वागमती अञ्चल अन्तर्गत राजधानी काठमाडौँको उत्तर- पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला हो जसमा नुवाकोटको भैरवी तथा वनदेवी माताको पाउ तथा जालपा देवी माईको शिर, त्रिशुली र तादीको विचमा बटारमा पासाङ ल्हामु राजमार्गमा अवस्थित छ । शिक्षा श्रृजनाको द्वार हो, शिक्षा प्रगतीको धार हो, शिक्षा सफलताको आधार हो, शिक्षा उज्यालो प्रतिक हो, मनुष्य जीवनको सार्थकताको सूचक हो । शिक्षा बाध्यता होइन, आवश्यकता हो । शिक्षा समाज परिवर्तनको आधार हो । समाज परिवर्तनको सम्वाहक र ज्वाला हो । शिक्षा व्यक्ति, परिवार, समाज, देश तथा अन्तराष्ट्र परिवर्तनको कडी हो । शिक्षाले मानवताको सुन्दरतम र उच्चतम अभिव्यक्ति प्रतिबिम्बित गर्दछ । यहि कथनलाई मध्य नजर गरेर तत्कालिन समाजसेवी, बुद्धिजिवी सहित ५० जना व्यक्तिहरुको अग्रसरतामा वि.सं. २०४२ साल माघ ६ गतेका दिन यस नुवाकोट आदर्श क्याम्पसको नामबाट स्थापना भएको थियो ।

नुवाकोट जिल्लामा विभिन्न विषयहरुमा स्नातकोत्तर तहसम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको एक ऐतिहासिक क्याम्पस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म नुवाकोट, रसुवा र धादिङ जिल्लाकै उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा परिचित रहेको छ । यस जिल्लाका दूर्गम स्थानमा बसोबास गर्ने एवं आर्थिक तथा सामाजिक रूपले पिछडिएका वर्गलाई जिल्लाभिन्ने उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०४२ सालमा मानविकी संकायमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहबाट जम्मा ८६ जना विद्यार्थीबाट शुरुवात भएको यस क्याम्पसले विभिन्न आरोह अवरोह पार गर्दै हाल करीव १५०० विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् । व्यवस्थापन संकायमा **Computer Science, Management Science**, जस्ता नयाँ विषयका साथै स्नातक तहमा वि.एड., वि.वि.एस. र वि.ए. मा वि एस डब्लु, शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातकोत्तर तह (एम.एड.), मा **EPM, Eng, Pop, Nep** र स्नातकोत्तर तह

व्यवस्थापन संकाय (एम.वि.एस.) मा **Acc. र Finance** विषयका कक्षा संचालन गर्दै उच्च शिक्षाको पहुँचलाई सुनिश्चित र फराकिलो बनाएको छ । संवन्धित विषयहरूमा विशेषज्ञता प्राप्त गरी लामो समयसम्म प्राध्यापन अनुभव हासिल गरेका योग्य, दक्ष प्राध्यापकहरूको व्यवस्था, आकर्षक कक्षाकोठा, प्रोजेक्टरको माध्यमबाट पठनपाठनको ब्यबस्था, ई-लाईब्रेरी, कम्प्यूटर ल्याव, स्वच्छ खानेपानी, शौचालय आदिको व्यवस्था एवम् स्वच्छ शैक्षिक वातावरण यस क्याम्पसको मुख्य विशेषता रहेको छ । आगामी दिनमा यस क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्व विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यलाई पूरा गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरूको विकास गर्दै शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा देखिएका क्याम्पसको बर्तमान समस्या, चुनौती र संभावनाहरूको पहिचान गरी सामुहिक जिम्मेवारी, जवाफदेहिता, सहभागिता, सहयोग एवं अग्रसरतामा समस्याहरूको निराकरण तथा संभावनाहरूको भरपुर उपयोग गर्दै क्याम्पसका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागितामा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ ।

यस क्याम्पस स्थापना कालमा योगदान पुर्याउनु हुने स्वर्गीय संस्थापक सदस्यज्यूहरू अमृतमान श्रेष्ठ, लालबहादुर ओझा, कृष्णराज श्रेष्ठ, रामजी श्रेष्ठ, कृष्णराज के.सी., अर्जुन बहादुर के. सी. , विष्णु आचार्य को योगदान सदाका लागि अविस्मरणीय छ । क्याम्पस स्थापनाकालदेखि क्याम्पसको उन्नयनमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउँदै आउनु भएका संस्थापक सदस्यज्यूहरू, चन्दादाता महानुभावहरू लगायत विभिन्न तह र तप्कामा रहेर क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु हुने सबै महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवादका साथ आजका दिनमा पनि स्मरण गर्न चाहन्छु । मिति २०७२/०९/१२ गतेको विनाशकारी भुकम्प तथा तत्पश्चातको पटक पटकको पराकम्पनबाट यस क्याम्पसको कक्षाकोठा भवन, लेखा/परीक्षा शाखा भवन, पुस्तकालय भवन, प्रशासनिक भवन, सभा हल, क्यान्टिन भवन, अतिथि आवास भवन लगायतका भौतिक संरचनाहरू क्षतिग्रस्त भई दैनिक पठनपाठन कार्य लगायत त्रि. वि. बाट लिईने स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको वार्षिक परीक्षा तथा तत्कालीन उच्च माध्यामिक शिक्षा परिषदबाट लिईने कक्षा ११ र १२ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालनमा जटिल समस्या उत्पन्न हुन गएको अवस्थामा यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका सदस्य श्री शिव प्रसाद गजुरेल तथा उहाँका सुपुत्र श्री बद्रि गजुरेलको पहलमा **MZ and KZ Foundations UK** का मुकेश शाहवाट १० कोठे टूस भवन निर्माणमा र पुरानो कक्षाकोठा भवन मर्मतको लागि विपतको समयमा सहयोग पुर्याएकाले यस अवसरमा हार्दिक आभार एवं धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निमित्त यस क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त भएको र हाल विस्तारीत कार्यसम्पादनमा आधारित परियोजनाका लागि प्रस्ताव आह्वान समेत भई सकेकोले समग्र क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासका लागि महत्वपूर्ण कोशेदुङ्गा सावित हुने विश्वास लिएको छु । साथै सो परियोजनाले क्याम्पसको क्यू.ए.ए. प्राप्त गर्नका लागि महत्वपूर्ण अवसरको रूपमा लिएको छु ।



वर्तमान समयमा क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्रदान गरिने Quality Assurance and Accreditation (QAA) Certificate हासिल गर्नु प्रमुख आवश्यकता बनेको छ । QAA Certificate प्राप्त गरी सकेपछि क्याम्पसलाई अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा परिचित गराउन सकिने एवं यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिले अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा समान हैसियत प्राप्त गर्न सक्ने भएकोले क्याम्पसलाई QAA Certified Campus का रूपमा रुपान्तरण गर्न अत्यन्तै जरुरी भएको छ । क्यू.ए.ए. का लागि pre visit प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले ज्यूको संयोजकत्वमा मिति २०७६ साल असार ७ गते देखि ९ गते सम्म सम्पन्न भई सकेको र उहाँहरूको सुझावलाई निकट भविष्यमा नै कार्य सम्पादन गरी अन्तिम भिजिट गराउन क्याम्पस अघि बढिरहेको कुरा यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

यस क्याम्पसलाई सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा विकास गर्दै समुदायका समस्त सरोकारवालाहरूमा अपनत्वको भावना जगाई क्याम्पसलाई व्यवस्थित एवं विधिवत ढंगबाट सञ्चालन गर्न मिति २०७८/०५/०१ गते त्रि.वि. बाट क्याम्पसको शंशोधित विधान कार्यान्वयन भई सकेको र सोही विधानमा आधारीत भएर क्याम्पसको आर्थिक नियमावली, क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू लगायतका नीति नियम तथा निर्देशिकाहरू यस सभाबाट पारीत गराउन समेत पेश गरेको छु ।

हाल क्याम्पसमा स्थायी प्राध्यापकहरू १४ जना, करार सेवामा कार्यरत प्राध्यापकहरू १४ जना, स्थायी कर्मचारीहरू ३ जना, स्थायी सहयोगीहरू ३ जना, अस्थायी करार सेवाका कर्मचारीहरू १ जना, स्वीपर १ जना र कुचीकार १ जना, अन्य कार्यलय सहयोगी २ कार्यरत रहेका छन् । कार्यरत सबै प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई उनीहरूले निर्वाहा गर्नु पर्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ । क्याम्पसबाट प्रदान गरिने सेवालाई चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी एवम् सेवामुखी बनाउनका लागि लेखा शाखा, परीक्षा शाखा, प्रशासन तथा जिन्स शाखा, पुस्तकालय शाखा, ई लाईब्रेरी शाखा, शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली शाखा स्थापना गरिएको छ ।

जनशक्तिलाई अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा प्रतिस्पर्धि गराउन र समायानुकूल शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न स्वायत्ततासँगै गुणस्तरसुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नुपर्ने बाध्यता हाम्रा सामु आइ पन्यो । यी परिस्थितिसँग जुध्दै अगाडि बढिरहेको अवस्थामा विश्वमहामारीको कारण यो प्रक्रियालाई अवरोध पुर्याएको छ ।

क्याम्पसको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र प्रतिबद्धता

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापना कालदेखि नै विभिन्न किसिमका आरोह अवरोह पार गर्दै आजको यो अवस्थामा आइपुग्दा आफ्नो दूरगामी लक्ष्य अनुसार गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनको कार्यक्रमलाई एकै साथ अगाडि बढाइ रहेको छ । यसै सन्दर्भमा निकट भविष्य मै गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गरी वागमती प्रदेशका उच्च र प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई स्थापित गराउन आफ्ना शैक्षिक



कार्यक्रमलाई दृढतापूर्वक अधि बढाइरहेको छ । हाम्रो आदर्श वाक्य दूरदृष्टि, ध्येय र लक्ष्य सम्बन्धी गतिविधिहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

क. आदर्श वाक्य (Motto)

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको मूलमन्त्र वा आदर्श वाक्य भनेको गुणस्तरीय तथा अतिउत्तम शिक्षा (Quality and Excellence Education) हो । यसका लागि क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन(Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाण पत्रको प्राप्ति का कार्य तर्फ प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनु रहेको छ

ख. दूर-दृष्टि (Vision)

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग बमोजिम सचेत, सक्षम र उत्पादनशिल नागरिक तथा मानवीय शंसाधनको विकासमा योगदान पुऱ्याउनुका लागि सक्षम, प्रतिबद्ध र आत्मनिर्भर जनशक्ति उत्पादन गर्नु तथा सरोकारवालासँगको सहकार्य, समन्वय र सहभागितामा सहूलियत शुल्कमा उच्च गुणस्तरको शिक्षा प्रदान गर्नु यस क्याम्पसको दूर दृष्टिरहेको छ ।

ग. ध्येय वा दूरगामी लक्ष्य (Mission)

समुदायद्वारा सञ्चालित स्वायत्त क्याम्पसको रूपमा गुणस्तरीय, सक्षम एवं सिर्जनात्मक शिक्षाको सुनिश्चितता प्रदान गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उच्च शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्नु र क्याम्पसमा सञ्चालन भइरहेका विभिन्न विषयका अध्ययन, अध्यापन र अनुसन्धान कार्यलाई निरन्तरता दिँदै स्थानीय आवश्यकता अनुसार अन्य प्राविधिक र बजारमुखी विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु, र प्रादेशिक विश्वविद्यालय सञ्चालनका पूर्वाधारहरू विकास गर्नु यस क्याम्पसको दूरगामी लक्ष्य हो ।

घ. लक्ष्य वा उद्देश्य (Goals)

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाका मूल उद्देश्य भनेकै बजारले माग गरेको र विश्वको शैक्षिक स्तरसँग प्रतिस्पर्धा गर्नसक्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु रहेको हुन्छ । यस क्याम्पसका प्रमुख लक्ष्य या उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- क) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ख) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
- ग) विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निम्न पाठ्यक्रमहरूको प्राध्यापन गर्ने गराउने ।
- घ) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई देश निर्माणका लागि आवश्यक दक्ष, स्वावलम्बी र देशभक्त नागरिक उत्पादन गर्ने ।



- ड) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै उच्च शैक्षिक धरोहरका रूपमा विकास गर्ने ।
- च) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई सरोकारवालाहरुमा अपनत्वको भावना विकास गराउँदै क्याम्पसलाई साभा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा अगाडि बढाउने ।

अन्य उद्देश्यहरु:

- क्याम्पसमा विभिन्न स्रोतबाट आर्थिक र भौतिक सुविधाहरु जुटाउने,
- स्थानीय जनसमुदायलाई उच्च शिक्षाको महत्व बुझाउने,
- क्याम्पसले आफ्नो आम्दानी र खर्चलाई नियमित, पारदर्शी, मितव्ययी र जवाफदेही बनाउने,
- विद्यार्थीको अनुपातमा कक्षा अनुसार शिक्षक कर्मचारीको दरवन्दी कायम गर्ने,
- क्याम्पसमा पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसमा सरोकारवाला सबैलाई सामुहिक जिम्मेवारी र कर्तव्यबोध गराउने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीको पेशागत विकासको सुनिश्चितता गर्ने,
- यस क्षेत्रमा सञ्चालित क्याम्पस तथा अन्य शैक्षिक संस्थाहरुलाई संगठित रूपले प्राज्ञिक नेतृत्व गर्नसक्ने शैक्षिककेन्द्रका रूपमा यस क्याम्पसलाई विकास गर्ने,
- महिला, दलित, सिमान्तकृत जनजाति, फरक क्षमता भएका गरिब, निमुखा तथा वञ्चितकरणमा परेका विद्यार्थीहरुको भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने,
- समग्र विद्यार्थीको भर्ना दर र उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउने तथा विचैमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्यालाई न्यूनीकरण गर्ने,
- क्याम्पसलाई प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानमूलक केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने,
- सक्षम एवम् प्रभावकारी रूपमा प्रशासनिक सेवा उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पस र समुदायबीचको सुसम्बन्धलाई मजबुत पार्ने,
- क्याम्पसका हरेक गतिविधिमा प्रविधिको उपयोग गरी क्याम्पसलाई प्रविधि मैत्री बनाउने,
- विद्यार्थी केन्द्रित सिकाइ सहजीकरण तथा अनुसन्धानमुखी लेखन कार्यको वातावरण सिर्जना गर्ने

ड. हाम्रो प्रतिबद्धता

- गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त प्रतिबद्ध रहनु
- क्याम्पसको वस्तुगत विवरण, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन, रणनीतिक योजना र दीर्घकालीन गुरुयोजना निर्माण र नवीकरण गर्दै जाने,
- क्याम्पससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण गतिविधिहरु: प्रोस्पेक्टस बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको



अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण आदि क्याम्पस वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्दै जाने,

- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको सेवासर्त (TOR) आचारसहिता निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- क्याम्पसको प्रगतिमा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र शिक्षाप्रेमी (बुद्धिजीवी समाजसेवी, उद्योगपति, व्यापारी, चन्दादातामध्ये) हरूलाई वार्षिक रूपमा छात्रवृत्ति, पदक, पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाउने ।
- क्याम्पसको सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीको विश्लेषण गर्ने,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको बृहत्तर विकासका लागि गुणस्तर सुनिश्चितताको प्राप्ति गर्ने ।
- क्याम्पस सञ्चालन योजना बनाउने, क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोत जुटाउने लगायतका कामहरूलाई निरन्तरता दिने ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियालाई अन्तिम चरणमा पुऱ्याइएको छ । क्याम्पसको सम्भावना र चुनौतीका बारेमा क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र बुद्धिजीवीहरूसँगको आवश्यक छलफलबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेटि तयार गरिएको क्याम्पसको रणनीतिक योजना र वार्षिक कार्ययोजना (Strategic Plan & Annual Plan) पुनः पुनरावलोकन गर्ने समय आएको छ । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसका सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर, चुनौतीहरू, भावी योजना तथा कार्यक्रमहरू आदि विषयलाई समेटि क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तथा लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया र उपलब्धिलाई समेटि स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशनको तयारी गरिएको छ । समग्रमा क्याम्पसका सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :

क. क्याम्पसका सबल पक्षहरू

- अध्ययन अध्यापनका लागि सुविधा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माणाधीन चरणमा रहेको, विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा क्रमश विस्तार हुँदै गइरहेको र सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर रहेको,
- शान्त, स्वच्छ र प्राज्ञिक वातावरण, पर्याप्त खेल मैदान, सुविधासम्पन्न पुस्तकालय, अत्याधुनिक प्रयोगशाला, मल्टिमेडिया, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट र कम्प्युटर ल्यावको सुविधा रहेको,
- योग्य तथा अनुभवी विषयगत विशेषज्ञता हासिल गरेका शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था भएको,



- नुवाकोट जिल्लामा वि एड, वि. ए तथा विबिएसका विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहमा एम एडमा नेपाली शिक्षा, शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन, जनसंख्या शिक्षा, अंग्रेजी र एमबिएसका विषयहरू पठनपाठनको विकल्प रहित सुविधा भएको,
- क्याम्पस हाताभिन्न चमेनागृह, बगैँचा र खेलकूद मैदानको व्यवस्था भएको,
- विभिन्न प्रकारका भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि पर्याप्त मात्रामा जग्गाको व्यवस्था भएको,
- ५ प्रतिशत छात्रवृत्तिको व्यवस्था क्याम्पसको श्रोतबाट गर्ने गरेको र अन्य श्रोतहरूबाट पनि छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतहरूबाट पनि प्रयाप्त मात्रामा आय आर्जन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अविभावकका बीचमा सुमधुर सम्बन्ध कायम रहेको,
- क्याम्पसका हरेक निर्णयहरू पारदर्शी र सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट हुने गरेको,
- सबै कक्षा कोठामा सेतो पाटी र मल्टि मिडिया प्रोजेक्टरको सुविधा भएको,
- शिक्षण कार्यमा शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने, प्रविधिको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलाप गर्ने र विद्यार्थीको नियमित आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था भएको
- शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको विकास भएको ।
- क्याम्पस हाता तथा कक्षाकोठालाई सुरक्षित बनाउनका लागि सि सि टि भिको व्यवस्था गरीएको
- ई हाजिरीको व्यवस्था ।

ख. क्याम्पसका कमजोर पक्ष

- आधुनिक प्रविधिमाफत अध्ययन अध्यापन गराउनका लागि उपयुक्त कक्षाकोठाहरूको व्यवस्था हुन नसकेको,
- परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसार पर्याप्त मात्रामा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था हुन नसकेको,
- पुस्तकालयमा रहेका पाठ्यपुस्तक सन्दर्भपुस्तक र समसामयिक पुस्तकहरू खोज्नका लागि क्याटलगाको व्यवस्था नभएको,
- क्याम्पसको हाताभिन्न चौतर्फी घेरावार र अनधीकृत व्यक्तिको प्रवेशमा रोक लगाउन नसकिएको,
- विद्यार्थी अनुपातमा आवश्यक संख्यामा खेलकूदका सामग्रीहरू र आधुनिक पाठ्य सामग्रीको सुविधा नभएको,
- विद्यार्थीको भर्ना दरमा कमी, बीचमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्या बढी र नियमित परीक्षा दिएर तह पार गर्ने



- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकलाई अनुसन्धानात्मक कार्य र प्राज्ञिक लेखनमा उत्प्रेरित गराउन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट व्ययभार बहन गरी सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन र मर्मतसम्भारमा आवश्यक बजेटको अभाव रहेको,
- व्यवस्थित किसिमको बंगैचा तथा खेलकुद विभागको व्यवस्था भइ नसकेको
- वि.स. २०७२ सालको भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भएका भवनहरु पुननिर्माण हुन नसकेको ।
- शिक्षक कर्मचारीलाई समय सापेक्षरूपमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको,
- समयको मागअनुसार सबै शिक्षक र कर्मचारीलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आवश्यकता अनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा गुणस्तरीय र सर्वसुलभ शिक्षा दिनका लागि भरपर्दो आर्थिक स्रोतको खोजी (सरकारी अनुदान, समुदायको लगानी या वैयक्तिक चन्दा) गर्न नसक्नु,
- मध्य पहाडी राजमार्गले क्याम्पसको भौतिक संरचनामा चुनौती थपिएको ।
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षाको ग्यारेन्टि नहुनु
- कमजोर आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली हुनु ।

ग. क्याम्पसका अवसरहरू

- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले निःशुल्क, सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा दिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई शैक्षिक क्षेत्रको तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रका रूपमा विकास गर्न सकिने,
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारले यस क्षेत्रको रोजगारी र अन्य अवसरका सम्भावनाहरूमा वृद्धि भएको,
- यस क्याम्पसले यस क्षेत्रको शैक्षिक नेतृत्व लिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई पाठ्यसामग्री र शैक्षिक जनशक्तिको स्रोत केन्द्र बनाउन सकिने,
- क्याम्पसलाई नुवाकोट जिल्लाको शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,



- गुणस्तर सुनिश्चिताको प्रत्याभुति (क्यू.ए.ए.) प्राप्तिसँगै क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालय बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- विद्यार्थी र समुदायको मागअनुसार हाल सञ्चालन भइरहेका बाहेक अन्य नयाँ नयाँ विषयमा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसमा दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापकहरू भएकाले अनुसन्धानमुखी धेरै कार्यहरू गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको आफ्नो जग्गामा व्यापारिक प्रयोजनका लागि सटरहरू निर्माण गरी आन्तरिक आम्दानीलाई बढाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई प्रादेशिक विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित गर्नसक्ने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय निकायहरू तथा विभिन्न व्यापारिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरी क्याम्पसको विकासमा यथेष्ट मात्रामा सहयोग लिन सकिने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्थानीय योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उपलब्ध गराउन सक्ने सम्भावना रहेको,
- विदुर नगर पालिका वडा नं. २ अन्तर्गत पर्ने दिवाकर वनक्षेत्रलाई क्याम्पसको स्वामित्वमा ल्याउन सकेको खण्डमा क्याम्पसको क्षेत्र विस्तार तथा आयआर्जनको स्रोत बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।

घ. क्याम्पसका चुनौतीहरू

- नियमित पठनपाठनमा विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापनमा समस्या,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई फेरिएको पाठ्यक्रमअनुसार सेवाकालीन तालिमको व्यवस्था नहुनु,
- क्याम्पसको शैक्षिक जनशक्ति निवृत्त भई घट्दै जानु तर रिक्त रहेका दरबन्दीमा शिक्षक आपूर्ति नहुनु,
- सीमित र परम्परित जनशक्तिबाट मात्र शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य सम्पादन गर्नु परेकाले क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसक्नु,
- जनशक्तिको अनुपातमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू अधिक रहेका कक्षा कोठा र प्रशासनिक कार्यकक्षहरू अपुग हुनु,
- नजिकमा एउटै प्रकृतिका नयाँ नयाँ क्याम्पसहरू थपिदै जाँदा विद्यार्थीको चाप घट्दै जानु,
- टाढाबाट आउने सबै विद्यार्थी, कर्मचारी र शिक्षकका लागि आवासगृहको अभाव रहनु,
- आधुनिक सूचना प्रविधिलाई पठनपाठनमा पूर्ण सदुपयोग गर्न नसक्नु,



- पठनपाठन सँगै आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउन नसक्नु,
- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई सक्षमताका आधारमा पुरस्कार र कमाजोरीमा दण्डको व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- स्नातकोत्तर तहका सबै कार्यक्रम सेमेष्टर प्रणालीमा लगिएको हुनाले सेमेष्टर प्रणालीको आधुनिक सिकाइ सहजीकरणका लागि आवश्यक पर्ने ई-लाइब्रेरी, सेमिनार, ट्रमपेपर, वाक्षाकोठा, पूर्णकालीन जनशक्ति र विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरी जस्ता आवश्यकीय पक्षको प्रबन्ध मिलाउने समस्या रहेको,
- न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न समस्या रहेको,
- समयको माग तथा प्रतिस्पर्धी बजारको माग अनुसारको शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा समस्या
- विभिन्न समस्याले गर्दा विद्यार्थीको भर्ना सङ्ख्या कमी हुनु र अध्ययन पूरा नगरी वीचमा कक्षा छोड्ने
- विद्यार्थी सङ्ख्या घट्दै जानु,
- आधुनिक प्रविधियुक्त र नवीनतम शिक्षण विधिलाई अवलम्बन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानात्मक कार्यमा अग्रसर गराउन नसकिएको,
- गुणस्तर सुनिश्चतता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्ति र निरन्तरतामा चुनौती रहेको ।

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

क्याम्पसले तय गरेको गुणस्तरीय शिक्षा को आदर्श वाक्यलाई सार्थक बनाउनका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरिएको छ :

- क्याम्पसले तयार गरेको वस्तुगत विवरण तथा स्व- मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन विकासका योजना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको आन्तरिक आय स्रोतमा वृद्धि गर्ने,
- क्याम्पसले २०७७ सालमा वेवसाइटको प्रबन्ध मिलाए पनि हालसम्म प्रभावकारी रूपमा प्रयोगमा नआएको हुँदा यसै वर्षबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरू (प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको बायोडेटा लगायतका महत्वपूर्ण जानकारीहरू) क्याम्पस वेवसाइटमार्फत पनि सार्वजनिक गर्ने,
- संकाय र विभाग अनुसार विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापन मिलाउने प्रक्रिया अगाडि बढाउने,
- शैक्षिक सत्र शुरू हुनु अगावै क्याम्पस प्रशासनले वार्षिक क्यालेन्डर तयार गरी सोही आधारमा शिक्षकले शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने



- हरेक विभाग र विषयको सह र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- तोकिएको समयमा प्रवेश परीक्षा, भर्ना, नियमित पठनपाठन र आन्तरिक परीक्षाको समेत व्यवस्था गर्ने,
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी वैयक्तिक भिन्नताका आधारमा पृष्ठपोषण र कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- शिक्षण कार्य र प्रशासनिक कार्यदक्षतामा सुधार गर्न क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउने,
- आर्थिक पारदर्शिता तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाउन **maker and checker** लगायतको प्रणालीगत व्यवस्थापन गर्ने । जसबाट आन्तरीक शुसासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विकास गर्न सकोस ।
- अनुगमन समितिलाई थप सक्रिय बनाउने ।
- विद्युतीय उपकरण सफ्टवेयरमा क्याम्पसको सबै अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने र दैनिक कार्य सम्पादनलाई सहज बनाउने,
- सम्भव भएसम्म सम्बन्धित विद्यार्थी र अभिभावकको उपस्थितिमा विषयगत र संकायगत वार्षिक परीक्षाको समीक्षा गर्ने,
- क्याम्पसले आर्थिक वर्षको सुरुमा आफ्नो वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमसहितको कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको हरेक वार्षिकोत्सवमा क्याम्पसका आर्थिक, शैक्षिक र भौतिक प्रगतिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने,
- क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, चन्द्रदाता र स्मृतिकोषका संस्थापकहरूलाई पुरस्कृत गर्ने परम्पराको विकास गर्ने,
- हरेक विभागमा प्रविधि हरेक सङ्घाय तथा संस्थानका तर्फबाट कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य र विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशतका आधारमा हरेक वर्ष एक एक जना शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने,
- दिइएको कार्य विवरण तथा सेवासर्त (Job Description and TOR) का आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई तहगत रूपमा एक एक जनालाई पुरस्कृत गर्ने,
- विद्यार्थीको नियमित हाजिरी अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण र आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी उत्कृष्टताका आधारमा नियम अनुसारको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रावृत्ति वितरण गर्ने,



- क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन एकाइलाई प्रभावकारी बनाउने र प्राज्ञिक लेखन, लघुशोधकार्य, पत्रपत्रिका प्रकाशन, अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन आदि प्राज्ञिक कार्यहरू यसै एकाइ मार्फत गर्ने / गराउने,
- क्याम्पसमा विशुद्ध प्राज्ञिक वातावरण सिर्जना गर्न कुनै पनि बाह्य हस्तक्षेपबाट मुक्त राख्ने,
- क्याम्पसका हरेक पूर्वाधार निर्माणमा थप जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने,
- समुदाय र स्थानीय सरकारको लगानीमा शिक्षक, कर्मचारी आवास र विद्यार्थी छात्रावासको दीर्घकालीन व्यवस्था गर्न क्याम्पसको हातबाहिर जग्गा र आवासको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने,
- नयाँ व्यापारिक भवन र नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोतको खोजी गर्ने,
- खानेपानी बोरिङ योजना, इ-लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिसिङ, खेल मैदान मर्मत र कभर्डहल निर्माण आदि योजना सम्पन्न गर्ने,
- क्याम्पसको मुख्य भवन अगाडि गार्डन निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि जनशक्ति आंशिक, ज्यालादारी, करार वा कुनै नियुक्ति गर्दा गुणस्तर युक्त मानवश्रोतको नियुक्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित विषयको शुल्क लागत साभेदारी (Cost Sharing) र लागत तथा लाभ (Cost and benefit) को सिद्धान्तको आधारमा निर्धारण गर्ने,
- विद्यार्थीको लागि सवारी साधन खरिदमा स्थानीय तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्य गरी आर्थिक स्रोत जुटाउने,
- पुस्तकालय, भौतिक उपकरण लगायतको सुविधा व्यवस्था गरी विभागलाई जवाफदेही बनाउने,
- हरेक विभागहरूले विषय विशेषज्ञहरूको विषयगत अभिमुखीकरण गोष्ठी तथा तालिमहरू सञ्चालन गर्ने, करिब २५ प्रतिशत विद्यार्थी विचैमा कक्षा छोड्ने समस्या रहेकामा त्यसको कारण पत्ता लगाइ निराकरणका उपायहरू खोजी गर्ने,
- स्नातक तहको नतिजा बढाउन विशेष पहल गर्ने र समग्रमा ४० प्रतिशतभन्दा माथि औसत नतिजा ल्याउने प्रबन्ध मिलाउने,
- वार्षिक औषतमा ३५ प्रतिशतभन्दा कम नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, शिक्षक, विषय र विभागको वस्तुगत विवरण तयारगरी निराकरणको उपय सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- शिक्षकले आफ्नो विषयमा ३५ प्रतिशतलाई उत्तीर्ण गराउनुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसको दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (२०७९/०८४) निर्माण गर्ने,



- नगर पालिका तथा गाउँपालिका संग आवश्यक सहकार्य गरी यस क्याम्पसलाई नमूना उच्च शैक्षिक धरोहरको रूपमा बिकास गर्ने ।

विद्यार्थी भर्नाको स्रोत

- नुवाकोट जिल्लाका अन्य क्याम्पस र विद्यालयहरूसँग सम्पर्क, समन्वय र प्राज्ञिक नेतृत्व गर्दै वृद्धि गर्ने,
- चन्दा, स्मृतिकोष, सहयोग, आन्तरिक शुल्क आदि विविध स्रोतबाट ५० लाखसम्मको अक्षय कोष खडा गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग सम्पर्क गरी आर्थिक तथा प्राविधिकहरू सहयोग लिने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त दुरूस्त जवाफदेही र पाददर्शी बनाउन क्याम्पस प्रशासन, मौजुदा विभाग र उपसमितिलेहरूलाई सक्रिय र क्रियाशील बनाउने ।
- विद्यार्थीहरूका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू सफ्टवेयरमा व्यवस्थापन गर्ने ।

अव म आ. व.२०७९।८० को लागि अनुमानित बजेट पेश गर्न चाहन्छु ।

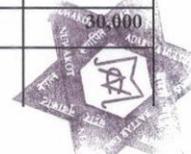


नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस,

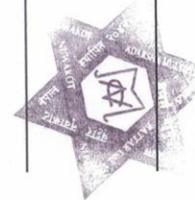
बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७९/०८० अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

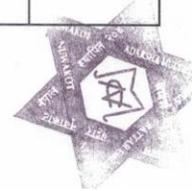
खर्च			आम्दानी		
क्र. स.	विवरण		क्र. स.	विवरण	रकम
			1	विद्यार्थी शुल्क स्नातक र स्नातकोत्तर	2,43,57,450
1	तलव र दशैँ खर्च	1,19,76,250	2	मुद्रती ब्याज	3,50,000
2	आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा	48,03,000	3	बचत ब्याज	1,00,000
3	भत्ता प्राज्ञिक तथा प्रोत्साहन	7,89,600	4	चन्दा सहयोग	1,00,000
4	संचयकोष अनुदान	11,05,500	5	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	56,18,184
5	दैनिक भ्रमण भत्ता	2,50,000	6	काठ, दाउरा विक्री आम्दानी	15,000
6	सेवा महसुल (वि. टे. पानी)	6,00,000	7	दैनिक रु १ , रु ५ र रु १० सहयोग	15,000
7	सेवा अन्य छपाई र फोटोकपी	2,00,000	8	हल तथा कक्षा कोठा ग्राउन भाडा	30,000
8	सेवा अन्य विज्ञापन र बैंक चार्ज	3,00,000	9	अनुदान सहयोग	



			क) वि.न.पा.	20,00,000
9	अफिस सामान तथा मसलन्द	1,50,000	ख) विश्वविद्यालय नियमित	25,00,000
10	कार्यालयको लागि आवश्यक सामान	1,20,000	10 UGC परियोजना	40,00,000
11	पत्र पत्रिका खर्च	30,000	11 पुस्तकालय विलम्ब तथा परिचय पत्र	10,000
12	खेलकुद सामान अन्य	1,00,000	12 स्टल भाडा विलम्ब	75,000
13	परीक्षा (पुरा तथा आंशिक) तथा दर्ताशुल्क	22,00,000	13 विद्युत सोध भर्ना	4,50,000
14	आन्तरिक परीक्षा	50,000	14 अन्य विविध आम्दानी	1,00,000
15	स्नातक प्रयोगात्मक परीक्षा	3,50,000	15 अन्य दातृ संस्था	1,72,21,716
16	स्नातकोत्तर परीक्षा तथा प्रयोगात्मक	5,50,000	16 त्रि.वि.तथा अन्य परीक्षा केन्द्र आम्दानी	90,000
17	पोशाक खर्च	10,000	योजना निर्माणार्थ नगरपालिका अनुदान	150000
18	वर्षिकोत्सव तथा सभा समारोह खर्च	3,00,000		
19	गरिव तथा जेहेन्दार महीला दलित छात्रवृत्ति	10,00,000		
20	QAA तथा SSR रिपोर्ट	10,00,000		
21	१ पिताको ३ सन्तान छात्रवृत्ति	60,000		
22	मर्मत सम्भार क) स्टल भवन मर्मत ख) कम्प्युटर तथा प्रोजेक्टर मर्मत	2,50,000 2,00,000		
23	कार्यक्रम थप तथा नबिकरण खर्च	10,00,000		
24	विद्युत वायरिङ तथा मर्मत	3,50,000		
25	मालपोत तथा सम्पत्ति कर	50,000		
26	लेखापरीक्षण शुल्क	50,000		
27	ब्याज कर खर्च	70,000		
28	पब्लिक क्याम्पस संघ	20,000		
29	विविध पानी खरिद	70,000		
30	विविध भत्ता तथा अतिथि स्वागत	1,00,000		
31	UGC विशेष भत्ता	1,08,000		
32	घरविदा तथा विरामी विदा रकम	10,00,000		
33	प्राविधिक खर्च	2,00,000		



34	स्ववियु निर्वाचन खर्च	1,00,000		
35	इन्धन अन्य खर्च	20,000		
36	अध्ययन भ्रमण खर्च	2,00,000		
37	मुखपत्र प्रकाशन	1,50,000		
38	उपदान खर्च	10,00,000		
39	औषधी उपचार खर्च	7,50,000		
40	इन्टरनेट सेवा र सफ्टवेयर खर्च	1,00,000		
41	शैक्षिक खोज अनुसन्धान तथा प्रकासन	3,00,000		
42	जर्नल तथा क्यामपस प्रतिवेदन छपाई	1,00,000		
43	बातावरण सुधार	50,000		
44	BSW प्रयोगात्मक तथा अध्ययन भ्रमण	4,00,000		
45	विविध खर्च	1,50,000		
46	जम्मा कार्य संचालन खर्च	3,27,32,350		
47	पूजीगत खर्च		जम्मा	57182350
48	नयां कक्षा कोठा भवन निर्माण	5,00,000		
49	प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण	100,00,000		
50	रणनितिक योजना तर्जुमा खर्च	1,50,000		
51	,ICT Meterials खरिद	15,00,000		
52	फर्निचर खरिद	10,00,000		
53	पुस्तक खरिद	10,00,000		
54	सभा हल निर्माण	1,00,00,000		
55	स्टल भवन निर्माण	3,00,000		
	पूजीगत खर्च जम्मा	24450000		
	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत	57182350		
	बचत	0		
	कुल खर्च	5,70,32,350	जम्मा आम्दानी	57182350



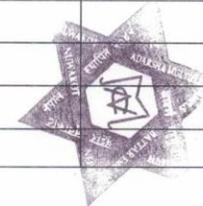


नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस.

बटार नुवाकोट

आ.ब. २०७८/०८० को १० + २ तहको अनुमानित आम्दानी खर्च विवरण :

क्र. स.	विवरण	रकम	क्र. स.	विवरण	रकम
	कार्य संचालन खर्च				
१	तलब आंशिक तथा करार	२,७२२,०००	१	विद्यार्थी शुल्क +२ तह	५,०००,०००
२	+२ परीक्षा ,रजिष्ट्रेसन तथा प्रयोगात्मक शुल्क	४००,०००	२	+२ परीक्षा संचालन आम्दानी	१२०,०००
३	व्याज कर खर्च	७,०००	३	बचत व्याज	२५,०००
४	+२ परीक्षा संचालन खर्च	२४०,०००	४	चारीत्रिक प्रमाणपत्र	१५०,०००
५	आन्तरिक परीक्षा खर्च	५०,०००	५	परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन फारम शुल्क	५६०,०००
६	गरिब तथा जेहेनदार र एक पिता तीन सन्तान छात्रवृत्ति	२००,०००			
७	प्रशासनिक तथा मसलन्द खर्च	१००,०००			
८	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१००,०००			
९	विविध खर्च	५०,०००			
१०	दैनिक भ्रमण भत्ता	२५,०००			
११	कम्प्युटर मर्मत तथा सफ्टवेयर	५०,०००			
१२	उपदान खर्च	७९२,६००			
	कार्य संचालन खर्च जम्मा:-	४,७३६,६००			
	पुंजित खर्च				
१२	कम्प्युटर खरिद	१००,०००			
१३	पुस्तक खरिद	२००,०००			



५५	फर्निचर खरिद	१५०,०००			
	पूजीगत खर्च जम्मा	४५०,०००			
	कुल जम्मा संचालन र पूजीगत				
		५,१८६,६००			
	बचत	१०८,४००			
	कुल जम्मा	५,२९५,०००		कुल जम्मा	५,२९५,०००

अन्त्यमा आजका सातौं सभाका सभापति तथा क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू सञ्चालक समितिका सदस्यज्यूहरू, संस्थापक ज्यूहरू, मानार्थ सदस्य ज्यूहरू र सम्पूर्ण क्याम्पस परिवारलाई यो विषम परिस्थितिमा नुवाकोट बहुमुखी क्याम्पस सातौं क्याम्पस सभामा उत्साहपूर्वक भाग लिएर सभ्य र भव्य तरिकाबाट सम्पन्न गराउन विभिन्न पक्षबाट भूमिका निर्वाह गर्नु भएकामा यहाँहरू सबैप्रति हार्दिक आभार तथा धन्यवाद प्रकट गर्दछु । क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामनासहित यो नीति तथा कार्यक्रमका सम्बन्धमा यहाँहरूको रचनात्मक सुझावका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु । साथै यहाँहरूको घनीभुत छलफलबाट प्रस्तुत नीति कार्यक्रम र बजेट पारीत गर्नु नै हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

धन्यवाद ।

१.५ सामाजिक प्रगती

सामाजिक क्रियाकलापमा क्याम्पसको सहभागिता

आ.ब. २०७८।७९ यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो सामाजिक दायित्व अन्तरगत विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याएको पाईन्छ ।

पहिलो बाल साहित्य महोत्सव सम्पन्न

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको अगुवाईमा रुडेक नेपाल, रुम टु रीड, बाल साहित्य समाज लगायतका संस्थाहरूको अगुवाईमा असोजको ४ र ५ गते नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको प्राङ्गणमा बाल साहित्य महोत्सव सम्पन्न भएको थियो । सो महोत्सवमा करीव ३०० वटा विद्यालयहरू तथा क्याम्पसका विद्यार्थी तथा शिक्षकहरूको सहभागिता रहेको थियो भने करीव २०,०००। भन्दा बढि सहभागि रहेको थियो । सो कार्यक्रम साहित्य तथा शिक्षा क्षेत्रमा प्रखर ब्यक्तित्वहरूको समुपस्थाती रहेको थियो । लेखन, पठन, बोलाईका सवालहरूलाई र पठन संस्कृतिको विकास गर्नका लागि यस महोत्सवले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको थियो ।

समाजप्रति क्याम्पसको योगदानको योजना



आ. ब. २०७९/८० मा क्याम्पसले समाजका लागि तयार गरेका नीती तथा कार्यक्रम

- शैक्षिक अभियान कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन संस्थाको पूर्ण प्रतिबद्धता सहित शिक्षा कार्यलय संग सम्वन्धय गरी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- जिल्लामा अति विपन्न समुदायलाई लक्षित गरी समाजका विपन्न र सिमान्तकृत वर्गको जिवन स्तर उठाउन सम्वन्धित साभेदार संस्थाहरुबीच सम्वन्धय गरी आयआर्जन, क्षमता विकास तथा आवश्यक तालिम कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- जिल्ला तथा छिमेकी जिल्लामा संचालनमा रहेका विद्युत कम्पनीहरुको साभेदारीमा सम्वन्धित क्षेत्रका बासिन्दालाई सुरक्षा सम्वन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- जिल्लाका मानिसहरुका स्वास्थ्य अवस्थालाई सुधार गर्न आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक स्थानमा सम्वन्धित संस्थाहरुसंगको साभेदारीमा स्वस्थ शिविर कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- यूवाहरुको विदेश पलायनलाई रोक्न र यूवाको जिवनस्तर उकास्नका लागि सम्वन्धित संस्थाहरुसंगको साभेदारीमा स्वरोजगारमुलक सीपसंग सम्वन्धित कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- मानव बेचबिखन र एच आई एडस् संग सम्वन्धित जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- मानव अधिकार, महिला अधिकार तथा लैंगिक विभेद सम्वन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- जिल्लाभित्र आवश्यक मानवस्रोतको विकासका आवश्यकताको पहिचान गरी सीपमुलक कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- बालबालिकाको अधिकार सुरक्षित राख्न बाल अधिकार सम्वन्धि जनचेतना कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- सरकारी, गैर सरकारी तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको साभेदारीमा आँखा शिविर तथा प्रजनन् स्वस्थ शिविर कार्यक्रम संचालन गरीनेछ ।
- उद्यम विकासका लागि यूवा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरुलाई सहभागी गराई समाजमा परम्परागत प्रविधिको प्रयोग गरी समाजको आय आम्दानीमा सहयोग गर्ने ।

क्याम्पसमा समाजको योगदान बढाउने योजना

समाज र क्याम्पस एक अर्काका परीपुरक हो । समाज बिनाको क्याम्पस र क्याम्पस बिनाको समाजको कल्पना गर्न सकिदैन । तसर्थ क्याम्पस प्रति समाजको धाराणा सकारात्मक बनाउन तथा सरोकारवालाहरुलाई क्याम्पस प्रवेशका साथै अपनत्व महसुस गराउनको लागि



उपस्थिती महत्वपूर्ण हुन्छ। यस क्याम्पसले सरोकारवालाहरूको उपस्थिति बृद्धि गराउनका लागि निम्न योजनाहरू बनाएका छन्।

- सरोकारवालाहरूसँग नियमित अन्तरक्रिया तथा भेटघाट गर्ने।
- सरोकारवालाहरूको सन्तुष्टिको अवस्थाको पहिचान गर्न सर्वे गर्ने।
- अनुसन्धानबाट आएका निचोडलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने।
- क्याम्पस विकासका लागि आवश्यक समिति उप समिति बनाएर स्थान दिने।
- क्याम्पसको सदस्यतामा बृद्धि गर्ने।
- क्याम्पसलाई अतुलनीय सहयोग पुर्याउने महानुभावहरूलाई क्याम्पसको विशेष अवसर पारेर सम्मान गर्ने।
- सहभागिता, पारदर्शिता, जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।
- क्याम्पसका हरेक गतिविधिलाई क्याम्पसको वेबसाईडमा राख्ने।

६. यस क्याम्पसको चुनौतीहरू तथा समाधानका उपायहरू

६.१ क्याम्पसको चुनौतीहरू :

यस क्याम्पसले अझैपनि थुप्रै कठिन समस्याहरूको सामना गरिरहनु परेको छ। जुन निम्नासार छन्।

- स्थानीय समाजको संलग्नतामा बृद्धि हुन नसक्नु साथै समाजका मानिसहरूको आफ्नोपनको महसुस गर्न नसक्नु।
- आन्तरीक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्न तथा नतिजा विश्लेषण गरी प्रभावकारी रूपमा व्यवहारिक ज्ञान प्रदान गर्न नसक्नु।
- बजारको लागि उपयोगि जनशक्ति उत्पादनमा सहयोग पुग्ने गरी आफ्नो फरक पाठ्यक्रमको व्यवस्थापन गर्न नसक्नु।
- विद्यार्थीहरूको सोचमा नै कार्यमूलक शिक्षाको आवश्यकता महसुस हुने गरी परिवर्तन आउनु।
- युग अनुकूल व्यवहारिक, जीवनोपयोगी एवं प्राविधिक विषयहरू थप गर्दै कक्षा संचालन गर्न नसकिनु,
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पेशागत विकासका लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्थापन तथा अध्ययनमा सहभागी गराउन नसकिनु,
- भवन, कक्षाकोठालाई आधुनिक स्रोत सामग्रीबाट सुसज्जित बनाउन नसकिनु,
- दुर्गम स्थानहरूबाट यस क्याम्पसमा उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अपेक्षाका साथ प्रवेश गरेका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रावासको व्यवस्था गर्न नसकिनु,
- टाढाबाट आउने विद्यार्थीहरूका लागि यातायातको व्यवस्था गर्न नसकिनु,



- समाजले क्याम्पसलाई हेर्ने दृष्टिकोणमा परीवर्तन नहुन,
- खेलमैदानलाई कम्पाउण्ड तथा क्याम्पसको आम्दानी बृद्धि हुनेगरी व्यवस्थित गर्न नसकिनु ।
- क्याम्पसको नियमित आम्दानीले नियमित खर्च धान्न नसक्नु।
- आर्थिक अवस्था सुदृढ गर्न नसकेकोले आवश्यकता मात्रामा कर्मचारी तथा प्राध्यापकहरूको संख्यामा थप गर्न नसक्नु।
- जिल्लामा क्याम्पसको संख्यात्मक बृद्धि र यूवा पलाएनले गर्दा विद्यार्थी संख्यामा दिनानु दिन घट्दै जानु ।
- क्याम्पसको नतिजामा अपेक्षाकृत ढंगले सुधार ल्याउन नसक्नु ।
- भौतिक श्रोत साधनको उचित सदुपयोग गर्न नसक्नु ।
- प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानको क्षेत्रमा लगाउन नसक्नु ।
- छुट्टै पुस्तकालयको व्यवस्था नहुनु तथा पर्याप्त सन्दर्भ सामग्री, पुस्तक आदिको कमी ।
- व्यवस्थित छुट्टै क्यान्टिनको व्यवस्थापन नहुनु ।
- कक्षा कोठामा सुचना संचार शिक्षाको प्रयोगको कमी हुनु ।
- ई पुस्तकालयमा विद्यार्थीहरूको चाप र चासो नहुनु ।
- विद्यार्थीहरूमा सामाजिक कार्यमा संलग्न हुन नरुचाउनु ।
- राजनैतिक प्रभाव हावी भई संस्थागत विकासमा बाधा पुगनु ।

६.२ क्याम्पसको चुनौतीहरूसमाधानका उपायहरू

कुनै पनि समस्यालाई विस्तृत रूपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने हो भने समाधानको नजिक पुग्न नसकिने होइन । सामान्यतया सबै पक्षले आ-आफ्नो तर्फबाट समस्यालाई गम्भिर रूपमा लिई समाधानका लागि अग्रसर हुने हो भने समस्या समाधानका सम्भावनाहरूको नजिक पुग्न सकिन्छ । उल्लेखित समस्याहरूलाई समाधान गर्ने उपायका रूपमा निम्नानुसारको रणनीतिहरू अवलम्बन गर्न उचित छ ।

- १) कक्षा संचालनमा नियमितता तथा आन्तरिक मूल्यांकनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने, समय समयमा नतिजाको समिक्षा गरी सुधारका विकल्पहरूको खोजी गरी कार्यान्वयन गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने छात्र छात्राहरूलाई क्याम्पसबाट प्रदान गरिने छात्रावृति प्रदान गर्ने ।
- २) अभिभावकहरूलाई समय समयमा क्याम्पसमा आमन्त्रण गरी क्याम्पसको शैक्षिक लगायत विविध गतिविधिहरूमा सहभागी गराई क्याम्पससंगको घनिष्ट संवन्ध स्थापना गर्ने ।



- ३) क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि उपलब्ध स्रोतको अधिकतम प्रयोग, परिचालन गर्ने, भौतिक निर्माणका लागि स्थानीय निकाय, विभिन्न दातृ सघं सस्थाहरु, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, उद्योगी, व्यवसायी, चन्दादाता एवं सरोकारवाला सम्पूर्ण पक्षहरूसंग स्रोत सकलनका लागि अनुरोध गर्ने, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट थप अनुदान प्राप्त गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- ४) विद्यार्थीहरुलाई सिकाईमा अभिरुची जगाउन प्राध्यापन कार्यमा नविनतम विधि, प्रविधिहरुको प्रयोग, आधुनिक कक्षाकोठा व्यवस्थापन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, पुस्तकालयमा बसेर अध्ययन गर्न व्यवस्था मिलाई प्रयाप्त सन्दर्भ सामग्रीहरुको व्यवस्था गर्ने ।
- ५) स्ववियू, विद्यार्थी सघंसगठनहरुबाट क्याम्पसको सर्वाङ्गिक विकासमा रचनात्मक सहयोग प्राप्त गर्ने वातावरण सुनिश्चित गर्दै आपसी समन्वय र संवादका माध्यमबाट समस्यालाई हल गर्दै जाने परम्पराको विकास गर्ने ।
- ६) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाटै तलव, भत्ता र अन्य सुविधाहरु प्रदान गर्न सकिने गरी क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत बृद्धि गर्न आवश्यक पहल गर्ने । थप स्टल निर्माण, सपिङ्ग कम्प्लेक्स निर्माणका लागि आवश्यक स्रोतको खोजी गर्ने ।
- ७) क्याम्पसको दिगो भौतिक निर्माणका लागि आर्किटेक्चर इन्जिनियरबाट तयार मास्टर प्लान लाई कार्यान्वयनमा जोड दिने ।
- ८) दैनिक रुपमा प्रशासन फाँट (लेखा, परीक्षा र पुस्तकालय) बाट प्रदान गरिने सेवालाई छिटो छरितो र पारदर्शी बनाउन सम्बन्धित फाँटमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिने ।
- ९) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुमा काम प्रति अभू उत्प्रेरणा जगाउन पुरस्कारको व्यवस्था र आफ्नो जिम्मेवारी सही ढंगबाट पूरा नगर्नेहरुलाई उचित दण्डको व्यवस्था गर्ने ।
- १०) क्याम्पसको वातावरणलाई स्वच्छ, शान्त, अनुशासित एवं मर्यादित बनाउन प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरुलाई अनिवार्य रुपमा क्याम्पसले तोकेको पोशाकमा आउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिने ।
- ११) क्याम्पसभित्रको वातावरणलाई स्वच्छ र सफा राख्न वातावरण सुधार कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने ।
- १२) विद्यार्थीहरुमा अन्तर्निहित प्रतिभाहरुको प्रस्फुटन तथा विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप, खेल, साहित्यिक कार्यक्रम, हाजिरीजवाफ, सांस्कृतिक कार्यक्रमलाई क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक कार्यतालिका भित्र समेटि नियमित रुपमा व्यवस्थित ढंगबाट संचालन गर्ने ।



- १३) क्याम्पसमा छात्रामैत्री शैक्षिक वातावरणको निर्माण गर्ने ।
- १४) क्याम्पसमा अनुसन्धान ईकाइलाई भौतिक श्रोतले पूर्ण गराउनुका साथै अनुसन्धानलाई शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप संग आबद्ध समसामयिक विषयवस्तुहरुमा अनुसन्धान गर्ने वातावरण सृजना गर्दै प्राध्यापकहरुलाई आवश्यक तालिम, अध्ययन अनुसन्धानको व्यवस्था मिलाउने ।
१५. क्याम्पसको आर्थिक अवस्थामा सुधार ल्याउन नियमित आम्दानीका स्रोतका लागि स्थानीय निकायसंग समन्वय गर्ने, विद्यार्थी शुल्क तथा क्याम्पसको स्टललाई परीमार्जन गर्ने, बाकि रहेको जग्गालाई उचित भाडामा लगाउने ।
१६. क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर तथा भौतिक विकासका लागि नुवाकोट जिल्लाका सांसदहरुलाई सांसद विकास कोष मार्फत आर्थिक सहयोग माग गर्ने ।
१७. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु र विद्यार्थीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा प्रोत्साहन गर्नका लागि आवश्यक कार्य गर्नु ।
१८. विद्यार्थी भर्ना अभियान संचालन, ब्रुसर, क्यालेण्डर, विद्यार्थी परामर्श, घर भेट तथा मिडियाहरुबाट व्यापक प्रचार प्रचार गर्ने ।
१९. विद्यार्थीहरुलाई कक्षामा नियमित उपस्थिति गर्ने वातावरण तय गर्ने।
२०. आन्तरीक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्ने साथै आन्तरीक परीक्षामा सहभागी नहुनेलाई वार्षिक परीक्षाको फारम भर्न रोक लगाउने ।
२१. विद्यार्थीहरुको नतिजामा सुधार ल्याउन अतिरिक्त कक्षा, परामर्श सेवा आदि प्रदान गर्ने ।
२२. विद्यार्थी कम भर्ना, भएका भर्ना भएर पनि कक्षामा नआउनेका लागि अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गर्ने ।

६.३ क्याम्पसमा देखिएका समस्याहरु र समाधानकालागि योजना

यस क्याम्पसमा देखिएका विविध पक्षसंग संबन्धित समस्याहरुमा आजको युग अनुकुल व्यवहारिक, जीवनोपयोगी एवं प्राविधिक विषयहरु थप गर्दै कक्षा संचालन गर्न नसकिनु, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई पेशागत विकासका लागि आवश्यक पर्याप्त तालिम, अध्ययनमा सहभागी गराउन नसकिनु, भवन, कक्षाकोठालाई आधुनिक स्रोतसामाग्रीबाट सुसज्जित बनाउन नसकिनु, दुर्गम स्थानहरुबाट यस क्याम्पसमा उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अपेक्षाका साथ प्रवेश गरेका विद्यार्थीहरुका लागि छात्रावासको व्यवस्था गर्न नसकिनु, टाढाबाट आउने विद्यार्थीहरुका लागि यातायातको व्यवस्था गर्न नसकिनु, खेलमैदानलाई



क्याम्पसको आम्दानी बृद्धि हुनेगरी व्यवस्थित गर्न नसकिनु जस्ता समस्याहरु नै क्याम्पसका मुख्य समस्या छ ।

कुनै पनि समस्यालाई विस्तृत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने हो भने समाधानको नजिक पुग्न नसकिने होइन । सामान्यतया सबै पक्षले आ-आफ्नो तर्फबाट समस्यालाई गम्भिर रुपमा लिई समाधानका लागि अग्रसर हुने हो भने समस्या समाधानका सम्भावनाहरुको नजिक पुग्न सकिन्छ । समस्याहरुलाई समाधान गर्न निम्न यजनाहरुको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

- १) कक्षा संचालनमा नियमितता तथा आन्तरिक मूल्यांकनलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने, समय समयमा नतिजाको समिक्षा गरी सुधारका विकल्पहरुको खोजी गरी कार्यान्वयन गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने छात्र छात्राहरुलाई क्याम्पसबाट प्रदान गरिने छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने ।
- २) अभिभावकहरुलाई समय समयमा क्याम्पसमा आमन्त्रण गरी क्याम्पसको शैक्षिक लगायत विविध गतिविधिहरुमा सहभागी गराई क्याम्पससंगको घनिष्ट संबन्ध स्थापना गर्ने ।
- ३) क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि उपलब्ध स्रोतको अधिकतम प्रयोग, परिचालन गर्ने, भौतिक निर्माणका लागि स्थानीय निकाय, विभिन्न दातृ सघं सस्थाहरु, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, उद्योगी, व्यवसायी, चन्दादाता एवं सरोकारवाला सम्पूर्ण पक्षहरूसंग स्रोत सकलनका लागि अनुरोध गर्ने, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट थप अनुदान प्राप्त गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- ४) विद्यार्थीहरुलाई सिकाईमा अभिरुची जगाउन प्राध्यापन कार्यमा नविनतम विधि, प्रविधिहरुको प्रयोग, आधुनिक कक्षाकोठा व्यवस्थापन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, पुस्तकालयमा बसेर अध्ययन गर्न व्यवस्था मिलाई प्रयाप्त सन्दर्भ सामग्रीहरुको व्यवस्था गर्ने ।
- ५) स्ववियू, विद्यार्थी सघंसगठनहरुबाट क्याम्पसको सर्वाङ्गिक विकासमा रचनात्मक सहयोग प्राप्त गर्ने वातावरण सुनिश्चित गर्दै आपसी समन्वय र संवादका माध्यमबाट समस्यालाई हल गर्दै जाने परम्पराको विकास गर्ने ।



- ६) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाटै तलव, भत्ता र अन्य सुविधाहरू प्रदान गर्न सकिने गरी क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत वृद्धि गर्न आवश्यक पहल गर्ने । थप स्टल निर्माण, सपिङ्ग कम्प्लेक्स निर्माणका लागि आवश्यक स्रोतको खोजी गर्ने ।
- ७) क्याम्पसको दिगो भौतिक निर्माणका लागि आर्किटेक्चर इन्जिनियरबाट मास्टर प्लान बमोजिम कार्यान्वयनमा जोड दिने ।
- ८) दैनिक रुपमा प्रशासन फाँट (लेखा, परीक्षा र पुस्तकालय) बाट प्रदान गरिने सेवालार्ई छिटो छरितो र पारदर्शी बनाउन सम्बन्धित फाँटमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिने ।
- ९) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा काम प्रति अभू उत्प्रेरणा जगाउन पुरस्कारको व्यवस्था र आफ्नो जिम्मेवारी सही ढंगबाट पूरा नगर्नेहरूलाई उचित दण्डको व्यवस्था गर्ने ।
- १०) क्याम्पसको वातावरणलाई स्वच्छ, शान्त, अनुशासित एवं मर्यादित बनाउन प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य रुपमा क्याम्पसले तोकेको पोशाकमा आउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिने ।
- ११) क्याम्पसभित्रको वातावरणलाई स्वच्छ र सफा राख्न वातावरण सुधार कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने ।
- १२) विद्यार्थीहरूमा अन्तर्निहित प्रतिभाहरूको प्रस्फूटन तथा विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप, खेल, साहित्यिक कार्यक्रम, हाजिरीजवाफ, सांस्कृतिक कार्यक्रमलाई क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक कार्यतालिका भित्र समेटि नियमित रुपमा व्यवस्थित ढंगबाट संचालन गर्ने ।
- १३) क्याम्पसमा छात्रामैत्री शैक्षिक वातावरणको निर्माण गर्ने ।
- १४) क्याम्पसमा अनुसन्धान ईकाइ गठन गरी समसामयिक विषयवस्तुहरूमा अनुसन्धान गर्ने वातावरण सृजना गर्दै प्राध्यापकहरूलाई आवश्यक तालिम, अध्ययन अनुसन्धानको व्यवस्था मिलाउने ।



अन्य योजना तथा कार्यक्रम

- **QAA**प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कार्य सम्पन्न गर्ने ।
- आर्थिक अवस्थालाई सुदृढ गराउनका लागि सरोकारवाला संघ संस्था तथा व्यक्तिहरुलाई सहभागि गराई आर्थिक श्रोत जुटाउने ।
- आन्तरीक खर्चमा मितव्ययिता अपनाउने छ ।
- क्याम्पसको सुरक्षामा सुदृढ बनाउनका लागि भरपर्दो सेक्युरिटी कम्पनीलाई जिम्मा दिईनेछ ।
- भौतिक निर्माण तथा सुधारका लागि छुट्टै आर्थिक श्रोतको व्यवस्थापन मिलाउने छ ।
- नतिजा सुधार एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि नियमित पठन पाठन, विद्यार्थी हाजिरी, आन्तरीक मूल्यांकन, प्रभावकारी परीक्षा तयारी कक्षाको व्यवस्था, विद्यार्थी परामर्श आदि जस्ता कार्यनीति कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारी कल्याणकोषको व्यवस्थापन गर्नका लागि प्राध्यापक तथा कर्मचारी कल्याणकोष संचालन निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयन गरीनेछ ।
- कुनै पनि समस्यालाई विस्तृत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने हो भने समाधानको नजिक पुग्न नसकिने होइन । सामान्यतया सबै पक्षले आ-आफ्नो तर्फबाट समस्यालाई गम्भिर रुपमा लिई समाधानका लागि अग्रसर हुने हो भने समस्या समाधानका सम्भावनाहरुको नजिक पुग्न सकिन्छ । समस्याहरुलाई समाधान गर्न निम्न उपायहरुको अवलम्बन गर्न उचित ठानेको छु ।
- कक्षा संचालनमा नियमितता तथा आन्तरिक मूल्यांकनलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने, समय समयमा नतिजाको समिक्षा गरी सुधारका विकल्पहरुको खोजी गरी कार्यान्वयन गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने छात्र छात्राहरुलाई क्याम्पसबाट प्रदान गरिने छात्रावृति प्रदान गर्ने ।
- अभिभावकहरुलाई समय समयमा क्याम्पसमा आमन्त्रण गरी क्याम्पसको शैक्षिक लगायत विविध गतिविधिहरुमा सहभागी गराई क्याम्पससंगको घनिष्ट संबन्ध स्थापना गर्ने ।
- क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि उपलब्ध स्रोतको अधिकतम प्रयोग, परिचालन गर्ने, भौतिक निर्माणका लागि स्थानीय निकाय, विभिन्न दातृ सघं सस्थाहरु, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, उद्योगी, व्यवसायी, चन्दादाता एवं सरोकारवाला सम्पूर्ण पक्षहरुसंग स्रोत सकलनका लागि अनुरोध गर्ने, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट थप अनुदान प्राप्त गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- विद्यार्थीहरुलाई सिकाईमा अभिरुची जगाउन प्राध्यापन कार्यमा नविनतम विधि, प्रविधिहरुको प्रयोग, आधुनिक कक्षाकोठा व्यवस्थापन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, पुस्तकालयमा बसेर अध्ययन गर्न व्यवस्था मिलाई प्रयाप्त सन्दर्भ सामग्रीहरुको व्यवस्था गर्ने ।



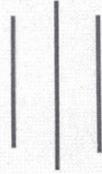
- स्ववियू, विद्यार्थी सघंसगठनहरुबाट क्याम्पसको सर्वाङ्गिक विकासमा रचनात्मक सहयोग प्राप्त गर्ने वातावरण सुनिश्चित गर्दै आपसी समन्वय र संवादका माध्यमबाट समस्यालाई हल गर्दै जाने परम्पराको विकास गर्ने ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाटै तलब, भत्ता र अन्य सुविधाहरु प्रदान गर्न सकिने गरी क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत वृद्धि गर्न आवश्यक पहल गर्ने । थप स्टल निर्माण, सपिङ्ग कम्प्लेक्स निर्माणका लागि आवश्यक स्रोतको खोजी गर्ने ।
- क्याम्पसको दिगो भौतिक निर्माणका लागि आर्किटेक्चर इन्जिनियरबाट तयार भएको मास्टर प्लान बमोजिम कार्यान्वयनमा जोड दिने ।
- दैनिक रुपमा प्रशासन फाँट (लेखा, परीक्षा र पुस्तकालय) बाट प्रदान गरिने सेवालालाई छिटो छरितो र पारदर्शी बनाउन सम्बन्धित फाँटमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिने ।
- राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुमा काम प्रति अभू उत्प्रेरणा जगाउन पुरस्कारको व्यवस्था र आफ्नो जिम्मेवारी सही ढंगबाट पूरा नगर्नेहरुलाई उचित दण्डको व्यवस्था गर्ने ।
- क्याम्पसको वातावरणलाई स्वच्छ, शान्त, अनुशासित एवं मर्यादित बनाउन प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरुलाई अनिवार्य रुपमा क्याम्पसले तोकेको पोशाकमा आउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिने ।
- क्याम्पसभित्रको वातावरणलाई स्वच्छ र सफा राख्न वातावरण सुधार कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने ।
- विद्यार्थीहरुमा अन्तर्निहित प्रतिभाहरुको प्रस्फूटन तथा विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप, खेल, साहित्यिक कार्यक्रम, हाजिरीजवाफ, सांस्कृतिक कार्यक्रमलाई क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक कार्यतालिका भित्र समेटि नियमित रुपमा व्यवस्थित ढंगबाट संचालन गर्ने ।
- क्याम्पसमा अनुसन्धान ईकाइ गठन गरी समसामयिक विषयवस्तुहरुमा अनुसन्धान गर्ने वातावरण सृजना गर्दै प्राध्यापकहरुलाई आवश्यक तालिम, अध्ययन अनुसन्धानको व्यवस्था मिलाउने ।
- अनलाईन कक्षालाई अभू व्यवस्थित गर्ने प्रविधि मैत्रीमा जोड दिने ।



श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बझार, नुवाकोट



आ.व. २०७८/२०७९ को
स्वतन्त्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन



सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स
सरोज अधिकारी





सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स
Saroj Adhikari & Associates
Chartered Accountants

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पसको आ.ब.२०७८/७९ को
वित्तीय विवरण उपर
स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

लेखापरीक्षकको राय:

हामीले यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर-४, बट्टार, नुवाकोटको यसै साथ संलग्न वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको छौं। जसमा २०७९ आषाढ ३२ गतेको वासलात र सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय विवरण, कोषहरू भएको परिवर्तन विवरण, नगद प्रवाह विवरण, महत्वपूर्ण लेखाङ्कन नीतिहरू र अन्य व्याख्यात्मक टिप्पणीहरू समावेश रहेको छ।

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौं:

मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराको बुँदाहरूमा तथा लेखा निति तथा टिप्पणीहरूमा अन्यथा उल्लेख भएका बाहेक, शिक्षा ऐन २०२८(संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली २०५९(संशोधन सहित) तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा निर्देशिका बमोजिम देहाएका व्यहोरा प्रमाणित गर्दछौं।

क.हामीले लेखापरीक्षणको शिलशिलामा आवश्यक ठानी सोधनी तथा कैफियत गरेका कुराको सन्तोसजनक जवाफ पाएका छौं।

ख. अन्यथा उल्लेख भएको बाहेक क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको लेखा प्रचलित लेखा सिद्धान्त, शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम राखेको देखिन्छ।

ग. यसै प्रतिवेदनको साथ संलग्न वित्तीय स्थिती विवरण (वासलात), आय व्याय विवरण र नगद प्रवाह विवरणले सारवान रूपमा प्रचलित कानून बमोजिम निर्दिष्ट गरेको नेपाल लेखामान अनुरूप पूर्ण रूपमा तयार भएको देखिदैन। तर, त्यस्ता विवरणहरू सारवान रूपमा क्याम्पसले राखेको लेखा सगं दुरुस्त रहेको छ भन्ने हामी लाई लागेको छ।

घ. लेखापरीक्षणको शिलशिलामा उपलब्ध गराईएका स्पष्टीकरण, व्याख्या र सुचनाहरूको आधारमा, क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा प्रतिनिधी वा कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले कानून बिरुद्ध लेखा संग सम्बन्धित कुनै काम काज गरेको तथा क्याम्पसको सम्पति हिनामिना गरेको वा क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी गरेको व्यहोरा हाम्रो जानकारीमा आएन।

मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराको बुँदाहरूमा उल्लेख भएका कैफियत तथा टिप्पणी, प्रमुख लेखा निति तथा टिप्पणीको बुँदा नं १, २, ३, ४ र ८ ले वित्तीय असर पार्ने बाहेक, हाम्रो रायमा यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर-४, बट्टार, नुवाकोटको २०७९ आषाढ ३२ गतेको वित्तीय स्थिति विवरण तथा उक्त अवधिमा समाप्त भएको आय व्याय विवरण र नगद प्रवाह, कोषहरू भएको परिवर्तन विवरण तथा महत्वपूर्ण लेखा नीति तथा टिप्पणीहरूले क्याम्पसको कारोबारको सही र यथाथि चित्रण गर्दछ।

रायको आधार:

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं। हाम्रो प्रतिवेदनमा वित्तीय प्रतिवेदनको लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी खण्डमा थप हाम्रो जिम्मेवारी वर्णन गरीएको छ। हामीले नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थाबाट जारी भएको लेखा व्यासायीहरूको आचार सहिता तथा आचरण को प्रावधान अनुसार वित्तीय विवरणहरूको लेखापरीक्षण गर्न हामीले स्वतन्त्र छौं। हामीले नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थाबाट जारी भएको आचार सहिताहरूका अन्य प्रावधानहरू को पालना गरेका छौं। हामीले प्राप्त गरेको प्रमाणहरूले लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ।



:athmandu-16, Balaju, Nepal, Tel No: +977-9851225346, +977-9808930346, Email: casarojadhikari@gmail.



मुख्य लेखापरिक्षण व्यहोराहरू:

मुख्य लेखापरिक्षण व्यहोराहरू यसै साथ छुट्टै अनुसुचीमा संलग्न गरेका छौं ।

वित्तीय विवरणप्रति व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व:

नेपाल लेखामान, शिक्षा ऐन तथा नियमावली, अन्य नियम कानून अभ्यास अनुरूप वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा नियम अनुसार वित्तीय विवरण तयारी तथा उचित प्रस्तुती गर्ने जिम्मेवारी क्याम्पस प्रशासनमा रहेको छ । उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरू तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीकरण सँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रणको खाका तयार गर्ने,कार्यन्वयन गर्ने,तथा त्यसको कायम राख्ने कार्यहरू पर्दछन् । जसमा वित्तीय विवरणहरू त्रुटि तथा जालसाजीको कारणले सारभुत रूपमा गलत आकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखानीतहरूको छनौट र कार्यन्वयन गर्ने आवश्यकता अनुसार लेखा अनुमान गर्ने कार्यहरू समेत पर्दछन् ।

वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा व्यवस्थापनले निकायको व्यावसायिक अविच्छिन्नताको मुल्याङ्कनको आधारमा तयार गर्नु पर्दछ । सञ्चालन सामर्थ्यको व्यवस्थापन मुल्याङ्कन र निकायलाई खारेज (Liquidate) गर्ने मनसाय नभएसम्म सामान्यतया: वित्तीय विवरणहरू अविच्छिन्नताको मान्यतामार्फत तयार गरिन्छ ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व:

हाम्रो उत्तरदायित्व वित्तीय विवरणहरू समग्र रूपमा सारबान रूपमा त्रुटी नभएको आश्वस्तता प्राप्त गर्ने हो छल कपट अथवा भ्रूलहरू भएमा लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको रायमा समावेश हुन्छ । मनासिब माफिकको आश्वस्तता भनेको उच्च तहको आश्वस्तता हो । नेपाल लेखापरीक्षमान अनुसार लेखापरीक्षण गर्दा प्रत्यानुती गर्दैन । मौजुदा सारबान गलत विवरणहरू भएमा खोजतलास गर्दछ । गलत विवरणहरू जालसाजी, त्रुटीहरूको कारण बाट हुन जान्छ । यदि ती सारवार ठहरिन्छ भने वित्तीय विवरणको आधारमा लिने आर्थिक निर्णयहरू अपेक्षित रूपमा एकल वा समुह प्रभावित हुन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षमान अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायिक सन्देश कायम राखी पेशागत अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुनसक्ने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मुल्यांकन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरि हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौं । प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकाले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान नहुने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धी राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमागर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं । व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य, लेखा अनुमानको व्यवहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि खुलासाहरूको मुल्यांकन गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका व्यवसायको निरन्तरतामा आधारित लेखा नीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थाहरूसँग सम्बन्धित सारभुत अनिश्चितताको कारणले संस्थाको व्यवसायको निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य शंका उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हामीले सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेमा, लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाकृष्ट गर्नुपर्दछ वा ती खुलासा अपर्याप्त भएमा, हाम्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले संस्था अविच्छिन्न निकायको रूपमा नरहन सक्दछ ।



- वित्तिय विवरणको समग्र प्रस्तुतिकरणको ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोबार एवं घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मूल्यांकन गर्दछौ । हामीले वित्तिय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेका महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउंदछौ । सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउंदछौ ।

मिति: २०७९।०८।२०
स्थान: नुवाकोट
युडिन:- 221206CA01132d5D70



वि.ए. सरोज अधिकारी
प्रोपाइटर
सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स



अनुसुचि: मुख्य लेखापरिक्षण कैफियत तथा व्यहोरा

हामी ले यस श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस, विदुर ४, बट्टार, नुवाकोटको आ.ब.२०७८/२०७९ को आर्थिक विवरणको लेखापरीक्षण गरी निम्न उल्लेखित कैफियत तथा व्यहोराको साथ लेखापरिक्षण प्रतिवेदन पेश गरेका छौं । यस अनुसुचि स्वतन्त्र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको साथै संगलन रहेको विवरण हो ।

क. क्याम्पसको चित्रण:

यस क्याम्पस नुवाकोट जिल्ला विदुर ४, बट्टारमा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गरी सहज रूपमा समुदायस्तर सम्म उच्च शिक्षा को पहुँचका साथै अध्ययन अध्यापन गर्ने गराउने उद्देश्यले वि.सं.२०४२ मा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो । स्थापनाकाल देखि निरन्तर रूपमा शिक्षा को ज्योति छर्दै आइरहेको यस क्याम्पसमा हाल प्लस टु देखि स्नातकोत्तर तह सम्मको अध्ययन अध्यापन भइ रहेको छ । स्नातक र स्नातकोत्तर तहको लागि यस क्याम्पसले त्रिभुवन विश्व विद्यालयको समन्वयता प्राप्त गरि अध्ययन अध्यापन गर्दै आइरहेको छ । त्यसैगरी प्लस टु तहका लागि राष्ट्रिय परिक्षा बोर्डको समन्वयता प्राप्त रहेको देखिन्छ ।

ख. भवन सम्बन्धमा:

हाल क्याम्पसमा ४ वटा पक्की भवन र १ वटा अस्थाई टुश भवनमा रहेका ३४ वटा कक्षाकोठाबाट शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप संचालन हुँदै आइरहेको छ । त्यसैगरी क्याम्पसले ४९ वटा स्टल तथा कोठा मध्ये ४६ वटा स्टल तथा कोठा लाई बहाल मा लगाई बहाल आम्दानी गर्दै आइरहेको देखिन्छ ।

ग. जग्गा सम्बन्धमा:

हाल क्याम्पस संचालन भइरहेको स्थान विदुर ४, बट्टारमा विगतका विभिन्न समयमा दान मार्फत प्राप्त गरि हाल आफ्नै स्वामित्वमा करिब ३९ रोपनी जग्गा जमिन रहेको देखिन्छ । साथै, क्याम्पस लाई अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदका प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने आफ्नै खेलकुद मैदान रहेको देखिन्छ ।

घ. शिक्षक तथा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धमा:

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को असार मसान्तमा यस क्याम्पसमा १८ जना पुर्ण कालिन र ४१ जना आंशिक तथा करारका शिक्षक, शिक्षिका तथा कर्मचारी मार्फत अध्ययन अध्यापन र कार्यालय संचालन हुँदै आएको देखिन्छ ।

ङ.श्रेस्ता सम्बन्धमा:

क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको (विल तथा भरपाई) हिसाब किताब दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार गोश्वारा भौचर तयार पारेको देखिन्छ । क्याम्पसले लेखा प्रचलित लेखा सिद्धान्त, शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम (अनुसुची २३) को ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने देखिन्छ । साथै, क्याम्पसले आफ्नो लेखा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि लागु गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान अनुसार तयार पार्नुपर्ने देखिन्छ । क्याम्पसले खर्चहरूको भौचर तथा श्रेस्ता तयार पार्दा, खर्चको संबन्धित विल भौचरहरूमा क्याम्पस प्रमुख को हस्ताक्षरका साथै, "भुक्तानी भयो" भन्ने छाप हान्नु पर्ने देखिन्छ । कतिपय अवस्थामा खर्च भएको रकमको सकल विल भौचर हरु संबन्धित कार्यालयमा पेश गरेकाले क्याम्पस प्रशासन सँग प्रतिलिपी विल भरपाई मात्र रहेको देखिन्छ । क्याम्पसले फुटकर तथा साना खर्चको लागि सानो नगदी किताब प्रयोग गरि अन्यको हकमा अनिवार्य रूपमा बैकबाट मात्र (चेक बाट मात्र) संबन्धित खर्चहरूको भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने देखिन्छ ।



च. करकट्टी सम्बन्धमा:

अ. शिक्षक तलब तथा भत्तामा करकट्टी कर:

१. क्याम्पसले पुर्णकालिन रुपमा स्नातकोत्तर, स्नातक तथा प्लस टु मा अध्यापन गराउने उपप्रध्यापक, शिक्षक शिक्षिका तथा कर्मचारीहरुलाई प्रदान गर्ने तलब तथा भत्ता लाई एकमुष्ट जोड गरि नियमानुसार हुने सामाजिक सुरक्षा कर तथा परिश्रमिक कर कट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
२. क्याम्पसले आशिक वा करार तथा कक्षा संख्याको आधारमा स्नातकोत्तर, स्नातक तथा प्लस टु मा अध्यापन गराउने उपप्रध्यापक, शिक्षक तथा शिक्षिकालाई प्रदान गर्ने तलब तथा भत्तामा नियमानुसाले हुने १५ प्रतिशतका दरले अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३. क्याम्पसले सबै किसिमका करयोग्य रकम भुक्तानी गर्दा आयकर ऐन २०५८ अनुसार तोकिएको दरमा अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

आ. करकट्टी भुक्तानी सम्बन्धमा:

आयकर ऐन, २०५८ अनुसार, कुनैपनि करयोग्य रकम भुक्तानी गर्दा तोकिएको दरमा करकट्टी गरि भुक्तानी दिनुपर्दछ, साथै सो करकट्टी गरेको रकम जुन महिनामा कट्टी गरिएको हो, त्यो महिनाको आगामी महिनाको पच्चीस दिन भित्र करकार्यालय मा बुझाइसक्नु पर्ने देखिन्छ ।

छ. जिन्सी अभिलेख सम्बन्धमा:

क्याम्पसले खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता, खर्च भएर जाने जिन्सी खाता, घर जग्गा लगत किताब का साथै, क्याम्पसले आफ्नो यथार्थ सम्पत्तिको विस्तृत विवरण (सम्पत्तिको पहिचान नं., रहेको स्थान, अवस्था, किनेको वर्ष, त्यसको परल मुख्य, अन्दाजी आय आदी) जानकारी प्राप्त हुने गरी जिन्सी खाता राख्नु पर्ने देखिन्छ ।

ज. प्रमुख लेखा निति एवं लेखा सम्बन्धि वार्षिक टिप्पणी:

हागो लेखापरिक्षणको क्रममा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निम्न लेखा सम्बन्धि टिप्पणी तथा कैफियत हरु रहेको देखिन्छ ।

- ❖ क्याम्पसले आफ्नो कारोबारको स्पष्ट लेखाइकन नगद प्राप्ती तथा भुक्तानी (नगदको आधार) राख्ने गरेको देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिमा घटदो हासकट्टी दर प्रणाली अनुसार अनुमानित उपयोगिता अवधिको आधारमा हासकट्टी गरी नाफा-नोक्सान हिसावमा खर्च लेख्ने गरेको देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले आफ्नो लेखा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि लागु गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान अनुसार तयार पार्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ❖ क्याम्पसले प्राप्त गरेका विभिन्न किसिमका अनुदान तथा सहयोग सम्बन्धि सम्मौता पत्र तथा निर्देशिका हागो जानकारी मा आएन । सो अनुदान तथा सहयोग रकम क्याम्पसको बैंक खातामा सोभै जम्मा भएको पाइएको छ । विश्व विद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संघ संस्थाबाट क्याम्पसको बैंक खातामा सोभै जम्मा हुने कतिपय रकमहरुको स्पष्ट शिर्षक खुलाइएको देखिदैन, जसका कारण शिर्षकगत रकम हरु कुन शिर्षकमा कति प्राप्त भएको स्पष्ट जानकारी क्याम्पस प्रशासन मा रहेको देखिदैन । साथै क्याम्पसले संस्थाको भवन लाई बहालमा लगाई भाडा आम्दानी गर्ने गरेको देखिन्छ । क्याम्पसले भाडा आम्दानी नगद प्राप्तीको आधारमा लेखाकन गरेको देखिन्छ ।



- ❖ क्याम्पसले विद्यार्थी शुल्क वापत प्राप्त हुन बाकी रकम र सो आर्थिक वर्षमा प्राप्त भएको रकमको विवरण स्पष्ट देखिने गरि विद्यार्थी शुल्क रजिष्टर कम्प्युटर सिफ्टमबाट प्राप्त हुने व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ। साथै, विद्यार्थी शुल्क विजक जारी गर्दा विविध कारणवश रद्द गर्नुपर्ने भएमा आधिकारिक व्यक्तिको प्रमाणिकरण सहित सो रद्द गरिएका विजकहरू सुरक्षित साथ राख्नुपर्ने देखिन्छ।
- ❖ क्याम्पसमा हुने फुटकर तथा साना प्रकृतीका खर्चहरूको भुक्तानी व्यवस्थापनका लागि सानो नगदी किताब प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने देखिन्छ।
- ❖ क्याम्पसले सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलब भत्ता अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ।
- ❖ क्याम्पसको विभिन्न बैंक तथा वित्तिय संस्था रहेको कुल बैंक मौज्जात रु ७९,९५,७५७.४९ मध्ये रु २६,१०५.२२ बराबरको Bank Confirmation/Statement संस्थामा उपलब्ध रहेको पाइएन।
- ❖ क्याम्पसले कर्मचारी पेशकी तथा अन्य कार्यालय प्रयोजन का लागि दिइने पेशकीको हकमा पहिलो पेशकी रकम फछ्छौट नगरी दोस्रो पेशकी रकम भुक्तानी दिने प्रचलन बन्द गर्नुपर्ने देखिन्छ।
- ❖ क्याम्पसले वस्तु तथा सेवा (निर्माण सामग्री, फर्निचर, पाठ्यपुस्तक,शैक्षिक सामग्री आदी) खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन पुर्ण रूपले पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ।
- ❖ क्याम्पसमा श्रीराम श्रेष्ठ को अध्यक्षतामा १९ सदस्यीय क्याम्पस संचालक समिति गठन भई कार्य गर्दै आइरहेको देखिन्छ। तर कतिपय अवस्थामा, संचालक समितिका सदस्यहरू नियमित रूपमा बैठकमा अनुपस्थित रहेको देखिन्छ।
- ❖ अन्तिम लेखापरिक्षणको मिति सम्ममा उच्च अदालत पाटन मा विचाराधिन रहेको मुद्दाहरूले यस आर्थिक वर्षको वित्तिय विवरणमा कुनै पनि किसिमको वित्तिय तथा नितिगत असर गरेको छैन भनि व्यवस्थापनले लिखित प्रतिबद्धता जनाएको छ।

भ. बेरुजु सम्बन्धमा:

माथी उल्लेखित कैफियत तथा उच्च अदालत पाटनमा विचाराधिन रहेको मुद्दाहरूले वित्तिय तथा नितिगत असर गर्ने बाहेक यस आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा हाम्रो लेखापरिक्षणको क्रममा हामीलाई उपलब्ध भएका को विवरण तथा व्याख्या अनुसार सो आर्थिक वर्षमा कुनै पनि शिर्षकमा बेरुजु रकम रहेको हाम्रो जानकारी मा आएन।



श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व. २०७९/०३३२ सम्मको
वासलात

क्र.स.	विवरण	अनुसूची	यस वर्षको आषाढ मसान्त सम्म (रु)	गत वर्षको आषाढ मसान्त सम्म (रु)
क.	पुजी तथा दाधित्व:			
१	सञ्चिती कोष	१	३३,३७५,७८०.३६	२६,०८९,५९०.५९
२	अनुदान कोष(पुजीगत अनुदान)		३१५,६९८.१०	३१५,६९८.१०
३	भुक्तानी विनूपर्ने धरोटी	२	५६७,८८०.००	५६७,८८०.००
४	स्टल तथा कोठा भाडा धरोटी	३	१,५५०,६१२.५०	१,५५१,२१२.५०
५	सापटी भुक्तानी विनूपर्ने	४	१०,०००.००	१०,०००.००
६	अन्य भुक्तानी विनूपर्ने	५	१,२३१,४१९.००	१,२७२,०१६.००
	कुल जम्मा(क)		३७,०५१,३८९.९६	२९,८०६,३९७.१९
ख.	जायजेधा तथा सम्पत्ति:			
१	खिबर सम्पत्ति	६	२४,१४१,२६९.५०	२०,९०३,४२१.९६
२	नगर मौज्दात	७	६,८३७.४२	१०,२०५.२१
३	बैंक मौज्दात	८	७,६९५,७५७.४९	३,७९१,२४५.२७
४	लगानी हिसाब	९	३,४१४,३४७.७४	३,३१४,३४७.७४
५	धरोटी हिसाब	१०	१९,४५०.००	१३,४५०.००
६	पेशकी हिसाब	११	१,७६१,८४७.८१	१,७६१,८४७.८१
७	पाउनुपर्ने हिसाब	१२	११,८८०.००	११,८८०.००
	कुल जम्मा(ख)		३७,०५१,३८९.९६	२९,८०६,३९७.१९

१ देखी १८ सम्मका अनुसूचीहरु संलग्न वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

लेखा निति तथा टिप्पणी

१८

हाथो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

मिति: २०७९/०८/२०

स्थान: नुवाकोट


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल

श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.न. २०७८।७९ को आय व्यय विवरण

सि.न.	विवरण	अनुसूचि	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१.०	आम्दानी शिर्षक (क)			
१.१.	चान् अनुदान सहयोग	१३	३,५३२,२७१.००	५,२३०,१४४.९३
१.२.	भौतिक (पंजीगत) अनुदान सहयोग		-	-
१.३.	आन्तरिक श्रोत	१४	३४,७८३,०८६.३८	१९,७१४,८७७.९२
१.४.	विविध आम्दानी	१५	६३०,१०८.२८	४४६,४४०.०६
	जम्मा आम्दानी (क)		३८,९४५,४६५.६६	२५,४०२,४६२.९१
२.०.	खर्च शिर्षक (ख)			
२.१.	शैक्षिक खर्च	१६	२७,७७८,४८९.७०	१९,४४६,४४०.४०
२.२.	प्रशासनिक खर्च	१७	२,३१२,९६५.०७	१,२०४,९४४.५९
२.३.	पंजीगत खर्च		-	-
२.४.	हास कटौती खर्च	६	१,५६७,८२१.१२	१,७२४,९९४.४४
	जम्मा खर्च (ख)		३१,६५९,२७५.८९	२२,३८७,४९९.४३
	बचत वा (न्यून) हिसाब (क-ख)		७,२८६,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८

१ देखी १८ सम्मका अनुसूचीहरू सलगन विवरणका अधिन अंग हुन् ।

लेखा निवि तथा टिप्पणी

१८

हाथो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
धिष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (व्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

मिति: २०७९।०८।२०

स्थान: नुवाकोट



श्री नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बट्टार, नुवाकोट
आ.व.२०७८-२०७९ को नगद प्रवाह विवरण

क्र स	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
क	संचालन गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	यस वर्षमा बचत / व्यय	७,२८६,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८
	समायोजन:		
	हास कट्टी	१,५६७,८२१.१२	१,७२४,९९४.४४
	लिनुपनेमा बृद्धि/ कमी	(९,०००.००)	-
	तिनुपनेमा बृद्धि/ कमी	(४१,१९७.००)	(१,४२४,३४७.००)
	संचालन गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (क)	८,८०६,८१३.८९	३,३१६,६०९.८२
ख	लगानी गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	सम्पत्ती खरिद	(४,८०४,६६९.४६)	(४४९,६३३.०४)
	सम्पत्ती बिक्री		
	लगानीमा बृद्धि/ कमी	(१००,०००.००)	-
	लगानी गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (ख)	(४,९०४,६६९.४६)	(४४९,६३३.०४)
ग	वित्तिय गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह:		
	कोषमा कमी/ बृद्धि	-	-
	वित्तिय गतिविधिबाट भएको खुद नगद प्रवाह (ग)	-	-
	कुल गतिविधिबाट भएको नगद प्रवाह (क+ख+ग)	३,९०२,१४४.४३	२,८६६,९७६.७७
	वर्षारम्भमा नगद तथा बैंक मौज्दात	३,८०१,४५०.४८	९३४,४७३.७१
	वर्षान्तमा नगद तथा बैंक मौज्दात	७,७०३,५९४.९१	३,८०१,४५०.४८

१ देखी १८ सम्मका अनुसूचीहरू संलग्न वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न
प्रतिवेदनको आधारमा


लेखापाल
बिष्णु प्रसाद चालिसे

मिति: २०७९/०८/२०
स्थान: नुवाकोट


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल


अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


लेखा परीक्षक
सरोज अधिकारी

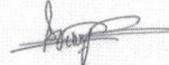


श्री नुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बझर, नुवाकोट
आ.व. २०७१/०३/३२ सम्मको
कोषहरूमा भएको परिवर्तन

शिर्षक	संचित कोष	पूजी कोष	अन्य कोष	जम्मा (रु)
विद्यालयको संचित कोष गत बर्ष सम्म	२६,०८९,४९०.४९	-	-	२६,०८९,४९०.४९
कोठः बस बर्षको बचत वा म्युन हिसाब	७,२८६,९८९.७७	-	-	७,२८६,९८९.७७
पूजीगत अनुदान प्राप्त / (विलोत)	३३,३७४,७८०.३६	-	-	३३,३७४,७८०.३६
प्रतिबन्धित जगेडा कोष प्राप्त / (विलोत)	-	-	-	-
	६६,७५१,२६०.६२	-	-	६६,७५१,२६०.६२


संस्थापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे


क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान शंभोल


अध्यक्ष (बन्दा.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ


सेवा परीक्षक
सरोज अधिकारी



श्री मुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिदुर ४, बटार, मुवाकोट
आ.व. २०७८/२०७९ को वित्तीय विवरण सम्बद्ध अनुसूचिहरू

सञ्चालनी कोष

अनुसूचि १

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	सञ्चालनी कोष गत वर्ष सम्म	२६,०८९,४९०.४९	२३,०७४,९१८.२१
२	जोड: यस वर्षको बचत वा न्यून हिसाब	७,२८९,१८९.७७	३,०१४,९७२.३८
	जम्मा	३३,३७८,६८०.२६	२६,०८९,४९०.४९

भुक्तानी दिनुपर्ने धरौटी

अनुसूचि २

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	पुस्तकालय धरौटी	१६६,४१०.००	१६६,४१०.००
२	क्याम्पस भवन निर्माण कोष	४०१,३७०.००	४०१,३७०.००
	जम्मा	५६७,७८०.००	५६७,७८०.००

स्टल तथा कोठा भाडा धरौटी

अनुसूचि ३

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	राजेश्वर बस्नेत ए-१	६,३८७.४०	६,३८७.४०
२	विनीव अधिकारी ए-२	३,१६८.००	३,१६८.००
३	महिन प्रधान-ए-२	२७,९००.००	२७,९००.००
४	दासोदर नेपाल-ए-४ सि.३,४	७,३२४.००	७,३२४.००
५	दुकाल मोवाईल सेक्टर -ए-४	४०,०००.००	४०,०००.००
६	हरिप्रसाद जोशी ए-७	२१२.४०	२१२.४०
७	गिता पृथ्वीनी ए-४	३०,६४२.४०	३०,६४२.४०
८	मोहन शाह	१,४८०.००	१,४८०.००
९	मुक्ति कम्प्युटर हाउस ए-३	३१,२००.००	३१,२००.००
१०	करण शक्तिबहा ए-११	४४,६००.००	४४,६००.००
११	रिपुदाम सिंह ए-१२	३९,०००.००	३९,०००.००
१२	नेत्र प्रसाद अर्गस्त वि-१२	४०,०००.००	४०,०००.००
१३	सिद्ध बस्नेत ए-१	३१,२००.००	३१,२००.००
१४	नवराज सापकोटा वि-४	४०,०००.००	४०,०००.००
१५	मेनुका दर्जी ए-१०	३०,८४४.००	३०,८४४.००
१६	सुरेन्द्र मडवरी ए-११	१,९००.००	१,९००.००
१७	पवन नेपाल वि-६	३६,२४०.००	३६,२४०.००
१८	विष्णु प्रसाद डुङ्गेल वि-९	२०,०००.००	२०,०००.००
१९	पुन प्रसाद दुम्बानी वि-७	३९,०००.००	३९,०००.००
२०	एस.पि. जनरल सन्ध्यावर्त वि-१,२	७८,०००.००	७८,०००.००

(Signature)
सञ्चालक
विष्णु प्रसाद चालिसे



(Signature)
क्याम्पस प्रमुख
सुकुमान डंगोल
बचरस (समा.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ



२१	सकल बाग वि-११		
२२	विष्णुद्वी रिहाल ए-६	३८,०००.००	३८,०००.००
२३	रमित्त लामा वि-१८	३१,२००.००	३१,२००.००
२४	इन्दर अधिकारी वि-१७	१३,६००.००	१३,६००.००
२५	बन्धना आधुनिक औपधि पसल वि-१६	३०,०००.००	३०,०००.००
२६	असमति मोडिया प्रा.सि. वि-२५	३०,०००.००	३०,०००.००
२७	ग्लोबल सहकारी संस्था वि. वि-२३,२४	३०,०००.००	३०,०००.००
२८	भुवनशाल राजभण्डारी बी-१, २	६०,०००.००	६०,०००.००
२९	शीर्ष कुमारी डोगोल बी-३	२,०००.००	२,०००.००
३०	गामभरोना टाकर बी-४	४०,०००.००	४०,०००.००
३१	गणेश बहादुर राई ए-९	४००.००	४००.००
३२	मातृभूमि कलर कलर बी-६, ७	३९,०००.००	३९,०००.००
३३	दिव्यहादुर शाक्य बी-८	४,०००.००	४,०००.००
३४	हरिवहादुर श्रेष्ठ बी-९	४१,२००.००	४१,२००.००
३५	रामकुमार खड्की बी-१०	४२,०००.००	४२,०००.००
३६	उद्धव मुडभरी बी-११	४,०००.००	४,०००.००
३७	उत्प्रेरक सहकारी संस्था स्टल सी१, सी२	२,४००.००	२,४००.००
३८	इंद्रिय खान स्टल न ए - ७	४,४००.००	४,४००.००
३९	रमेश प्रधान सी ७, ८	४००.००	४००.००
४०	अक्ष बहादुर नेपाली सी-९	४९,८००.००	४९,८००.००
४१	सुरेन्द्र श्रेष्ठ सी १०, ११	-	३०,६००.००
४२	कमल नेपाली स्टल सी-५	१,२००.००	१,२००.००
४३	मुकुन्द अर्याल स्टल न. ए-७	३३,६००.००	३३,६००.००
४४	भोज बहादुर नेपाली	३३,७००.००	३३,७००.००
४५	बासुदेव गजुरेल	२४,८००.००	२४,८००.००
४६	सखम सहकारी संस्था वि-२६	९०,०००.००	९०,०००.००
४७	एक प्रसाद भट्टराई - सि ५	३०,०००.००	३०,०००.००
४८	गोविन्द कुमार श्रेष्ठ - ए १३,१४	१४,०४०.००	१४,०४०.००
४९	विनेश शाक्य - वि ५	८०,०००.००	८०,०००.००
५०	सविनदार अमात्य - सि ४	४०,०००.००	४०,०००.००
५१	सुकुल कुमार तिमाल - सि ७	२०,०००.००	२०,०००.००
५२	मन्ना खान-सि. ९	४,१४०.००	४,१४०.००
५३	रामजि प्रसाद भट्ट वि.स ए-१०४,१०५	३,८६२.००	३,८६२.००
५४	रमेश सिंह राजपुत	१०,०००.००	१०,०००.००
५५	सम्भगा लामा	४०,०००.००	-
५६	अम्जु फोर्निस् स्टोर्स - सि २	२०,०००.००	२०,०००.००
	जम्मा	१,४४०,९१२.४०	१,४४१,९१२.४०

सापटी भक्तानी दिव्यर्षे

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	कृष्णराज के.सी.	१०,०००.००	१०,०००.००
	जम्मा	१०,०००.००	१०,०००.००

(Signature)
लेखापाल
विष्णु प्रसाद धारिस्ते

(Signature)
साम्प्रस प्रमुख
सुकुमान डोगोल

(Signature)
अध्यक्ष (व्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ

(Signature)
सेवा परीक्षक
सरोज अधिकारी



अन्य भुक्तानी विवरण

बनुसूचि ५

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	स्व.वि.दु.		
२	बाबुकाजी श्रेष्ठ	३,०८१.००	३,०८१.००
३	सन्तोषी शब्दका	३३८.००	३३८.००
४	रमा खनाल	१०,०००.००	१०,०००.००
५	धनस दु.	७,५००.००	७,५००.००
६	स्टल भाडा कर १० रु.	१,१५०,०००.००	१,१५०,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा कर १ रु.	-	२,१३६.००
८	भौशा प्रसाद पाण्डे	-	२६१.००
९	किरण कम्प्युटर तर्मिन	-	३८,२००.००
१०	जुगियर रेडकस यर्कन	१०,५००.००	१०,५००.००
	जम्मा	१,२३१,९१९.००	१,२७२,०१६.००

नगर भौज्यात

बनुसूचि ७

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नगर भौज्यात/अवस्थापन द्वारा प्रमाणीत	५,०२६.४२	१०,२०५.२१
२	नगर भौज्यात + २ (अवस्थापन द्वारा प्रमाणीत)	१,८१३.००	-
	जम्मा	६,८३९.४२	१०,२०५.२१

बैंक भौज्यात

बनुसूचि ८

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-००४४६१३	७,६४६.१४	७,६४६.१४
२	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता नं. डी.सी. २६-११-४१८६९	६,३४६.८०	६,३४६.८०
३	बजार सहकारी संस्था लि. चल्ती खाता नं. ०९७सी	१,३७,१५५.००	१,३७,१५५.००
४	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था बचत खाता ११७-२५०	३,७५,४००.४६	३,७५,४००.४६
५	नेपाल बैंक लि. चल्ती खाता २६-११-३८२४०	१,२,११२.२८	१,२,११२.२८
६	ज्योति विकास बैंक ०९१००१००१८१७३६०००००१	१,८८,८४६.९४	८६,६०९.३४
७	राष्ट्रिय सांग्रह्य बैंक लिमिटेड चल्ती खाता नं. १३००००४१२०१	३,३१५,४९९.१३	१,०८,७४७.९३
८	नेपाल बैंक लि चल्ती खाता नं. ०२६००१००२४१२७६०००००१	९६१,०८१.११	६२,४९९.११
९	नेपाल बैंक चल्ती खाता १७००१०७००३४३	६४६,४२७.३३	१,७९,७७६.६६
१०	गोसाईकुण्ड बहुउद्देश्य सहकारी संस्था लि.	१६४,२१३.७४	१४१,८४९.७४
११	ग्राहम कमर्सियल बैंक लि चल्ती खाता ०२६००३२६ लि.ए.	१,८८४,७३८.४४	१६७,२२७.७४
	जम्मा	७,६९४,७४७.४९	३,७९१,२४७.२७

(Signature)
सेवापाल
विष्णु प्रसाद चाम्ले

(Signature)
समापन प्रमुख
सुकमान शर्मा

(Signature)
अध्यक्ष (न्या.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ

(Signature)
सेवा परीक्षक
सरोज अधिकारी



श्री नुवाकोट आर्द्रा बहुमुखी क्याम्पस
विदुर, ४, बटार, नुवाकोट
स्वयं सम्पत्ति विवरण

क्र. सं.	विवरण	गत वर्ष सम्प	वस वर्ष बोनस वा विक्रि	जम्मा	हालकठी दर	हालकठी रकम	वस वर्षको बाँकी
१	जम्मा भवन	१,७०८,०८५.४१	-	१,७०८,०८५.४१	-	-	१,७०८,०८५.४१
२	भवन निर्माण तथा क्या कोठ	१,०००,४४३.९३	४४,२७७.००	१,०४४,७२०.९३	०.०४	४४,०३७.२०	९,६०,६८३.७३
३	स्टाफ भवन तथा कोठा निर्माण	१,०१६,४४६.४१	-	१,०१६,४४६.४१	०.०४	४०,६६२.४७	९७५,७८३.९४
४	पुस्तक निर्माण	१४४,७४३.८७	४,०००.००	१४८,७४३.८७	०.०४	५,९९५.९४	१४२,७४७.९३
५	श्रीपालय निर्माण	२०१,६०३.८४	-	२०१,६०३.८४	०.०४	८,०६६.५०	१९३,५३७.३४
६	सुलेस्ट र क्याम्पस	४४३,९४८.०३	४४३,०४१.०६	८८७,०८९.०९	०.०४	३५,४८२.७८	८५१,६०६.३१
७	सिंहराड र पेट्टी निर्माण	७४,०४४.४४	-	७४,०४४.४४	०.०४	३,०४१.७८	७१,००२.६६
८	वास्केटबल कोट	४०,३६३.२६	-	४०,३६३.२६	०.०४	१,६१४.९२	३८,७४८.३४
९	पानी टापाकी	११,३४३.४४	-	११,३४३.४४	०.०४	४५६.९७	१०,८८६.४७
१०	पानी टापाकी तथा सेन्ट्रल ट्यांक	४३०,२२४.३२	२६,४४३.१३	४५६,६६७.४५	०.०४	१८,२६६.९६	४३८,४००.४९
११	स्टाफ भवन निर्माण	२,४९१,७७७.९९	-	२,४९१,७७७.९९	०.०४	९९,६७१.१०	२,३९२,१०६.८९
१२	मिटरवास्केट पाकिङ निर्माण	४९,७४३.४४	-	४९,७४३.४४	०.०४	१,९८९.३६	४७,७५४.०८
१३	समाहल निर्माण	१,२९६,४६६.०७	१,६३३,०३७.९७	२,९२९,५०४.०४	०.०४	११७,१८१.६६	२,८१२,३२२.३८
१४	मि.सि.टि.मि. तथा क्याम्पस	२०७,०२१.००	-	२०७,०२१.००	०.०४	८,२८०.८८	१९८,७४०.१२
१५	पुस्तक बोनस	१,११०,९९६.७१	२२३,४३८.००	१,३३४,४३४.७१	०.०४	५३,३७७.५६	१,२८१,०५७.१५
१६	फर्निचर बोनस	६२४,७०३.४२	२३४,४४७.००	८५९,१५०.४२	०.०४	३४,३६६.२२	८२४,७८४.२०
१७	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर	६०१,२९४.३१	२,१४,७४०.००	८१६,०३४.३१	०.०४	३२,६४१.३६	७८३,३९२.९५
१८	विद्युतीकरण	१,००१.१३	-	१,००१.१३	०.०४	४०.०५	९९७.०८
१९	बिजली साधन	२२८.७०	-	२२८.७०	०.०४	९.१५	२१९.५५
२०	रकत खनन तथा पिपल फन	३,३७८.०८	-	३,३७८.०८	०.०४	१३५.१२	३,२४२.९६
२१	संगीतरी बीजार	२६१,२६४.९३	२४,४४०.००	२८५,७०४.९३	०.०४	११,४२८.३९	२७४,२७६.५४
२२	जम्मा	२०,९०३,४२१.९६	४,८०४,६६६.४६	२५,७०८,०८८.४२	-	१,४६,७८८.९१	२४,२४१,२९९.५१



 स्यामसिंह प्रमुख
 सुदूरमा-डोमोल
 विष्णु प्रसाद चाँविसे



 स्यामसिंह प्रमुख
 सुदूरमा-डोमोल
 विष्णु प्रसाद चाँविसे



 स्यामसिंह प्रमुख
 सुदूरमा-डोमोल
 विष्णु प्रसाद चाँविसे



 सहायक
 सहायक अधिकारी

 अध्यक्ष (स्या.सं.स.)
 श्रीराम श्रेष्ठ

संगानी हिसाब

बनुसुचि ९

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	महार सहकारी संस्था लि. मुहुरी	३३२,००२.००	३३२,००२.००
२	संगम बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुहुरी	३००,०००.००	३००,०००.००
३	ज्योति विकास बैंक लि., मुहुरी एफ ९९०९१०२३००३	२,३००,०००.००	२,४००,०००.००
४	ज्योति विकास बैंक लि., मुहुरी एफ १९००१०२३००१	१११,१११.००	१११,१११.००
५	ज्योति विकास बैंक लि., मुहुरी एफ ००९१०२२०५९	१००,०००.००	१००,०००.००
६	ज्योति विकास बैंक लि., मुहुरी एफ ००९१०२२०५६	४१,२३४.७४	४१,२३४.७४
जम्मा		३,११४,३४७.७४	३,३१४,३४७.७४

घरीटी हिसाब

बनुसुचि १०

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	नेपाल टुर सम्भार	४,७४०.००	४,७४०.००
२	विप्लव धानेपानी उपभोक्ता समिति	११,०००.००	४,०००.००
३	वि.न.पा.कार्यालय	१,२००.००	१,२००.००
४	बर्हो लिंक प्रा.लि.	१,४००.००	१,४००.००
जम्मा		१९,४४०.००	१३,४४०.००

पेरकी हिसाब

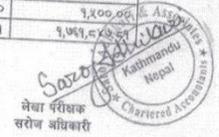
बनुसुचि ११

क्र.स.	शिर्षक	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	राम कृष्ण गजुरेल	३०,०००.००	३०,०००.००
२	हरिभक्त कुमाल	२६,०००.००	२६,०००.००
३	हरी रिमाल	३,०००.००	३,०००.००
४	हरिहरण कृपाने	२४४.०६	२४४.०६
५	भुवनमान राजभण्डारी	२,०००.००	२,०००.००
६	बासु लामिछाने	१५,०००.००	१५,०००.००
७	सूर्य च. ङ्गोल	९,९२२.२४	९,९२२.२४
८	मच्छिन्द्र चड्ढा	११,४००.००	११,४००.००
९	विरल भाति	१०,०००.००	१०,०००.००
१०	पुनारुटेङ मिसन प्रा.लि.	१६,४६४.४०	१६,४६४.४०
११	विभुवन विश्वी उच्च मा.वि.	२,४००.००	२,४००.००
१२	बादल जग्गाड	३००,०००.००	३००,०००.००
१३	रत्नकाली ईश्ट उद्योग	१४७,७४०.००	१४७,७४०.००
१४	राजेश कुमार श्रेष्ठ	८,९९४.००	८,९९४.००
१५	बासु कृष्ण न्यौपाने	४,०००.००	४,०००.००
१६	नुवाकोट आदर्श बहुमुखि क्याम्पस	१,१४०,०००.००	१,१४०,०००.००
१७	विश्वी वेम सर्भिस	२०,०००.००	२०,०००.००
१८	नुवा संघ नेपान, नुवाकोट	१,४००.००	१,४००.००
जम्मा		१,७५१,८४७.८१	१,७५१,८४७.८१

नेपाल
विष्णु प्रसाद चापिसे



अध्यक्ष (का.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ



सेवा परीक्षक
सरोज बंधवारी



पाठ्यपुस्तकें हिसाब

अवधुषुधि १२

क्र.सं.	विवरण	अवधुषुधि ११	अवधुषुधि १२
१	सुभेनियर कोडिङ स्कूल	१०,६००.००	१०,६००.००
२	प्रबुद्ध अमाल्य	१,०६०.००	१,०६०.००
	जम्मा	११,६६०.००	११,६६०.००


 लेखापाल
 विष्णु प्रसाद चालिसे


 क्याम्पस प्रमुख
 सुकमान ढंगीस


 अध्यक्ष (क्या.सं.स.)
 भीराम श्रेष्ठ


 लेखा परीक्षक
 सरोज अधिकारी



श्री गुवाकोट आर्दश बहुमुखी क्याम्पस
विदुर ४, बटार, गुवाकोट
आ.ब. २०७८/२०७९ को वित्तिय विवरण सम्बद्ध अनुसुचिहरु

चाडु अनुदान सञ्चयन

अनुसुचि १३

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	वि.वि.निर्वाचित अनुदान	२,१८५,०००.००	१,६६०,२००.००
२	वि.वि.आयोजनाम्बन्धन तथा अन्य अनुदान	१,३४७,२७१.००	३,२७९,९४४.९६
	जम्मा	३,५३२,२७१.००	४,९४०,१४४.९६

आन्तरिक श्रोत

अनुसुचि १४

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	२३,६२३,९९०.००	१०,००४,८०३.००
२	विद्यार्थी शुल्क आम्दानी + २	४,९९४,७३०.००	४,२३७,०६०.००
३	स्टल तथा कोठा भाडा आम्दानी	५,४४६,६६१.८८	४,०९६,७७२.९२
४	हाल तथा कक्षा कोठा भाडा आम्दानी	३,७२६.००	९०९.००
५	पुरतकालिय मित्तम्ब तथा परिचय पत्र प्रतिनिधि शुल्क	२,३८०.००	२,७२४.००
६	स्टल तथा कोठा भाडा विवरम्ब आम्दानी	८०,९०३.००	६२,२४४.००
७	विद्युत शोधनार्थ आम्दानी	४१६,८४०.००	३६८,३४९.००
८	परिसर संचालन आम्दानी + २	१४३,८४२.४०	-
	जम्मा	३४,७८३,०८६.६८	१९,७९४,८७३.९२

विभिन्न आम्दानी

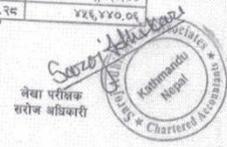
अनुसुचि १५

क्र.स.	विवरण	यस वर्ष (रु)	गत वर्ष (रु)
१	मुरति बचत सञ्चय आम्दानी	३१४,९१२.१६	३६९,०८३.४४
२	अन्य बचत सञ्चय आम्दानी	१३६,६३६.१२	४२,२६८.६१
३	वि.वि. तथा अन्य परिसर केन्द्र संचालन आम्दानी	६८,१००.००	२७,९३८.००
४	विभिन्न आम्दानी	३६,९००.००	१४,७००.००
५	सन्दा सहयोग	७०,९००.००	-
६	ईतिहास र १, ४ ५ र ४ १० सहयोग रकम	१,४६०.००	१,४६०.००
	जम्मा	६३०,९०८.२८	४४६,४५०.०६

[Signature]
नेवापाल
विष्णु प्रसाद चालिसे



[Signature]
अध्यक्ष (स्वा.सं.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ



नेवा परीक्षक
सरोज अधिकारी



रोषिक धर्ष

बनुषुधि १६

क्र.स.	शिर्षक	यस धर्ष (₹)	गत धर्ष (₹)
१	उल्लभ तथा भला (एफ/इलिन)	१०,२२०,२६७.००	१०,२२०,२६७.००
२	उल्लभ तथा भला (कटर तथा अतिरिक्त)	४,६०२,६७६.००	२,१६४,०९१.००
३	उल्लभ तथा भला (कटर तथा अतिरिक्त) + २	२,०४९,६६४.००	२,२७१,२२४.००
४	भला (आर्थिक तथा प्रोत्साहन)	७९९,२१०.००	६४२,४००.००
५	संघकोष क्षेत्र अनुदान	१,०७,६९९.००	६९७,४११.४०
६	परिवहन तथा विद्युती बिहा रकम	१,७९०,२६४.४०	२७७,२४४.००
७	उपचान रकमा (अवकाश)	१,२३६,९२७.६०	-
८	जीपीए उपचार रकमा (अवकाश)	२,४१,९०७.००	३६७,६४६.००
९	सेवाकर्ता सावारी खरिद धर्ष	१,६२०.००	२,७००.००
१०	परिसा, दता तथा प्रयोगात्मक परिसा धर्ष + २	२७२,७००.००	२०१,७००.००
११	परिसा संचालन धर्ष + २	१,४१,४२२.४०	३६,६००.००
१२	परिसा, दता, वि.वि. शुल्क तथा अन्य	२,४२३,४४४.००	१,२७७,९४४.००
१३	आन्तरिक परिसा धर्ष	१७,२४४.००	-
१४	अर्थिकतय यस तथा गविकरण धर्ष	२७,०००.००	-
१५	स्वातन्त्र प्रयोगात्मक परिसा धर्ष	३०४,३६४.००	२३०,४६०.००
१६	स्वातन्त्र परिसा तथा प्रयोगात्मक परिसा संचालन धर्ष	६०९,६६०.००	३६७,१७०.००
१७	छान्नी (परिच तथा जेन्टर) धर्ष	४४४,१४०.००	७,६००.००
१८	छान्नी (एक पिता तीन सन्तान) धर्ष	११,२००.००	१६,६००.००
१९	वि.यस.इन्ड. प्रयोगात्मक संचालन धर्ष	३९३,०२४.००	२२९,०२४.००
	जम्मा	२७,७७६,४६९.७०	१९,४३६,४४०.४०

प्रशासनिक धर्ष

बनुषुधि १७

क्र.स.	शिर्षक	यस धर्ष (₹)	गत धर्ष (₹)
१	दिनांक धरण भला	२००,९६०.००	१००,९६०.००
२	सिमा धर्ष (विद्युत ट्रेनिंग/पानी)	६१४,०६३.९६	४६०,२३४.४४
३	ब्याङ्क तथा फोटोकपी धर्ष	१०४,९४०.००	१६,७००.००
४	विज्ञापन तथा अन्य सेवा धर्ष	२७०,३०६.१०	२६,९०३.००
५	भौतिक धर्ष तथा सेवा धर्ष	१३१,४०१.३३	२६,६६३.००
६	अनुसूचक धर्ष तथा सेवा धर्ष	४७,४२४.००	४४,२११.००
७	अनुसूचक सन्तान धर्ष	२०२,९२७.९३	११३,४४१.६०
८	विद्युतीय सामान खरिद धर्ष	२९,०००.००	२४,२२०.००
९	पत्र पत्रिका धर्ष	१९,२००.००	२२,७००.००
१०	योगा धर्ष	१०३,२४४.००	४,६००.००
११	आवाज धर्ष	२४,३९४.२४	४६,१३७.२४
१२	इन्धन धर्ष	५,४००.००	९,०००.००
१३	समाप्तपत्र तथा इन्टरनेट सेवा धर्ष	११०,७९९.००	१०४,४४०.००
१४	सेवापरिचालन धर्ष	२४,०००.००	२४,०००.००
१५	अनुसूची परामर्श धर्ष	२२०,०००.००	-
१६	विभिन्न खर्च (पानी खरिद)	३,६६०.००	१६,१७४.००
१७	भौतिक सन्तान धर्ष	३०,१४०.००	१०,६१४.१०
१८	सहयोग तथा सेवा धर्ष	४,०००.००	-
१९	निर्वाह धर्ष	१०२,६६२.४०	-
२०	उल्लभ तथा भला धर्ष	२४,६७०.००	६०,६६४.००
	जम्मा	३,३१२,९६४.०७	१,२०४,९४२.४४

[Signature]
संस्थापक



[Signature]
अध्यक्ष (स्था.सं.स.)

[Signature]
सेवा परीक्षक
Kathmandu Nepal
Chartered Accountant



श्री मुंबाकोट आर्यशा बहुमुखी क्याम्पस
आ.ब. २०७८/२०७९ सम्बन्ध अनुसुचि
वित्तीय विवरण सम्बन्ध प्रमुख सेवा गितिहरु र टिप्पणीहरु

अनुसुचि १८

क) सामान्य परिचय:

यस क्याम्पस मुंबाकोट जिल्लाको सैदिक गुणस्तर, बुद्धि गरी गहन रुपमा समुदायस्तर सम्म उच्च शिक्षाको पहुँच पु-याउने ध्येयले मे वि.सं. २०४२ सालमा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो। स्थापनाकाल देखि निरन्तर रुपमा विद्या को ज्योति छरे, आइएकेको यस क्याम्पसमा हाल प्लस टु देखि स्नातकोत्तर तह सम्मको अध्ययन आयोजना भइ रहेको छ। स्नातक र स्नातकोत्तर तहको लागि यस क्याम्पसले विद्युत विभव विचारसयको समन्वयता प्राप्त गरि अध्ययन अवधान गर्दै आइरहेको छ।

ख) प्रमुख सेवा गिति तथा टिप्पणी:

१) वित्तीय विवरण तयारको आधार:

यो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक स्थापना अवधारणा, तथा विद्या ऐन अनुसार नगद प्राप्ति तथा भुक्तानी आधारमा तयार गरिएको छ। संस्थाको सेवा गिति एकस्वताका साथ साथु गर्दै आइरहेको छ र ती गितिहरु अधिल्ला बर्ष अनुपल नै छन्। यो वित्तीय विवरण तयार गर्दा पुर्ण रुपमा सेवाल सेवामा अनुसरण गरिएको छैन।

२) आम्दानी तथा खर्च लेखाइकन:

क्याम्पसले आम्दानी तथा खर्चको लेखाइकन नगद प्राप्ति तथा भुक्तानी को आधारमा गर्ने गरेको छ। साथै, नेपाल लेखाकान अनुसार अनुसार रकम प्राप्त भएको तर खर्च नभइसकेको अवस्थामा यो अनुदान रकमलाई अनुदान कोष अन्तर्गत लेखाइकन गरि, जुन आर्थिक बर्षमा खर्च हुन्छ, सोहि बर्षमा अनुदान कोषमा रहेको रकमलाई आम्दानी मानि गरिएको छैन।

३) स्थीर सम्पत्तिमा लय कट्टी:

क) सम्पत्तिको उपयोगबाट भविष्यमा प्राप्त गर्ने आर्थिक लाभको अवसर प्रकल रहेको आइडनन गर्नुका साथै यस्तो सम्पत्तिको सही मापत रकम समेत स्थापित भएको अवस्थामा मात्रै स्थिर सम्पत्तिको रुपमा पहिचान एवं सावताको लेखाइकन गरिन्छ। स्थिर सम्पत्तिको सावताको बणमा यदा खरिद मुल्यको प्रतिरिमा व्यवस्थापनको योजना अनुपल सो सम्पत्तिलाई सन्धानमा म्याजनु पूर्व आवश्यक अन्य खर्च जस्तै आन्तरिक महारू, बुझानी, जकान तथा परिक्षण खर्च, आदि सम्पूर्ण सम्बन्धित खर्चहरू समेतलाई पुँजीकृत गरिन्छ। स्थिर सम्पत्तिको सुव्यवति लेखाइकन पछि गरिने खर्चहरू (subsequent costs) साईँ स्थिर सम्पत्तिको पहिचान गर्ने मापदण्ड पूरा गरेको अवस्थामा मात्र सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिन्छ। सम्पत्तिमा पहिचान गर्न मापदण्ड पूरा नगरेको अवस्थामा खर्चहरूलाई मापत नोस्मान हिसाबमा खर्च लेखाइकन गरिन्छ।

ख) क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिमा पढेको ड्रसकट्टी दर प्रणाली (Diminishing Balance Method) अनुसार अनुमानित उपरोक्तित्ता अर्थात्को आधारमा ड्रसकट्टी गरी गतान-नोस्मान हिसाबमा खर्च लेखेको गरेको छ। साथै, यस बर्ष खरिद वा निर्माण भएका सम्पत्तिको बर्षी बर्ष ड्रसकट्टी गर्ने गरिएको छैन।

४) कर्मचारी खर्च:

क्याम्पसले कर्मचारीहरुबाट प्राप्त गरेको सेवा वापत व्ययले पुग्ने सबै वित्तियका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ। कर्मचारी खर्चहरूमा विद्या प्राप्त खर्च, उपदान तथा सम्बन्धकोप, कर्मचारी बोनस आदि पर्दछन। इन क्याम्पसले पुर्णकालिन कर्मचारीहरुलाई माघ सम्बन्धकोप मुक्ति प्राप्त गरेको छ। उपदान तथा अन्य अवकाश भुक्तानीहरुलाई प्रत्येक आर्थिक बर्षमा व्यवस्था गरी जुन आर्थिक बर्षमा भुक्तानी दिनुपर्ने सम्बन्ध विवेचना हुन्छ, सोहि आर्थिक बर्षमा नै खर्च लेखाइकन गर्ने गरेको छ। साथै, गोनस ऐन, २०३० अनुसार कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिन्छ।

५) संस्थाको निरन्तरता:

यस संस्थाको वित्तीय विवरण संस्थाको निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ।

६) सगानी:

एक बर्षभन्दा बढीका सगानीलाई दीर्घकालिन सगानीको रुपमा सागत मुल्यमा देखाइएको छ। अल्पकालिन सगानीको ड्रकमा, सागत वा प्रकृतित मुल्यमा जुन कम छ, सो मुल्यमा मुल्याइकन गरी देखाइन्छ।

७) नगद र नगद सरत:

नगद र नगद सरत अन्तर्गत वासवात भित्तिको नगद र बैंक मौज्जात समावेश छन्।

८) पुर्ण सम्पे क्षतिवक:

वित्तीय विवरण तयार पार्दाको गिति सम्ममा उच्च अवलत पाटन मा विचारगितन रहेको मुद्दाले यस आर्थिक बर्षको वित्तीय विवरणमा कुनै पनि क्षतिवको वित्तिय तथा गितियत असर गरेको छैन।

९) समाधान तथा सुनमावक वित्तीय विवरणको प्रस्तुती

गत बर्षको आय विवरण र स्थिति विवरणपत्रको अंककट यस बर्षको आय विवरण तथा स्थिति विवरण पत्रको शीर्षक अनुसार गितियत गर्ने आवश्यकता अनुसार सम्पन्न गरि गितियत गरिएको छ।

(Signature)
सेवापान
विष्णु प्रसाद चासिसे



(Signature)
अध्यक्ष (प.स.स.)
श्रीराम श्रेष्ठ



सेवा परीक्षक
सरोज अधिकारी



बैठक मिति २०८० साल वैशाख २३ गते शनिवारका दिन विहान ७:३० बजे यस नुवाकोट
 वडा नं. १ वहुमुखी क्याम्पसका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ ज्यू का अध्यक्षतामा
 निम्न सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक वसी निम्न विषयहरुमा छलफल गरी देहाय वमोजिम
 निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ
२. सदस्य श्री मोहन बहादुर खड्का
३. सदस्य श्री लिलानाथ न्यौपाने
४. सदस्य श्री छत्रराज डंगोल
५. सदस्य श्री केदार प्रसाद डोटेल
६. सदस्य श्री बद्रि त्रिपाठी,
७. सदस्य श्री राजाराम अधिकारी
८. सदस्य श्री रुक्मिणी सेढाई
९. सदस्य श्री प्रकाश चन्द्र ढुङ्गाना
१०. सदस्य श्री सुरेन्द्र मुडवरी
११. सदस्य श्री भगवती खनाल,
१२. सदस्य अध्यक्ष वडा नं. ४ विदुर श्री निलमबाबु ढुङ्गेल
१३. सदस्य अध्यक्ष प.क्या.प्रा.संघका प्रतिनिधि श्री जितेन्द्र अर्याल
१४. सदस्य स्व.वि.यू. का अध्यक्ष श्री रविन दाहाल
१५. सदस्य सचिव ~~कम.मु.~~ क्याम्पस प्रमुख नारायण मान डंगोल

प्रस्तावहरू

१. अदालतको पूर्ण पाठ सम्बन्धमा ।
२. क्यू ए ए सम्बन्धमा ।
३. कार्यविधि निर्देशिका संशोधन सम्बन्धमा ।
४. ढल निर्माण तथा बाटो विस्तार सम्बन्धमा ।
५. डि.पि. आर. तयार गर्ने सम्बन्धमा ।
६. प्रदेश मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा ।
७. विविध सम्बन्धमा ।

निर्णयहरूनिर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं १ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको उच्च अदालत पाटनमा क्याम्पस बिरुद्ध परेको मुद्दा नं. ०७८-WO-०८०८ र ०७८-WO-१०४३ मुद्दा फैसलाको पूर्ण पाठ क्याम्पसलाई प्राप्त भयो। सम्मानित उच्च अदालत पाटनको आदेशको उच्च सम्मान गर्दै त्रि.वि. कार्यकारी परीषद्को मिति २०७८ श्रावण ३१ गतेको निर्णय अनुसार स्वीकृत नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को अक्षरशः पालना गर्दै आगामी दिनमा विधान बमोजिम क्याम्पसको अधिकतम हित तथा क्याम्पसको अधिकतम बिकासमा लाग्ने प्रतिबद्धता गर्ने निर्णय गरीयो।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं २ उपर छलफल यस क्याम्पसको गुणस्तर सुनिश्चितता प्रमाणीकरण (क्यू.ए.ए.) का लागि निम्नानुसार थप कार्य गरी यथाशिघ्र अन्तिम भिजिट गराउने तयारी गर्ने निर्णय गरीयो।

क) आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति पुर्नगठन सम्बन्धमा छलफल हुँदा तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहने आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

तपसिल

१. संयोजक श्री श्याम प्रसाद पाण्डे
२. सदस्य श्री जितेन्द्र अर्याल
३. सदस्य श्री सरोज बोगटी

ख) ट्रेसर स्टडी समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा छलफल हुँदा निम्न पदाधिकारीहरु रहको एक ट्रेसर स्टडी समिति गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

तपसिल

१. संयोजक श्री तुलसीराम घिमिरे
२. सदस्य श्री श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य श्री जितेन्द्र अर्याल
४. सदस्य श्री राम प्रसाद दाहाल
५. सदस्य श्री रुपशिखा मुनाकर्मी

ग) स्व अध्ययन प्रतिवेदन पुर्नलेखन गर्ने समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्दा तपसिल बमोजिमको समिति गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

तपसिल

१. संयोजक श्री सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्री श्याम प्रसाद पाण्डे

Singh

and
2021
add

३. सदस्य श्री जितन्द्र अर्याल
४. सदस्य श्री राम प्रसाद दाहाल
५. सदस्य श्री ईवा कुमारी तिवारी
६. सदस्य श्री गोविन्द प्रसाद लिम्बु
७. सदस्य श्री तुलसीराम घिमिरे
८. सदस्य श्री सरोज बोगटी
९. सदस्य श्री पवनराज खड्का

उ) अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा छलफल हुदाँ तपसिल ब्रम्ोजिमको समिति ।

तपसिल

१. संयोजक श्री सुकुमान डंगोल
२. सदस्य श्री श्याम प्रसाद पाण्डे
३. सदस्य श्री जितन्द्र अर्याल
४. सदस्य श्री सरोज बोगटी
५. सदस्य श्री गोविन्द प्रसाद लिम्बु
६. सदस्य श्री तुलसीराम घिमिरे
७. सदस्य श्री राम प्रसाद दाहाल

इ) अभिभावक संघको गठन सम्बन्धमा छलफल गर्दा मिति २०८०।०२।०६ मा गठन गर्न आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

च) पूर्व विद्यार्थी संघको गठन गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्दा मिति २०८०।०२।२० मा गर्न आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

छ) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग द्वारा स्वीकृत अनुसन्धान तालिम कार्यक्रम मिति २०८०।२।१२ देखि २०८०।१६ सम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरीयो ।

ज) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले विश्व बैंकको ऋण सहयोगमा सञ्चालनमा ल्याएको उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (Nurturing Excellence in Higher Education Program-NEHEP) अन्तर्गतको विस्तारित कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान(Extended Performance Based Funding) कार्यक्रमको अभिमुखीकरण कार्यक्रम क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस सभाका सदस्यहरु, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थी प्रतिनिधिहरु मिति २०८० बैशाख ३० गते शनिबार बिहान ७:३० बजे आयोजना गर्ने निर्णय गरीयो ।

Signature
2020

Signature

Signature

Signature

ॐ गुणस्तर सुनिश्चिता प्रमाणीकरण सुनिश्चिता प्राप्त क्याम्पसमा क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस सभाका सदस्यहरु, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा स्व.बि.यू., बिद्यार्थी सघ संगठनका प्रतिनिधिहरु टिमको ३ दिने भ्रमणको आयोजना मिति २०८०।०२। २५ देखि २७ गते सम्म आयोजना गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं ३ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको मानवश्रोत विनियम २०७९का सम्बन्धमा ब्यापक छलफल गरी पारीत गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ४.

प्रस्ताव नं ४ उपर छलफल गर्दा ढल निर्माण तथा बाटो विस्तार सम्बन्धमा छलफल हुदा अगाडी छोडे अनुसार अमिनबाट जग्गाको नापजाँच गरी बाटो तथा ढल निकास निर्माणका लागि सहमती दिने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ५.

प्रस्ताव नं ५ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको वृहत परियोजना प्रतिवेदन (डि.पि. आर.) बनाईदिनका लागि बिदुर नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ६.

प्रस्ताव नं ६ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको भौतिक बिकास मध्ये कक्षाकोठा तथा आईसिटीका सामग्री माग गर्नका लागि वागमती प्रदेश अर्थ मन्त्रालय, सामाजिक बिकास मन्त्रालय, भौतिक मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ७. बिबिध

क) यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको निर्माणाधिन सभाहलको गाह्रो (वाल) निर्माण गर्नका लागि आवश्यक बजेट माग गर्नका लागि बिदुर नगरपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने गर्ने निर्णय गरीयो ।

ख) यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको ब्लक बि को पछाडी भागको वालको आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी प्लाष्टर गर्न निर्णय गरीयो ।

ग) पुस्तकालय प्रयोजनका लागि आवश्यक र्याक आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई खरिद गर्ने निर्णय गरीयो ।

घ) बिदुर नगरपालिका वडा नं. ४ निवासी अच्युतराज महन्त गिरिले फुटबल चौरमा आफै श्रोतको खोजी गरी पानी ट्यांकी बनाउनका लागि पेश गरीएको निवेदन उपर छलफल हुँदा क्याम्पसले तोकेको स्थानमा उहाँलाई २०,००० बिस हजार लि. क्षमताको २ वटा ट्यांकी



बनाउनका लागि प्रमाणित डिजाईन ईष्टिमेट अनुसार नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस र श्रोत निष्काशा दिने संस्था बीच सभौता गरी निर्माण गर्न अनुमती दिने निर्णय गरीयो । साथै डिजाईन ईष्टिमेट अनुसारको कार्यको अनुगमन क्याम्पस संचालक समितिले गर्ने निर्णय गरीयो ।

ड) क्याम्पसको वेब साईट, नविकरण, अपडेट तथा आवश्यक क्षमता थप गर्नका लागि त्रिशुली वेब सर्भिसलाई नियुक्त गर्ने तथा पारीश्रमिक क्याम्पस प्रमुखले समझदारीमा तोक्ने जिम्बेवारी दिने निर्णय गरीयो ।

च) यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षण सहायक सरोज बोगटी मिति २०७९ चैत्र १७ गतेको निर्णयानुसार उप प्राध्यापकमा बढुवा गर्ने निर्णय गरीएकोमा पदपूर्ति समितिको मिति २०८० बैशाख १ गते देखि लागु हुने गरी सिफारीस गरीएकोले उहाँलाई शिक्षण सहायक बाट उप प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्ने निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

छ) श्री उच्च अदालत पाटन, ललितपुरमा मनिराज प्याकुरेलको नाती दिल बहादुर प्याकुरेलको छोरा साविक गोर्खु गा.वि.स वडा नं. ३ का रामशरण प्याकुरेल र क्याम्पसका उप प्राध्यापक भोला प्रसाद पाण्डे समेतले दिएको रिट नं. ०७८ -WO- ०८०८ जारी भएको यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, नुवाकोट तथा क्याम्पस प्रमुख जितेन्द्र अर्याल लाई विपक्ष बनाई मुद्दा दायर भएकोले सो मुद्दाको अन्तिम किनारा नलगाए सम्म क्याम्पसको तर्फबाट कानुनी परामर्श दाता नियुक्ति गर्ने गराउने लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने अक्रियारी क्याम्पस प्रमुख जितेन्द्र अर्याललाई दिने निर्णय गरीएकोले निज जितेन्द्र अर्यालले कानुनी परामर्श दाता हरीराम लामिछन्ने लगायतलाई नियुक्ति गरीएको र मुद्दा समेत फैसला भई सकेकोले वहस लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरुको पारीश्रमिक वापत बाँकी कार्यको रु. १,२५,०००। एक लाख पच्चिस हजार रुपैयाँ मात्र दिव्य ज्ञान ल फर्म काठमाण्डौका प्रोपाईटर हरीराम लामिछन्नेलाई भुत्तानी गर्ने निर्णय गरीयो ।

ज) यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत उप प्राध्यापक श्री भोला प्रसाद पाण्डेले क्याम्पसमा उपस्थित नभएको अवधि मिति २०७७ श्रावण ७ गतेबाट २०७७ भाद्र २४ गते र २०७८ भाद्र ५ गते बाट आश्विन २४ गते सम्म अनुपस्थित भएको ब्यहोरा प्रशासनबाट प्राप्त भएकोले के कारणले सो अवधिमा क्याम्पस उपस्थित नभई के कारणले हाजिरी गरेको हो र तलब भुत्तानी भएको हो सो सन्दर्भमा निज भोला प्रसाद पाण्डेलाई ७ भित्र लिखित स्पष्टीकरण माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

झ) यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थीहरुको चाप रहेकोले व्यवस्थापन संकायमा Finance विषयको १ जना शिक्षण सहायक पदमा पदपूर्तिका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउनका लागि पदपूर्ति समितिलाई जिम्बेवारी दिने निर्णय गरीयो ।

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including the name "Sugan" and several illegible signatures.

अध्यक्ष ज्यूबाट उपस्थित व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुलाई बैठकमा सहभागी भई महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु भएकोमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आजको बैठक यही अन्त्य गरीयो ।

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, some appearing to be full names and others as initials or symbols. The signatures are scattered across the upper middle section of the page.



त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त

रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

बट्टार, नुवाकोट

Battar, Nuwakot

पत्र संख्या :-

चलानी नम्बर :-

स्था २०४२

मिति :-

२०७९/०४/०९

विषय : क्यान्टिन संचालन सम्झौता पत्र

यस नु आ व. क्याम्पस विद्यार्थी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको लागि खाना तथा नास्ताको व्यवस्था गर्नको लागि क्यान्टिन सञ्चालन गर्न क्याम्पसको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री सुकुमान डंगोल (जसलाई यस पछि प्रथम पक्ष भनिनेछ) र विदुर न.पा. - ६ महारानीडीही वस्ने श्री विष्णु सडौला (जसलाई यस पछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ) बीच तपसिल बमोजिम शर्तहरूको आधारमा सम्झौता गरी एक/एक प्रति लियो/दियो।

शर्तहरू :

- क्यान्टिन संचालनका गरे वापत दोस्रो पक्षले मासिक रू ५०००/ का दरले भाडा बुझाउनु पर्नेछ। साथै यो रकम वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि हुनेछ। (पाँच हजार)
- क्यान्टिन भवनमा प्रयोग हुने विद्युत खर्च दोस्रो पक्षले अलगै बुझाउनु पर्नेछ।
- क्यान्टिनमा सुर्तिजन्य, मदिराजन्य तथा म्याद नाघेका चिजनहरू विक्री वितरण गर्न पाइने छैन। साथै क्यान्टिनबाट निस्कने फोहोर दोस्रो पक्षले उचित व्यवस्थापन गरी सरसफाई राख्नु पर्नेछ।
- क्यान्टिनको लागि आवश्यक पर्ने पानीको व्यवस्था गर्न क्याम्पस बाध्य हुने छैन। क्याम्पसको विद्यार्थी गटाहरूलाई अन्य व्यक्तिलाई सेवा दिन पाइने छैन।
- क्यान्टिन संचालनको लागि सम्झौता मिति २०६८/०४/१६ गते देखी लागु भई १ वर्षको लागि हुनेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धमा दोस्रो पक्षले क्याम्पस संचालक समितिले गरेको निर्णय र नियमको इमान्दारी पूर्वक पालना गर्नु पर्नेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धमा कुनै समस्या देखिएमा एक महिनाको मौका दिई प्रथम पक्षले सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ।
- क्यान्टिनमा खाजा तथा नास्ताको मेनु र मूल्य सुची सबैले देखिने ठाँउमा टाँस गर्नुपर्ने छ।
- खाना तथा नास्ता सफा स्वच्छ तथा ताजा हुनु पर्नेछ। क्यान्टिन संचालन विहान ६ बजे देखि बेलुकी ६ बजे सम्म हुनेछ।
- तोकिएको मूल्य तथा गुणस्तर सम्झौता भएको मिति देखि १ वर्षको लागि यथावत हुनु पर्नेछ।
- क्यान्टिन संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पसमा निहित रहने।
- क्यान्टिनको सबै भौतिक सम्पत्ती तथा मानविय सुरक्षाको ग्यारेन्टि क्यान्टिन संचालकले नै लिनु पर्ने छ।

क्यान्टिन संचालनको तर्फबाट
नाम : विष्णु सडौला
ठेगाना : विदुर ६ नुवाकोट
हस्ताक्षर :
सम्पर्क नं : ९८९३६०४०६२

क्याम्पसको तर्फबाट
नाम : सुकुमान डंगोल
पद : का.मु. क्याम्पस प्रमुख
हस्ताक्षर :

६९.९

नेपाल

सरकार

मन्त्रालय विभाग / कार्यालय / आयोजना

मिति: १५/१२/१८

खप्ते जिन्सी

सामानको खाता

सामानको नाम: Laptop Computer
 विवरण: २०, २०

क्र.सं.	सामानको नाम	विवरण	खर्च			बाँकी			श्रेणी	
			परिमाणु	एकक	मूल्य	परिमाणु	एकक	मूल्य		
१	१	३	१	१	१०	११	१२	१३	१४	१५
१/३/१९	१	१९" डी/ ग्राबलर सुप्लायर २५००००/१०००	१	१	१०,०००/-	१	१	१	१	१
२/११/१८	२	१५" डी/ ग्राबलर सुप्लायर १५००००/१०००	१	१	१०,०००/-	१	१	१	१	१
११/१८	३	१५" डी/ ग्राबलर सुप्लायर १५००००/१०००	१	१	१०,०००/-	१	१	१	१	१
१५/११/१८	४	१५" डी/ ग्राबलर सुप्लायर १५००००/१०००	१	१	१०,०००/-	१	१	१	१	१

नेपाल

सरकार

मन्त्रालय / विभाग / कार्यालय / आयोजना

खाप्ते जिन्सी

सामानको खाता

मले प फा नं ४७

सामानको नाम:

CCTV Camera

२११८

सामानको सर्वाधिक ब्याक्ति गर्ने संकेत नम्बर: ४२

१	२	३	विवरण						आम्दानी			खर्च			बाँकी		१५
			४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४				
१	दखिला नं निकासी नं	संशोधनको नाम	उत्पादन गर्ने देश वा कम्पनीको नाम	साइज	अवस्थिति आयु	सामान प्राप्त भएको तीथ	परिमाणु	प्रति इकाई मूल्य	जम्मा परल मूल्य	परिमाणु	जम्मा परल मूल्य	परिमाणु	जम्मा परल मूल्य	कैफियत			
११८	(DSD001)	अतिरिक्त सिस्टम	अस्ट्रेलिया	४५	उत्तम	११/११	१२	२०२६/३८		-	-	१२	४०,२६४/८८				
११८	(DSD001)	अतिरिक्त सिस्टम	अस्ट्रेलिया	४५	उत्तम	११/११	१२	२०२६/३८		-	-	१२	४०,२६४/८८				
११८	(DSD001)	अतिरिक्त सिस्टम	अस्ट्रेलिया	४५	उत्तम	११/११	१२	२०२६/३८		-	-	१२	४०,२६४/८८				

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको नामावली :

SN	Employee Name	Department	Designation	Type
1	Narayan Man Dangol	Edu/ Pop	Campus Chief	Full time Teacher
2	Nawa Raj Adhikari	Humanities	Lecturer	Full time Teacher
3	Kedar Prasad Sedhain	Account	Accountant	Full time Teacher
4	Saroj Bogati	Edu/EPM	Lecturer	Full time Teacher
5	Din Dayal Sharma	Management	Reader	Full time Teacher
6	Thakur Prasad Pudasaini	Management	Reader	Full time Teacher
7	Bhola Prasad Panday	Management	Lecturer	Full time Teacher
8	Tulasi Ram Ghimire	Education	Lecturer	Full time Teacher
9	Govinda Prasad Limbu	Education	Lecturer	Full time Teacher
10	Sukuman Dangol	Education	Lecturer	Full time Teacher
11	Shyam Prasad Pandey	Education	Lecturer	Full time Teacher
12	Iwa Kumari Tiwari	Education	Lecturer	Full time Teacher
13	Jitendra Aryal	Management	Lecturer	Full time Teacher
14	Pawan Raj Khadka	Management	Assistant Lecturer	Full time Teacher
15	Rupshika Munakarmi	Humanities	Assistant Lecturer	Full time Teacher
16	Bhagwati Ghimire	Humanities	Assistant Lecturer	Full time Teacher
17	Purna Bahadur Sadaula	Education	Assistant Lecturer	Full time Teacher
18	Ram Prasad Dahal	Management	Assistant Lecturer	Full time Teacher
19	Dwarika Prasad Pandey	Edu/curri	Assistant Lecturer	Part Time
20	Bhanu Bhakta Neupane	Education	Assistant Lecturer	Part Time
21	Hari Prasad Lamichhane	Humanities	Assistant Lecturer	Part Time
22	Badri Prasad Gajurel	Education	Assistant Lecturer	Part Time
23	Shusila Gajurel	Edu/ Pop	Assistant Lecturer	Part Time
24	Ganesh Prasad Pandey	Education	Assistant Lecturer	Part Time
25	Om Kareshwar Sapkota	Management	Assistant Lecturer	Part Time
26	Raju Dhakal	Management	Assistant Lecturer	Part Time
27	Krishna Bahadur Rimal	Edu	Assistant Lecturer	Part Time
28	Ram Prasad Chalise	Edu	Assistant Lecturer	Part Time
Non Teaching Staff				
1	Devendra B. Shrestha	Exam Section		Full time Staff
2	Rameshwor Aryal	Administration		Full time Staff
3	Bishnu Prasad Chalise	Account		Full time Staff
4	Sita Guruwacharya	Library		Contract Staff
5	Sita Kumari Shrestha	Office Helper		Contract Staff
6	Shusila kamar	Office Helper		Contract Staff
7	Jamuna Pandey	Office Helper		Contract Staff
8	Bhuntimaya Mijar	Office Helper		Contract Staff
9	Bhagirathi Khanal	Office Helper		Contract Staff
10	Gopal Prasad Gajurel	Guard		Contract Staff
11	Bishnu Sadaula	Night Guard		Contract Staff



आज मिति २०७९ चैत्र १७ गते शुक्रबारका दिन दिउँसो १:०० बजे यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ ज्यू का अध्यक्षतामा निम्न सदस्यहरूको उपस्थितिमा बैठक वसी निम्न विषयहरूमा छलफल गरी देहाय वमोजिम निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ
२. सदस्य श्री मोहन बहादुर खड्का
३. सदस्य श्री लिलानथ न्यौपाने
४. सदस्य श्री केदार प्रसाद डोटेल
५. सदस्य श्री बद्रि त्रिपाठी,
६. सदस्य श्री राजाराम अधिकारी
७. सदस्य श्री प्रकाश चन्द्र दुङ्गना
८. सदस्य श्री सुरेन्द्र मुडवरी
९. सदस्य श्री भगवती खनाल,
१०. सदस्य अध्यक्ष वडा नं. ४ विदुर श्री निलमबाबु दुङ्गेल
११. सदस्य अध्यक्ष प.क्या.प्रा.संघका प्रतिनिधि श्री जितेन्द्र अर्याल
१२. सदस्य स्वा.वि.यू. का अध्यक्ष श्री रविन दाहाल
१३. सदस्य सचिव का.मु. क्याम्पस प्रमुख सुकुमान डंगोल

प्रस्तावहरू

१. क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ती सम्बन्धमा ।
२. प्राध्यापकहरूको वढुवा सम्बन्धमा ।
३. परियोजना संयोजक नियुक्त सम्बन्धमा ।
४. क्याम्पस भाडा सम्बन्धमा ।
५. निर्वाचन समितिका पदाधिकारीहरूको पारीश्रमिक भुक्तानी सम्बन्धमा ।
६. निर्वाचन खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा ।
७. प्रकाशन क्यालेण्डर, बुक जस्ता छपाई सम्बन्धमा ।
८. व्यवस्थापन समितिका निम्न सदस्य पदमा मनोनयन गर्ने सम्बन्धमा ।
९. विभिन्न ।

निर्णयहरूनिर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं १ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को परिच्छेद ५ दफा १२ उपदफा १ बमोजिम अनुभव कार्यक्षमता, योग्यता एवं स्थायी प्राध्यापकहरु मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखको नियुक्त गर्ने प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापक नारायणमान डंगोल योग्य रहेको र निजले यस भन्दा अगाडीको क्याम्पस प्रमुख पदमा रहदा समेत उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्नु भएकोले निजलाई क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्त गर्ने निर्णय गरीयो । साथै आजैको मिति देखि त्रि.वि.बाट संचालित परीक्षाको केन्द्राध्यक्षको रुपमा कार्य गर्न समेत जिम्मेवारी दिने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं २ उपर छलफल यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षण सहायक सरोज बोगटी नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को परिच्छेद ८ को दफा २१ एपदफा ४ अनुसार स्थायी उप प्राध्यापक पदमा नियुक्त हुन योग्य रहेको निजलाई आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई स्थायी उप प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्ने निर्णय गरीयो ।

साथै क्याम्पसमा सह प्राध्यापकको दरबन्दी ४ वटा कायम गरी यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत तपसिल बमोजिमका उप प्राध्यापकहरुलाई मिति २०७९ साल असार ४ गतेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय तथा मिति २०७९ असार ५ गतेको पदपूर्ति समिति तथा २०७९ साल चैत्र १६ गतेको पदपूर्ति सिफारिस अनुसार सह प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. नारायणमान डंगोल
२. ठाकुर प्रसाद पुडासैनी
३. दिन ब्याल शर्मा
४. केदार प्रसाद सेढाई

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं ३ उपर छलफल गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले विश्व बैकको ऋण सहयोगमा सञ्चालनमा ल्याएको उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (Nurturing Excellence in Higher Education Program-NEHEP) अन्तर्गतको विस्तारित कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान(Extended Performance Based Funding) कार्यक्रममा छनोट भएकोले सो परियोजनाको संयोजकमा उप प्राध्यापक सुकुमान डंगोललाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ४.

प्रस्ताव नं ४ उपर छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेको क्यान्टिन संचालक बिष्णु मडौलाले दिएको निवेदन उपर छलफल हुदा निजको क्यान्टिनलाई स्ववियू वाट अनुगमन गरी सो प्रतिवेदन अनुसार अर्को बैठकमा पुनः छलफल गर्ने गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ५.

प्रस्ताव नं ५ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन निर्वाचन समितिका संयोजक तथा सदस्यहरुलाई यस अधिको निर्वाचन समितिमा खटिएका पदाधिकारीहरुलाई प्रदान गर्ने गरेको नजिरको आधारमा तथा क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को परिच्छेद ९ दफा ३० उपदफा १२ अनुसार निजहरुले पाउने सट्टा विदा वापतको रकम भुक्तानी गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

सि.नं.	नाम थर	पद	निर्वाचनको पद	पाउने सट्टा विदा
१	सरोज बोगटी	शिक्षण सहायक	संयोजक	७
२	नवराज अधिकारी	उप. प्रा.	सदस्य	५
३	श्याम प्रसाद पाण्डे	उप. प्रा.	सदस्य	५
४	पवनराज खड्का	शिक्षण सहायक	सदस्य	५
५	रामेश्वर अर्याल	ना.सु. प्रशासन	सदस्य	५

निर्णय नं. ६.

प्रस्ताव नं ६ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन निर्वाचन सम्पन्न गर्नका लागि भएको तपसिल बमोजिमको खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. होडिङ बोर्ड रु. ३३,०००।०० तेत्तीस हजार रुपैयाँ मात्र

२. खाना खाजा लगायतको रु. १,०३,८७०।०० एक लाख तीन हजार आठ सय सत्तरी रुपैयाँ मात्र ।

निर्णय नं. ७.

प्रस्ताव नं ७ उपर छलफल गर्दा क्याम्पसबाट नियमित प्रकाशनमा आउने क्यालेण्डर १००० एक हजार प्रति, बोस ३००० तीन हजार प्रति तथा अनुसन्धानमुलक जर्नल ३०० तीन सय प्रति प्रकाशन खरीद ऐन तथा क्याम्पसको आर्थिक नियमावली अनुसार वस्तु तथा सेवा खरीद गर्ने निर्णय गरीयो ।

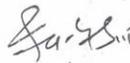
निर्णय नं. ८.

प्रस्ताव नं ८ उपर छलफल गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को परिच्छेद ३, दफा ६ उपदफा १ (च) अनुसार क्याम्पस ब्यवस्थापन समितिमा रिक्त सदस्य पदमा श्री छत्रराज डंगोल र श्री रुक्मिणी सेढाईलाई मनोनयन गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ९. विविध

क मिति २०७९ साल असार ४ गतेको बैठकको निर्णय तथा २०७९ साल असार ५ गतेको प्रवृत्ति समितिको निर्णयानुसार अनुसार कर्मचारीहरुको बढुवा गर्ने प्रयोजनको लागि मिति २०७९ साल आषाढ ३१ गतेका दिन सम्पन्न मौखिक परीक्षा तथा पदपूर्ति समितिको आषाढ ३१ को निर्णयका लागि सिकारीस बमोजिम तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरुको बढुवा अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

रा.सि.   

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	हालको पद	बढ्दा भएको पद
१.	विष्णु प्रसाद चालिसे	लेखा सहायक	लेखापाल ना.सु सरह
२.	रमेश्वर अर्याल	प्रसाशन सहायक	हेड असिष्टेंट ना.सु सरह
३.	सीता कुमारी श्रेष्ठ	श्रेणी विहिन प्रथम	श्रेणी विहिन द्वितीय

ख) मिति २०७९ साल असार ४ गतेको बैठकको निर्णय तथा २०७९ साल असार ५ गतेको पदपूर्ति समितिको निर्णय तथा मिति २०७९ साल असार ६ गते प्रकाशित विज्ञापन उपर रीतपूर्वक दर्ता हुन आएका उम्मेद्वारहरुको मिति २०७९ साल असोज २५ गते सम्पन्न लिखित परीक्षा र अन्तवर्तमा सफल भएका तपसिल बमोजिमका उम्मेद्वारहरुलाई पदपूर्ति समितिको सिफारीस अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल :

१. प्रसाशन सहायक (खरीदार वा सो सरह)

रोल नं.	नाम थर	पद	कैफियत
सफल उम्मेद्वार			
NAMC-02	सञ्जिला अधिकारी	प्रसाशन सहायक	

१. लेखा सहायक (खरीदार वा सो सरह)

रोल नं.	नाम थर	पद	कैफियत
सफल उम्मेद्वार			
NAMC-04	सुनिल ढकाल	लेखा सहायक	

ग) यस क्याम्पस सञ्चालक समितिको २०७६ साल माघ १९ गतेको निर्णय, पदपूर्ति समितिको २०७६ साल फाल्गुण ३० गतेको निर्णयानुसार पदपूर्ति गर्न बाकी विषयहरु अंग्रेजी, नेपाली तथा जनसंख्या विषयको शिक्षण सहायक पदमा पदपूर्तिको प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

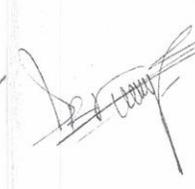
घ) यस क्याम्पसको विविध शिर्षकमा भएको खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपसिल

१. विविएस चौधो बर्षका विद्यार्थीहरुको प्रोजेक्ट वर्क कार्यको शैक्षिक भ्रमण रु. १५६,९५७०० एक लाख छपन्न हजार नौ सय सन्ताउन्न रुपैयाँ मात्र ।

२. पुस्तक खरिद रु.५१,५३८। एकाउन्न हजार पाँच सय अठ्तीस रुपैयाँ मात्र ।

अध्यक्ष ज्यूबाट उपस्थित व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुलाई बैठकमा सहभागी भई महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु भएकोमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आजको बैठक यही अन्त्य गरीयो ।

रा.सि.    



Call : 010-561856, 9860807022,
9841238720, 9841234893
Email : childrenlitfestival@gmail.com

मिति : २०७९।०५।२२



श्री प्रमुख ज्यू
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
नुवाकोट

विषय : बालसाहित्य महोत्सवमा सहयोग गरिदिनु हुन ।

उपर्युक्त विषयमा पठन संस्कृतिको विकास तथा बालबालिकामा पुस्तक पढ्ने बानी बसाल्ने उद्देश्यले रुडेक नेपाल, नेपाल बालसाहित्य समाज (नेबासास) र रुम टु रिडको संयुक्त आयोजनामा नुवाकोटमा यही २०७९ असोज ४ र ५ गते हुन लागेको बालसाहित्य महोत्सवलाई भव्य बनाउन तपाईंको संस्था सहआयोजकका रूपमा रहेर कार्यक्रम स्थल उपलब्ध गराउने तथा अन्य आवश्यक सहयोग गरि दिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

आयोजक

मिनकुमार केसी

संयोजक

बालसाहित्य महोत्सव आयोजक समिति

आयोजक





बालसाहित्य महोत्सव (असोज ४-५) २०७९, नुवाकोट

अवधारणा पत्र

परिचय

रुम टु रिड विगत दुई दशकभन्दा लामो समयदेखि नेपाल सरकार, स्थानीय समुदाय र गैरसरकारी संस्थासँगको सहकार्यमा बालबालिकाको शिक्षा र पठन संस्कृतिको विकासमा काम गर्दै आएको छ। यसले प्राथमिक कक्षामा बालबालिकामा पढ्ने सिप तथा पढ्ने बानीको विकास गरी कक्षा ३ सम्ममा स्वतन्त्र पाठक विकास गर्नुका साथै लैंगिक समानता र बालिकाहरूमा जीवनोपयोगी सिप विकासका लागि देशका ३१ जिल्लामा काम गरिरहेको छ।

पठन संस्कृति प्रवर्धन तथा गुणस्तरीय पुस्तकमा धेरैभन्दा धेरै बालबालिकाको पहुँच पुगोस् भन्ने हेतुले रुम टु रिडले हालसम्म ३ सय ९८ शीर्षकका बालपुस्तक प्रकाशन गरिसकेको छ भने बजारबाट किनेर १ करोड भन्दा बढी प्रति पुस्तक सरकारी विद्यालयका बालबालिकाका लागि वितरण समेत गरिसकेको छ। पठन संस्कृति तथा बालसाहित्य प्रवर्धन गर्ने हेतुले हालै मात्र यसले नेपाल बालसाहित्य समाज (नेबासास)सँग एक सम्झौता गरी समन्वय र सहकार्यसमेत अघि बढाएको छ।

नेबासास देशमा बालसाहित्यको विकासको उद्देश्यले सन् १९८७ मा स्थापित गैरसरकारी संस्था हो। लेखक, चित्रकार, सम्पादक, शिक्षक, प्रकाशक, ग्रन्थपाललगायत २ सयभन्दा बढी यस संस्थामा सदस्य रहेका छन्। बालसाहित्य महोत्सव २०७९ नेबासास र रुम टु रिडको पहल तथा अन्य संघसंस्था र समुदायको सहकार्यमा हुने सामुहिक योजना हो।

ग्रामीण विकास तथा सशक्तिकरण केन्द्र (RUDEC-Nepal) नेपाल एक गैर नाफामुखी, गैरराजनीतिक एक गैर सरकारी संस्था हो, जुन सन १९९७ (२०५४ वि.स.) मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नुवाकोटमा दर्ता भई स्थापना भएको संस्था हो। रुडेकले स्थापनाकालदेखि नै खाद्य सुरक्षा, शिक्षा, ग्रामीण पूर्वाधार विकास, जलवायु परिवर्तन, ऊर्जा, वातावरण, कृषि, प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन, खानेपानी, सरसफाइ तथा सरसफाइ, स्वास्थ्य, बालअधिकार मानव अधिकार, शान्ति र लोकतन्त्र लगायतका क्षेत्रमा काम गर्दै आएको छ। यसले स्थानीय तह र जिल्ला स्तरका विभिन्न निकायको समन्वयमा कार्य गर्दै आइरहेको।

उद्देश्यहरू :

- समुदायमा विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावकमा पठन संस्कृतिको बारे सचेतना बढाउने



- गुणस्तरीय पुस्तकमा बालबालिकाको पहुँच बढाउने
- स्थानीय सरकारका योजनामा किताब संस्कृति, पठन संस्कृतिलाई प्राथमिकतामा पार्न पहल र वकालत गर्ने

सम्भावित क्रियाकलाप

१. विषयवस्तु र सम्मेलनबारे आयोजकको जानकारीमूलक मन्तव्य (खुला)
२. विषयवस्तुबारे प्रमुख वक्ताको प्रवचन, कि नोट स्पिच (अतिथि, सेलिब्रटी, स्रष्टा) (खुला)
३. DEAR (Drop Everything and Read) (खुला, उद्घाटन क्रममा)
४. स्थानीय लेखक तथा शिक्षकहरूका लागि लोककथा लेखन कार्यशाला (बन्द)
५. बालबालिका र शिक्षकका लागि कथा वाचन/सस्वर पढाइ (बन्द)
६. बालबालिकाका लागि कविता लेखन कार्यशाला (बन्द)
७. बालबालिकाका लागि कथा लेखन कार्यशाला (बन्द)
८. बालबालिकाका लागि निबन्ध लेखन कार्यशाला (बन्द)
९. बालबालिकाका लागि चित्र लेखन कार्यशाला (बन्द)
१०. बालबालिकाका लागि भित्तिपत्रिका विकास कार्यशाला (बन्द)
११. शिक्षक र बालबालिकाका लागि उद्घोषण कार्यशाला (बन्द)
१२. पुस्तक चर्चा (खुला, बन्द)
१३. प्यानल छलफल (खुला)
१४. बालपुस्तक विमोचन (रुम टु रिडका १० र अन्य प्रकाशनका पनि भएमा..(खुला, उद्घाटन सत्रमा)
१५. पढाइबारे अभिभावक शिक्षा कक्षा (बन्द)

अतिरिक्त क्रियाकलाप

१. फुड फेस्टिभल
३. स्वास्थ्य शिविर
४. कविता, गीत, गजल गोष्ठी



५. हस्तकला प्रदर्शनी
६. स्थानीय गीत, नृत्य
७. Book Bus
८. Readathon

सहभागी

१. विभिन्न विद्यालयका विद्यार्थी ३०० देखि ५०० जना
२. शिक्षक ७५ देखि १०० जना
३. नगरपालिका, गाउँपालिका नेतृत्व
४. शिक्षा कर्मचारी
५. सामाजिक कार्यकर्ता
६. रुडेक र अन्य सामाजिक संघसंस्थाका प्रतिनिधि
७. नुवाकोट आदर्श क्याम्पस परिवार
८. नेवासास सदस्यहरू
९. रुम टु रिड सहकर्मीहरू

अनुमानित बजेट

SN	Description	Tentative Budget	Remarks
1	Transportation (Ktm - Nuwakot - Ktm, 30 person)	80,000	
2	Food (lunch 2 days, dinner 1 day, breakfast 1 day for 100 people)	1,00,000	
3	Tiffin (students + teachers + participants 500 people, 2 days)	80,000	
4	Lodge (1 night for 75 people)	75,000	
5	Stage, sound system, furniture	50,000	
6	Stationary (pencil, dot pen, copy, spiral diary, color, sketch copy)	10,000	
7	Token of Love, certificate	60,000	
8	Flex, Banner	10,000	
9	Leaflet	5000	
10	water	20,000	
10	Media, communication	10,000	
	Total	5,00,000	



सम्भावित नतिजा

- बालबालिका, शिक्षक र अभिभावकमा पठन संस्कृतिबारे जागरण आउनेछ ।
- बालबालिकाले विभिन्न सिर्जनात्मक कक्षामा भाग लिई प्रतिभा प्रस्फुटनको अवसर पाउनेछन् ।
- रुडेक, नेबासास, रुम टु रिड लगायतका सहभागी संस्था समुदायमा परिचित हुनेछन् ।
- स्थानीय मिथक, दन्त्यकथा र लोककथाको संकलन, लेखन र प्रकाशनको वातावरण बन्नेछ ।
- बालबालिकाको पढाइमा बालसाहित्यको प्रयोग हुनेछ ।
- बालसाहित्य स्थानीय सरकारको प्राथमिकतामा पर्नेछ ।
- बालसाहित्यसम्बन्धी क्रियाकलाप र प्रकाशन वृद्धि हुनेछ ।

सहकार्य

रुडेक

नेबासास

रुम टु रिड

नुवाकोट आदर्श क्याम्पस

पालिकाहरु

नुवाकोट जिल्ला समन्वय समिति

स्थानीय साहित्यिक संघसंस्था

जिल्ला बालकल्याण समिति

स्थानीय संघसंस्था, क्लब, वित्तिय क्षेत्र

स्थानीय एफएम, टिभी, पत्रिका

Children Literature Festival, 2022



Event Report Room to Read

1. EXECUTIVE SUMMARY

This report has given a vivid picture of the Children Literature Festival (CLF) which was organized by Room to Read in organizing support of the Nepali Children Literature Society (NESCHIL), RUDEC Nepal, an implementing partner of Literacy Program (LP) in Nuwakot district. The CLF was organized amid international literacy day and children's day from 20-21 Sep in Nuwakot Adarsh Campus, Battar Nuwakot. To act in accordance with the five-year Memorandum of Understanding (MoU) between NESCHIL and Room to Read, this event was organized with the aim to promote reading culture and enhance the access of children to quality books. Participatory creative writing sessions, drama/act workshops along with documentary shows were the major attraction of this event. The event saw some

meaningful achievements such as involving a keynote speaker in a plenary session to talk on the importance of reading, a panel discussion to talk on learning and literature, why and how to read, a book exhibition, and a range of children's creative showcases. The event grasped a meaningful achievement such as children having a prospect to sharpen their creative writing skills. Moreover, the event unbolted a new avenue for local governments to incorporate such activities in their annual planning and budget to promote children's reading culture and give space to children a forum to expose their talents. Notably, the event has given a message to the community that reading culture is key to children's learning. Such events should be organized from different levels in the future by involving multiple stakeholders to promote reading culture in society.

2. INTRODUCTION

Room to Read, Nepal has organized the CLF for the first time in Nepal with the organizing support of NESCHIL LP's implementing partner, RUDEC-Nepal. The event was organized in Nuwakot district with co-organizing support from four different local levels, Education Development and Coordination Unit (EDCU) and District Coordination Committee (DCC), and Nuwakot Adarsha Multiple Campus (NAMC) from 20-21 September 2022. A total of 3671 participants attended the event including students, teachers, parents, government officials, the Palika aka local levels body, authors, and writers. The event has involved different creative writing sessions, drama/act sessions, documentary shows, children's talents showcase, and panel discussions on reading-based topics followed by Read Everything and Drop Campaign, Readathon, and book exhibitions. Most importantly, the plenary event was addressed by Prof. Bidhyanata Koirala as a keynote speaker on the importance of reading at an early age and using local materials in the reading. The event has provided ample space for students to sharpen their creative writing skills and to know how far reading is important for their studies and creative thinking. The local government has well received the event prodigiously for the promotion of reading culture.

- ✚ 3271 participants attended the event for different activities of the CLF.
- ✚ Prof. Bidhyanath Koirala addressed the audience as a keynote speaker on importance children's literature to promote the reading culture among the children.

3. RATIONALE

CLF was a part of a five-year Memorandum of Understanding (MoU) between NESCHIL and Room to Read to promote reading culture among the children and collaborate for quality children's literature publication in the recent future. This MoU has also strategized organizing CLF to stimulate concerned stakeholders in promoting children's literature in Nepal. Furthermore, Room to Read Vision 2025 has also envisioned creating a diverse range of books to develop the strong reading skills and habits of children. To sustain children's opportunity to become lifelong and independent readers/learners CLF was indeed something very crucial event so that they could come across to meet authors and receive a range of creative writing skills from them.

Ensuring reading culture, especially among children, in today's world, is an evitable share in children's learning. If they read more or if they get the opportunity to attend reading-based activities, it paves the way for new creations and ultimately it guides their life for positive change. In this regard, the CLF event was organized to provide children a space to showcase and sharpen their skills and be aware of the importance of reading culture.

4. OBJECTIVES

The objectives of CLF were:

- ✚ To aware students, teachers, parents, and stakeholders of the importance of reading culture in society.

- ✚ To advocate with local governments for access to quality children's literature to promote reading culture in society.

5. PROCESS

The event has followed a mainly participatory approach to ensure the participation of students from different schools. A number of steps have been followed to make this event a grand success, which are:

- ✚ Concept Note: LP team developed a concept note (Annex 1: Concept Note) and shared this with a perspective partner along with sponsors for their contribution to CLF.
- ✚ District Selection: In accordance with the suggestion of NESCHIL, the event was organized in Nuwakot District which LP has been implementing for a long time, and took the consideration that stakeholders had the ambiance of reading culture. Also, local LP implementing partners had shown their interest to organize CLF in the district as they have good influence among the stakeholders.
- ✚ Feasibility Study: After finalizing the CL's venue district, the Room to Read district team and RUDEC- Nepal studied the landscape, possible supporters, program venue, and participants. They visited the DCC, EDCU, Palikas, local leaders, businessmen, teachers, principals, and booksellers. They uncovered the local campus, Nuwakot Adarsha Multiple Campus, premises as the perfect venue for the event.
- ✚ CLF Organizing Committee: After having a rigorous discussion with organizing partners and the LP team formally and informally, a nine-member organizing committee has been formed under the leadership of the Chair of RUDEC-Nepal. Also, an advisory committee has been formed followed by sub-committees such as meal and lodging, finance, and communication management.
- ✚ CLF Organizing Committee meeting: The CLF organizing committee meeting was frequently held for wider discussion to plan the event, prospective guests, keynote speaker, and school participation. The meeting has coined the tagline of the event as "Read Book and Go Ahead in Life."
- ✚ Approval from Government: The organizing committee requested District Administration Office (DAO) upon the recommendation from Bidur municipality to approve the event in the designated venue. The district authority has given official approval to organize the festival. (Annex 2: Approval letters)
- ✚ Schedule of the Event: The two-day event has comprised different creative writing sessions for students, book talks, poetry recitations, panel discussions, and creative writing exhibitions. The detailed schedule (annex: 3) and creative writing workshop schedule (annex: 4) of the event were sent to schools and related to stakeholders for their prior preparations.
- ✚ Development of Promotional Materials: a range of promotional materials have been developed for CLF's wide publicity. Developed flyer (Annex 5: Flyer) illustrating the activities and it was distributed to schools, media, and local FMs. Moreover, a radio PSI (Annex 6: Radio PSI) has also been developed and broadcasted from local FMs for CLF's wider coverage. Besides, the organizing committee has designated various types of promotional materials such as t-shirts,

letterhead of CLF to invite distinguished guests, and pole bunting to ensure wider publication participation.

- ✚ Meeting with Local Government The organizing committee has a series of meeting with the body of local government, district-level government stakeholders, school principals, private schools' leaderships, journalists, and literary figures. The committee shared festival details and its objectives and requested them to support the events. All of them have expressed their positive tone and ascertained their greater commitment to the CLF's success.
- ✚ Press Conference: The organizing committee has organized a press conference to explain the CLF's details, objectives, and output. In the meeting, it was described the history and status of children's literature in Nepal, the importance of reading and reading culture in Nepal, and why reading culture and it's important to children. Around 25 journalists from different media participated and have involved in the interactions. Local media along with national media have published the news about the organizing of CLF in Nuwakot District. (Annex 7: Press meet)

6.

- ✚ Local government along with district level government stakeholders have expressed their keen interest to organize CLF in the district.
- ✚ Different media have published the news about the event.

CLF has become a milestone in the history of Room to Read in Nepal as this has surpassed the strong message to all that promoting reading culture among children is crucial for their lifelong learning. Some key achievements of the CLF are.

- ✚ Great Participation of children: The event spotted many participants from the school except for the estimations. Altogether 3271 participants attended the event whereas 2100 students joined the event on day one and 1300 on day two. Altogether 3500 children participated in the festival. That was really the grand success of the festival.
- ✚ Effective Keynote Speech: Prof. Bidyanath Koirala, a prominent educationist of Nepal presented a keynote speech on education, children's learning, and the reading system of the society. He focused on reading culture and changing the dimension of education. He described the history of learning from different cast, cultures, religions, and communities in simple and sweet language which was understandable for the audience. (Annex 7: Keynote Speech)
- ✚ Fruitful Panel Discussion: As a panelist, the deputy mayor of Bidur Municipality Mrs. Prabha Bogati expressed her commitment on behalf of the local government that they will focus on children's literature and children's education in the schools. Other panelists Prof. Shailendu P. Nepal and educator Mukunda R. Aryal also explained the importance of reading books to children and the roles of teachers and parents in reading promotions.
- ✚ Creative Writing workshop: On both days of the festival eight different types of creative writing/performing workshops were conducted by the subject experts of NESCHIL. Huge numbers of students from different schools participated in the workshop and got the opportunity to sharpen their skills. They were enthusiastic when they had the opportunity to meet authors whom they have seen in their library books.

- ✚ Readathon: around 200 spectators walked around 4 KM discussing and sharing their best books, favorite writers, their reading habits, and sharing their reading experiences experience with each other. The unique traditional music band of women fascinated the passersby in the readathon.
- ✚ Book Exhibition: three publishers from Nepal, Sajha Publications, Kathalaya Inc., and Parichaya Publications exhibited books for the visitors of the festival. Many of children have seen busy enjoying the reading and purchasing out of them.
- ✚ Attractive Cultural Performance: A cultural band of Local women presented the Panchebaja (traditional music of Nepal) during the opening ceremony and readathon event. Students from different schools perform their dances, sang songs, shown drama, and cultural programs during the opening and closing ceremonies. A Sanskrit chanting from students inaugurated the ceremony.
- ✚ Sponsors' support: The event has not come into good form if there were no financial support from stakeholders because the planned budget was not sufficient for each activity in the festival. Banks, local vendors, and other like-minded organizations have supported financially to make the event successful.

7. CHALLENGES

Obviously, there were challenges before, during, and after the event despite its grand success. Several factors, however, clearly stood out when organizing such events with low budgets. The organizing team, however, played a significant role to minimize the challenges, especially through effective communication and influencing the stakeholders. Some key challenges the event has perceived are.

- ✚ Snacks management for the children has gone in havoc when there were no spare items that remained in the shops as a result, they finally, had to rely on a handful of fruits.
- ✚ Some children have gotten the opportunity to engage as the workshops were full of participants however, they were managed in documentary shows and some were placed in the main hall for watching talent showcases.
- ✚ Organizing such an event need fine preparations however it was only managed within just a month of preparation, as a result not all the schools from the district could send their students the participations.

8. LESSON LEARNT

No matter how much we have settled the things as per planning followed by executing, it leaves some lessons as well. So as CLF left many lessons.

- ✚ NESCHIL's role is to be defined specifically as this time they merely seemed to be the guests.
- ✚ As tiffin management was a bit challenging it should be planned properly how many children participate in the event consulting the school team firmly.
- ✚ The panel discussion session had to be separated from the main event; this caused noise in the rooms where children sat for workshops.
- ✚ Some shows came in between the programs which were not planned; hence it needs proper planning on what sort of activities are included in the main events.
- ✚ Low preparation time has clearly reflected in managing the activities; hence the event preparation time should have at least three months.
- ✚ We should manage the different games, puzzles, shows, stalls, and other things to engage the maximum number of children at the same time.

- ✚ We should have had clear communication with the school at least a month ago before the event, especially the need to clarify the event and creative classes.
- ✚ Need to go along with Nepal Gazette to ensure the portfolio of the government officers as there would not be any confusion about chairing of the chief and other guests.

9. CONCLUSION

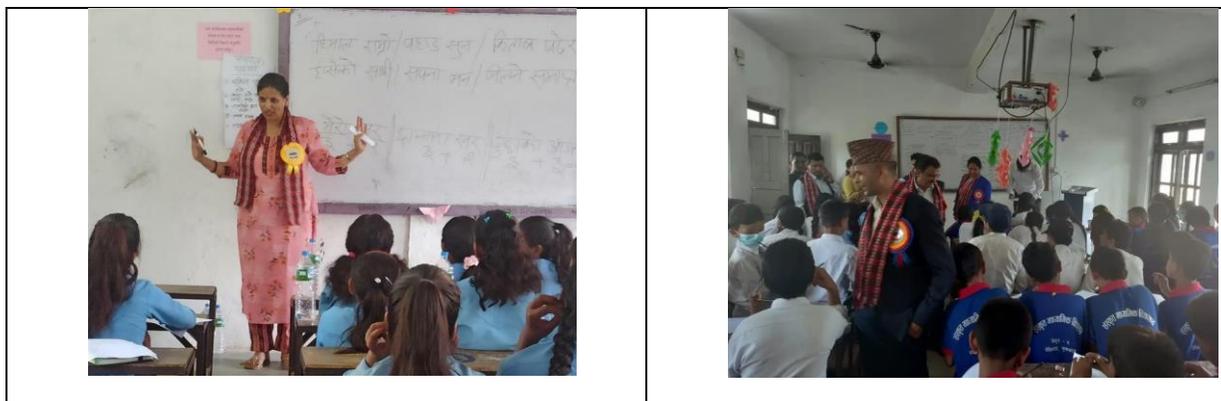
The CLF remained a milestone in Nepal that it has covered a wider population ranging from students general public. The event gave a sense that the promotion of reading culture is something very important for students learning. It was also lucrative for the local government to learn/ think about this sort of event at their local level in the days to come. The event spread a good message in society that reading culture is something that should not be ignored. Organizing such events hugely demands time and resources and proper management for the activities to involve students for their wider participation. Even though there were some loopholes in the event activities, it was widely accepted by the participants and the media (annex:8) has also given space for its wider circulations.

Annex: 8 Media Coverage

- [HTTPS://EKANTIPUR.COM/PRADESH-3/2022/09/21/166375808019364050.HTML](https://EKANTIPUR.COM/PRADESH-3/2022/09/21/166375808019364050.HTML)
- [HTTPS://ANNAPURNAPOST.COM/NEWS/CHILDRENS-LITERATURE-CONFERENCE-BEGINS-213255](https://ANNAPURNAPOST.COM/NEWS/CHILDRENS-LITERATURE-CONFERENCE-BEGINS-213255)
- [HTTPS://WWW.KHABARPAGE.COM/LETURE/2022/09/19/5469/](https://WWW.KHABARPAGE.COM/LETURE/2022/09/19/5469/)
- [HTTPS://EHIMALAYATIMES.COM/2022/09/46358/](https://EHIMALAYATIMES.COM/2022/09/46358/)
- [HTTPS://WWW.BIDURKHABAR.COM/ARCHIVES/39346](https://WWW.BIDURKHABAR.COM/ARCHIVES/39346)
- [HTTPS://WWW.DBALIKHABAR.COM/2022/09/20563/](https://WWW.DBALIKHABAR.COM/2022/09/20563/)
- [HTTPS://WWW.NEWSHOUSENEPAL.COM/ARTICLE/1663686443](https://WWW.NEWSHOUSENEPAL.COM/ARTICLE/1663686443)
- [HTTPS://SHILAPATRA.COM/DETAIL/95925](https://SHILAPATRA.COM/DETAIL/95925)
- [HTTPS://WWW.GOTHALOKHABAR.COM/STORY/47250/](https://WWW.GOTHALOKHABAR.COM/STORY/47250/)
- [HTTP://LOKSATTAA.COM/21145/](http://LOKSATTAA.COM/21145/)

PHOTOS





Thank You !

आज मिति २०७२/११/२२ गते यस नुवाकोट आर्का बन्धुमुखी क्याम्पस
बिहारका क्याम्पस संचालक समितिबाट अध्यक्ष श्री बसन्तलाल श्रेष्ठसँग
छो अध्यक्षतामा क्याम्पस संचालक समितिबाट बैठक बसी निम्नानुसार
को निर्णय गरियो ।

आस्थिति

१. अध्यक्ष - श्री बसन्तलाल श्रेष्ठ
२. सदस्य - श्री शिव प्रसाद जमुना
३. सदस्य - श्री राम प्रसाद जोशी
४. सदस्य - श्री रामेश्वर उपाध्याय
५. सदस्य - श्री पुष्पराज श्रेष्ठ
६. सदस्य - श्री बसन्तमान श्रेष्ठ
७. सदस्य - श्री ओम बहादुर अमात्य
८. सदस्य - श्री लीलानाथ बर्यापानी
९. सदस्य - श्री मोहन बहादुर खड्का
१०. सदस्य - श्री धीराम श्रेष्ठ
११. सदस्य - श्री रामकृष्ण राजभण्डारी
१२. सदस्य - श्री हेम कुमार सापका
१३. सदस्य - श्री नारायण अखियायी
१४. सदस्य - श्री नारायण लाल श्रेष्ठ
१५. सदस्य - प्रा. डा. श्री गोविन्द युवेदी (त्रि. वि. प्रतिनिधि)
१६. सदस्य - श्री विपिनरान शिलवाल (सकापति, प्राध्यापक रहेका)
१७. सदस्य सचिव - श्री नारायण मान डंगोल (क्याम्पस प्रमुख)

पुस्ताव नं १. शैक्षिक सञ्जम सुन्यना तथा व्यवस्थापन प्रणाली
(EMIS) section संबन्धमा ।

निर्णय नं १. यस क्याम्पसको शैक्षिक सुन्यना तथा व्यवस्थापन
प्रणालीलाई पुनःसंरचना गरी EMIS section स्थापना
गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित EMIS section स्थापना गर्ने
निर्णय गरियो । उक्त section को सुविधा र जिम्मेवारी (TOR)
क्याम्पस प्रमुखले यसै गर्नुभएको TOR बमोजिम हुनेगरी
पारित गरियो । साथै उक्त section को जिम्मेवारी सहायक
कार्यकारी प्रमुखले सहायक श्री एमिषा कार्याललाई दिने
निर्णय गरियो । साथै यसको लागि आवश्यक पर्नेको व्यवस्था गर्ने निर्णय
गरियो । उल्लेखित निर्णय पारित गर्दै आजको बैठक
समाप्त गरियो ।

सचिव
अध्यक्ष
सदस्य
सदस्य
सदस्य



NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE CAMPUS

BIDUR-4, BATTAR, NUWAKOT



2072-03-25

To
Assistant administrator / EMIS officer
Nuwakot Adarsha Multiple Campus
Bidur-4, Battar, Nuwakot

Sub: Duties and responsibilities

A management information systems officer works closely with a campus chief and QAA coordinators. Together, they review the needs of the campus; employees and customers related to information management, data processing and distributed processing for end users. The management information systems officer establishes budgets for hardware and software. In collaboration with a data security and establishes procedures and standards for access to data processing facilities and the data itself.

Duties and Responsibilities

1- Planning

Liaising with strategic planning directorate in the center

- a. Support provincial education directorate in development of provincial strategic plan,
- b. Support provincial education directorate in preparation of provincial and campus annual operational plans

2- Monitoring and Reporting

Liaising with EMIS directorate in the center

- a. Establish, update and maintain EMIS in the provincial education directorate
- b. Ensure the EMIS system is accessible to all the stakeholder
- c. Monitor and track the provincial and campus operational plan implementation
- d. Organizing, coordinate, monitoring and manage the data collection process and entry into the EMIS
- e. Prepare consolidated program progress and monitoring reports (monthly, quarterly, annual), closely working with provincial program managers and others staff.

- f. Conduct verification missions, data quality check and ensure accuracy of the reports submitted to NAMC.

3- Coordination

- a. Facilitate coordination meetings among program officer for information sharing and trouble shooting

4- Capacity Building

- a. Conduct training need assessment, identify staff training needs in planning, monitoring and reporting, and develop staff capacity building plan
- b. Conduct training sessions for capacity building of provincial and campus level staff in planning, monitoring and report in

5- Other tasks

- a. Perform other specific tasks related to planning, monitoring and reporting as deemed necessary by the campus.


2072-3-25

Campus chief

Campus Chief

MASTER PLAN
OF
NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE COLLEGE
BATTAR, NUWAKOT

2072

EXECUTIVE SUMMARY

Nuwakot Adarsha Multiple College (NAMC) is located at Battar, ward no. 4, Bidur municipality, Nuwakot district, Bagmati zone in central development region of Nepal. This is the Pioneer college of Nuwakot, Dhading & Rasuwa district initially called as Paschim (West) 1 no. NAMC about 1.5 km far east from district head quarter Bidur. Literature review, field visit, meetings and interview with concern stakeholders was done to prepare the Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple College. After different level of discussion it is concluded that for better result of college it is required:

1. Quality Education
2. Education friendly Environment

The Master Plan oriented to achieve above findings due to mobilizing different resources.

CONTENTS

Executive Summary	i
Contents	ii
Acronym	ii
Salient Feature	iiy
1. Background	2
2. Vision	ii2
3. Mision	ii2
4. Goal	ii3
5. Objective	ii3
6. Methodology	Error! Bookmark not defined.
6.1 Primary data	Error! Bookmark not defined.
6.1.1 Literature review	Error! Bookmark not defined.
6.1.2 Field Visit	Error! Bookmark not defined.
6.1.3 Meetings and Interview	Error! Bookmark not defined.
7. Data Analysis and Presentation	4
8. Preparation of Strategic Plan	4
9. Strategy of NAMC	4
10. Budget Procedure Linking to Strategic Priorities	14
11. Presentation	14
12. Requirements	21
Annex	

ACRONYM

VDC	Village Development Committee
NRs.	Nepalese Rupees
NAMC	Nuwakot Adarsha Multiple College
T.U.	Tribhuvan University
T.V.	Television Channel

Salient Feature

1. Name of Project : Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple College
2. Type of Project : Education/ Infrastructure development/Sports
3. Location : Battar ward no.4, Bidur municipality, Nuwakot
 - a. Latitude : 27⁰ 51' 29" N
 - b. Longitude : 85⁰06' 36" E
4. District : Nuwakot
5. District headquarter : Bidur
6. Zone : Bagmati
7. Development region : Central
8. Physiographic division : Middle Mountain
9. Land Owner : Nuwakot Adarsha Multiple College
10. Land Area : 38-08-3-2
11. Existing Structure :
 - a. Commercial building : Commercial complex 2 nos.
 - b. Educational building : Commercial cum educational building 1 no.
: Educational building 1 no.
: Truss building 1 no.
: Computer lab building 1 no.
 - c. Other : Public toilet building 2 nos.
12. Proposed structure :
 - a. Educational building : 1 no.
 - b. Administration building with canteen : 1 no.
 - c. Hall : 1 no.
 - d. Canteen building : 1 no.
13. Infrastructure Development total estimated amount : Rs. 90625300.00
14. Software Development
(Capacity Development, Trainings, Seminar) : Rs. 2000000.00
15. EMIS Management : Rs. 500000.00
16. Journal, Educational Research Publication & others : Rs. 2000000.00



1.0 BACKGROUND

Nepal is a Himalayan country with an area of 1, 47,181 sq. km. It is a multi-lingual, multi-religious and multi-ethnic country. Beautiful Himalayan country Nepal is sandwiched between two giant Asian countries; China in its north and India in its east, west and south. It lies in the northern hemisphere in between the latitudes of 26°22' and 30°27' north and longitudes of 80°04' and 88°12' east.

Nepal is an early stage of development and needs an appropriate Natural Resources Management System that can promote and sustain further development of historical and cultural places. About 90 % populations depend upon agriculture on the basis of population but still it has great potentiality in the development of tourism and hydropower. International tourist visiting Nepal are increasing yearly and natural beauty attract them. Even in the critical political condition, tourist are visiting Nepal because of its natural beauty, Hydro tourism, Himalayan ranges, Mountain climbing, natural park and other touristic places. Nepal is the low literacy rate which show the poor condition of education. NAMC is the pioneer college which was established at 6th Magh, 2042 for further education after SLC of this area Nuwakot, Dhading & Rasuwa. During this period it suffers different situation which is now in this condition.

2. **VISION:** NAMC towards "Deem University"
3. **MISSION:** Establishing different faculties with full & finest infrastructural facilities for education producing quality & capable students in the country.
4. **GOAL:** With the support of qualified professional teacher, staff & management team increasing the students number enrollment & better result of college.
5. **OBJECTIVE:**
 - ✓ Increasing student enrollment in different faculties of all level.
 - ✓ Increasing student result in exam of all level.
 - ✓ Adopting quality educational tools, equipment & system.
 - ✓ Promoting better educational environment entire college premises.
 - ✓ Enhancing the capability of college management to establish different faculties in college.

- ✓ Enhancing internal educational facility such as internet, enough book, power point presentation, extra activity & practical works.
- ✓ Conducting different no. of educational seminar, capacity enhancement training to teachers & staff of college.
- ✓ Publishing journal, book, thesis etc regularly from the college.
- ✓ Establishing good governance (Transparency, Participation, Sustainability & Service Delivery in time) in college.
- ✓ Developing educational classroom, administration, sports, canteen, seminar hall, water supply & sanitation, parking area, green & peace educational environment in college.
- ✓ Implement creative idea for teaching methodology.
- ✓ Introduce practical classes for students.
- ✓ Construction boys & girls hostels with lecturer also.
- ✓ Organizing different meeting with stakeholders mainly guardian of students to inform the college program.
- ✓ Adding extra language training center/ class to the students.
- ✓ Implement regular extra activity such as sports, quiz, debate, poem competition.
- ✓ Motivate the students to self employment & creative work in the society.
- ✓ Increasing scholarship to gentle & poor students.
- ✓ Conducting excursion tour to the students, teachers, staffs & management members for educational development.
- ✓ Starting to show the educational fair & events.
- ✓ Broadcast the documentary of college through local T.V. Channel.
- ✓ Support to make the good educational policy, guidelines for governmental institution & taking leading role surrounding environment.

6. METHODOLOGY:

For the preparation of Master Plan of Nuwakot Adarsha Multiple college we adopting this methodology

6.1 Primary data

Primary data were collected by different means like attendance of students, lecturers & staff of college, board minute & other relevant documents provided by college, literature review, college site visit, meetings with management committee, formal & informal talking with college principal & faculty members, staffs, guardian of students & other citizen.

6.1.1 Literature review

Literature review is one of the most important methodology, which helps to bring clarity and focus in the subject. The literatures relevant to the study subject were studied from available books, journals. We had got few publication journal about NAMC which created very difficult to detail study of college.

6.1.2 Field Visit

No. of visits had done to the college to find out the historical to actual current situation of the college and to have the information about it.

6.1.3 Meetings & Discussion

No. of meetings and formal informal discussion with chairman & board member, principal, faculty members, lecturers, staffs, students, former students, guardian & other educationist stakeholders.

7. Data Analysis and Interpretation

The data collected in detail using Microsoft Excel. Tabulation and chart have been made to serve clear data and information. The collected data was analyzed for our requirement.

8. Preparation of Strategic Plan

Before preparation of Master Plan NAMC prepared the Strategic Plan 2015- 2019. The Strategic Plan supports to prepare the Master Plan in this stage. The main feature of strategic plan are as follows:

- Create an annual action plan (2015-16)
- Review the Plan in 2009-2014



- NAMC's Management Committee approved a revision of the plan which will carry the campus through 2019.
- NAMC modified the action plan and activities of last five year by the knowledge that NAMC faced significant challenges.
- Published the College Charter but also Financial and the Administrative by laws in participation of all stakeholders.
- Installed barcode system soft ware in the library and provided faculty and students an orient on how to use the bar code system.
- Published our prospectus, provided more scholarship to deserving students.

9. Strategy of NAMC:

NAMC introduced some slight modifications to the strategic priorities which now read as follows:

- Strategic Priority I :** Infrastructure Development and maintenance
- Strategic Priority II:** Establishment of Management Information System (MIS)
- Strategic Priority III:** Establishment of Quality Assurance Accreditation Cell
- Strategic Priority IV:** Setting up Human Resources Management Program
- Strategic Priority V:** Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality outcome
- Strategic Priority VI:** Extension of faculties
- Strategic Priority VII:** Collaboration and Networking with other Institutions.

The objectives embedded in all the Strategic Priorities will remain intact. However, a great deal has been accomplished in some of these areas last year; consequently, the activities embedded in the objectives will be updated accordingly.

Strategic Priority I

Infrastructure Development and Maintenance

Objective

1. To improve the existing infrastructure.
2. To construct and provide new infrastructure to meet the need of innovative teaching and learning practice, sports, information system, physical control and library and other extra-curricular activities.

Objective 1: To modify the existing administrative academic and other buildings

Activities

- Renovate the existing academic and administrative buildings. (Start from January 2015)
- Modify layout of the existing library to satisfy the need of computerized library management system and research activities. (Start from Jan. 2016)
- Completion of ring road. (by the end of Feb, 2015)
- Construction of conferences hall. (Start from Nov, 2017)
- Construction of canteen and manage systematically. (March ,2015)
- Maintenance of auditorium hall (Jan. 2015)

Objective 2: To construct and provide new infrastructure to meet the need class room requirement, research, program sports, information system, physical control, library and other extra-curricular activities.

Activities

- Construction of amusement and Botanical Park for research and recreation. (start from December 2015)
- Construct separate academic block of each and every faculties. (Start from April 2016)

Strategic Priority II

Establishment of Management Information System

Objectives

1. To set up effective, efficient and information based administrative system.
2. To maintain up-to-date profile of student. Teaching and non teaching staffs.

3. To design effective examination system with appropriate information system.
4. To design effective financial information system.

Objective 1: To set up effective, efficient and informative administrative system.

Activities

- Acquisition of software of management information system (By end of December 2015).
- Data entry of at least past 2 years.(By the end of May 2015)
- Training to the required manpower for operating system of software. (By the end of May 2015)
- Implementation of software system completely .(Start from July 2015)

Objective 2: To maintain up-to-date profile for Students, Teaching and Non teaching staffs.

Activities

- Entry of data covering a detail profile of students, teaching and non teaching staff for at least past two years. (By end of June 2015)
- Orientation to the students, teaching and non teaching staff on the use of the information system (By July, 2015)

Objective 4: To design effective examination control system

Activities

- Installation of software about accounting and financial information system.(By the end of January 2015)
- Training to the accounting staff, campus chief, assistant campus chiefs and subject committee chairman about the use of the system. (By the end of March 2015)
- Data entry of all financial transaction to the data (By the end of April 2015)

Objective 5: To design effective financial information system.

Activities

- Installation of software about according and financial information system . (By the end of January 2015)

- Training to the accounting staff, campus chief assistant campus chief and subject committee chairman about the use of the system. (By the end of April 2015)
- Data entry of all financial transaction to the date. (By the end of March 2015)

Strategic Priority III

Establishment of Quality Assurance and Accreditation Cell

Objectives

1. Establish ethics and norms for enhancing the moral confidence of teachers and students.
2. To enhance responsibility based and time based management.

Objective 1: To develop the disciplinary behavior and better academic performance among the students.

Activities

- Set up proper reward system to outstanding students motivates other 20 for good performance (Start 2015 annually)]
- Develop a quality circle of students in each class that looks after day to day conduct of the students and reports to the class in charge.(Start from 2015)
- Conducting a monthly meeting of students in quality circle with the class in-charge that reviews monthly class performance and lays our program for further improvement.(Start from 2015)

Objective 2: To develop the regularity, devotion and objective based work behavior among the teaching and non teaching staff.

Activities

- Review the job description annually.
- Develop the staff behavior satisfactory to the students and other outstand visitors. (Start from 2015)
- Set up the proper mechanism for performance measure of teaching and non-teaching staff (Start from 2015)
- Apply proper reward and punishment system on the basic of the performance of academic and administrative staff. (Start from 2015)

- Check up student's feedback about every teacher on annual basis.(Start from 2015)
- Make academic staff involved in productive and creative work during idle hour. (Start from 2015)

Strategic Priority IV

Setting up Human Resource Management Program

Objective

1. To recruit qualitative manpower and develop the quality of human resources to catering the need changing requirement of modern environment and to ensure the quality of work among all the human resources and proper utilization of other resources.

Activities

- Formulating a detailed work plan of recruitment and selection and criteria to ensure the hiring of qualitative manpower. (Start from 2015)
- Provide training for library staff about computer based library management system and other new methods of library management. (Start from 2015 with a minimum of 3 trainings every year)
- Make the staff and teachers capable of using computer based management information system.(MIS). (Start from 2015)
- Provide the opportunities to teaching faculties about faculty development program conducted by renowned universities. (Start from 2015)
- Provide behavioral training to the staff dealing with students and outside visitors .(Start from December 2015)
- Conduct work-shop and seminar associated with teaching learning methodology.(start 2015 with a minimum two training in a year)
- Conduct training program about the communication skill and language.(Start from 2015 once a year)
- Conduct training seminar and work shop associated with research methodology.(Continues twice a year)

- Encourage the teaching faculties by providing the opportunities of higher learning such as M.Phil. and post Doctoral Program. (At least two faculty member each one and half year, start from 2015)
- Formulating a pay commission to design attractive financial and non-financial benefit to employees. (Start from 2015)
- Construct a separate location laboratory for general sciences, and computer. (Start from April 2017)
- Develop a separate location for management information control system. (Start from March 2018)
- Develop a separate First Aid block with the provision of health staff. (Start from July 2015)
- Construct separate parking sheds for cycles and vehicles. (Start from April 2016)
- Construct a Covered Hall for Indoor sports. (By the end of 2019)
- Construct separate hostels for girls and boys students. (By the end of 2019)
- Construct staff quarters to provide accommodation to full timer teaching & non teaching staffs. (By the end of 2019)
- Construct guest house for out side visitors' experts and visiting faculties. (By the end of 2018)
- Compound wall for football ground (By the end of December,2015)

Strategic Priority V

Improvement in Student Enrollment and Preparation for Quality Outcome

Objective

1. To facilitate student transition from level to this College.
2. To improve enrollment, retention and percentage at all levels and programs.
3. To provide career counseling services and exposure to student as per career opportunities available.
4. To create sound teaching –learning environment inside the classroom.
5. To ensure better employment opportunities for Graduates from this college.

Objective 1: To facilitate student's transition from school level to this College.

Activities



- Interaction program with graduates and students from ten schools (Annually from 2015).
- Preparation and distribution of college prospectus. (Continues Annually).
- Advertisement through paper and electronic media including college web site. (Two months in advance from the beginning of session).

Objective 2: To improve enrollment, retention and pass percentage at all levels and programs.

Activities

- Conducting College Admission Test, Group Discussion and enrollment (One month in advance from the beginning of session)
- Provide Scholarship to 'Dalit', Janajati and students from other deprived sectors based on college admission test.(Annually 2 students from one class)
- Carry out research on factors at this college contributing to relation, graduation and transfer, (2015-2016)

Objective 3: To provide career counseling services and exposure to students as per career opportunities available.

Activities

- Formulating career counseling committee and providing training to each member in the committee. **(During Jan 2016)**
- Establishing career assessment centre to identify the potentially of students.**(During Feb. 2016)**
- Formulating a comprehensive action plan to carry out career counseling program. **(During March 2017)**
- Sending at least 20 students for internship in one academic session. **(Annually from 2015)**
- Conducting research from students to identify different factors contributing to emerging social/community/professional problems.**(Annually from 2015)**
- Increasing students participation to resolve emerging social problem/issues. **(Annually from 2015)**

Objective 4: To create sound teaching –learning environment inside and outside the classroom.

Activities

- Establish safety norms and standards regarding class size and teaching learning provisions. (2015-2018)
- Providing well ventilated and spacious classroom. (2016-2019)
- Check up regular attendance of students and regular follow up against absenteeism. (2015-2017)
- Assignment of regular homework. (2015-2016)
- Making students engaged in extra curricular and co-curricular activities during leisure period (2015-2016)
- Making college surrounding greenery with parks and gardens. (Start from 2015)

Objective 5: To ensure the better employment opportunities for Graduates from this college.

Activities

- Conducting job training to at least 50 students annually. (Start from 2015 annually)
- Maintaining relationship with employment agencies, business, houses, industrial, establishments, banking and financial institutions, (Start from 2008/09)

Strategic Priority VI

Extension of Program and Faculties

Objectives

1. To expand academic program to professional and technical field.

Activities

- Review the currently run programs and conduct a feasibility study for operating other programs. (By the end of December 2017)

- Arrange an interaction program with community people, specialists, business people, professional, political leaders and other stakeholders regarding possibility and demand of manpower in different field. (By the end of December 2016)
- Proceed for affiliation of different programs with concerned universities and institutions. (Start from March 2017)
- Search and acquire the manpower needed to run different faculty programs. (Start from January 2017)

Strategic Priority VII

Collaboration and Networking with Other Institutions

Objectives

1. To extend college's role through expansion of its stakeholders base.
2. To increase the college endowment through a successful capital campaign.
3. To expand relation with other institutions collaboration and networking.

Objectives 1: To increase college's identification as a leading provider of higher education in the country.

Activities

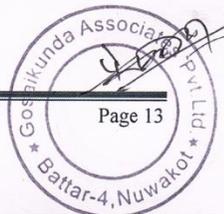
- Conducting a regular interaction program with business leaders, social workers, industrialists, government official to promote college program. (Start from 2015 twice in a year)
- Develop a consistent method of delivering college information through a regular publication targeted to prospective students and community leaders. (Start from 2015 once in a year)

Objective 2: To increase the college endowment through a successful capital campaign

Activities:

- Formulate a comprehensive resource development program approaching to donors and local governmental bodies. (Start from January 2015 and goes every year)

Objective 3: To expand relation with other institutions through collaboration and networking.



Activities

- Extending collaboration and networking with other institutions for teaching learning and research.

Budget Procedures Linking to Strategic Priorities

Effective implementation of activities outlined under each Strategic objective is supposed by college's annual budget. Objective of the budget procedure is to have inclusive, fully documented and most importantly, linked to the strategic & master plan of the college.

Before the preparation of annual budget, each department is expected to review current program for potential improvements. The budget committee of the college will have an interaction program with teachers, staff, students, community leaders, donors and other stakeholders by the mid of June every year. The committee then prepares a preliminary draft of the annual budget incorporating all the ideas from different stakeholders. The preliminary draft of the budget is further brought for decision among department heads and other stakeholders and finally submitted to the account committee with some revision. The account committee then submits the budget after some amendments in the board for approval. The budget will be implemented fully after the approval from the board.

PRESENTATION

This chapter deals on the detail analysis and interpretation of data which were collected from college.

College founder details :

1. Basanta lal Shrestha	Chairman
2. Rang Shrestha	Vice chairman
3. Rameswor Upadhya	Secretary
4. Bishnu bahadur Acharya	Co- secretary
5. Krishna raj Shrestha	Treasurer
6. Ramprashad Joshi	Member
7. Dhan narayan Chitrakar	Member
8. Puspa Amatya	Member
9. Amritman Shrestha	Member



10. Basantaman Shrestha	Member
11. Krishna Raj K.C.	Member
12. Lal bahadur Ojha	Member
13. Shiva prashad Gajurel	Member
14. Tarkaraj Silwal	Member
15. Arjun Bahadur K.C.	Member

Former Chairman & Their Duration

1. Basanta lal Shrestha	2042/10/06- 2043/08/17
2. Dharma bahadur Thapa Anchaldhis	2043/08/18- 2046/04/26
3. Narendra kumar Chaudhary Anchaladhis	2046/04/27- 2047/05/07
4. Basanta lal Shrestha	2047/05/08- 2047/11/08
5. Bishnu bahadur Acharya	2047/11/09- 2052/08/29
6. Dhana Narayan Chitrakar	2052/09/01- 2058/10/29
7. Ramprashad Joshi	2058/11/01- 2067/09/11
8. Basanta lal Shrestha	2067/09/12- to be continued

Present Management Committee:

1. Basanta lal Shrestha : Chairman
2. Rameswor Upadhyaya
3. Ramprasad Joshi
4. Shiva Prasad Gajurel
5. Puspa Raj Amatya
6. Basanta Man Shrestha
7. Om Bahadur Amatya
8. Lila Nath Neupane
9. Mohan Bahadur Khadka
10. Ramkrishna Rajbhandari



11. Shree Ram Shrestha
12. Prem Kumar Shapkota
13. Narayan Adhikari
14. Narayan Lal Shrestha
15. Gobinda Subedi
16. Narayan Man Dangol :Principal

Existing Senate Member of College:

1. Basanta lal Shrestha : Chairman
2. Arjun Narsing K.C.
3. Dr. Ram Saran Mahat
4. Bahadur Singh Lama
5. Chief District Officer
6. Local Development Officer
7. District Education Officer
8. Executive secretary of Bidur Municipality office
9. Rameswor Upadhyaya
10. Ramprasad Joshi
11. Shiva Prasad Gajurel
12. Puspa Raj Amatya
13. Basanta Man Shrestha
14. Om Bahadur Amatya
15. Lila Nath Neupane
16. Mohan Bahadur Khadka
17. Ramkrishna Rajbhandari
18. Shree Ram Shrestha



19. Prem Kumar Shapkota
20. Narayan Adhikari
21. Narayan Lal Shrestha
22. Gobinda Subedi
23. Bishnu Bahadur Acharya
24. Dhana Narayan Chitrakar
25. Tarka Raj Silwal
26. Gopal Man Shrestha
27. Bijya Man Singh Dangol
28. Baman Prasad Neupane
29. Kedar Prasad Dotel
30. Lava Bahadur Dangol
31. Anju Shrestha
32. Gobinda Khanal
33. Kul Bahadur Bogati
34. Chinu Maya Kumal
35. Ramhari Ghimire
36. Raghunath Rimal
37. Durga Debi Shrestha
38. Kalpana Darji
39. Madhav Lal Shrestha
40. Hari Lal Shrestha
41. Deepak Raj Silwal
42. Narayan Man Dangol :Principal, Member Secretary



Existing condition of proposed area:

Sn	Description	Type	No.	Room no.	Remarks
1	Land	38-8-2-3			
2	Permanent class room	RCC	13	24	
3	Temporary class room	Wall	2	7	
4	Commercial stall	Permanent RCC	2	40	
5	Temporary stall	CGI sheet covering	2	9	
6	Administrative building	Wall	2	8	
7	Computer hall	RCC	1	1	
8	Seminar hall	Wall	1	1	
9	Library	Wall	1	1	
10	Canteen	Wall	1	2	
11	Store	Wall	1	2	
12	Residential guest room	Wall	2	4	
13	Common toilet	RCC	1	4	
14	Toilet in permanent RCC building	RCC		10	All building

Requirements as per Strategic Plan and suggestion provided by campus president and campus chief during site visit:

S.N	Description of room	Room nos	Carpet area (sq. ft)	Total carpet area	Existing facilities	Remark
A	Administrative Block					
1	Campus chief	1	252.00	252.00	Yes	Attached toilet
2	PA rm. with waiting	1	120.00	120.00	No	
3	Head of 3 existing and 3 future faculties	6	168.00	1008.00	Partial	Humanities, Management, Education



						existing faculties and future faculties Science / ICT faculties/Hotel mag.) Vocational ??
4	Lecturer-20 (cubicle)	4	288.00	1152.00	No	5 person in one room
5	Library	1	720.00	720.00	Yes	Reading, book stock, newspaper
6	Meeting rm.	1	335.00	335.00	No	25 person capacity
7	TUTA office	1	168.00	168.00	Yes	
8	FSU office	1	168.00	168.00	Yes	
9	Examination section	1	168.00	168.00	No	
10	Exam. store	1	120.00	120.00	No	
11	Adm. chief	1	168.00	168.00	No	
12	Adm. staff (5 person)	1	168.00	168.00	Yes	
13	Account chief	1	168.00	168.00	No	
14	Account staff(3person)	1	168.00	168.00	Yes	
15	Procurement chief	1	168.00	168.00	No	
16	Pro. staff /store keeper(2)	1	168.00	168.00	No	
17	Registration /Waiting	1	240.00	240.00	No	
18	Store	1	168.00	168.00	Yes	
19	Staff toilet	1	120.00	120.00	Yes	
	Total carpet area			5747.00		
B	Academic Block					
1	Class rooms	32	400.00	12800.0	Partial	Existing class 16 nos.
2	Computer room	1	400.00	400.00	Yes	
3	Physics lab	1	400.00	400.00	No	
4	Chemistry lab	1	400.00	400.00	No	
5	Biological lab	1	400.00	400.00	No	
	Total carpet area			14400.0		
C	Quarter					

1	Campus chief	1	650.00	650.00	No	2 bed, living, dining, kitchen and toilet (2 storied)
2	Senior staff qtr.(6 person)	6	400.00	2400.00	No	1bed, living, dining, kitchen and toilet (3 storied, duplex type)
3	Junior staff qtr.(8person)	8	240.00	1920.00	No	Bed cum kitchen dinning (3 storied, apartment type)
4	Common toilets/bath	1	224.00	224.00	No	
4	Guest room	1	240.00	240.00	Yes	Bed rm. with attached toilet (Built in Junior staff qtr.)
5	Guard qtr. (2person)	2	120.00	240.00	Partial	Bed cum kitchen dinning
6	Toilet	1	24.00	24.00	Yes	
	Total carpet area			5698.00		
D	Facilities					
1	Canteen	1	500.00	500.00	Yes	
2	Open air theater				No	
3	Auditorium				Yes	
4	Football ground	1			Yes	
5	Basket ball court	1			Yes	
6	Table tennis court	2			No	
7	Badminton court	1			No	
E	Infrastructure					
1	Shops				Yes	Along road side (east and north)
1	Overhead water tank	1				
2	Under ground water tank	1				
3	Stand by generator	1			Yes	

4	Septic tank				Yes	As per location of toilet
---	-------------	--	--	--	-----	---------------------------

12. REQUIREMENTS

As per discussions in different stakeholder meeting these following are the requirement of college for master plan preparation:

A. FACULTIES

Space to be provided for 6 faculties:

1. Management – Existing
2. Education – Existing
3. Humanities – Existing
4. Hotel Management – Future
5. Information Communication Technology (ICT) – Future
6. Technical and Vocational Education (included in Strategic Plan)– Future

For this 16 Class rooms are existing and need 16 more, making a total of 32 Class rooms.

B. ADMINISTRATIVE BLOCK

Space for

Campus Chief, Lecturers, Administrative staff, Accounts, **Library**, Meeting Room as per attached sheet

C. MULTI PURPOSE HALL

For Internal and External use

D. COMMERCIAL AREA

F. CAFETERIA

G. PARKING

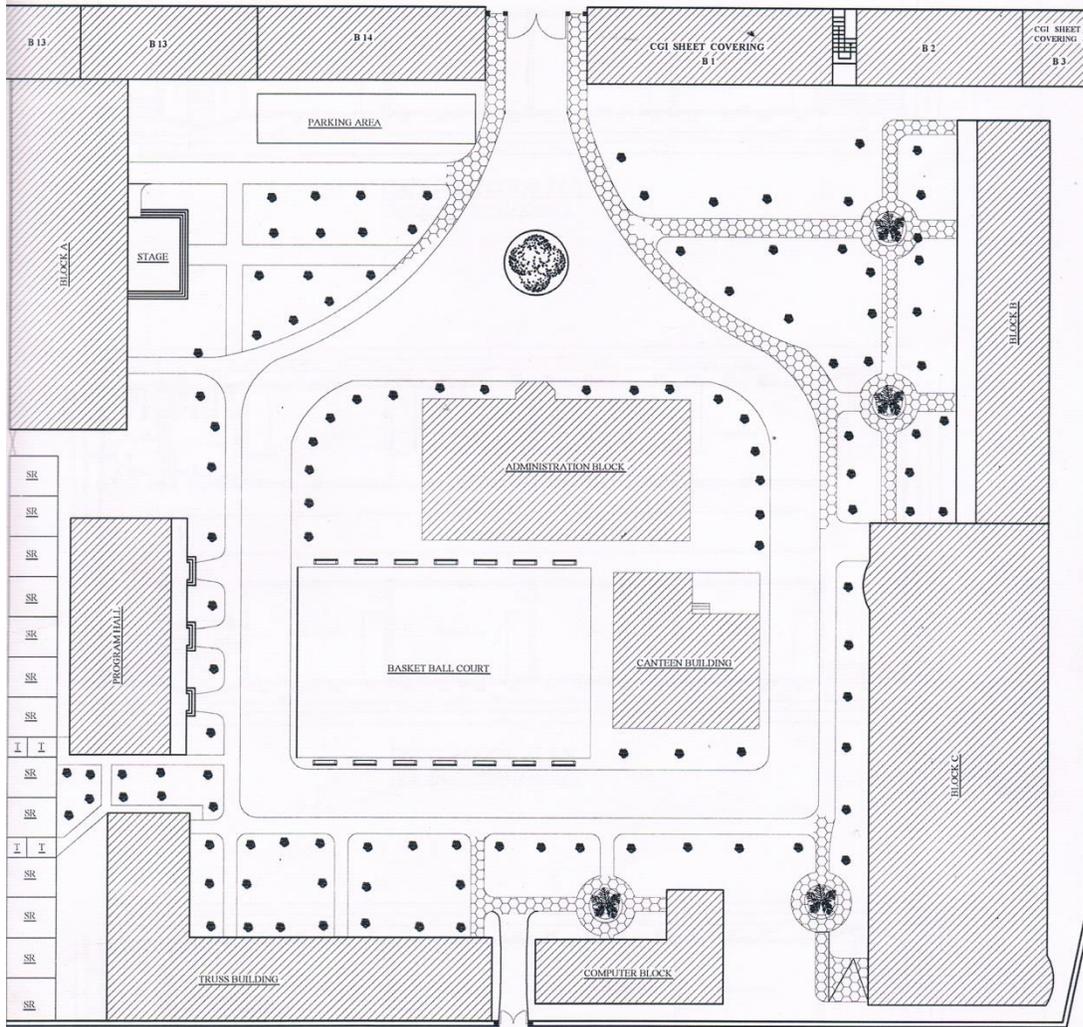
H. LANDSCAPING & GREENERY DEVELOPMENT

I. COMMON PUBLIC TOILET

J. STORE ROOM

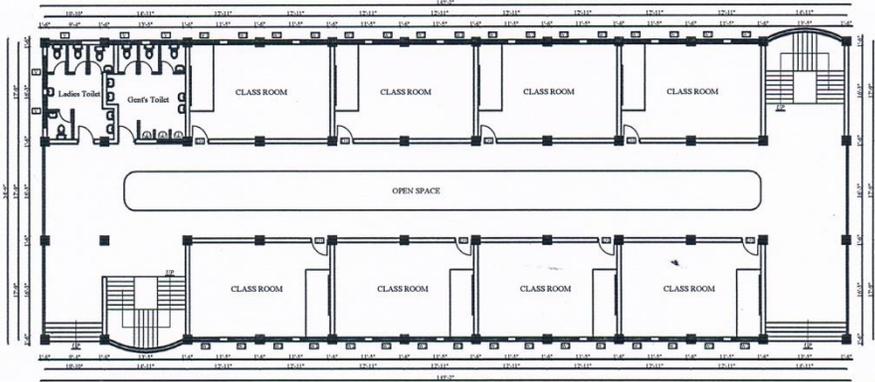


ANNEX

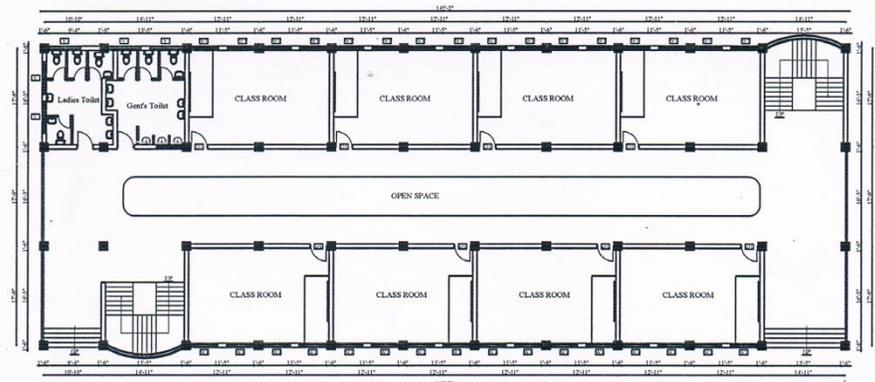


MASTER PLAN OF NAMC

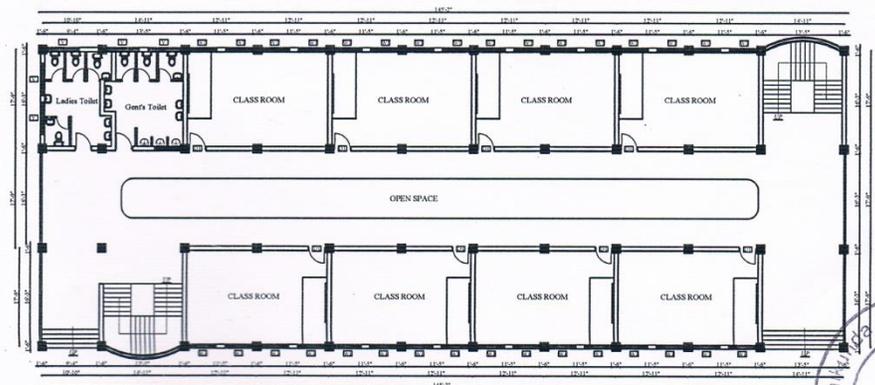




GROUND FLOOR PLAN
Floor Area = 7998.414 square ft.

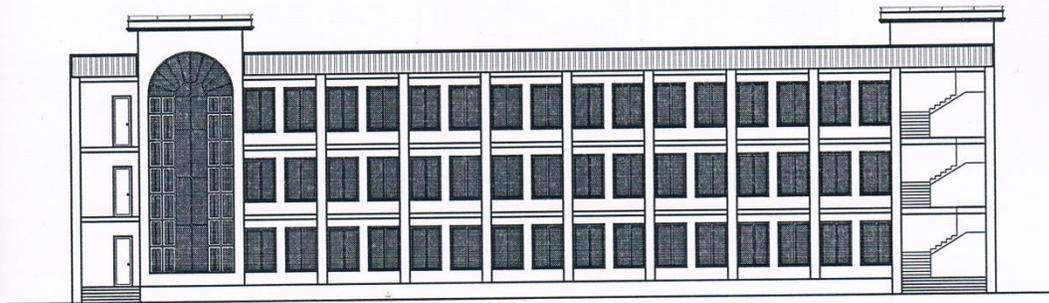


FIRST FLOOR PLAN
Floor Area = 7998.414 square ft.

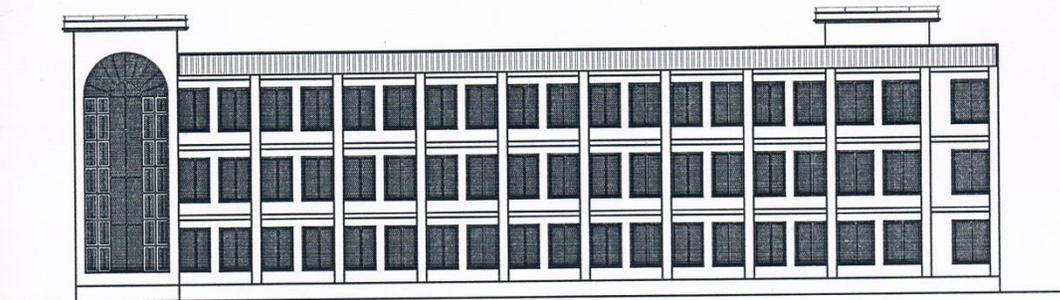


SECOND FLOOR PLAN
Floor Area = 7998.414 square ft.



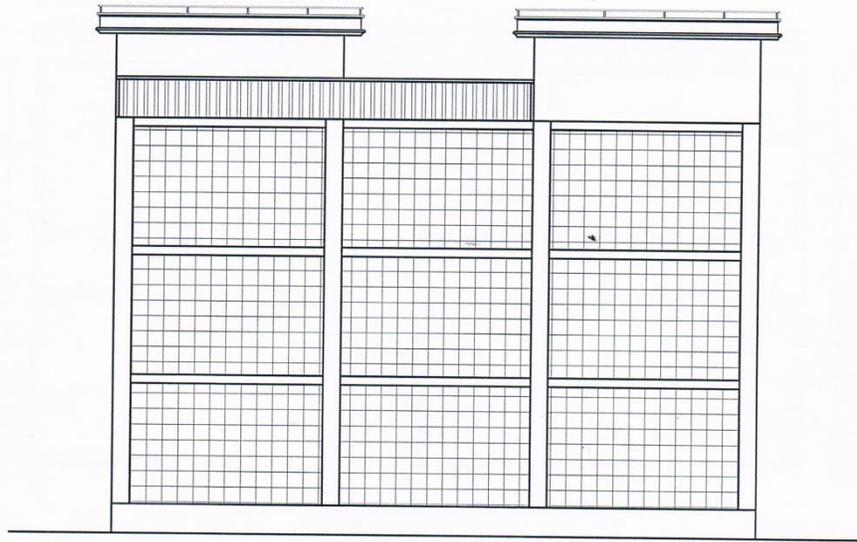


SOUTH ELEVATION



SOUTH ELEVATION



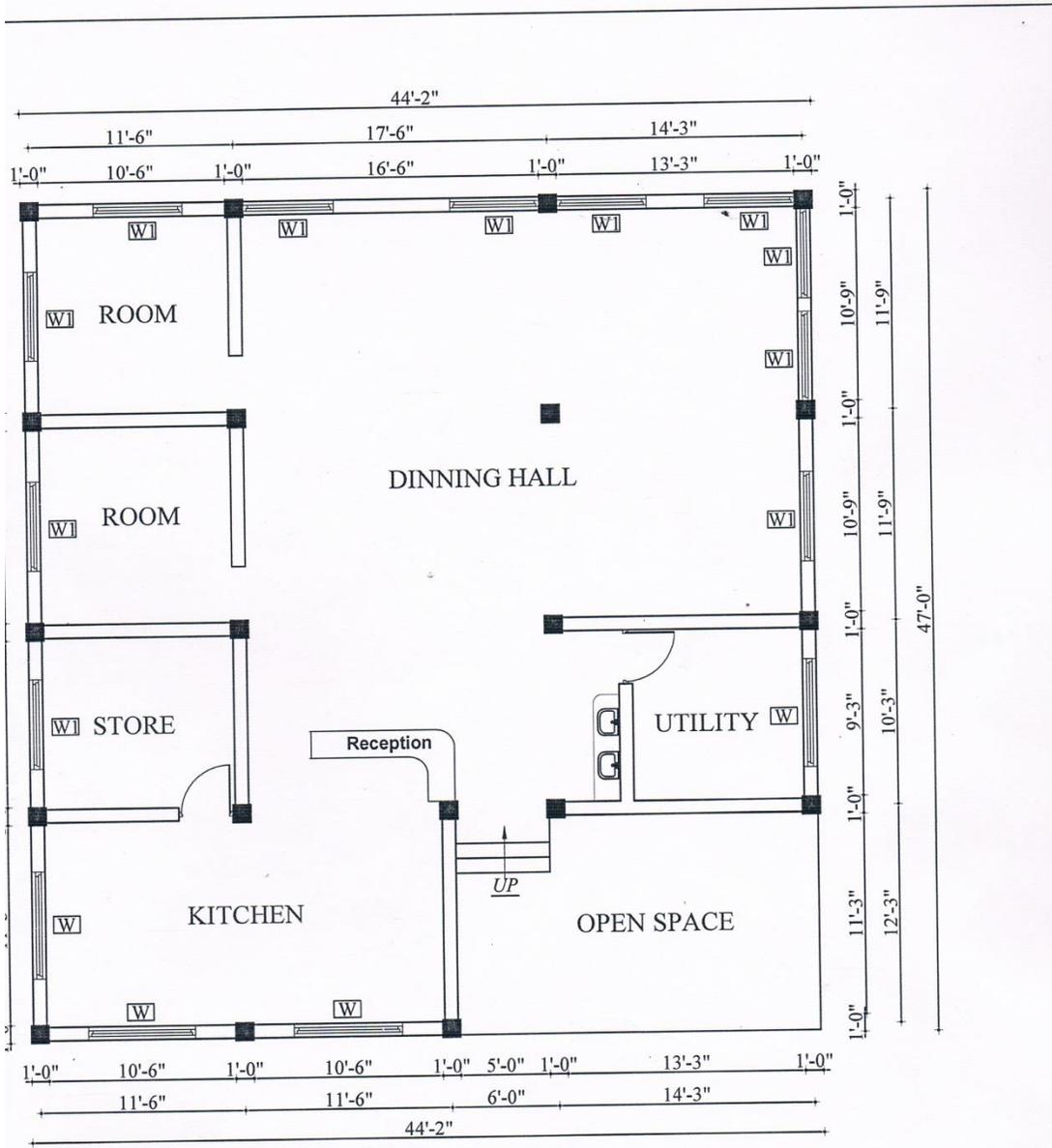


SOUTH ELEVATION



SOUTH ELEVATION





GROUND FLOOR PLAN

Floor Area = 1816.893 square ft.



आज मिति २०७९ कार्तिक १७ गते बिहिवारका दिन दिउँसो ३ बजे यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ ज्यू का अध्यक्षतामा निम्न पदाधिकारीहरु तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक वसी निम्न विषयहरूमा छलफल गरी देहाय बमोजिम निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष श्री श्रीराम श्रेष्ठ
२. सदस्य श्री शिव प्रसाद गजुरेल,
३. सदस्य श्री तर्कराज सिलवाल
४. सदस्य श्री रामेश्वर उपाध्याय,
५. सदस्य श्री कृष्णराज के.सी.
६. सदस्य श्री मोहन बहादुर खड्का
७. सदस्य श्री लिलानाथ न्यौपाने
८. सदस्य श्री केदार प्रसाद डोटेल
९. सदस्य श्री बन्नि त्रिपाठी,
१०. सदस्य श्री छत्रराज डंगोल
११. सदस्य श्री राजाराम अधिकारी
१२. सदस्य श्री प्रकाश चन्द्र दुङ्गाना
१३. सदस्य श्री रुक्मीणी सेढाई
१४. सदस्य श्री सुरेन्द्र मुडवरी
१५. सदस्य श्री भगवती खनाल,
१६. सदस्य अध्यक्ष वडा नं. ४ विदुर श्री निलमबाबु ढुङ्गेल
१७. सदस्य अध्यक्ष प.क्र्या.प्रा.संघका प्रतिनिधि श्री जितेन्द्र अर्याल
१८. सदस्य सचिव का.मु. क्याम्पस प्रमुख सुकुमान डंगोल

प्रस्तावहरू

१. क्याम्पसको नाम शंशोधन गर्ने सम्बन्धमा ।
२. आ.व. २०७८/७९ को लेखा परीक्षणका लागि लेखा परीक्षक नियुक्त गर्ने सम्बन्धमा ।
३. कर्मचारी प्राध्यापकहरुको करार नविकरण अनुमोदन सम्बन्धमा ।
४. खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा ।

५. विविध ।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं १ उपर छलफल गर्दा यस क्याम्पस स्थापना हुँदा त्रि.वि. उप कुलपतिको कार्यालय योजना महाशाखाबाट मिति २०४३ भाद्र १० गते पहिलो पटक सम्बन्धन दिँदा नुवाकोट आदर्श मानविकी क्याम्पसको नामबाट क्याम्पस सञ्चालन गर्नको लागि अनुमती दिएको, मिति २०४४ श्रावण ११ गते नुवाकोट आदर्श क्याम्पसको नामबाट अस्थायी सम्बन्धन दिएको मिति २०४८ बैशाख १७ गते र २०५७ साल कार्तिक २७ गते स्नातक तहमा विषय थप गर्दा नुवाकोट आदर्श क्याम्पसको नामबाट नै कार्यक्रम थप गरेको पाईन्छ भने मिति २०५७ मंसिर ८ गते व्यवस्थापक संकायको कार्यक्रम थप भए पश्चात वि एड, एम एड, एम बिएस लगायतका सम्बन्धन तथा विषय थप गर्दा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको नामबाट सम्बन्धन तथा कार्यक्रम थप भएकोले क्याम्पसले समेत क्याम्पसको नाम सम्बन्धित निकायमा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसबाट नै कानुनी रूपमा मान्यता प्राप्त भएकोले र ब्राण्डिङ्ग समेत भईसकेको तथा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७, त्रि.वि. बाट मिति २०७८ भाद्र १ मा नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, विदुर ४ बटार, नुवाकोट र अंग्रेजीमा Nuwakot Adarsha Multiple Campus Bidur 4, Battar Nuwakot रहेकोमा त्रि.वि सम्बन्धन महाशाखाको रेकर्डमा नुवाकोट आदर्श क्याम्पस विदुर ४, बटार अंग्रेजी Nuwakot Adarsha Campus, Bidur-4, Batar मात्र रहेकोले यस क्याम्पस विधानमा उल्लेखित नामले नै ब्राण्डिङ्ग भईसकेको सन्दर्भमा सोही अनुरूप शंशोधन गरी नविकरण पत्रमा सोही उल्लेख गर्न समेत अनुरोध गर्ने निर्णय गरीयो । सो प्रक्रियामा लाग्ने आवश्यक खर्च तथा आवश्यक कागजातमा प्रमाणित गर्ने सहीतको सम्पूर्ण अधिकार समेत यस क्याम्पसका का.मु क्याम्पस प्रमुख सुकुमान डंगोललाई अक्तियारी दिने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. २.

यस क्याम्पसको क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७९ साल श्रावण २३ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार मिति २०७९ साल श्रावण २४ गते उत्तरगया दैनिकीमा प्रकाशित सूचना बमोजिम निर्धारित समय सीमा भित्र सरोज अधिकारी एण्ड एसोसिएट्स प्रमाण पत्र नं ११३२ कम्पनीको मात्र निवेदन दर्ता भएको र आवश्यक कागजात तथा कम्पनीको प्रस्ताव अनुसार उक्त फर्म योग्य देखिएकोले उक्त फर्मलाई आ.व. २०७८।७९ को लेखा परीक्षण गर्नका लागि नियुक्त गर्ने र कार्य सम्पन्न भई प्रतिवेदन पेश गरी सकेपछि पारीश्रमिक बापत भ्याट सहित रु.३०,०००। अक्षरुपी तीस हजार मात्र भुक्तानी गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ३

यस क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउनका लागि आ.व. २०७९।८० को बजेटको अधिनमा रही स्नातक, स्नाकोत्तर, तथा प्लस टु का कक्षाहरु तथा अतिरिक्त कार्य सम्पन्न बापत कर्मचारीहरुलाई थप अतिरिक्त पारीश्रमिक लगायतका कर्मचारी तथा प्राध्यापकहरुको नियुक्ति तथा मुकरार का.मु. क्याम्पस सुकुमान डंगोल तथा सम्बन्धित प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको बीच भएको करार सम्झौता अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and stamps)

निर्णय नं. ४

- यस क्याम्पसको तपसिल बमोजिमको खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरीयो ।
- क) कानुनी सेवा तथा परामर्श दाता दिव्य ज्ञान ल फर्म काठमाण्डौं लाई भुक्तानी गरेको पारीश्रमिक रु.३२०,०००। अक्षेरुपी तीन लाख वीस हजार मात्र ।
- ख) क्याम्पस पोशाक खर्च रु.९८,१८५। अक्षेरुपी अठान्नब्बे हजार एक सय पचासी मात्र ।
- ग) फर्निचर खरीद रु.१,३५,६००।०० एक लाख पैतीस हजार छ सय रुपैयाँ मात्र ।
- घ) मर्मत संभार रु.५३,६००।०० त्रिपन्न हजार छ सय रुपैयाँ मात्र ।
- ङ) पुस्तक खरीद कक्षा ११ र १२ को किताब खरीद १४५,२४३। एक लाख पैतालिस हजार दुई सय त्रिचालिस रुपैयाँ मात्र ।
- च) जर्नल छपाई रु. ७८,५३३।०० अठहत्तर हजार पाँच सय तेतीस रुपैयाँ मात्र ।
- ज) बि एस डब्लु द्वितीय वर्षको विद्यार्थीहरुको अध्ययन भ्रमणको लागि भएको जम्मा खर्च रु.६३,३३३।०० त्रिःसष्टि हजार तीन सय तेतीस रुपैयाँ मात्र ।

निर्णय नं. ५ विविध

क) यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको सातौं क्याम्पस सभालाई सभ्य तथा भव्य रुपमा सपना गर्नका लागि सहयोग गर्नुहुने तथा सातौं क्याम्पस सभाका प्रस्तावहरु उपर सक्रिय रुपमा सहभागी प्रस्तावहरु पारीत गर्नका लागि सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्नु भएकोमा सातौं सभाका प्रमुख अतिथी ज्यू, विशेष अतिथी ज्यूहरु, क्याम्पसका पूर्व अध्यक्ष ज्यूहरु, संस्थापक ज्यूहरु, आजिवन सदस्य ज्यूहरु, संरक्षक ज्यूहरु, मानार्थ सदस्य ज्यूहरु, क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य ज्यूहरु, क्याम्पस सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरु, पूर्व क्याम्पस प्रमुख ज्यूहरु, प्राध्यापक तथा कर्मचारी ज्यूहरु लगायतका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरीयो ।

ख) मिति २०७९ साल असोज २ गते यस क्याम्पसको हातामा रहेका चौरलाई व्यवस्थित संग सम्याइ आकर्षक बनाउन र सरसफाई लागि जे.सी.बि र ट्रक उपलब्ध गराई सहयोग गर्नु भएकोमा बिदुर नगर पालिकाका नगर प्रमुख राजन श्रेष्ठ ज्यू, उप प्रमुख प्रभा वोगटी ज्यू लगायत नगर पालिका परीवार प्रति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरीयो ।

ग) यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक बिकास तथा प्रबद्धनका लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्न प्राईम कर्मसियल बैंक बिदुर ४, बट्टार नुवाकोटले रु.३०,०००।०० अक्षेरुपी तीस हजार मात्र क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु भएकोमा प्राईम कर्मसियल बैंकका शाखा प्रबन्धक राजु ढकाल लगायत सम्पूर्ण बैंक परीवारलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरीयो ।

घ) मिति २०७९ साल असोज ४ र ५ गते रुम टु रीड, रुडेक नेपाल, नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको आयोजनामा नुवाकोट जिल्लामा पहिलो पटक बाल साहित्य महोत्सव आयोजना गरी सम्पन्न गर्नका लागि सहयोग पुरयाउनु हुने सम्बद्ध सम्पूर्ण निकायहरु तथा सरोकारवालाहरुलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने गर्ने निर्णय गरीयो ।

(Handwritten signatures and dates)

ड) स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना गर्दा अध्ययन अवलोकन तथा सिकाई आदान प्रदानका लागि लिइँदै आएको रु.३०० अक्षरुपी तीन सय रुपैयाँ मात्र शुल्क वृद्धि गरी शैक्षिक सत्र २०७९/८० देखी शुल्क रु.१०००। अक्षरुपी एक हजार मात्र लिने निर्णय गरीयो ।

च) नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको शंशोधित विधान २०७७ को दफा १७ उपदफा १ (छ) अनुसार अभ्यास शिक्षण समितिको संयोजकमा पूर्व क्याम्पस प्रमुख तथा उप प्राध्यापक नारायणमान डंगोल लाई मनोनयन गर्ने निर्णय गरीयो ।

छ) क्याम्पसको शैक्षिक उन्वयनलाई थप व्यवस्थित गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका समितिमा तपसिल बमोजिमका प्राध्यापकहरु मनोनयन गर्ने निर्णय गरीयो ।

क) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार समिति

१. संयोजक श्री ठाकुर प्रसाद पुडासैनी
२. सदस्य श्री गोविन्द प्रसाद लिम्बु
३. सदस्य श्री भोला प्रसाद पाण्डे
४. सदस्य श्री श्रीकृष्ण थापा
५. सदस्य श्री रुपसिखा मुनामर्की

ख). वातावरण व्यवस्थापन समिति

१. संयोजक श्री सरोज बोगटी
२. सदस्य श्री राजु ढकाल
३. सदस्य श्री राम प्रसाद दाहाल

ग. गुनासो संकलन तथा समाधान समिति

१. संयोजक श्री ईवा कुमारी तिवारी
२. सदस्य श्री रुपसिखा मुनामर्की
३. सदस्य श्री पूर्ण बहादुर सडौला
४. सदस्य श्री ओमकारेश्वर सापकोटा
५. सदस्य श्री सागर लामा

घ) आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन समिति

१. संयोजक श्री दीनदयाल शर्मा
२. सदस्य श्री केदार प्रसाद सेढाई
३. सदस्य श्री नवराज अधिकारी
४. सदस्य श्री सरोज बोगटी
५. सदस्य श्री पवनराज खड्का
६. सदस्य श्री देवेन्द्र बहादुर श्रेष्ठ

ड) . अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

१. संयोजक श्री श्याम प्रसाद पाण्डे
२. सदस्य श्री पवनराज खड्का
३. सदस्य श्री द्वारीका प्रसाद पाण्डे

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'Rupsi', 'Saroj', 'Dwari', and 'Shyam'.

४. सदस्य श्री बद्धि वृन्द गजुरेल
५. सदस्य श्री गणेश प्रसाद पाण्डे

च). विद्यार्थी परामर्श एकाइ

१. संयोजक श्री तुलसीराम घिमिरे
२. सदस्य श्री सुशिला गजुरेल
३. सदस्य श्री रुपशिखा मुनाकर्मी

छ). सुचना तथा सम्चार एकाइ

१. संयोजक श्री रामेश्वर अर्याल
२. सदस्य श्री देवेन्द्र बहादुर श्रेष्ठ
३. सदस्य श्री सीता गुरुवाचार्य

ज) यस नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको ज्योती विकास बैंकमा रहेको मुद्दीको म्याद समाप्त भएकोले लुम्बिनी विकास बै. लि. मा सो मुद्दी सार्ने तथा अन्य सम्पूर्ण बैङ्किक कारोबार (स्नातक, स्नाकोत्तर तथा प्लस टु को सम्पूर्ण कारोबार) लुम्बिनी विकास बैंक वट्टार शाखाबाट कारोबार गर्ने निर्णय गरीयो । साथै विद्यार्थीको शुल्क संकलनका सेवा केन्द्र स्थापना गर्नका लागि उक्त बैंक संग सम्झौता गर्ने निर्णय गरीयो ।

झ) यस क्याम्पसको स्टलहरूका सन्दर्भमा मिति २०७९ साल असार ४ गतेको बैठकको निर्णय, २०७९ श्रावण ११ गते तथा २३ गतेको निर्णयलाई पुनरावलोकन गरी ब्लक ए र बी को पक्कि स्टलको भाडा रु.४०००। अक्षरुपी चार हजार मात्र, ब्लक बि को माथी र कच्चि ब्लकमा रहेका स्टलहरूको रु.२४००।०० अक्षरुपी दुई हजार चार सय मात्र वृद्धि गरी पाँच वर्षका लागि सम्झौता गर्ने तथा प्रशासनिक भवनको पछाडीको स्टलको भाडा रु.१०५०।०० अक्षरुपी एक हजार पचास मात्र वृद्धि गरी रु.६०००।०० अक्षरुपी छ हजार मात्र मिति २०७९ श्रावण १ गतेबाट नै कायम गर्ने निर्णय गरीयो । साथै दुई वर्ष पछि अर्थात २०८१ श्रावण १ गते देखि हरेक वर्ष १० प्रतिशतले भाडा वृद्धि गरी ५ वर्षका लागि सम्झौता गर्ने निर्णय गरीयो । सो का लागि मिति २०७९।७।३० ईच्छुक व्यवसायीहरूलाई सम्झौता गर्नका लागि म्याद थप गर्ने निर्णय गरीयो । अधिल्लो सम्झौता अनुसार धरौटी बापत ब्लक ए र बी को पक्कि स्टल, ब्लक बि को माथी र कच्चि ब्लकमा रहेका स्टलहरूको प्रति स्टल रु.५०,०००।०० अक्षरुपी पचास हजार मात्र जम्मा गर्न लगाउने र प्रशासनिक भवन पछाडीका स्टलको प्रति स्टल रु.२५,०००।०० अक्षरुपी पच्चिस हजार मात्र जम्मा गर्न लगाउने निर्णय गरीयो । साथै स्टल छोड्दा क्याम्पसलाई जिम्मा दिनुपर्ने र स्टल नामासारी नहुने निर्णय गरीयो ।

सालौ क्याम्पस सभाले निर्णय गरेका नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय सहीत उपस्थित सम्पूर्ण संचालक समितिका सदस्यहरु ज्यूहरूलाई बैठकमा सक्रिय सहभागी हुनु भएकोमा हार्दिक धन्यवाद सहित आजको बैठक समाप्त गरीयो ।

21/7/19

**TRACER STUDY OF NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE
CAMPUS BIDUR-4, BATTAR, NUWAKOT
RESEARCH REPORT**



**SUMMITTED TO:
UNIVERSITY GRAND COMMISSION
SANOTHIMI, BHAKTAPUR
NEPAL**

**SUMMITTED BY:
NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE CAMPUS
BIDUR-4, BATTAR, NUWAKOT**

PH. 977-010560157

APRIL, 2017



ACKNOWLEDGEMENT

We are grateful to a number of people who assisted in the tracer study. We heratly express We could not have undertaken the research without the support and encouragement of the Nuwakot Adarsha Multiple Campus staff and in particular we thank all of the professors of this campus, master degree students, all of head of the institutions. We express my sincere thanks all of graduates who supported to complete research.

We could not have been in this position without kind support and gorgeous encouragement of honorable management committee of Nuwakot Adarsha Multiple Campus, professor, parents and students. We want to express the feeling of gratitude that goes beyond the expressive power of words to all of them, who supported explicitly and implicitly.

We are highly grateful chair man of this campus and member of management committee their valuable guidance, suggestions and every kinds of support that they provided us. We are very much influenced by their encouragement that made the research writing a pleasant pursuit for us

Most importantly, we greatly acknowledge to University Grant Commission, Sanothmi Bhaktapur for their financial support. We express my sincere thanks to all staff of UGC. My especial thanks go to all the member of UGC committee, free student union, all of the organization of students, for their precious suggestion. We also express thanks to all supervisors, very important task and co-operation during field survey.

Sukuman Dangol
Co-ordinator
QAA & Tracer Study

Narayan Man Dangol
Campus Chief



EXECUTIVE SUMMARY

This tracer study determined the employment status of bachelor in education management and humanities and master's in education and management on Graduates of Nuwakot Adarsha Multiple Campus from 2015. It also assessed the relevance of curricula, knowledge, skills and work values acquired by the graduates relevant to their employment; identify the personal and professional characteristics and job placement of related factors associated with their employment. The findings of the study served as the basis of the researcher to improve, update or enhance the curricula of program to make this more responsive to the needs of fast changing technology.

- Non purposive sample were choose, i.e. 18 graduates were selected and structure questionnaire filled face to face interview.
- 72 percent male and 28 percent female graduates were working while studying on the survey, when the graduates complete their level,
- Around 33 percent graduates were appointed below the six month after completion the level of graduates, Followed by six month to one year 12 percent, more than one year 55 percent of completion of current level of study.
- Most of the graduates were employed on the government service on the survey data. Among the education faculty, 39.3 percent employed on government services.
- Reason of further study of the graduates responded that 28.3 percent to gain educational achievement
- Most of graduates were expected the secondary level teacher, officer etc.
- Faculty development trainings must be given to the faculty members teaching professional subjects.
- All Offices and Departments must continue to improve their services towards the attainment of maximum customer satisfaction.



TABLE OF CONTENT

UNIT I INTRODUCTION	1
1.1 Background / rationale	2
1.2 Objective of the study	2
1.3 institutional arrangements to conduct the study	2
1.3.1 Sampling design	2
1.4 Graduate batch taken for the study	3
1.5 data collection instruments and approach	3
1.5.1 Instrument	3
1.5.2 Data Collection	3
1.5.3 Data Analysis	3
1.5.4 Data Analysis and Interpretation	3
1.6 Scope and Limitation of the Study	4
UNIT II DATA PRESENTATION AND ANALYSIS	5
2.1 Employment Status of the Graduate	5
2.2 Issues Related to the Characteristics, Expectations and Aspirations of Graduates	8
2.3 Issues Related to the Employment Experience of Graduates	9
2.4 Issues Related to the Quality and Relevance of Higher Education	12
2.5 Education and their Contribution to Graduates' Personal Development	12
UNIT III MAJOR FINDING	13
3.1 Employment status of Graduates	13
3.2 Issues Related to the Characteristics, Expectations and Aspiration of Graduates.	14
3.3 Issues Related to the Quality and Relevance of Higher Education	15
3.4 Graduates Expected Job choosing last Programme	16
3.5 Graduates' Suggestion and Recommendation for Betterment of this Institution.	16
3.6 Education and Their Contribution for Betterment of this Institution	16
UNIT IV IMPLICATION TO INSTITUTIONAL REFORM	17
UNIT V CONCLUSION AND RECOMMENDATION	19
5.1 CONCLUSIONS	19
5.2 RECOMMENDATION	20



Coordinator: Sukuman Dangol

Advisor: Narayan Man Dangol

Name of the Supervisors

Sno	Name
1	Nawaraj Adhikari
2	Dwarika Prasad Panday
3	Shyam Prasad Pandey
4	Anjana Shrestha
5	Shiva Prasad Adhikari
6	Hari Prasad Lamichhane
7	Dwarika Prakash Pandey
8	Anil Pandey
9	Bimala Mandal
10	Devendra Bahadur Shrestha



UNIT I INTRODUCTION

1.1 Background / rationale

Established in 1986 (2042 Bikram Era) and currently on the way to obtaining academic excellence as well as modernization in its system, Nuwakot Adarsha Multiple Campus is about 70 kilometers from Kathmandu and instituted in a unique location at Bidur-4, Battar Nuwakot which is the middle of the Nuwakot district. It is in the middle of Bidur municipality along the Pasang Lhamu High way 70 kilo-meter of north-west of the Kathmandu valley. It is business and communication center equipped with sufficient educational base and environment. It is one of junction of the Kesrung Naka and proposes Thori Naka.

Nuwakot Adarsha Multiple Campus Bidur-4, Battar a community based campus, it is located on the head quarter of Nuwakot Bidur. This campus is one of the historical campuses; it provided the education on the education, management and humanities faculties with affiliated to Tribhuwan University up to master level. More than 1000 students completed bachelor and master degree from this campus. They are directly involved in different institution in the local level, national level and international level.

Tracer study is the follow up of graduates of higher education of institutes. Its aim is to evaluate ones progress up to the time he or she gets a job. This study assesses the availability and quality of graduates. Tracer study is the one of the important components of campus or any institution. When the organizations products goods or the human resources, institution should be know the situation about their. They are one of the properties of the college. With the help of tracer study, find out the situation of employment status of the alumni student. We also know that characteristics, expectations and aspiration of graduates. With the help of this study, find out the quality and relevancy of programme of the institution. It also helps to make the good plan as well as feed back to further improvement of the institution.



1.2 Objective of the study

The main goals of this study are to explore the graduate's situation. This study determined the factors associated with the job placement of the graduates of NAMC from 2009-2013. Specifically, this study was guided by the following objectives:

- To find out the situation of employment status and nature of employment after graduation.
- To determine the relevance of curriculum and instruction, student's service to the job placement of the respondents.
- To identify the competencies/ skills and work related values developed by NAMC considered by the respondents useful in meeting the demands of their present work.
- To propose an action plan to enhance the relevance program and improve the employment rate of its graduates.

1.3 institutional arrangements to conduct the study

Tracer study is one of the important factors of institution. Our institution organized the team of QAA and Tracer study team by co-ordination of Mr. sukuman Dangol. Mr. Dangol and his team prepare the questionnaire. They conduct the orientation programme to fill the questionnaire for the professors and students of master of the Nuwakot Adarsha Multiple Campus. After one section of orientation of question fill up section, then sample questions were fill by them. Then edit the questionnaire. They prepared questionnaire around 400 copies for data collection. The team of Mr. Dangol dispatches the 10 questionnaire form each of 20 professors and 20 students of masters. They fill up the forms and return campus. All the processing of tracer study reports complete by the team of Mr. Dangol with the help of other professor and students of master degree of the campus.

1.3.1 Sampling design

The study used non probability sampling method of survey. In this sampling design, the researcher selects the respondents who were conveniently available. Total numbers of graduates were around 400 hundred in the year 2008-2013. Among them the respondents



of the study were 171 graduates in education, humanities, management up to master level in education and management from 2009-2013.

1.4 Graduate batch taken for the study

The respondents of the study were 56 graduates in education, humanities and management bachelor degree as well as master in education and management from 2014/15.

1.5 Data collection instruments and approach

1.5.1 Instrument

Survey questionnaire will be the main instrument of the study. The questionnaire consists of four parts: personal information, employment information, current employment information and so on which are completely relate to information of graduates. The survey questionnaire was distributed during the orientation conducted by the team of tracer study.

1.5.2 Data Collection

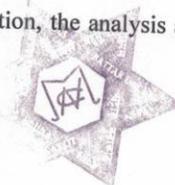
Names, addresses and contact numbers of the graduates from 2014/15 was obtained from the Placement and data Office of campus. Instruct the professors and master degree students of this campus to fulfill the questionnaire. Then professors and master degree students went to field to collect the information by personal contact of alumni student.

1.5.3 Data Analysis

The data were editing, coding, classified, for analysis. The SPSS, Epi-Data statistical software tools were used for interpreting the data that were obtained from the survey. Percentage was used to analyze the profile of the respondents with respect to the selected variables. Weighted Mean was used to determine the degree of perception of the graduate – respondents in the usefulness and relevance of their educational background to their contributed very much to the present employment of graduates.

1.5.4 Data Analysis and Interpretation

The data analysis was simply base on descriptive type of analysis. The frequency table, cross tabulation, co-relation and other necessary information was extract from edited data in Epi-data SPSS, software packages. On the basis of this information, the analysis and interpretation of data were presented about the study.



1.6 Scope and Limitation of the Study

This study tried to understand the alumni student of this institution. This study covered the issues of employment status of the graduates. This study also the related to the characteristics, expectations and aspiration of the graduates, quality and relevance of higher education and their contribution to graduates' personal development.

This study is based on all the alumni students in the year 2014/15 of this campus who were complete the level bachelor and master degree in education, management and humanities.



UNIT II

DATA PRESENTATION AND ANALYSIS

This chapter discusses the information on status of graduate's characteristics of Nuwakot Adarsha Multiple campus. This information is useful for the explanation of finding and for understanding result as presented as this report. Primarily, the chapter bring in to discussion about respondents' education attainment, sex, employment status, duration of time gab after completion of the study, status of job designation, status of self employment, income level, expectation of job after completion of level, perceptions of this institutions, status of further study, types of job and others related information on graduates on this campus. This unit also clearly analysis that graduates perception and vision to improve this institution etc this study is based on the graduates who completed the certain level in the institution. This study is covers only graduates of this institution. They are directly related to this institution.

2.1 Employment Status of Graduate

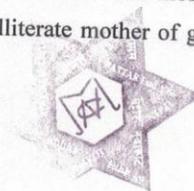
Table 2.1 describe the background characteristics of the survey respondent by sex. The survey enumerated a total of 18 graduates who were complete the certain level from this institution. The proportions of all graduate male population are 27.8 percent and female are 72.2 percent.

Table 2.1: Distribution of students by sex

Student by sex	Number	Percent
Male	5	27.8
Female	13	72.2
Total	18	100

Source: field survey, 2016

Children education depends on parents' education. Table 2.2 shows that most of the mothers were primary level of education. There was a not illiterate mother of graduate.



Around 72 percents graduates' mothers are enhance the primary level of education, follow by secondary around 16.7 percent, SLC and above level around 11.1 percent.

Table 2.2: Mothers' education status of students

Level of education of mothers	Number	Percent
Primary	13	72.2
Secondary	3	16.7
SLC and above	2	11.1
Total	18	100

Source: field survey, 2017

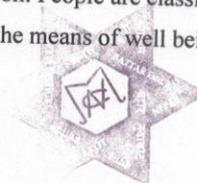
Table 2.3 shows that education status of fathers of graduates. Around 44.4percent of the graduates' father were achieved the primary level of education, 33.3 percent primary education, 16.7 percent achieved the secondary level and 5.6 percent achieved the +2 and higher degree.

Table 2.3: Fathers' education status of graduates

Level of education of fathers	Number	Percent
None Level	8	44.4
Primary	6	33.3
Secondary	3	16.7
and above	1	5.6
Total	18	100

Source: field survey, 2017

Occupation refers to the types of work done during the references period by the person employed, the status of employment of the person. Information of occupation provides a description of a person's job. In the present context, a job is defined as a set of tasks and duties which are carried out by, or can be assigned to one person. People are classified by occupations through their relationship to a job. Occupation is the means of well being.



Those who hold better services, their economic status as well as education status are also high. As they felling the value of children; send their babies for quality education and higher education. This means that affording capacity is the main factor that declares their life standard and their babies' education. In this survey, examines the occupation status of graduates' fathers and mother's occupation. In term of occupation means farming, agriculture, service, wage, business, retired, house wife, etc.

A single job may have several different work activities or duties connected with it. For instance, different agricultural activities (weeding, herding cattle, collecting water, and working in the field) are simply different aspects of the same job and do not count as separates job.

Tables 2.5 show that occupation status of graduates' fathers. Most of the graduates fathers' occupation was agriculture. Around 83 percent were involved in agriculture, follow by services 5.6 percent, wages 5.6 percent, teaching 5.6 percent of the respondent graduates' fathers occupation.

Table 2.4: Occupation status of father's of graduates

Occupation status of father	Number	Percent
Agriculture	15	83.3
Service	1	5.6
Teaching	1	5.6
Wage labor	1	5.6
Total	18	100.0

Source: field survey, 2017

Tables 2.5 Shows that occupation status of graduates' mothers. Most of the graduate's mothers' occupation was house wife. Around 46 percent were involved in housewife, follow by agriculture 50.0 percent, service 21.8 percent, and teaching 1.8 percent of the respondent graduates' mothers occupation.

Table 2.5: Occupation of status of mothers' of students



Occupation status of Mother	Number	Percent
Housewife	14	77.8
Agriculture	1	5.6
Teaching	3	16.7
Total	18	100.0

Source: field survey, 2017

2.1.1 Employment situation of the Graduate

Employment is one of the important factors of working population. With the help of employment they earn money. It is one of the means fulfil the basic needs of the people. When the students complete the certain level of education, they are able to employ on the related field of education. Education enhances the knowledge as well as to get opportunities of employment. Most of the countries of people expect the job after completion the degree. In the context of our campus most of the students are expect the suitable job after complete the degree.

Table 2.6: Situation of employment while studying in the campus

Situation of employment while studying in the campus	Number	Percent
Yes	10	55.6
No	8	44.4
Total	18	100.0

Source: field survey, 2017

Above table shows that situation of employment while studying in this campus. Around 56 percent graduates were employed during the study period and around 44 percent graduates were not employed during the study period. When the students joined the degree, his carrier began to progress. Because of this progress they find new job, upgrade the current job. In the context of this campus, it is one of the higher education provider's institutions of Nuwakot. In the area many more service provider organizations are here. Most of students were settle during the period of studying. Most of the students easily



find new job. Another point of views, this institution is one of the institutions, which is providing the Master level education in education and management faculty. Most of the graduates took benefit from this institution.

Table 2.7: Situation upgraded the current job of graduates by the completion of the level.

	number	Percent
Within 6 months	1	16.6
more than one year	5	83.4
Total	6	100

Source: field survey, 2016

Table 2.7 shows that duration of upgraded for current job of graduates by sex. Around 16.6 percent male were upgraded from current job below the six month completion of their level. Around 38 percent female were upgraded from current job below the six month completion of their level.

Table 2.12: Information/media to know the current job of graduates

Information media of current job		Graduates by sex		Total
		Male	Female	
Through friends	Count	2	3	5
	% within VAR9B4	40.0%	60.0%	100.0%
Through relatives	Count	0	1	1
	% within VAR9B4	0.0%	100.0%	100.0%
Through written enquiries	Count	1	0	1
	% within VAR9B4	100.0%	0.0%	100.0%
Advertisement in	Count	0	1	1



media	% within VAR9B4	0.0%	100.0%	100.0%
Others	Count	1	0	1
	% within VAR9B4	100.0%	0.0%	100.0%
Total	Count	4	5	9
	% within VAR9B4	44.4%	55.6%	100.0%

Source: field survey, 2017

Above table shows that most of the male and female were employed through relatives.

2.2 Issues Related to the Characteristics, Expectations and Aspirations of Graduates

When the person admitted the program, they have different job expectation. Education should be implacable in behavioral life of graduate.

Table: 2.2 Occupation status of graduate

Situation of employment	Number	Percent
Agriculture	1	5.6
Banking	2	11.1
Teaching	2	11.1
Government job	1	5.6
NGO	1	5.6
Others	1	5.6
Unemployment	10	55.6
Total	18	100.0

Source: field survey, 2017.

Above table shows that, most of the graduate employed on the related field.

Table 2.2 : Expected job of graduates after completion of the current level



Expected occupation		graduate by sex		Total
		male	Female	
Teacher	Count	2	9	11
	% within VAR19E	18.2%	81.8%	100.0%
Government Job	Count	1	2	3
	% within VAR19E	33.3%	66.7%	100.0%
Manager	Count	2	0	2
	% within VAR19E	100.0%	0.0%	100.0%
others	Count	0	2	2
	% within VAR19E	0.0%	100.0%	100.0%
total	Count	5	13	18
	% within VAR19E	27.8%	72.2%	100.0%

Source: Field Survey, 2017

Above table shows that most of the graduates were expected teaching after completion of graduate.

2.3 Issues Related to the Employment Experience of Graduates

Most of the graduates were responded, most of the methodologies of teaching were reflected in the classroom during the teaching learning activates. Graduate who were engaged in the banking and NGO/INGO sectors, they responded, "we have gained the rhetorical knowledge, which helps us our current services." They were expected technical education in the current field of education. For example, graduate of management expected banking software etc.



Table: 2.3 Employment Experience of Graduates

Particular	Number	Percent
Appropriate for job	3	37.5
Lack of Technical skill	3	37.5
Best knowledge	2	25.0
Total	8	100.00

Above table shows that 37.5 respondents told that appropriate for current job and lack of technical skill and only 25 percent graduate told best knowledge for the current job.

2.4 Issues Related to the Quality and Relevance of Higher Education

Quality education is one of the indicators of the institution. Most of the graduate was satisfied by enhancing the new knowledge.

2.5 Education and their Contribution to Graduates' Personal Development

Most of the respondent's responded moral and social contribution for the development of graduate.

(By gender/ethnicity/caste etc.; Program wise e.g., Management, Humanities, Education, Science; time series comparison)



UNIT III MAJOR FINDING

Nuwakot Adarsha Multiple Campus is one of the reputed organizations in Nuwakot district as well as in Nepal. Finding of the tracer study as follows:

3.1. Employment status of Graduates

The greater percentage of the respondents work along their field of specializations while others are working not related to their completed course. Salaries, benefits and career challenge are some of the reasons for changing their job. They were looking for other companies where they can apply their knowledge and skills which will give them competitive compensation and benefits.

- Around 72 percent male and 28 percent graduates were working while studying on the survey.
- When the graduates complete their level, Around 33 percent were upgraded current job before the six month to one year. Around 33 percent were upgraded the current job more than one year
- Around 33 percent male were upgraded from current job six month to one year completion of their level. Around 33 percent female were upgraded from current job six month to one year completion of their level. Around 33 percent male were upgraded from current job more than one year completion of their level. Above table shows that graduates were upgraded the current after completion of their current study.
- The greater percentage of the respondents work along their field of specializations while others are working not related to their completed course. Salaries, benefits and career challenge are some of the reasons for changing their job. They were looking for other companies where they can apply their knowledge and skills which will give them competitive compensation and benefits

3.2 Issues Related to the Characteristics, Expectations and Aspiration of Graduates.

- When the students were joined the campus, graduate expected job by sex while choosing the last program. 26.4 percent male and 20.8 percent female were



expected secondary level teacher, 1.9 percent male and female were expected employment on NGO/INGO and full time job, 5.7 percent male were expected university lecturer, 15.1 percent male and 13.2 percent female were expected officer level job and 1.9 percent male expected the government job.

- It is really that suggestion and recommendation of the students is one of the most important suggestions for betterment of the institution. Around 32.1 percent graduate responded change the methodology of the teaching. 19.6 percent graduate suggested improve the environment of the campus, follow by 12.5 percent modern classroom management, 7.1 percent respondent suggested improve physical facilities and managed library.
- Graduate suggestion and recommendation for betterment of this campus. 1.8 percent graduate suggested that make plan and implement it, 8.9 percent graduate suggested that make better relationship between teacher and students, 7.1 suggested improved physical facilities, 7.1 suggested improve library, 12.5 percent graduate suggested that managed modern classroom, 5.4 percent graduate suggested manage training for the professor of the campus, 32.1 percent graduate suggested that change the methodology of teaching, 19.6 percent graduate suggested to improve environment of the campus and 5.4 percent suggested avoid politics from campus.

3.3 Issues Related to the Quality and Relevance of Higher Education

- This table had three board categories of qualitative information. First categories present, the contribution of skill by institution on personal knowledge, skill and attitude. Around 41 percent graduates responded much enhance academic knowledge.
- On the measure the problems solving skill knowledge of the graduates around 40 percent respondent said that improve research skill on the survey data. Scaling the learning efficiency of the graduates around 35 percent responded much knowledge. Around 42 percent of graduates said much improve communication skill, 39 percent much improve the information technology skill and around 30 percent of graduate said much enhance team spirit.



- Among them around 41 percent of the respondent said that much enhance academic knowledge
- 39 percent of the respondent said that much improve problem solving knowledge
- Around 30 percent of the respondents said that much improve research
- Around 41 percent respondents respond
- Around 41 percent respondents respond much improve information and communication
- Around 35 percent graduate said enhance team spirit
- On the basis of scaling, 31 percent graduates range of courses offer was much, follow by general around 26 percent.
- Around 30 percent of graduate's responded number of optional subjects was much; follow by true around 25 percent.
- Most of the respondent on the views of the strengths responded on much and true. So, conclude that this institution provided good education and life skill education.

3.4 Graduates Expected Job choosing last Programme

- Most of graduates were expected the secondary level teacher. 56.1 percent graduate were expected the secondary teacher, followed employment on NGO/INGO 13.5 percent, 11.7 percent expected on the banking and finance, 5.8 percent expected employment as qualification, 0.6 percent expected government job, 2.3 percent expected to be university lecturer, 5.3 percent expected officer, and 0.6 percent expected co-operative and other organizations.
- 50 percent male 64.4 percent female expected secondary teacher,
- 63.2 percent education faculty expected the secondary teacher while choosing last programme.
- Graduates who were 66.7 percent of the management faculty expected job on Banking and finance.
- Graduates who were 56.8 percent Brahmin/chhetri, 52.5 percent Janajati, 100 percent Dalit and 60 percent Madeshi expected the secondary teacher while choosing last programme

3.5 Graduates' Suggestion and Recommendation for Betterment of this Institution.



- Graduates' suggestions/ recommendation for betterment of institutions were that 26.3 percent suggested to make better relationship between teacher and students, 26.9 percent suggested improve physical facilities, 13.5 percent graduates suggested manage library, 3.5 percent suggested manage modern classroom, 8.2 percent suggested manage training for professor of the campus. 4.1 percent suggested change the methodology of the teaching, 4.7 percent suggested add curriculum as the scientific progress

3.6 Education and Their Contribution for Betterment of this Institution

- Around 37 percent of graduates responded moral support for betterment of the institution. Follow by the economic support 25.1 percent, as need for the betterment of this institution, intellectual 11.7 percent, 3.5 percent to play good roles further development of the campus on the survey data



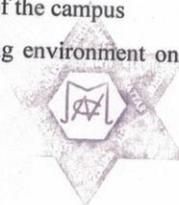
UNIT IV

IMPLICATION TO INSTITUTIONAL REFORM

Established in 1986 (2042 Bikram Era) and currently on the way to obtaining academic excellence as well as modernization in its system, NUWAKOT ADARSHA MULTIPLE CAMPUS is about 70 kilometers from Kathmandu and instituted in a unique location at BIDUR-4, Battar Nuwakot which is the middle of the Nuwakot district. It is in the middle of Bidur municipality along the Pasang Lhamu High way 70 kilo-meter of north-west of the Kathmandu valley. It is business and communication center equipped with sufficient educational base and environment.

Tracer study is one of the follow up study of the graduates. This is one of the most valuable researches on this institution. This research help the institution reform and to enhance the quality education in this institution.

- With the help of the tracer study review the policies and plan of the campus.
- Make good strategies plan for improvement and betterment of this institution.
- For betterment of the institution manage manual and implement as soon as possible.
- Request for stakeholder to employ our graduates. Manage education suitable for different organization who are employer our graduate.
- Conduct survey to find out the organization satisfaction
- Conduct the seminar for alumni students
- Organize the alumni student of this campus
- Increase the involvement of alumni students in this campus
- To provide the better education organization professional development training for professor of this campus from this campus
- Manage new curriculum
- Manage public information cell as soon as possible
- Manage internal exam properly publish result systematically
- Manage e library and increase the access all of the student of the campus
- Make annual plan, annual calendar to improve the learning environment on the campus.



- Increase the involvement of participation of political leader to improve the environment of the campus.
- Participate the students in research activities
- Manage the modern classroom for giving good knowledge for student
- Use technology in the class room
- Improve communication skill teacher as well as students of this campus
- Make friendly environment on this campus



UNIT V

CONCLUSION AND RECOMMENDATION

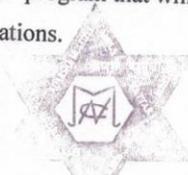
5.1 CONCLUSIONS

Based on the above findings, the following conclusions are forwarded:

1. Among the job placement profile of the respondents, majority of the respondents were gainfully employed, the work they acquire is related to the course completed, the length of time in searching for a job is one to six months and stayed in their first job in one or two years. One or two years on their job enable them to work with their colleagues, apply their knowledge and skills and develop their confidence to further cultivate, nurture and foster their skills. One of the main reasons of not getting their job easily is because of lack of work experience. When it comes to finding a job, work experience is a strong requirement if not the most valuable asset. Employability or work-readiness tops the list of potential employers.
2. Most of graduates were employing during the study period. They were upgrade to enhance the knowledge of graduation.
3. All campus related factors are found very relevant to the respondents particularly Curriculum and Instruction. Professional subjects as well as the General Education subjects are very useful in performing their everyday tasks. These subjects really helped them familiarize themselves with the updated services rendered by their employer.
4. Among the skills and competencies found very relevant / useful to their job placement are Information Technology and Communication skills.
5. The proposed action plan is aimed to enhance the relevance or usefulness of the program in order to raise / improve the employment rate of graduates.
6. Views of alumni students were very positive further development of this campus.

5.2. RECOMMENDATION

Based on the aforementioned conclusions, the following recommendations were made:
The graduating students must be given ample time to practice answering pre employment examinations and interviews. They should be provided with activity or program that will enhance the capability of the students to take pre-employment examinations.



1. Faculty development trainings must be given to the faculty member teaching professional subjects. Provide relevant trainings for the teachers in professional subjects on how to integrate values in the subject. Syllabi of all subjects either minor or major must be consistently updated to incorporate more relevant information to the subject. English and Math subjects must be strengthened. All offices and personnel must pursue and continue to improve their services towards the attainment of maximum customer satisfaction. University personnel must be conscious about their reactions to the situation while they are interacting with the students. Student involvement in community extension and linkages must also be strengthened.
2. Competencies; Skills and work related values must always be strengthened since these are very much useful to their employment.
3. The program must focus on academic development, employment opportunity and enhancing leadership capability of c students as well as faculty members as well. All department heads and personnel in the campus must also be aware of their contribution either direct or indirect to the development of each individual student to become a person with good character and attitude where he can transform into the community and workplace.
4. Alumni organization should be organize as soon as possible.



References

- Fentiman, D. A. (2007). *Tracer Study of former NAMCOL Learners research report* . unpublish .
Registers of Nuwakot Adarsha Multiple Campus 2015



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७



नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Multiple Campus

Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति:- २०८०/१२/२४

पत्र संख्या:- ४४९/०८०
चलानी नम्बर:- ६०९ '३'

श्री सीता श्रेष्ठ ज्यू,

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस

विदुर ४, वट्टार, नुवाकोट

बिषय: संयोजक नियुक्ती सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा रहेको छात्रा/महिला विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीको महिला सँग सम्बन्धित समस्याहरुको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्य गर्नका लागि तपाईंलाई संयोजकको रुपमा नियुक्त गरिएको छ । आवश्यकता अनुसार समस्यामा परेका छात्रा तथा महिला प्राध्यापक र कर्मचारीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्नुहुन ।


नरायणमार्च डंगोल
क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief



त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती वर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsh Multiple Campus

Barar, Nuwakot
स्था: २०४२

मिति:- २०८०।१२।२४

पत्र संख्या:- ०४४/०८०

चलानी नम्बर:- ६०१/४

श्री रुपशिखा मुनाकर्मी ज्यू,
नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिदुर ४, वट्टार, नुवाकोट

बिषय: संयोजक नियुक्ती सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा रहेका विद्यार्थी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीको आकस्मिक चोटपटक तथा भवितव्य हुँदाका अवस्थामा आवश्यक सहयोग गर्नका लागि यहाँलाई प्राथमिक उपचार संयोजकमा नियुक्ति गरिएको छ । आवश्यकता अनुसार समस्यामा परेका विद्यार्थीहरु तथा प्राध्यापक कर्मचारीहरुलाई सहयोग गर्नुहुन ।

नारायणमान डंगोल
क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief



त्रि.त्रि. र उ.मा.शि.प. बाट सम्बन्धन प्राप्त
रजत जयन्ती बर्ष २०६७

नुवाकोट आदर्श बहुमुखी क्याम्पस Nuwakot Adarsha Multiple Campus

पत्र संख्या:- ०७८/०७९
चलानी नम्बर:- २२५

बटार, नुवाकोट
Battar, Nuwakot
स्था: २०४२

9th Jan 2022

मिति:-

Internship Course Arrangement.

To,
The Human Resource Manager
Nepal RastriyaBank LTD.
Nuwakot, Nepal

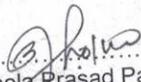
Dear Sir/Madam,

It is my great pleasure to request your esteemed organization to arrange internship course for two months for **Miss. Anita Tamang** one of our Bachelor Degree students in this campus.

Miss. Anita Tamang is regular student of B.B.S. 2nd Year. Since, the medium of instruction in our institution is English. She has good proficiency both in spoken and written English. As a student, She has always proved herself to be a very sincere, diligent and disciplined person. She has demonstrated outstanding performance in various activities during her study period.

We would like to thank you in advance for your co-operation.

Thank You.


Bhola Prasad Pandey
Act. Campus Chief

का.गु.
क्याम्पस प्रमुख